Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

ПРИНЯТО:
Решение Ученого Совета
№____7_____
«_23__» ___октября___ 2026

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 708F6F7C1A7645257C387A08A0C2DD1A
Владелец: Соколова Наталья Вячеславовна
Действителен: с 13.01.2026 до 08.04.2027

«_23__» __октября_ 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о Региональном отраслевом центре компетенций проекта «Бережная школа» КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

Киров
2026

1. Общие положения

1.1. Региональный отраслевой центр компетенций проекта «Бережная школа» (далее – Центр) функционирует как структурное подразделение Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области») (далее – Институт).

1.2. Деятельность Центра определяется Уставом Института, локальными актами Института, настоящим Положением.

1.3. Центр создаётся в целях повышения эффективности деятельности образовательных организаций Кировской области за счет применения ценностей, принципов и инструментов бережливого производства.

1.4. Для достижения поставленной цели Центр решает следующие задачи:

1.4.1. Координация работы структурных подразделений Института по внедрению бережливых технологий и инструментов бережливого производства в их деятельность.

1.4.2. Сопровождение внедрения бережливых технологий и инструментов бережливого производства в образовательных организациях Кировской области, включая методическую и экспертную поддержку при реализации проектов по оптимизации процессов.

1.4.3. Систематическое сотрудничество с проектным офисом «Эффективный регион» в рамках региональных программ развития.

1.4.4. Развитие партнёрских связей с иными организациями и учреждениями для решения совместных научных и образовательных задач.

2. Функции и основные направления деятельности Центра

2.1 Внедрение принципов бережливого управления и формирование методической базы.

2.1.1. Разработка научно-методического обеспечения для внедрения технологий бережливого производства в образовательных организациях.

2.1.2. Создание и обновление учебно-методических комплектов (стандартизированных подходов) по применению бережливых технологий.

2.1.3. Формирование регионального банка лучших практик применения бережливых технологий в сфере образования.

2.1.4. Диссеминация передового опыта через семинары, вебинары, публикации и стажировочные площадки.

2. Разработка региональных решений по снижению бюрократической нагрузки образовательных организаций и педагогических работников.

2.2.1. Участие в анализе структуры и причин возникновения избыточной отчётности в системе образования региона.

2.2.2. Разработка, сопровождение и тиражирование региональных проектов, направленных на снижение бюрократической нагрузки.

2.3. Обучение и повышение квалификации руководящих и педагогических кадров по вопросам внедрения бережливых технологий и инструментов бережливого производства.

2.3.1. Выявление потребностей в обучении технологиям бережливого производства у сотрудников образовательных организаций.

2.3.2. Организация и проведение обучения (курсы повышения квалификации, семинары-практикумы, тренинги) для руководителей и педагогов.

2.3.3. Методическое сопровождение практической деятельности пилотных площадок (проекта «Бережная школа», а также проектов, реализуемых в целях достижения показателей федерального проекта «Производительность труда») по внедрению полученных знаний.

2.3.4. Консультирование образовательных организаций по вопросам реализации проектов в области бережливого управления.

2.4. Координация проектной деятельности и мониторинг результатов.

2.4.1. Координация деятельности образовательных организаций — участников проектов в области бережливого управления.

2.4.2. Осуществление мониторинга хода реализации проекта «Бережная школа», а также проектов, реализуемых в целях достижения показателей федерального проекта «Производительность труда» и других инициатив в рамках бережного управления.

2.4.3. Анализ эффективности внедряемых управленческих механизмов и подготовка аналитических отчётов для министерства образования Кировской области.

3. Управление Центром

3.1. Руководство деятельностью Центра возлагается на заведующего Центром, который назначается на должность ректором Института.

3.2. Заведующий Центром в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Института, настоящим Положением, должностной инструкцией заведующего Центром.

3.3. Заседание Центра проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы.

Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. На заседании Центра рассматриваются основные вопросы деятельности и развития Центра. На каждом заседании Центра ведется протокол, который подписывается заведующим Центром и секретарем заседания Центра. Протоколы хранятся в Центре.

3.4. Заведующий Центром в своей деятельности подчиняется проректору по научной и инновационной работе и проректору по учебно-методической работе.

3.5. В период отсутствия заведующего Центром его обязанности выполняет работник Центра, на которого возлагается исполнение обязанностей.

4. Учет и отчетность

4.1. Центр строит свою работу в соответствии с годовым Планом работы, утверждаемым ректором Института после согласования с проректором по научной и инновационной работе в соответствии, с учётом направлений деятельности Центра и задач Института.

4.2. Ответственность за выполнение технических заданий, полугодового и годового Плана возлагается на заведующего Центром.

4.3. Деятельность каждого сотрудника Центра строится на основе должностных инструкций и индивидуальных планов работы, согласованных с заведующим Центром и утверждаемых ректором и проректорами.

4.4. Основной формой учета деятельности Центра являются полугодовой и годовой отчеты.

5. Права Центра

5.1. Центр имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, иными учреждениями и организациями, физическими лицами по вопросам реализации проекта «Бережная школа», а также проектов, реализуемых в целях достижения показателей федерального проекта «Производительность труда» и внедрения бережливых технологий. По согласованию с руководством Института запрашивать у них информацию в пределах компетенции Центра, необходимую для решения его задач (в том числе для мониторинга показателей, анализа проблем и тиражирования лучших практик).

5.2. По согласованию с руководством Института Центр может привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений Института, научных учреждений и образовательных организаций для решения комплексных задач по внедрению бережливых технологий, сопровождению проектных команд, разработке методических материалов, проведению конкурсов и иных мероприятий в рамках проекта «Бережная школа», а также проектов, реализуемых в целях достижения показателей федерального проекта «Производительность труда», а также оказывать и получать от других подразделений Института техническую, методическую и экспертную поддержку.

