Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования

«Институт развития образования Кировской области»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ИРО Кировской области

Н.В. Соколова

№ 6 от 11.09.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 708F6F7C1A7645257C387A08A0C2DD1A
Владелец: Соколова Наталья Вячеславовна
Действителен: с 13.01.2026 до 08.04.2027

Программа профессионального обучения

«1С:Предприятие 8.3: Бухгалтерия + Управление торговлей + Зарплата и управление персоналом»

Разработчик(и) программы:

Д.М. Кокарев, начальник отдела цифровых технологий в образовании Центра цифровой трансформации КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»;

Кононова О.А., преподаватель КОГПОБУ «Кировский авиационный техникум»

Киров, 2026

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Сформировать у слушателей профессиональные компетенции в области ведения бухгалтерского, складского и кадрового учёта с использованием программных продуктов линии «1С:Предприятие 8.3» (конфигурации «Бухгалтерия предприятия 3.0», «Управление торговлей 8» ред. 11.5 и «Зарплата и управление персоналом 8» ред. 3.1) на основе сквозного практического примера ООО «Колобок». Программа ориентирована на приобретение практических навыков самостоятельной работы в указанных конфигурациях в объёме, достаточном для исполнения обязанностей бухгалтера, оператора 1С, кладовщика со знанием 1С, а также специалиста по кадровому учёту на малом и среднем предприятии.

1.2. Планируемые результаты обучения

Профессиональные компетенции	Знать	Уметь
ПК 1. Применять основы работы в экосистеме 1С:Предприятие 8.3 (БП, УТ, ЗУП)	Назначение и функциональные возможности конфигураций «Бухгалтерия предприятия 3.0», «Управление торговлей 8» (ред. 11.5), «Зарплата и управление персоналом 8» (ред. 3.1). Структуру интерфейса «Такси»: панель разделов, панель навигации, панель действий. Принципы взаимодействия конфигураций в комплексных решениях	Запускать программу, ориентироваться в интерфейсе «Такси». Выбирать конфигурацию для решения конкретной учётной задачи. Настраивать функциональность программы. Заполнять сведения об организации
ПК 2. Настраивать информационную базу и нормативно-справочную информацию в 1С:Бухгалтерии	Структуру и назначение справочников «Номенклатура», «Контрагенты», «Сотрудники», «Основные средства», «Склады», «Подразделения». Назначение учётной политики и параметров учёта. Способы оценки МПЗ (по средней, ФИФО). Настройки ПБУ 18/02	Создавать информационную базу. Заполнять многоуровневые справочники. Настраивать учётную политику и параметры учёта. Указывать ставки НДС, единицы измерения, номенклатурные группы, банковские счета контрагентов

Профессиональные компетенции	Знать	Уметь
ПК 3. Вводить начальные остатки и оформлять кассово-банковские операции	Правила ввода начальных остатков через Помощник ввода остатков. Вспомогательный счёт 000. Назначение документов ПКО, РКО, кассовой книги, платёжного поручения, банковской выписки. Счета 50, 51	Вводить остатки по счетам 01, 10, 41, 51, 60, 62, 80, 68, 69. Проверять обороты счёта 000. Оформлять ПКО, РКО, платёжные поручения и банковские выписки. Формировать кассовую книгу. Составлять ОСВ
ПК 4. Вести учёт расчётов с подотчётными лицами	Назначение счёта 71. Документ «Авансовый отчёт», его структуру и печатные формы. Порядок возврата неиспользованных сумм и компенсации перерасхода	Оформлять авансовые отчёты по командировкам и приобретению материалов. Регистрировать возвраты в кассу и компенсировать перерасход. Формировать ОСВ по счёту 71
ПК 5. Вести учёт основных средств в соответствии с ФСБУ 6/2020 и 26/2020	Счета 01, 07, 08. Документы «Поступление оборудования», «Поступление доп. расходов», «Принятие к учёту ОС», «Передача оборудования в монтаж». Порядок начисления амортизации линейным способом. Порядок закрытия месяца	Оформлять поступление оборудования и доп. расходов с регистрацией счетов-фактур. Принимать ОС к учёту. Передавать оборудование в монтаж. Начислять амортизацию. Выполнять закрытие месяца и просматривать проводки
ПК 6. Вести учёт товаров, материалов и готовой продукции (с основами 1С:Управление торговлей)	Счета 10, 41, 43. Документы «Поступление товаров и услуг», «Реализация товаров и услуг», «Расход материалов», «Выпуск продукции». Понятие плановой и фактической себестоимости. Назначение конфигурации «Управление торговлей 8» для складского учёта и продаж	Оформлять поступление товаров и материалов, реализацию и возвраты. Списывать материалы в производство. Выпускать и реализовывать готовую продукцию. Распределять дополнительные расходы. Формировать Книгу продаж и ОСВ по счетам 10, 41, 43
ПК 7. Вести кадровый учёт и расчёт заработной платы (с основами 1С:ЗУП)	Счета 70, 69. Документы «Приём на работу», «Начисление зарплаты», «Ведомость в кассу», «Расчётный листок». Стандартные налоговые вычеты. Страховые взносы. Назначение конфигурации «Зарплата и управление персоналом 8» для автоматизации кадрового учёта	Оформлять приказы о приёме на работу. Настраивать способы учёта зарплаты и начисления. Применять стандартные налоговые вычеты. Начислять зарплату, НДФЛ и взносы. Формировать расчётные листки и ведомости на выплату

