

Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»

**Методические рекомендации
по разработке основных
локальных нормативных актов
в профессиональной
образовательной организации**

Киров
2026

УДК 377.5
ББК 74.47
М54

*Печатается по решению Совета по научной,
инновационной и редакционно-издательской деятельности
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»*

Авторы-составители:

Кропачева Л.А., старший методист кафедры профессионального образования КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»;

Ардашева Е.А., заместитель директора по учебной работе КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж»;

Гиберт Е.В., заместитель директора по учебно-методической работе КОГПОБУ «Кировский многопрофильный техникум»;

Демакова А.В., председатель областного учебно-методического объединения заместителей директоров по учебной, учебно-методической, научно-методической работе, методистов; заместитель директора по учебной работе КОГПОАУ «Колледж промышленности и автомобильного сервиса»;

Креницына К.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе КОГПОАУ «Колледж промышленности и автомобильного сервиса».

Рецензенты:

Кульпекшия Е.Ю., заместитель директора по учебно-методической работе КОГПОАУ «Вятский железнодорожный техникум»;

Одинцова Н.Г., заведующий кафедрой профессионального образования КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

М54 Методические рекомендации по разработке основных локальных нормативных актов в профессиональной образовательной организации [Текст] / Авт.-сост. Л.А. Кропачева, Е.А. Ардашева, Е.В. Гиберт, А.В. Демакова, К.С. Креницына – Киров: КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», 2026. – 26 с.

Данные методические рекомендации разработаны для руководителей и педагогических работников профессиональных образовательных организаций Кировской области для разработки основных локальных нормативных актов в профессиональной образовательной организации. Рекомендации содержат примерные перечень локальных нормативных актов и макет локального акта.

© ИРО Кировской области, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений.....	4
Аннотация.....	4
I. Общие положения.....	4
II. Принципы издания локальных нормативных актов.....	6
III. Разработка локальных нормативных актов	6
IV. Структура и содержание локального нормативного акта.....	12
V. Ознакомление субъектов правоотношений с локальными нормативными актами	13
VI. Изменение локальных нормативных актов	13
Приложение 1. Примерный перечень локальных актов профессиональной образовательной организации с действующими нормативными основаниями.....	14
Приложение 2. Примерный перечень локальных нормативных актов для организации воспитательной работы в ПОО.....	18
Приложение 3	23
Рекомендуемая структура локального нормативного акта.....	24

Перечень сокращений:

ЛНА – локальный(е) нормативный(е) акт(ы);

ПОО – профессиональная образовательная организация;

№273-ФЗ – Федеральный закон от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

СПО – среднее профессиональное образование.

Аннотация

Методические рекомендации по разработке основных локальных нормативных актов образовательной организации являются универсальным инструментом для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

Методические рекомендации призваны систематизировать информацию по разработке локальных нормативных актов, которые помогут обеспечить повышение эффективности деятельности профессиональной образовательной организации.

Документ систематизирует требования к разработке локальных нормативных актов, обеспечивает правовую поддержку деятельности ПОО и содержит алгоритм создания локальных нормативных актов, примерные перечни ЛНА в соответствии с федеральным и региональным законодательством, шаблон макета локального нормативного акта.

Данные методические рекомендации разработаны для образовательных организаций, реализующих программы СПО, с целью обеспечения их необходимой методической базой для разработки основных локальных нормативных актов по образовательной организации.

I. Общие положения

Настоящие методические рекомендации адресованы профессиональным образовательным организациям с целью оказания методической помощи в разработке локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим деятельность ПОО.

Приведенные методические рекомендации по формированию локальных нормативных актов (с приложением примерного перечня ЛНА в ПОО и макета ЛНА; Приложения 1, 2, 3) носят рекомендательный характер и могут быть использованы образовательной организацией для разработки локальных нормативных актов.

В соответствии с ч.1 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её уставом».

Основным предназначением локального нормативного акта является дополнение, а иногда и восполнение общей правовой нормы применительно к условиям конкретной профессиональной образовательной организации с учётом особенностей и специфики образовательной деятельности и иных условий.

Локальный нормативный акт образовательной организации представляет собой официальный правовой документ, основанный на законодательстве, согласованный (принятый) в установленном порядке компетентным коллегиальным органом ПОО, утверждённый руководителем и регулирующий отношения в данной образовательной организации.

