

ПАМЯТКА
«Порядок действий педагога и администрации
при нарушении дисциплины на уроке»

№	Описание ситуации	Кто действует	Действие	Форма фиксации
1	Первое замечание	Педагог	Сразу, устно , указывая на конкретное правило.	Не фиксируется.
2	Повторное нарушение на том же уроке	Педагог	Вызвать дежурного администратора (завуча, директора) любым способом (звонок, сообщение). Спокойно продолжить занятие.	Короткая отметка в электронном журнале (в примечании к уроку): <i>«Повторное нарушение дисциплины. Вызван администратор»</i> .
3	Удаление с урока	Только администратор	1. Прибыть и принять решение удалить ученика. 2. Увести с собой в отдельное помещение (кабинет завуча, психолога). Не оставлять в коридоре одного.	Не оформляется отдельным актом.
4	Профилактическая беседа	Администратор	Провести короткую беседу о причине проступка, недопустимости срыва урока, предупредить о возможных последствиях. Цель — настроить на возвращение.	Короткая запись в электронном журнале в том же примечании: <i>«Проведена беседа. Возвращен в класс (указать время):»</i> .
5	Возвращение	Администратор → Педагог	Проводить ученика обратно в класс. Педагог обязан допустить его на урок.	Не требуется.