Профессиональные компетенции	Знать	Уметь
ПК 8. Формировать регистры учёта и регламентированную отчётность	Состав стандартных, специализированных и регламентированных отчётов. Порядок закрытия месяца и экспресс-проверки ведения учёта. Состав регламентированной отчётности (Бухгалтерский баланс, Отчёт о финансовых результатах). Принципы ЕНС/ЕНП	Формировать ОСВ, карточки счетов, Главную книгу, отчёт по проводкам. Выполнять закрытие месяца и экспресс-проверку. Формировать Бухгалтерский баланс и Отчёт о финансовых результатах. Анализировать правильность закрытия счетов 20, 25, 26, 44, 90, 91

1.3. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица от 18 лет, имеющие любой уровень образования. Опыт работы в бухгалтерии, на складе или в кадровой службе приветствуется, но не является обязательным.

1.4. Форма обучения

Заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Срок освоения программы

40 часов.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
1	**Основы работы в 1С:Предприятие 8.3. Обзор конфигураций БП, УТ, ЗУП**	**4**	2	2	0	Устный опрос

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
1.1	Запуск программы, интерфейс «Такси», сведения об организации	2	1	1	0	
1.2	Обзор конфигураций: Бухгалтерия, Управление торговлей, ЗУП. Учётная политика и параметры учёта	2	1	1	0	
2	**Настройка и заполнение нормативно-справочной информации**	**6**	1	4	1	Практическая работа
2.1	Справочники «Подразделения», «Номенклатура», «Номенклатурные группы»	2	0,5	1	0,5	
2.2	Справочники «Контрагенты», «Сотрудники», «Основные средства», «Склады»	2	0,5	1,5	0	
2.3	Учётная политика и параметры учёта (самостоятельная работа с настройками)	2	0	1,5	0,5	
3	**Ввод начальных остатков по счетам**	**3**	0,5	2	0,5	Практическая работа

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
4	**Учёт денежных средств в кассе и на расчётном счёте**	**4**	0,5	3	0,5	Практическая работа
5	**Учёт расчётов с подотчётными лицами**	**3**	0,5	2	0,5	Практическая работа
6	**Учёт основных средств (ФСБУ 6/2020, 26/2020)**	**4**	0,5	3	0,5	Практическая работа
7	**Учёт товаров и материалов (с основами 1С:Управление торговлей)**	**5**	1	3	1	Практическая работа
7.1	Учёт товаров: поступление, реализация, возвраты, доп. расходы	3	0,5	2	0,5	
7.2	Учёт материалов: поступление, расход, карточка субконто. Обзор складских функций 1С:УТ	2	0,5	1	0,5	
8	**Выпуск и реализация готовой продукции**	**3**	0,5	2	0,5	Практическая работа
9	**Учёт заработной платы и кадровый учёт (с основами 1С:ЗУП)**	**4**	0,5	3	0,5	Практическая работа

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
9.1	Кадровый учёт: приказы о приёме на работу, способы учёта зарплаты, налоговые вычеты	2	0,5	1,5	0	
9.2	Начисление и выплата зарплаты. Обзор возможностей 1С:ЗУП	2	0	1,5	0,5	
10	**Регистры учёта и регламентированная отчётность**	**3**	0,5	2	0,5	Практическая работа
11	**Итоговая аттестация (зачёт)**	**1**	0	1	0	Зачёт
	Итого	**40**	**7,5**	**27**	**5,5**	

2.2. Рабочая программа

1. Основы работы в 1С:Предприятие 8.3. Обзор конфигураций БП, УТ, ЗУП

1.1 Запуск программы, интерфейс «Такси», сведения об организации (лекция – 1 ч., интерактивное (практическое) занятие – 1 ч.)

Лекция. Платформа «1С:Предприятие 8.3» и прикладные конфигурации. Интерфейс «Такси»: панель разделов, панель навигации, панель действий. Начальная страница: список задач, монитор основных показателей. Функциональность программы: Основная, Выборочная, Полная. Понятие сквозного примера и его роль в освоении программы.

Практическая работа. Запуск программы, знакомство с интерфейсом. Настройка функциональности «Выборочная»: включить «Статьи движения денег», «Инкассация», «Выпуск продукции», «Основные средства», «Кадровые документы». Открытие списка организаций: Панель разделов → Главное → Настройки → Организации. Заполнение сведений об ООО «Колобок»: сокращённое и полное наименования; ИНН 4345409715, КПП 434501001, ОГРН 1154345004274; дата регистрации 16.01.2026; основной банковский счёт р/с 40201810500000100005, ПАО

Сбербанк, БИК 044525225. Заполнение закладок «Адрес и телефон», «Подписи», «Налоговая инспекция», «Пенсионный фонд», «Фонд социального страхования», «Коды статистики».

Результат: заполненная карточка организации, банковский счёт, ответственные лица.

1.2 Обзор конфигураций: Бухгалтерия, Управление торговлей, ЗУП. Учётная политика и параметры учёта (лекция – 1 ч., интерактивное (практическое) занятие – 1 ч.)