Локальные нормативные акты ПОО действуют только в пределах самой профессиональной образовательной организации и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне образовательной организации.

Методические рекомендации адресованы кругу специалистов, вовлечённых в процесс разработки и утверждения локальных нормативных актов. В первую очередь они предназначены для руководителей ПОО, заместителей руководителей по учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной работе, юристов, работников кадровой службы и методистов, которые отвечают за разработку локальных актов. Также методические рекомендации могут быть полезны педагогам, классным руководителям, руководителям структурных подразделений образовательных организаций, представителям работодателей, участвующим в разработке образовательных программ.

Локальный нормативный акт, разрабатываемый образовательными организациями, должен соответствовать требованиям федерального законодательства, ФГОС СПО и профессиональных стандартов, а также актуальным запросам рынка труда.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также – в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – представительных органов работников при их наличии (ч.3 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

II. Принципы издания локальных нормативных актов

Разработка локальных нормативных актов в образовательной организации основывается на следующих принципах.

1. Принцип разрешения коллизий (расхождение или противоречие между нормативными правовыми актами, регулирующими одни и те же общественные отношения):

- коллизия решается в пользу нормативного акта более высокой юридической силы;
- приоритет акта, изданного органом (уровнем власти), к компетенции которого относится данный вопрос (принцип разграничения полномочий);
- приоритет акта, изданного позднее: если между нормативными правовыми актами, имеющими равную юридическую силу, имеется расхождение, то применяется акт, изданный позднее;
- приоритет специальной нормы перед общей нормой: в случае расхождения между общим и специальным актом в рамках одной отрасли законодательства, если специальный акт не отменён изданным позднее общим актом, то применяется специальный акт.

2. Принцип обоснованности. При принятии решения о разработке локальных нормативных актов важно определить перечень вопросов, требующих урегулирования локальными нормативными актами, и перечень вопросов, находящихся вне компетенции образовательной организации.

3. Принцип соблюдения требований законодательства. Нормы локальных нормативных актов не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации (ч.1 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Принцип системности. Локальный нормативный акт органически связан с другими локальными нормативными актами образовательной организации, не дублирует нормы уже имеющихся актов, не содержит пробелов и противоречий. Администрации образовательной организации следует регулярно проводить анализ всех имеющихся в образовательной организации локальных нормативных актов, отменять (признавать утратившими силу) фактически недействующие локальные акты. При принятии новых локальных нормативных актов требуется не допускать их противоречия принятым ранее актам, а при возникновении таких противоречий своевременно корректировать имеющиеся локальные нормативные акты.

III. Разработка локальных нормативных актов

Образовательная организация самостоятельно определяет перечень локальных нормативных актов, регулирующих её деятельность. Этот перечень должен

был достаточным для обеспечения правовой поддержки всех направлений деятельности организации.

Разработка и утверждение локальных нормативных актов в профессиональной образовательной организации (колледже, техникуме) регулируется нормами Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудового кодекса РФ и национальным стандартом делопроизводства ГОСТ Р 7.0.97-2016.

Нормативно-правовая база разработки ЛНА:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

3. ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (приказ Росстандарта от 26.06.2025 №622-ст).

При установлении порядка принятия локальных нормативных актов необходимо учитывать следующие требования законодательства:

– исходя из требований ч.2 ст.26 №273-ФЗ, устанавливающей, что управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, все локальные нормативные акты образовательной организации должны быть рассмотрены коллегиальным органом управления образовательной организацией, к компетенции которого относится рассмотрение соответствующих локальных нормативных актов (рассмотрение локального нормативного акта фиксируется в протоколе заседания соответствующего коллегиального органа управления образовательной организацией), и утверждены распорядительным актом образовательной организации;

– при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся и – при их наличии в образовательной организации – советов родителей (п.2 ч.6 ст.26 №273-ФЗ); затрагивающих права педагогических работников, учитывается – при его наличии – мнение представительного органа работников образовательной организации (ч.3 ст.30 №273-ФЗ), в порядке, предусмотренном статьей 372 ТК РФ. Также необходимо обратить внимание, что в соответствии с ч.4 ст.30 №273-ФЗ нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

При разработке локальных нормативных актов рекомендуем руководствоваться понятиями, которые для сферы образования определены в ст.2 № 273-ФЗ.

Процесс разработки локальных нормативных актов состоит, как правило, из нескольких этапов.

1. Организационный (инициативный) этап.