5.3. Вносить предложения в план работы Института, связанные с реализацией проекта «Бережная школа», а также проектов, реализуемых в целях достижения показателей федерального проекта «Производительность труда», развитием системы компетенций и наставничества, внедрением инструментов бережливого управления, а также с содержанием деятельности Центра и Института в целом.

5.4. Формировать временные творческие коллективы и проектные группы для реализации мероприятий по внедрению бережливых технологий, разработке стандартов, матриц компетенций и методических материалов в рамках проекта «Бережная школа», а также проектов, реализуемых в целях достижения показателей федерального проекта «Производительность труда».

5.5. Участвовать в региональных, всероссийских и международных программах и проектах в области образования по профилю деятельности Центра (внедрение бережливых технологий в образовании, развитие проектных компетенций), осуществлять обмен специалистами, технологиями, программами и лучшими практиками по согласованию с руководством Института.

5.6. По согласованию с руководством Института представлять Институт во внешних организациях по вопросам деятельности Центра, в том числе по реализации проекта «Бережная школа», а также проектов, реализуемых в целях достижения показателей федерального проекта «Производительность труда», взаимодействию с проектным офисом «Эффективный регион» и развитию сети центров компетенций.

5.7. Оказывать услуги на договорной основе образовательным учреждениям, общественным организациям и иным заказчикам по вопросам, относящимся к компетенции Центра (методическое сопровождение, обучение инструментам бережливости, разработка стандартов и матриц компетенций, проведение диагностики процессов), в соответствии с действующими локальными актами Института.

5.8. Представлять руководству Института предложения по развитию Центра и Института, планированию деятельности, срокам выполнения договоров, проектов и программ, организации научно-методической, учебно-методической и проектной работы, в том числе в части масштабирования практик проекта «Бережная школа», а также проектов, реализуемых в целях достижения показателей федерального проекта «Производительность труда», и формирования единой методологии.

5.9. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений, стандартов, матриц компетенций, чек-листов и иных внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Центра, проекта «Бережная школа», а также проектов, реализуемых в целях достижения показателей федерального проекта «Производительность труда», и Института.

6. Обязанности Центра

6.1. Работники Центра обязаны:

6.1.1. Своевременно и качественно выполнять порученные работы, обеспечивать достижение целевых показателей по сопровождению образовательных организаций в рамках проекта «Бережная школа», а также проектов, реализуемых в целях достижения показателей федерального проекта «Производительность труда», и внедрению инструментов бережливого управления.

6.1.2. Соблюдать сохранность имеющейся информации, в том числе данных мониторинга, результатов диагностики процессов, проектных материалов и иной служебной информации.

6.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности,

производственной санитарии, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс профессиональной этики педагогических работников Института.

6.2. Работники Центра несут ответственность за:

6.2.1. Содержание, актуальность и методическую корректность внутренних нормативных, проектных и организационных документов, разрабатываемых Центром (в том числе матриц компетенций, стандартов, чек-листов, карт потоков).

6.2.2. Обеспечение сохранности материальных ценностей и имущества Центра.

6.2.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением, в порядке, определённом Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Структура Центра

7.1. Центр является структурным подразделением Института, не является юридическим лицом и действует от имени Института. Общее руководство осуществляет заведующий Центром, подчиняющийся проректору по научной и инновационной работе и проректору по учебно-методической работе.

7.2. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором Института по представлению заведующего Центром, согласованному с проректором по научной и инновационной работе.

7.3. В состав Центра входят:

заведующий Центром - общее руководство, стратегическое планирование, взаимодействие с проектным офисом «Эффективный регион» и образовательными организациями региона;

методист - обучение руководителей и педагогов, методическое сопровождение образовательных организаций рамках проекта «Бережная школа», а также проектов, реализуемых в целях достижения показателей федерального проекта «Производительность труда»;

7.4. Распределение функциональных обязанностей между работниками Центра осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и индивидуальными планами работы.

7.5. При реализации комплексных проектов заведующий Центром вправе формировать временные творческие коллективы с привлечением работников других структурных подразделений Института и специалистов образовательных организаций (в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения).

Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института.

7.2. Руководитель и работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института, их права и обязанности определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями. Должностные обязанности заведующего Центром и работников Центра определяются с учетом специфики деятельности Центра.

7.3. Руководитель несет персональную ответственность за содержание и результативность деятельности Центра в целом.

7.4. В пределах своих полномочий руководитель Центра дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками (устные поручения, письменные распоряжения (включая электронное ведение документации).

7.5. Деятельность Центра производится согласно перспективным и текущим планам работы Института, утверждаемым в установленном порядке.

7.6. Центр принимает к исполнению решения Ученого совета Института, приказы и распоряжения ректора Института, распоряжения проректоров Института.

7.7. Итоги деятельности Центра отражаются в годовых отчетах Института.

8. Ответственность

8.1. Центр несёт ответственность за:

8.1.1. Несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на него функций и задач по реализации проекта «Бережная школа», а также проектов, реализуемых в целях достижения показателей федерального проекта «Производительность труда», и внедрению бережливых технологий,

8.1.2. Содержание внутренних нормативных и организационных документов.

8.1.3. Обеспечение сохранности материальных ценностей Центра.

8.1.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными инструкциями и настоящим Положением.

8.1.5. Причинение материального ущерба, а также за разглашение служебной, коммерческой, персональной и иной охраняемой информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Центр не вправе предоставлять в чье-либо пользование материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Института, без разрешения руководства Института.