Лекция. Назначение и сравнительный обзор конфигураций «1С:Бухгалтерия предприятия 3.0», «1С:Управление торговлей 8» (ред. 11.5) и «1С:Зарплата и управление персоналом 8» (ред. 3.1). Сферы применения, отличия, возможности совместного использования. Понятие учётной политики организации. Способы оценки МПЗ (по средней, ФИФО). Настройки ПБУ 18/02.

Практическая работа. Открытие Учётной политики: Главное → Настройки → Учётная политика. Установка способа оценки МПЗ – «По средней»; счетов учёта затрат – 20.01, 25, 26; ПБУ 18/02 – «Ведётся балансовым методом с отражением постоянных и временных разниц»; состава форм отчётности – «Полный». Открытие Параметров учёта: Администрирование → Настройки программы → Параметры учёта. Настройка учёта запасов – «По складам (количество и сумма)»; учёта расчётов с персоналом – «По каждому работнику»; учёта затрат – «По каждому подразделению»; заполнения цен продажи – «Из карточки номенклатуры».

Результат: настроенные учётная политика и параметры учёта.

2. Настройка и заполнение нормативно-справочной информации

2.1 Справочники «Подразделения», «Номенклатура», «Номенклатурные группы» (лекция – 0,5 ч., интерактивное (практическое) занятие – 1 ч., самостоятельная работа – 0,5 ч.)

Лекция. Назначение справочников в 1С. Многоуровневые и одноуровневые справочники. Иерархия элементов и групп. Структура справочников «Подразделения», «Номенклатура», «Номенклатурные группы». Виды номенклатуры, единицы измерения, ставки НДС.

Практическая работа. Создание подразделений «Администрация» и «Цех №1». Создание номенклатурных групп: оборудование к установке, сырьё и материалы, товары, хлебобулочные изделия. Создание групп номенклатуры «Материалы», «Продукция», «Товары», «Услуги». Заполнение 15 позиций: мука, сахар, соль, закваска, ванилин, батон, хлеб, крупа, макароны, шоколад и др. Указание единиц измерения, ставок НДС (10% или 20%), номенклатурных групп.

Самостоятельная работа. Дополнение справочника «Номенклатура» пятью позициями по выбору слушателя с указанием всех обязательных реквизитов.

Результат: заполненные справочники «Подразделения» и «Номенклатура».

2.2 Справочники «Контрагенты», «Сотрудники», «Основные средства», «Склады» (лекция – 0,5 ч., интерактивное (практическое) занятие – 1,5 ч.)

Лекция. Структура справочника «Контрагенты»: юридические лица, ИП, физические лица. Договоры контрагентов, банковские счета. Справочники «Сотрудники», «Основные средства», «Склады»: назначение и ключевые реквизиты. Понятие материально-ответственного лица.

Практическая работа. Создание групп контрагентов «Поставщики», «Покупатели», «Государственные органы», «Прочие». Заполнение 10 контрагентов: ООО «100 пудов», Мелькомбинат, ООО «Зерновик», Торговая сеть «Планета», Торговая сеть 67, ИП Бакин, Детский сад № 169, Хлебников В.И., ОСФР, УФНС. Указание ИНН, КПП, банка, расчётного счёта, договора. Внесение 5 сотрудников (Хлебников, Плюшкина, Пирогова, Баранкин, Калачева) с датами рождения, ИНН, СНИЛС. Создание групп ОС «Офисное оборудование», «Производственный и хозяйственный инвентарь», «Транспортные средства». Внесение ОС: Персональный компьютер, Тестомес Crazy Pan CP-SM8, Печь конвекционная PRATICA, Автомобиль Газель. Создание склада «Основной» (оптовый).

Результат: заполненные справочники для ведения сквозного учёта.

2.3 Учётная политика и параметры учёта (лекция – 0 ч., интерактивное (практическое) занятие – 1,5 ч., самостоятельная работа – 0,5 ч.)

Практическая работа. Закрепление настроек учётной политики и параметров учёта, выполненных в рамках темы 1.2. Дополнительная настройка счёта 97.03 «Расходы на подписку» (при необходимости). Проверка корректности заполнения всех реквизитов организации и справочников перед вводом начальных остатков.

Самостоятельная работа. Изучение разделов учётной политики, не рассмотренных на практическом занятии: настройка НДС, учётная политика для целей налогообложения прибыли.

Результат: полностью настроенная информационная база, готовая к ведению учёта.

3. Ввод начальных остатков по счетам

3.1 Ввод начальных остатков по счетам (лекция – 0,5 ч., интерактивное (практическое) занятие – 2 ч., самостоятельная работа – 0,5 ч.)

Лекция. Правила ввода остатков. Дата ввода – 31.12.2025. Вспомогательный счёт 000 и контроль равенства оборотов (дебет = кредит). Назначение Помощника ввода остатков.

Практическая работа. Открытие Помощника ввода остатков: Главное → Помощник ввода остатков. Установка даты – 31.12.2025. Ввод остатков по счетам: 01.01 – Персональный компьютер (первоначальная стоимость 25 000 руб., амортизация 12 560 руб., срок 60 мес.); 01.01 – Автомобиль Газель (стоимость 450 000 руб., амортизация 93 750 руб., срок 120 мес.); 10.01 – материалы на сумму по таблице; 41.01 – товары на 76 000 руб.; 51 – расчётный счёт 624 822 руб.; 60.01 – задолженность перед Мелькомбинатом 10 000 руб.; 62.02 – аванс от Торговой сети 67 на 36 000 руб.; 80.09 – уставный капитал 351 000 руб.; 68.04.1 – налог на прибыль 1 012 руб.; 69.02.1 – страховые взносы 875 руб. Проверка оборотов счёта 000. Формирование ОСВ за 31.12.2025.