Принимается решение о необходимости разработки локального нормативного акта, определяется инициатор. Инициаторами могут выступать директор ПОО, его заместители, структурные подразделения, Педагогический совет, Студенческий совет, профсоюзный комитет и иные органы управления. Обосновывается необходимость принятия (изменения, отмены) акта, собирается и анализируется вся имеющаяся информация по данному вопросу (изучаются законодательство, инструктивно-методические материалы, информационные письма и т.д.).

Основанием для инициирования разработки ЛНА могут быть изменения в федеральном законодательстве (например, новые приказы Минпросвещения), предписания учредителя, выявленная необходимость урегулировать новые отношения в колледже или пробелы в текущей документации. Федеральные документы рекомендуется просматривать регулярно, как минимум два раза в год, так как в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 №1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» нормативно-правовые акты федерального уровня вступают в силу 1 марта и 1 сентября. Актуальные версии федеральных документов с изменениями нужно искать в справочно-информационных системах, таких как «Гарант» и «Консультант Плюс».

2. Формирование рабочей группы.

Распорядительным документом (приказом, распоряжением) назначаются ответственные за подготовку проекта ЛНА, определяются сроки разработки. В состав группы можно включить специалистов, компетентных в вопросе (заместители, юрисконсульт, руководители отделений, методисты, преподаватели).

Рабочая группа анализирует федеральные и региональные документы, регламентирующие сферу образования, такие как Федеральный закон «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, Трудовой кодекс РФ (если акт затрагивает права работников или касается организации практической подготовки обучающихся), профильные приказы Министерства просвещения России (например, приказ №762 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по программам СПО», приказы по практической подготовке, государственной итоговой аттестации и др.), региональные законы, приказы, распоряжения, устав профессиональной образовательной организации. При анализе необходимо учитывать законодательную вертикаль: вышестоящие документы имеют решающее значение. Например, в 2026 году в закон №273-ФЗ внесены изменения, касающиеся формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, в то же время в федеральные государственные образовательные стандарты такие изменения пока не внесены. Тем не менее, профессиональная образовательная

организация обязана внести соответствующие изменения в локальные нормативно-правовые акты и в образовательные программы, приведя их в соответствие с Законом об образовании.

3. Разработка проекта текста документа.

Подготовка содержательной части текста проекта локального акта. Структура локального нормативного акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

При подготовке письменного текста документа необходимо соблюдать правила юридической техники: соблюдение логики, точности формулировок, отсутствие противоречий с нормами федерального права (нельзя ухудшать положение работников/студентов по сравнению с ТК РФ или Законом об образовании). Рекомендуется скопировать текст соответствующего федерального нормативного документа в текстовом редактируемом формате из официального источника, отредактировать текст, сохраняя структуру и основные положения федерального документа.

Переработка федерального документа во внутренний локальный акт ПОО – это процесс адаптации обязательных норм к конкретным условиям образовательной организации. Важно не просто скопировать текст, а конкретизировать его, заполнить пробелы, оставленные федеральным законодателем, и настроить под свою структуру и традиции.

При анализе федерального законодательного акта, регулирующего деятельность образовательной организации, необходимо выделять нормы, которые не содержат готового решения, а отсылают к уровню самой организации – так называемые «отсылочные нормы». В тексте документа встречаются типовые формулировки: «порядок устанавливается образовательной организацией», «определяется локальным нормативным актом», «в соответствии с внутренними правилами» и др. Федеральный законодатель намеренно не даёт единой жёсткой формулы, оставляя пространство для конкретизации. Это позволяет организации самостоятельно прописать детали с учётом своей специфики (структуры, кадровых возможностей, внутренних процедур и особенностей образовательного процесса).

Помимо отсылочных норм, в федеральных актах есть прямые императивные требования (например, место отражения практической подготовки в учебном образовательной программе, обязательный состав комиссии, форма документов и т.д.). Их нельзя изменять, их нужно неукоснительно перенести в свой локальный акт. Например, министерство может установить обязательное требование о том, что практическая подготовка должна проходить в определённые сроки. Однако само решение, как именно ПОО организует взаимодействие с предприятиями-партнёрами (например, будет ли оно заключать договоры «под каждый случай» или использовать типовой бланк), образовательная организация вправе прописать в своем положении.

