Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

ПРИНЯТО:
Решение Ученого Совета
№ _7__
«_23_» __октября__ 2026

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор



«_23_» ___октября__ 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

Киров
2026

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» (далее – Положение, Центр, Институт) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и Кировской области в сфере образования.

1.2. Центр является структурным подразделением Института.

1.3. Деятельность Центра направлена на обеспечение единых организационных и методических условий для непрерывного повышения профессионального мастерства всех категорий работников образования (педагогических и руководящих).

1.4. Центр осуществляет учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-педагогическую и экспертно-аналитическую деятельность как в отношении педагогических, так и в отношении руководящих работников региональной системы образования.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Кировской области в сфере образования;

организационно-распорядительными актами министерства образования Кировской области (далее – Учредитель);

уставом Института;

настоящим Положением, приказами и иными локальными нормативными актами Института.

1.6. Институт в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за Центром соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество и назначает лиц, несущих материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.7. Центр осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с министерством образования Кировской области, структурными подразделениями Института, другими научно-педагогическими учреждениями и организациями, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями Кировской области, иными организациями и учреждениями.

2. Цель Центра

Формирование организационно-методических условий эффективного развития кадрового потенциала системы образования в Кировской области, в том числе за счет сопровождения процесса освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) с использованием индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных по результатам выявления профессиональных дефицитов руководящих и педагогических работников.

3. Задачи Центра

3.1. Выявление образовательных потребностей руководящих и педагогических работников, формирование заказа на повышение их профессионального мастерства.

3.2. Удовлетворение потребности в непрерывном образовании всех лиц, вне зависимости от сферы занятости (педагоги, руководители, муниципальные методисты).

3.3. Выявление и продвижение эффективных моделей педагогических и управленческих практик, в том числе через развитие профессиональных сообществ.

3.4. Научно-методическое сопровождение федеральных и региональных проектов в сфере образования Кировской области.

3.5. Оказание организационной, методической, информационной и экспертной поддержки образовательным организациям.

4. Функции деятельности Центра

Центр реализует возложенные функции по двум равнозначным профильным направлениям: повышение профессионального мастерства педагогических работников и повышение квалификации руководящих и управленческих кадров.

4.1. Учебно-методическая работа (реализация ДПП):

4.1.1. Реализация дополнительных профессиональных программ (ДПП) в соответствии с установленными требованиями.

4.1.2. Разработка и корректировка ДПП для руководящих и педагогических работников (включая руководителей образовательных организаций, их заместителей, руководителей и методистов муниципальных методических служб) в соответствии с нормативно-правовыми документами.

4.1.3. Реализация ДПП в соответствии с годовым планом-проспектом курсовых мероприятий.

4.1.4. Подготовка методических рекомендаций, дидактических материалов по направлениям деятельности Центра.

4.1.5. Изучение, обобщение и распространение лучших управленческих и педагогических практик.

4.1.6. Проведение консультаций по актуальным вопросам образовательной и управленческой деятельности в соответствии с профилем Центра.

4.2. Научно-исследовательская и инновационная работа:

4.2.1. Осуществление научно-исследовательской деятельности по приоритетным направлениям модернизации образования региона (в том числе в сфере управления).

4.2.2. Организация научно-исследовательской, проектной деятельности слушателей по ДПП.

4.2.3. Осуществление научно-методического сопровождения и руководства работой региональных инновационных площадок.

4.2.4. Участие сотрудников Центра в конкурсах, конференциях, мероприятиях регионального, российского и международного уровня с выступлениями и публикациями.

4.2.5. Подготовка и проведение научных конференций, семинаров, конкурсов проектных и исследовательских работ для руководящих и педагогических работников.

4.2.6. Осуществление контроля за выполнением слушателями проектных и исследовательских работ, оценка их качества и оформления.

4.3. Организационно-педагогическая работа:

4.3.1. Участие в работе по набору и комплектованию учебных групп, составлению расписания в рамках курсовой подготовки.

4.3.2. Организация и проведение курсов на базе других образовательных организаций.

4.3.3. Оформление отзывов, аналитических справок, экспертных листов.

4.3.4. Разработка положений региональных конкурсов, конференций и других мероприятий по профилю Центра.

4.3.5. Подготовка и проведение профессиональных конкурсов для руководящих и педагогических работников.