Самостоятельная работа. Анализ ОСВ на корректность. Подготовка письменных ответов на контрольные вопросы по правилам ввода остатков.

Результат: введённые остатки, отсутствие сальдо по счёту 000.

4. Учёт денежных средств в кассе и на расчётном счёте

4.1 Учёт денежных средств в кассе и на расчётном счёте (лекция – 0,5 ч., интерактивное (практическое) занятие – 3 ч., самостоятельная работа – 0,5 ч.)

Лекция. Документы ПКО, РКО, кассовая книга, платёжное поручение, банковская выписка. Счета 50 «Касса» и 51 «Расчётные счета». Виды кассовых и банковских операций.

Практическая работа. Касса: оформление ПКО от 06.01 – снятие с расчётного счёта 20 000 руб. на хоз. нужды (вид операции – «Получение наличных в банке»); оформление РКО от 06.01 – выдача подотчёт Плюшкиной В.С. 10 000 руб. на командировку; формирование кассовой книги за 06.01. Расчётный счёт: оформление поступления на р/с от 10.01 от Торговой сети «Планета» 258 060 руб. (предоплата); оформление поступления от ИП Бакин (Лавка «Хлебное ухо») 222 000 руб. Создание трёх платёжных поручений и проведение банковских выписок от 12.01: Мелькомбинат – 146 300 руб.; ООО «Зерновик» – 205 000 руб.; Торговая сеть 67 – 126 720 руб.

Самостоятельная работа. Повторение операции оформления платёжного поручения на собственных данных.

Результат: проведённые кассовые и банковские документы, сформированная кассовая книга.

5. Учёт расчётов с подотчётными лицами

5.1 Учёт расчётов с подотчётными лицами (лекция – 0,5 ч., интерактивное (практическое) занятие – 2 ч., самостоятельная работа – 0,5 ч.)

Лекция. Счёт 71 «Расчёты с подотчётными лицами». Документ «Авансовый отчёт», его структура и печатные формы. Возврат неиспользованных сумм и компенсация перерасхода.

Практическая работа. Создание номенклатуры «Командировочные расходы» (вид – Услуги). Задание 1: оформление авансового отчёта по командировке Плюшкиной В.С. – проезд 5 000 руб., суточные 1 500 руб., гостиница 3 200 руб.; аванс 10 000 руб.; регистрация возврата 300 руб. в кассу (ПКО «Возврат от подотчётного лица»). Задание 2: 13.01 выдача Калачевой 3 000 руб. на приобретение материалов; 14.01 оформление авансового отчёта – бумага упаковочная 1 200 руб., ножи разделочные 2 500 руб. (НДС 20%); оприходование материалов на основной склад; компенсация перерасхода 700 руб. Формирование ОСВ по счёту 71.

Самостоятельная работа. Изучение порядка отражения суточных в пределах и сверх норм для целей НДФЛ.

Результат: проведённые авансовые отчёты, ОСВ по счёту 71.

6. Учёт основных средств (ФСБУ 6/2020, 26/2020)

6.1 Учёт основных средств (лекция – 0,5 ч., интерактивное (практическое) занятие – 3 ч., самостоятельная работа – 0,5 ч.)

Лекция. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». Счета 01, 07, 08. Документы «Поступление оборудования», «Поступление доп. расходов», «Принятие к учёту ОС», «Передача оборудования в монтаж». Порядок начисления амортизации линейным способом.

Практическая работа. Задание 1: оформление поступления оборудования – Тестомес ТММ 330 от ПО «Хлебспецмаш» 183 600 руб. (НДС 20%); регистрация счёта-фактуры № 44 от 17.01; оформление поступления доп. расходов – наладочные работы 3 800 руб. (НДС 20%); регистрация счёта-фактуры № 45 от 19.01; оплата поставщику 220 320 руб. и 4 560 руб. Задание 2: принятие к учёту ОС – Тестомес Crazy Pan CP-SM8, счёт 01.01, срок 36 мес., линейный способ. Задание 3: оформление поступления Мукопросеивателя «Пионер» 95 300 руб. (НДС 20%) на счёт 07; регистрация счёта-фактуры № 14 от 21.01; оплата 22.01; передача в монтаж 22.01 документом «Передача оборудования в монтаж»; принятие к учёту 23.01 документом «Принятие к учёту ОС» с видом «Оборудование». Задание 4: выполнение закрытия месяца за январь – начисление амортизации; просмотр проводок.

Самостоятельная работа. Изучение норм ФСБУ 6/2020 в части элементов амортизации (способы, срок полезного использования, ликвидационная стоимость).

Результат: принятые к учёту ОС, начисленная амортизация.

7. Учёт товаров и материалов (с основами 1С:Управление торговлей)

7.1 Учёт товаров: поступление, реализация, возвраты, доп. расходы (лекция – 0,5 ч., интерактивное (практическое) занятие – 2 ч., самостоятельная работа – 0,5 ч.)