Для каждого пункта, где федеральный акт отсылает к локальному решению, необходимо разработать свой детальный и чёткий механизм. Вместо абстрактного «порядок устанавливается...» описывается конкретная процедура с ответственными, сроками, алгоритмами, последовательностью, образцами документов и формулировок.

В ЛНА закрепляются полномочия и ответственность. Чётко определяется, кто именно в организации отвечает за каждое действие: например, заместитель директора по УПР, заведующий отделением, методист, преподаватель. В федеральном документе эти лица не указаны.

ЛНА определяет формы документов. Федеральный акт может лишь упомянуть о необходимости уведомления или заявления. Внутренний локальный акт должен утвердить конкретную форму этого заявления, приложения, ведомости, журнала, то есть создать тот самый «рабочий инструмент», с которым будут иметь дело руководители и педагогические работники.

Необходимо установить сроки и последовательность. Федеральный акт может определить срок в общем виде (например, «не позднее...»). В локальном акте устанавливаются конкретные сроки с учётом количества дней (недель, месяцев), отведённых на подготовку документов или уведомления обучающихся о решении и т.д.

Переработанный акт должен быть логично выстроен, чтобы его легко было читать и применять.

Далее необходимо прописать конкретные механизмы реализации каждого положения. Здесь должно быть чётко расписано: кто именно выполняет действие, что именно делает, в какие сроки и каким образом. Для удобства можно сгруппировать эти разделы по логике процесса, например, «Планирование», «Организация», «Проведение», «Подведение итогов», чтобы получилась понятная пошаговая структура.

В заключительном разделе ЛНА указываются технические, но важные моменты: дата вступления документа в силу (как правило, это дата утверждения приказом руководителя), срок его действия, если он не бессрочный, а также порядок внесения изменений и механизм ознакомления с ним работников и студентов.

Все разработанные шаблоны и формы (заявления, планы, графики, отчёты, ведомости и т.д.), как правило, оформляются в виде Приложений к основному тексту. Это позволяет сохранить основной документ компактным и удобочитаемым, не перегружая его техническими деталями.

Конечная цель всей этой работы – получить внутренний локальный акт, который одновременно решает две задачи. Во-первых, он полностью соответствует федеральному законодательству, потому что все обязательные императивные нормы перенесены без изменений. Во-вторых, он превращает общие и расплывчатые требования закона в конкретный, детализированный и пошаговый алгоритм действий, адаптированный именно под структуру, кадры и образовательные

процессы каждой ПОО. Такой документ становится рабочим инструментом, а не абстрактной бумагой.

4. Обсуждение и согласование проекта локального нормативного акта.

Проект ЛНА рекомендуется обсудить среди той категории участников образовательных отношений, чьи интересы он затрагивает.

Процедура согласования определяется внутри ПОО самостоятельно и может включать:

- согласование с должностными лицами. Проект визируется заместителями, юристом (обязательная правовая экспертиза на соответствие актуальному законодательству);

- учёт мнения профсоюза (выборного органа работников). Обязательно, если акт регулирует трудовые отношения (ст.372 ТК РФ), проект направляется в профсоюз. При наличии мотивированного возражения проводятся консультации;

- учёт мнения студентов/родителей. Если акт затрагивает права обучающихся (например, правила внутреннего распорядка, порядок стипендиального обеспечения), необходимо учесть мнение студенческого совета и родительского комитета (законных представителей).

5. Принятие и утверждение локального акта.

Порядок утверждения локальных нормативных актов установлен уставом ПОО (ч.1 ст.30 №273-ФЗ).

Порядок утверждения зависит от вида ЛНА.

1. Коллективно. Акты по вопросам образовательной деятельности часто принимаются Педагогическим советом (фиксируется в протоколе). Акты, затрагивающие социально-трудовые права, могут приниматься Общим собранием трудового коллектива.

2. Единолично. Ряд актов принимается непосредственно руководителем.

На титульном листе ставится гриф принятия: «Утверждено Педагогическим советом (протокол №... от ...)».

6. Введение в действие.

Утверждение и введение в действие ЛНА обозначает юридическое вступление акта в силу.

Для введения в действие ЛНА издаются приказы руководителя образовательной организации. В этом случае локальные акты оформляются в виде приложения к приказу (в правом верхнем углу таких документов пишется слово «Приложение» с указанием даты и номера издания приказа).