4.3.6. Организация стажировок для управленческих команд и педагогических работников.

4.3.7. Участие в заседаниях Ученого совета и комиссий Института.

4.3.8. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) сотрудников Центра.

4.4. Экспертно-аналитическая работа:

4.4.1. Анализ потребности руководящих и педагогических работников в дополнительном профессиональном образовании по направлениям деятельности Центра.

4.4.2. Диагностика профессиональных дефицитов руководящих и педагогических работников с учетом удовлетворения их образовательных потребностей.

4.4.3. Ежегодная подготовка отчетов по профилю Центра, экспертно-аналитических материалов по запросу министерства образования Кировской области и других ведомств.

4.4.4. Проведение экспертизы образовательных программ, методических разработок, конкурсных работ, рецензирование материалов, относящихся к профилю деятельности Центра.

4.4.5. Участие работников Центра в качестве экспертов и аналитиков при разработке проектов и программ региональными органами власти, а также в составе конкурсных и аттестационных комиссий.

4.4.6. Разработка и проведение мониторингов по плану Центра.

4.4.7. Научно-консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской деятельности слушателей.

4.5. Информационно-издательская деятельность:

4.5.1. Информирование педагогического и управленческого сообщества о новых тенденциях и приоритетных направлениях развития образования.

4.5.2. Осуществление издательской деятельности (научные доклады, статьи, учебные пособия, методические рекомендации) по реализуемым ДПП и актуальным проблемам управления и педагогики.

5. Права Центра

5.1. Центр имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, иными учреждениями и организациями, физическими лицами. По согласованию с руководством Института запрашивать у них информацию в пределах компетенции Центра, необходимую для решения его задач.

5.2. По согласованию с руководством Института, Центр может привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений Института, специалистов научных учреждений и учебных заведений для решения комплексных проблем организации и сопровождения учебного процесса, конкурсов профессионального мастерства и других мероприятий Института в рамках компетенции Центра, а также оказывать и получать от других структурных подразделений Института техническую и методическую помощь.

5.3. Вносить предложения в план работы Института, связанные с реализацией задач и содержанием деятельности Центра, а также деятельности Института.

5.4. Формировать временные творческие коллективы.

5.5. Участвовать в региональных, всероссийских и международных программах и проектах в области образования по профилю Центра, производить обмен специалистами, по согласованию с руководством Института. технологиями, программами,

5.6. По согласованию с руководством Института представлять Институт во внешних организациях по вопросам деятельности Центра.

5.7. Оказывать услуги на договорной основе образовательным учреждениям, общественным организациям, иным заказчикам по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в соответствии с действующими локальными актами Института.

5.8. Представлять руководству Института предложения по развитию Центра и Института в целом, планированию его деятельности, срокам выполнения договоров, проектов, программ, организации научной, научно методической и учебно-методической работы.

5.9. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Центра, Института.

6. Обязанности Центра

6.1. Работники Центра обязаны:

6.1.1. Своевременно и качественно выполнять порученные работы.

6.1.2. Соблюдать сохранность имеющейся информации.

6.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, производственной санитарии, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Института.

6.2. Работники Центра несут ответственность за:

6.2.1. Содержание внутренних нормативных и организационных документов.

6.2.2. Обеспечение сохранности материальных ценностей Центра.

6.2.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением, в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Центр не вправе предоставлять в чье-либо пользование материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Института, без разрешения ректора Института.

7. Организация работы. Управление

7.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института.

7.2. Директор Центра и работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института, их права и обязанности определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями. Должностные обязанности директора Центра и работников Центра определяются с учетом специфики деятельности Центра:

7.3. Директор Центра несет персональную ответственность за содержание и результативность деятельности Центра в целом.

7.4. В пределах своих полномочий директор Центра дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками (устные поручения, письменные распоряжения (включая электронное ведение документации).

7.5. Деятельность Центра реализуется согласно перспективным и текущим планам работы Института, утверждаемым в установленном порядке.

7.6. Центр принимает к исполнению решения Ученого совета Института, приказы и распоряжения ректора Института, поручения проректоров в рамках компетенции.

7.7. Итоги деятельности Центра отражаются в годовых отчетах Института.

8. Ответственность

8.1. Центр несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на него функций и задач, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.