Лекция. Счёт 41 «Товары». Документы «Поступление товаров и услуг», «Реализация товаров и услуг», «Возврат товаров поставщику», «Поступление доп. расходов». Распределение доп. расходов по товарам. Обзор аналогичных документов в конфигурации «1С:Управление торговлей 8» (ред. 11.5) – сходства и отличия в части складского учёта.

Практическая работа. Задание 1: оформление поступления товаров от ООО «100 пудов» – крупа гречневая 300 кг × 55 руб., макароны 250 шт. × 90 руб., шоколад 100 шт. × 85 руб.; регистрация счёта-фактуры № 67 от 23.01; оплата 53 100 руб.; оформление поступления доп. расходов – доставка 1 800 руб. (НДС 20%); проверка распределения расходов по товарам. Задание 2: выписать счёт покупателю «Лавка Хлебное ухо» – макароны 50 шт. × 99 руб., шоколад 50 шт. × 90 руб.; 25.01 – предоплата, счёт-фактура на аванс; 26.01 – реализация, счёт-фактура. Задание 3 (самостоятельно): счёт детскому саду № 169, предоплата 24.01, реализация 28.01. Формирование ОСВ по счёту 41.01.

Самостоятельная работа. Знакомство с разделом «Склад и доставка» конфигурации «1С:Управление торговлей 11.5» в демо-базе.

Результат: проведённые документы по движению товаров, ОСВ по счёту 41.01.

7.2 Учёт материалов: поступление, расход, карточка субконто. Обзор складских функций 1С:УТ (лекция – 0,5 ч., интерактивное (практическое) занятие – 1 ч., самостоятельная работа – 0,5 ч.)

Лекция. Счёт 10 «Материалы». Способы списания (по средней, ФИФО). Документ «Расход материалов». Карточка субконто по материалу. Обзор складских функций 1С:УТ 11.5: справочники «Склады», «Номенклатура», документ «Перемещение товаров», ордерная схема.

Практическая работа. Задание 1: оформление поступления от ООО «100 пудов» – сахар 16 ц × 3 800 руб., соль 8 ц × 1 200 руб., закваска 14 кг × 1 500 руб.; регистрация счёта-фактуры № 88 от 14.01. Задание 2 (самостоятельно): поступление муки от Мелькомбината 50 ц × 3 500 руб., счёт-фактура № 12 от 15.01. Задание 3: оформление

расхода материалов – в цех №1 передано мука 50 ц, сахар 1,5 ц, соль 0,8 ц, закваска 13 кг; счёт затрат 20.01, статья «Списание материалов», подразделение «Цех №1». Задание 4: формирование карточки субконто по материалу «Мука высший сорт».

Самостоятельная работа. Просмотр обучающих видео по складским операциям в 1С:УТ 11.5 на сайте ИТС.

Результат: списанные материалы, карточка субконто.

8. Выпуск и реализация готовой продукции

8.1 Выпуск и реализация готовой продукции (лекция – 0,5 ч., интерактивное (практическое) занятие – 2 ч., самостоятельная работа – 0,5 ч.)

Лекция. Счёт 43 «Готовая продукция». Понятие плановой и фактической себестоимости. Документ «Выпуск продукции», «Отчёт производства за смену». Корректировка стоимости номенклатуры при закрытии месяца. Книга продаж.

Практическая работа. Установка плановых цен: Хлеб дарницкий – 2 600 руб. (плановая себестоимость), Батон нарезной – 3 600 руб. Задание 1: оформление выпуска продукции – Хлеб дарницкий 45 ц, Батон нарезной 23 ц. Задание 2: выписать счёт Торговой сети «Планета» – Хлеб дарницкий 36 ц × 3 600 руб., Батон нарезной 25 ц × 4 200 руб.; 16.01 – реализация, счёт-фактура. Задание 3 (самостоятельно): счёт Торговой сети 67, реализация 16.01. Задание 4: выполнение закрытия месяца – «Корректировка стоимости номенклатуры». Задание 5: формирование Книги продаж за январь.

Самостоятельная работа. Анализ отличий плановой себестоимости от фактической после корректировки.

Результат: выпущенная и реализованная продукция, Книга продаж.

9. Учёт заработной платы и кадровый учёт (с основами 1С:ЗУП)

9.1 Кадровый учёт: приказы о приёме на работу, способы учёта зарплаты, налоговые вычеты (лекция – 0,5 ч., интерактивное (практическое) занятие – 1,5 ч.)

Лекция. Счёт 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда». Способы учёта зарплаты. Стандартные налоговые вычеты на детей. Документ «Приём на работу». Назначение конфигурации «1С:Зарплата и управление персоналом 8» (ред. 3.1) для автоматизации кадрового учёта и расчёта заработной платы – обзор возможностей.

Практическая работа. Создание способа учёта зарплаты «Оплата на основное производство» (счёт 20.01). Создание начисления «Оплата на основном производстве». Оформление приказа о приёме на работу Хлебникова В.И. (генеральный директор, оклад 50 000 руб.). Самостоятельное оформление остальных

сотрудников: Плюшкина В.С. – главный бухгалтер, 40 000 руб.; Пирогова Л.И. – кассир, 25 000 руб.; Баранкин П.С. – формовщик теста, 20 000 руб.; Калачева А.Н. – пекарь, 30 000 руб. Настройка стандартных налоговых вычетов на детей.