В приказах обязательно указываются:

- дата введения документа в действие (может быть дата утверждения или конкретная дата в будущем);

- ответственные лица за контроль исполнения;

- сроки ознакомления работников с документом под подпись (для актов, касающихся трудовых прав).

Процедура введения в действие локального акта неразрывно связана с доведением его содержания до сведения участников образовательных отношений.

Работников профессиональной образовательной организации знакомят под подпись с приказом об утверждении и текстом положения (в силу ст.22 ТК РФ).

Для обучающихся ознакомление происходит через размещение в открытом доступе (на сайте колледжа, на информационных стендах) или через ознакомление под подпись на классных собраниях.

Для систематизации, ведения учёта и своевременной актуализации документов рекомендуется вести реестр локальных актов ПОО.

В целях контроля ответственное лицо (юрисконсульт, секретарь и т.п.) отслеживает изменения в федеральном законодательстве. При изменении федеральных норм, на которых основан ЛНА, инициируется процедура внесения изменений или отмены акта.

IV. Структура и содержание локального нормативного акта

Как правило, при оформлении локальных нормативных актов ПОО использует следующую структуру.

1. Общие положения (определяется предмет правового регулирования, основные принципы правового регулирования, указывается на соответствие положений действующему законодательству, уставу образовательной организации и др.).

2. Определение используемых понятий и терминов.

3. Основная часть. Содержит изложение конкретных правовых нормативов по регулируемому вопросу. Содержание правовых норм должно быть логически последовательным и содержательно определённым, не допускающим различного понимания и толкования.

4. Определение санкций за нарушение установленных норм (если это входит в компетенцию образовательной организации).

5. Порядок вступления акта в силу (доведение до сведения заинтересованных лиц).

При оформлении локальных нормативных актов и иных документов образовательная организация обеспечивает минимально необходимый набор реквизитов:

- наименование локального акта (указание на вид локального акта и краткое его содержание, например, Положение о педагогическом совете);

- дата издания;

- порядковый (регистрационный) номер (указание номера обязательно при издании приказов);

- подпись уполномоченного должностного лица;

- в необходимых случаях визы согласования, утверждения и печать образовательной организации.

Важно, чтобы каждый разработанный документ обладал юридической силой, то есть его содержание, механизм разработки и утверждения не противоречили требованиям законодательства, а при оформлении все необходимые реквизиты были указаны правильно. При оформлении локальных нормативных актов организация может руководствоваться «ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденный приказом Росстандарта от 26.06.2025 №622-ст.

V. Ознакомление субъектов правоотношений с локальными нормативными актами

Если ЛНА касается обучающихся, их родителей (законных представителей), то он должен быть доведён до их сведения. Целесообразно знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с ЛНА при поступлении в ПОО. Согласно ст.22 ТК РФ работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Подтвердить факт ознакомления субъектов правоотношений с ЛНА можно несколькими способами.

1. Подписью лица на листе ознакомления. Также должны быть указаны его фамилия, имя, отчество и дата ознакомления. Этот лист прилагается к каждому ЛНА, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица.

2. Подписью лица на отдельном документе – журнале ознакомления работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с ЛНА. В отличие от листа ознакомления этот журнал предусматривает возможность ознакомления с несколькими локальными нормативными актами.

3. Подписью лица на листе ознакомления, являющемся Приложением к трудовому договору, к материалам личного дела обучающегося. Законодательством Российской Федерации определено, что отдельные локальные нормативные акты размещаются на доступном для прочтения стенде в здании образовательной организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет».

VI. Изменение локальных нормативных актов

ПОО вправе вносить изменения в локальные нормативные акты в связи с вступлением в силу, либо изменением законодательства в сфере образования, либо по собственному усмотрению. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

Примерный перечень локальных актов профессиональной образовательной организации с действующими нормативными основаниями

1. Обязательные ЛНА (согласно 273-ФЗ и приказам Минпросвещения РФ).

Обязательные акты, регламентирующие базовые права обучающихся и организацию учебного процесса.