Результат: оформленные сотрудники, настроенные вычеты.

9.2 Начисление и выплата зарплаты. Обзор возможностей 1С:ЗУП (лекция – 0 ч., интерактивное (практическое) занятие – 1,5 ч., самостоятельная работа – 0,5 ч.)

Практическая работа. Задание 1: 02.02 получение в кассу 143 550 руб. на выплату зарплаты (ПКО). Задание 2: начисление зарплаты за январь – создание документа «Начисление зарплаты» от 31.01.2026; автоматическое заполнение; проверка НДФЛ и взносов; формирование расчётных листков; формирование ведомости в кассу за январь; создание РКО на каждого сотрудника. Задание 3 (самостоятельно): начисление и выплата аванса за февраль. Краткий демонстрационный обзор аналогичных операций в конфигурации «1С:ЗУП 8» ред. 3.1.

Самостоятельная работа. Знакомство с интерфейсом 1С:ЗУП 3.1 в демо-базе: разделы «Кадры», «Расчёт зарплаты», «Отчёты».

Результат: начисленная и выплаченная зарплата, ОСВ по счёту 70.

10. Регистры учёта и регламентированная отчётность

10.1 Регистры учёта и регламентированная отчётность (лекция – 0,5 ч., интерактивное (практическое) занятие – 2 ч., самостоятельная работа – 0,5 ч.)

Лекция. Стандартные, специализированные и регламентированные отчёты. Закрытие месяца. Экспресс-проверка ведения учёта. Состав регламентированной отчётности. Принципы ЕНС/ЕНП и их отражение в 1С:Бухгалтерии 3.0.

Практическая работа. Задание 1: формирование карточки счёта 71.01 с отбором по сотруднику Плюшкиной В.С. Задание 2: формирование анализа счёта 60. Задание 3 (самостоятельно): формирование карточки счёта 60 и Главной книги. Задание 4: формирование отчёта по проводкам за январь. Задание 5: выполнение закрытия месяца за январь, проверка закрытия счетов 20, 23, 25, 26, 44, 90, 91. Задание 6: выполнение экспресс-проверки ведения учёта. Задание 7: формирование Бухгалтерского баланса за январь.

Самостоятельная работа. Изучение раздела «Отчёты» → «Регламентированные отчёты» в 1С:Бухгалтерии 3.0; ознакомление с составом отчётности по ЕНС.

Результат: сформированные регистры, закрытый месяц, Бухгалтерский баланс.

11. Итоговая аттестация (зачёт)

11.1 Итоговая аттестация (интерактивное (практическое) занятие – 1 ч.)

Форма: сквозная практическая работа в 1С:Бухгалтерии 3.0. Задание: на основе данных ООО «Колобок» за февраль 2026 г. самостоятельно выполнить поступление товаров от поставщика (2 позиции), реализацию товаров покупателю с предоплатой, начисление заработной платы за февраль, закрытие месяца, формирование Бухгалтерского баланса и Отчёта о финансовых результатах. Критерии: правильность оформления документов, корректность проводок, отсутствие ошибок при закрытии месяца, сформированная отчётность.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

3.1. Текущий контроль

Раздел программы: 1. Основы работы в 1С:Предприятие 8.3. Обзор конфигураций БП, УТ, ЗУП

Форма: Устный опрос.

Описание, требования к выполнению. Слушателям предлагается ответить на вопросы по назначению конфигураций «1С:Бухгалтерия», «1С:Управление торговлей» и «1С:ЗУП», структуре интерфейса «Такси», составу учётной политики и параметров учёта.

Критерии оценивания:

– корректное соотнесение задач учёта с конфигурациями;

– знание структуры интерфейса «Такси»;

– понимание назначения учётной политики и параметров учёта.

Примеры заданий: Какие задачи учёта решает каждая из конфигураций: БП, УТ, ЗУП? Чем «Выборочная» функциональность отличается от «Полной»?

Количество попыток: 2.

Раздел программы: 2. Настройка и заполнение нормативно-справочной информации

Форма: Практическая работа (в 1С).

Описание, требования к выполнению. Слушателям предлагается заполнить справочники «Подразделения», «Номенклатура», «Контрагенты», «Сотрудники», «Основные средства», «Склады» для учебной базы ООО «Колобок», а также настроить учётную политику и параметры учёта.

Критерии оценивания:

– корректность создания элементов справочников;

– правильность заполнения реквизитов (ИНН, КПП, ставки НДС, единицы измерения);

– корректность настроек учётной политики и параметров учёта.

Примеры заданий: Создайте группу контрагентов «Поставщики» и внесите в неё ООО «100 пудов» с указанием ИНН, КПП, банка, расчётного счёта и договора.

Количество попыток: не ограничено.

Раздел программы: 3. Ввод начальных остатков по счетам

Форма: Практическая работа (в 1С).

Описание, требования к выполнению. Слушателям предлагается ввести начальные остатки по счетам 01, 10, 41, 51, 60, 62, 80, 68, 69 на 31.12.2025 через Помощник ввода остатков и проверить отсутствие сальдо по счёту 000.

Критерии оценивания:

– корректность заполнения реквизитов остатков;

– равенство оборотов Дт и Кт по счёту 000;

– правильность формирования ОСВ за 31.12.2025.