Правила приёма на обучение по образовательным программам СПО	ч.2 ст.30 + ч 8 ст.55 273-ФЗ + Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 №457 (ред. от 16.04.2026, действует до 01.01.2027)
Режим занятий обучающихся	ч.2 ст.30 273-ФЗ + Приказ Минпросвещения от 24.08.2022 №762 (ред. от 16.04.2026)
Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	ч.2 ст.30 273-ФЗ + Приказ №762
Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	ч.2 ст.30 273-ФЗ + Приказ Минпросвещения от 06.08.2021 №533 (ред. от 07.03.2023, действует до 01.03.2028) + отдельные нормы ст.61 273-ФЗ
Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися	ч.2 ст.30 273-ФЗ

2. ЛНА на основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Порядок учёта мнения советов обучающихся, советов родителей и представительных органов работников при принятии ЛНА	ч.3 ст.30 273-ФЗ
Порядок обучения по индивидуальному учебному плану (в т.ч. ускоренного обучения)	п.3 ч.1 ст.34 273-ФЗ + Приказ №762
Порядок зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях	п.7 ч.1 ст.34 273-ФЗ + Приказ №533
Порядок посещения обучающимися мероприятий по своему выбору, не предусмотренных учебным планом	ч.4 ст.34 273-ФЗ
Положение о стипендиальном обеспечении и стипендиальной комиссии	ч.4 ст.36 273-ФЗ

Положение о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся	ст.38 273-ФЗ
Положение об охране здоровья обучающихся	ст.41 273-ФЗ
Правила внутреннего распорядка обучающихся	ч.4 ст.43 273-ФЗ
Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	ч.6 ст.45 273-ФЗ
Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	ч.4 ст.47 273-ФЗ
Положение об организации целевого обучения	ст.56 и ст.71.1 273-ФЗ
Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)	п.13 ч.3 ст.28 273-ФЗ
Положение о рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы	ст.12.1 273-ФЗ

3. ЛНА на основании приказов Минпросвещения РФ (детализирующие).

3.1. На основании приказа Минпросвещения от 24.08.2022 №762 (ред. от 16.04.2026, с изменениями, вступающими с 30.05.2026 и 01.09.2026; действует до 01.03.2029):

- Положение об организации образовательного процесса;
- Режим занятий обучающихся;
- Положение о разработке и утверждении образовательных программ СПО;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- Положение об организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

3.2. На основании приказа Минпросвещения от 02.09.2020 №457 (ред. от 16.04.2026):

- Правила приёма;
- Положение о Приёмной комиссии;
- Положение об Экзаменационной (вступительной) комиссии;
- Положение об Апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний.

3.3. На основании совместного приказа Минобрнауки №885 / Минпросвещения №390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020):

- Положение о практической подготовке обучающихся;
- Форма (примерная) договора о практической подготовке;
- Положение/порядок проведения инструктажей по охране труда и ТБ в период практики.

3.4. На основании приказа Минпросвещения от 08.11.2021 №800 (с изменениями от 22.05.2026, действует до 01.09.2028):

- Положение о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников;
- Положение о Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- Регламент подготовки и проведения демонстрационного экзамена;
- Положение об Апелляционной комиссии по результатам ГИА.

3.5. На основании приказа Минпросвещения от 06.08.2021 №533:

- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления;
- Положение о порядке зачёта результатов освоения учебных предметов в других организациях.

3.6. На основании приказа Минпросвещения от 14.10.2022 №906:

- Порядок заполнения, учёта, хранения и выдачи документов об образовании и квалификации и их дубликатов;
- Инструкция о ведении Книги учёта выданных документов.

3.7. На основании приказа Минпросвещения от 30.03.2026 №217 (вступил в силу 03.05.2026):

- Порядок выдачи, ведения, учёта и хранения студенческих билетов и зачетных книжек (новые образцы).

3.8. На основании приказа Минпросвещения от 24.03.2023 №196 (действует до 31.08.2029):

- Положение об Аттестационной комиссии образовательной организации;
- Порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.9. На основании приказа Минпросвещения от 27.03.2025 №243 (ред. от 30.09.2025, вступил с 01.09.2025, действует до 01.09.2031):

- Порядок применения и снятия мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

4. На основании приказов Минобрнауки РФ.

4.1. На основании приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 №303 (заменил старый №455; вступил с 01.09.2025, действует до 01.09.2031):

- Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком.

4.2. На основании приказа Минобрнауки от 22.12.2014 №1601 (продолжает действовать):

- Положение о порядке определения и изменения учебной нагрузки педагогических работников.

5. ЛНА на основании иных законов, постановлений и распоряжений.

5.1. На основании постановления Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 (ред. от 06.05.2026, действует до 01.09.2029):

- Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).