Примеры заданий: Введите остаток по счёту 51 – расчётный счёт 624 822 руб. на 31.12.2025 и проверьте обороты счёта 000.

Количество попыток: не ограничено.

Раздел программы: 4. Учёт денежных средств в кассе и на расчётном счёте

Форма: Практическая работа (в 1С).

Описание, требования к выполнению. Оформить цикл кассовых и банковских операций: ПКО, РКО, кассовая книга, платёжные поручения, банковские выписки.

Критерии оценивания:

– корректность заполнения документов;

– правильность выбора вида операции;

– корректность формирования кассовой книги.

Примеры заданий: Оформите ПКО от 06.01 на снятие 20 000 руб. с расчётного счёта и РКО от 06.01 на выдачу 10 000 руб. подотчёт Плюшкиной В.С.

Количество попыток: не ограничено.

Раздел программы: 5. Учёт расчётов с подотчётными лицами

Форма: Практическая работа (в 1С).

Описание, требования к выполнению. Оформить авансовые отчёты по командировке и приобретению материалов, включая возврат и компенсацию перерасхода.

Критерии оценивания:

– корректность заполнения авансового отчёта;

– правильность отражения возврата и перерасхода;

– корректность ОСВ по счёту 71.

Примеры заданий: Оформите авансовый отчёт Плюшкиной В.С. на сумму 9 700 руб. (проезд 5 000, суточные 1 500, гостиница 3 200) при авансе 10 000 руб. и зарегистрируйте возврат 300 руб. в кассу.

Количество попыток: не ограничено.

Раздел программы: 6. Учёт основных средств

Форма: Практическая работа (в 1С).

Описание, требования к выполнению. Оформить поступление оборудования и доп. расходов, принять ОС к учёту, передать оборудование в монтаж, начислить амортизацию закрытием месяца.

Критерии оценивания:

– корректность цепочки документов от поступления до принятия к учёту;

– правильность регистрации счетов-фактур;

– корректность начисления амортизации.

Примеры заданий: Оформите поступление Тестомеса ТММ 330 от ПО «Хлебспецмаш» 183 600 руб. (НДС 20%) и примите к учёту ОС «Тестомес Crazy Pan CP-SM8» на счёт 01.01 сроком 36 мес.

Количество попыток: не ограничено.

Раздел программы: 7. Учёт товаров и материалов (с основами 1С:УТ)

Форма: Практическая работа (в 1С).

Описание, требования к выполнению. Оформить поступление товаров и материалов, реализацию с предоплатой, поступление доп. расходов, расход материалов в производство.

Критерии оценивания:

– корректность оформления документов движения;

– правильность распределения доп. расходов;

– корректность списания материалов в производство.

Примеры заданий: Оформите поступление товаров от ООО «100 пудов» (крупа 300 кг × 55 руб., макароны 250 шт. × 90 руб., шоколад 100 шт. × 85 руб.) и распределите доп. расходы на доставку 1 800 руб.

Количество попыток: не ограничено.

Раздел программы: 8. Выпуск и реализация готовой продукции

Форма: Практическая работа (в 1С).

Описание, требования к выполнению. Оформить выпуск продукции, реализацию покупателям с предоплатой, корректировку стоимости номенклатуры при закрытии месяца, сформировать Книгу продаж.

Критерии оценивания:

– корректность оформления выпуска;

– правильность реализации и счетов-фактур;

– корректность Книги продаж.

Примеры заданий: Оформите выпуск хлеба дарницкого 45 ц и батона нарезного 23 ц, реализуйте Торговой сети «Планета» 36 ц × 3 600 руб. и 25 ц × 4 200 руб., сформируйте Книгу продаж за январь.

Количество попыток: не ограничено.

Раздел программы: 9. Учёт заработной платы и кадровый учёт (с основами 1С:ЗУП)

Форма: Практическая работа (в 1С).

Описание, требования к выполнению. Оформить приказы о приёме на работу, начислить зарплату, сформировать расчётные листки и ведомость на выплату.

Критерии оценивания:

– корректность оформления кадровых документов;

– правильность начисления НДФЛ и взносов;

– корректность ведомости и РКО.

Примеры заданий: Оформите приём на работу Хлебникова В.И. (оклад 50 000 руб.), начислите зарплату за январь, сформируйте расчётные листки и ведомость в кассу.

Количество попыток: не ограничено.

Раздел программы: 10. Регистры учёта и регламентированная отчётность

Форма: Практическая работа (в 1С).

Описание, требования к выполнению. Сформировать карточки счетов, анализ счёта, Главную книгу, отчёт по проводкам, выполнить закрытие месяца и экспресс-проверку, сформировать Бухгалтерский баланс.

Критерии оценивания:

– корректность настроек и отборов отчётов;

– полнота закрытия месяца;

– корректность Бухгалтерского баланса.

Примеры заданий: Сформируйте карточку счёта 71.01 по Плюшкиной В.С., выполните закрытие месяца за январь, сформируйте Бухгалтерский баланс.

Количество попыток: не ограничено.

3.2. Итоговая аттестация

Форма: Зачёт (сквозная практическая работа в 1С:Бухгалтерии 3.0, выполняется за 60 минут).

Описание, требования к выполнению. На основе данных ООО «Колобок» за февраль 2026 г. слушатель самостоятельно выполняет следующие операции:

1. Поступление товаров от поставщика (2 позиции) – 5 баллов.

2. Реализация товаров покупателю с предоплатой – 6 баллов.

3. Начисление заработной платы за февраль – 6 баллов.

4. Закрытие месяца – 6 баллов.

5. Формирование Бухгалтерского баланса и Отчёта о финансовых результатах – 7 баллов.

Критерии оценивания зачёта:

Оценка	Баллы (макс. 30)
«Зачтено»	18–30
«Не зачтено»	менее 18

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

2. Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. Приказ Минтруда России от 24.12.2015 № 1110н «Об утверждении Профессионального стандарта „Бухгалтер“».

4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (ст. 9 – первичные учётные документы).

5. Налоговый кодекс РФ (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ; часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ) – в части НДС, НДФЛ, страховых взносов, налога на прибыль, ЕНС/ЕНП.

6. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н).

7. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» (приказ Минфина России от 17.09.2020 № 205н).

8. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учёте» (приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н).

9. ПБУ 18/02 «Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций» (приказ Минфина России от 28.12.2001 № 107н).

10. Трудовой кодекс РФ (раздел VI «Оплата и нормирование труда», раздел VIII «Трудовой распорядок. Дисциплина труда»).

11. Гражданский кодекс РФ (глава 30 «Купля-продажа», § 3 «Поставка товаров»).

12. Постановление Госкомстата России от 25.12.1998 № 132 (формы ТОРГ-1 … ТОРГ-18), от 09.10.1999 № 66 (формы М-2, М-4, М-11, М-17), от 18.08.1998 № 88 (формы ИНВ-3, ИНВ-19).

4.2. Литература

1. Чистов Д.В., Матчинов В.А. Факты хозяйственной жизни в «1С:Бухгалтерии 8». 2-е изд. – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2025. – 476 с.: ил.

2. Ильюков В.Д. Упрощённая система налогообложения. Практические примеры ведения учёта в «1С:Бухгалтерии 8». 5-е изд. – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2024.

3. Ильюков В.Д. ПБУ 18/02. Практические примеры ведения учёта в «1С:Бухгалтерии 8». – М.: 1С, 2024.

4. Ильюков В.Д. НДС. Практические примеры ведения учёта в «1С:Бухгалтерии 8». 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2024.

5. 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 12. Для работы с 1С:УТ ред. 11.5, 1С:ERP ред. 2.5, 1С:КА ред. 2.5. – М.: 1С-Паблишинг.

6. Управление торговлей. Редакция 11.5. Руководство пользователя. – М.: 1С-Паблишинг.

7. Зарплата и управление персоналом. Редакция 3.1. Руководство пользователя. – М.: 1С-Паблишинг.

8. Харитонов С.А., Мачнев В.А. Бухгалтерский и налоговый учёт в «1С:Бухгалтерии 8» (ред. 3.0). Практическое пособие. – М.: 1С-Паблишинг, 2024.

4.3. Электронные обучающие материалы

1. Информационно-образовательная среда организации, реализующей программу (LMS): учебная демо-база «1С:Бухгалтерия предприятия 3.0», «1С:Управление торговлей 11.5», «1С:ЗУП 3.1».

2. Пошаговые инструкции к практическим работам по сквозному примеру ООО «Колобок».

3. Видеоразборы операций по каждому разделу программы.

4. Комплект бланков унифицированных форм (ТОРГ, М, МХ, ИНВ) и примеров заполнения.

4.4. Интернет-ресурсы

1. Информационная система 1С:ИТС (методическая поддержка прикладных решений 1С). – URL: https://its.1c.ru.

2. Официальный сайт фирмы «1С». – URL: https://v8.1c.ru.

3. Обучение и сертификация 1С. – URL: https://education.1c.ru.

4. Портал «Оборот» – материалы по торговле и складскому учёту. – URL: http://oborot.ru.

5. Справочные правовые системы: URL: http://www.consultant.ru; URL: http://www.garant.ru.

6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru.

7. Единый портал налоговой службы ФНС России. – URL: https://www.nalog.gov.ru.

8. Социальный фонд России. – URL: https://www.sfr.gov.ru.

4.5. Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя семинарские занятия, сочетающие в себе ответы на вопросы, связанные с материалом лекции, в формате дискуссий, а также групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи «Телемост». В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы используются комнаты в видеоконференцсвязи «Телемост», виртуальные доски и Яндекс-сервисы.

Для выполнения практических работ необходимо:

– компьютерный класс или личные компьютеры слушателей (не ниже 4 ГБ ОЗУ, ОС Windows 10/11), по одному рабочему месту на слушателя;

– сервер или виртуальная машина с учебными базами «1С:Бухгалтерия предприятия 3.0», «1С:Управление торговлей 11.5», «1С:Зарплата и управление персоналом 3.1» (демо-базы) и платформой «1С:Предприятие 8.3» (не ниже 8.3.24); учебные лицензии 1С;

– стабильное интернет-соединение (не менее 5 Мбит/с) для работы с LMS и видеоконференцсвязью;

– принтер для печати учебных документов (ТОРГ-12, М-4, М-11, ИНВ-3, ИНВ-19, расчётные листки);

– мультимедийный проектор/экран для очных занятий.