5.2. На основании приказа Минобрнауки от 23.03.2020 №462 (с изменениями, в т.ч. 2025 г.) + комплекс мер по приказу Минспорта/Минпросвещения/Минобрнауки от 29.12.2021 №1071/1031/1708:

- Положение о Студенческом спортивном клубе (ССК).

5.3. На основании Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (с актуальными изменениями 2025-2026 гг., включая требования к отдельному согласию с 01.09.2025):

- Положение об обработке и защите персональных данных.

5.4. На основании постановления Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 (действует до 31.12.2026):

- Положение об оказании платных образовательных услуг.

5.5. На основании приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 №831 (требования к структуре и формату; срок действия до 31.12.2026, следить за возможными обновлениями):

- Положение об официальном сайте профессиональной образовательной организации.

5.6. На основании распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 №Р-93 (примерное положение):

- Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППК).

5.7. На основании распоряжения Минпросвещения от 25.12.2019 №Р-145:

- Положение о системе наставничества педагогических работников и обучающихся.

5.8. Во исполнение ч.1 ст.12.1 273-ФЗ + инструктивные письма Минпросвещения:

- Положение о Советнике директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями.

5.9. Комплексные планы Минпросвещения по профилактике девиантного поведения + ст.43-45 273-ФЗ:

- Положение о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся;

- Положение о Службе медиации (примирения).

Примечания:

- все ЛНА, затрагивающие права обучающихся/работников, принимаются с учётом мнения соответствующих советов (ч.3 ст.30 273-ФЗ);

- многие приказы имеют ограниченный срок действия – нужно мониторить продления/замены (особенно №457 до 2027 г., №762 до 2029 г., №800 до 2028 г., №1441 до конца 2026 г.);

- для лиц с ОВЗ, практической подготовки, ГИА и ДОТ требования ужесточились/уточнились в 2025-2026 гг.;

- список ЛНА не исчерпывающий, профессиональная образовательная организация вправе (и часто обязана) принимать дополнительные ЛНА по уставу и специфике (например, по общежитию – новый типовый порядок с 01.09.2026).

**Примерный перечень локальных нормативных актов
для организации воспитательной работы в ПОО**

№	Наименование документа	Основание	Примечание
1.	Положение об организации питания	Пункт «и» ст.29 Федеральный закон №273 «Об образовании в Российской Федерации»	
2.	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов	Пункт «н» ст.29, ст.36 Федеральный закон №273 «Об образовании в Российской Федерации»	
3.	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Пункт «д» ст.29 Федеральный закон №273 «Об образовании в Российской Федерации»	
4.	Положение о социальной поддержке студентов – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	Ст.36 Федеральный закон №273 «Об образовании в Российской Федерации»; 159-ФЗ от 21 декабря 1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	
5.	Положение о студенческом самоуправлении	Ст.26 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации»	Право на участие в управлении образовательной организацией
6.	Положение о внутриколледжном учёте обучающихся, находящихся в социально-опасном положении	Федеральный закон №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Закон Кировской области №181-ЗО «О профилактике правонарушений в Кировской области»	Регулирует работу с детьми из группы риска
7.	Положение о службе социально-психологической поддержки	ст.42 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации»;	Необходимость психолого-педагогической поддержки

<i>№</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Основание</i>	<i>Примечание</i>
		письмо Минобразования РФ от 28.10.2003 №18-52-1044ин/18-28 «О Рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении»	
8.	Положение о проведении социально-психологического тестирования среди обучающихся	Приказ Минпросвещения №59 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях»	
9.	Положение о порядке учёта и проведении индивидуальной профилактической работы с семьёй обучающегося	Федеральный закон №120 от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон №273 «Об образовании в Российской Федерации»	В части раннего выявления неблагополучия в семьях В части взаимодействия ПОО с родителями обучающихся
10.	Положение о руководстве учебной группой	Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» Письмо Минпросвещения России от 06.12.2023 №АБ-5037/05 «О направлении информации» (вместе с «Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования», утв. Минпросвещения России, Общероссийским Профсоюзом образования)	

№	Наименование документа	Основание	Примечание
11.	Положение об охране здоровья обучающихся	Федеральный закон №273 «Об образовании в Российской Федерации» Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	
12.	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	Ст.48 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550)	
13.	Положение об организации внеурочной деятельности и проведении культурно-массовых мероприятий	ФГОС СПО	Воспитательная и внеурочная деятельность являются обязательной частью образовательной программы
14.	Положение о спортивном клубе	Ст.41 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» Ст.10 закона Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО (ред. от 21.05.2026) «Об образовании в Кировской области»	Стратегия развития физической культуры и спорта Нормы о поддержке студенческого спорта
15.	Положение о мониторинге общения обучающихся в социальных	Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 26.06.2026) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	

<i>№</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Основание</i>	<i>Примечание</i>
	сетях информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	
16.	Положение о порядке ведения учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия	Ст. 43 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» Федеральный закон №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	
17.	Положение о Центре карьеры	Ст. 29, 34, 56 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» Письмо Минпросвещения России от 08.04.2025 №05-929 «О направлении Стандарта центра карьеры и Стандарта базового центра карьеры» (вместе со «Стандартом деятельности Центра карьеры профессиональной образовательной организации», «Стандартом деятельности Базового центра карьеры профессиональных образовательных организаций»	Содействие трудоустройству
18.	Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания	Ст.43 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 №243 (ред. от 30.09.2025) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам	

<i>№</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Основание</i>	<i>Примечание</i>
		профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2025 №81979)	
19.	Положение о совете профилактики правонарушений и преступлений	Федеральный закон №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Создание таких органов в образовательных организациях
20.	Положение о студенческом общежитии	Ст.39 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» Постановление Правительства РФ от 26.01.2006 №42 (ред. от 18.07.2016) «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»	Право на жилое помещение
21.	Положение о совете общежития	Ст. 26 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации»	Реализация права на самоуправление

Министерство образования Кировской области
**[Полное наименование профессиональной
образовательной организации]**

ПРИНЯТО

педагогическим советом

[Наименование ПОО]

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

[Наименование ПОО]

_____/ Ф.И.О. /

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
(ПОРЯДОК / ПРАВИЛА)

о / об _____
[полное наименование локального нормативного акта]

Киров
20__

РЕКОМЕНДУЕМАЯ СТРУКТУРА ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (Порядок / Правила) разработано в соответствии с:
– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– [указать конкретный приказ Минпросвещения / иной НПА];

– уставом [наименование ПОО];

– иными локальными нормативными актами [наименование ПОО].

1.2. Настоящее Положение определяет порядок [кратко описать предмет регулирования].

1.3. Положение является локальным нормативным актом [наименование ПОО] и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Основные понятия и термины

В настоящем Положении используются следующие понятия:

[Термин 1] – определение в соответствии со ст.2 273-ФЗ или иным НПА.

[Термин 2] – ...

3. [Название основного раздела, отражающего суть регулирования]

3.1. ...

3.2. ...

Рекомендуется структурировать по логике процесса: планирование → организация → проведение → подведение итогов / контроль.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. [Кто что делает, сроки, формы документов].

4.2. За нарушение требований настоящего Положения к участникам образовательных отношений могут применяться меры, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами [наименование ПОО].

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора [наименование ПОО] и действует бессрочно (или до «__» _____ 20__ г.).

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором оно было принято и утверждено.

5.3. С настоящим Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись / путём размещения на официальном сайте и информационных стендах.

5.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на [должность].

Приложения

Приложение 1. Форма заявления / уведомления / ведомости ...

Приложение 2. ...

(Все формы документов оформляются отдельными приложениями к Положению.)

Примечание.

1. Все императивные нормы федерального законодательства переносятся без изменений.

2. Отсылочные нормы («порядок устанавливается образовательной организацией») конкретизируются: кто, что, в какие сроки, каким документом.

3. При затрагивании прав обучающихся / работников – обязательно учитывается мнение соответствующих советов (ч.3 ст.30 273-ФЗ) и оформляется протоколом.

4. Оформление – по ГОСТ Р 7.0.97-2025.

5. После утверждения – ознакомить заинтересованных лиц под подпись и разместить на сайте

Учебно-методическое издание

**Методические рекомендации по разработке
основных локальных нормативных актов
в профессиональной образовательной организации**

Подписано в печать 27.08.2026 г.
Гарнитура Times New Roman. Формат 60×84 1/8
Бумага офсетная. Усл. п. л. 3.02
Тираж 50 экз. Заказ № xxx/2026

Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
610046, Кировская обл., г. Киров, ул. Романа Ердякова, д. 23, к. 2
Тел.: 8 (8332) 25-54-42 (доб. 301)
E-mail: rio@kirovipk.ru