

Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»

**Содержание и организация работы
ресурсных центров по оказанию методической помощи
образовательным организациям, реализующим
инклюзивное образование детей с ОВЗ**

Методические рекомендации

Киров,
2026

УДК 376
ББК 74.3+88.8
С57

*Печатается по решению Совета по научной,
инновационной и редакционно-издательской деятельности
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»*

Авторский коллектив: руководители и заместители руководителей по УВР общеобразовательных организаций для обучающихся с ОВЗ Кировской области, участники творческой лаборатории

Автор-составитель:

Крестинина И.А., заведующий кафедрой инклюзивного образования КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», кандидат педагогических наук.

Научный редактор:

Крестинина И.А., заведующий кафедрой инклюзивного образования КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», кандидат педагогических наук.

Рецензенты:

Шутова Н.В., ведущий консультант отдела защиты прав детей и специального образования министерства образования Кировской области,

Воронкина Е.С., проректор по научной и инновационной деятельности КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

С57 Содержание и организация работы ресурсных центров по оказанию методической помощи образовательным организациям, реализующим инклюзивное образование детей с ОВЗ: методические рекомендации / Авт.-сост. И.А. Крестинина. – Киров: ИРО Кировской области, 2026. – 48 с.

В методических рекомендациях раскрываются особенности организации и содержания работы ресурсных центров (РЦ) по оказанию методической помощи образовательным организациям, реализующим инклюзивное образование обучающихся с ОВЗ, созданных на базе кировских областных государственных общеобразовательных организаций для обучающихся с ОВЗ на основании распоряжения министерства образования Кировской области.

В рекомендациях с позиции актуальных законодательных, нормативно-правовых актов и научных представлений в области сопровождения детей с ОВЗ обобщён многолетний опыт общеобразовательных организаций для обучающихся с ОВЗ Кировской области, представлены авторские документы при оказании методической помощи образовательным организациям, реализующим инклюзивное образование.

Методические рекомендации адресованы специалистам РЦ общеобразовательных организаций для обучающихся с ОВЗ.

© ИРО Кировской области, 2026

© И.А. Крестинина, 2026

Содержание

Введение	4
Участники творческой лаборатории.....	9
Перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность РЦ	10
Образцы документов РЦ	12
Инструкция по размещению информации о работе РЦ на сайте образовательной организации	37
Должностная инструкция методиста РЦ	38
Глоссарий.....	41

ВВЕДЕНИЕ

В условиях современной образовательной политики, направленной на создание инклюзивной образовательной среды, обеспечивающей равные возможности для всех детей, особое значение приобретает качественная методическая поддержка образовательных организаций, реализующих инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Эффективная интеграция детей с ОВЗ в общеобразовательное пространство требует от педагогических работников глубоких знаний, специализированных навыков и постоянного профессионального развития.

В целях создания единой системы методической поддержки и повышения качества инклюзивного образования настоящие методические рекомендации разработаны для ресурсных центров (РЦ), призванных оказывать адресную и своевременную помощь образовательным организациям в вопросах обучения и воспитания детей с ОВЗ.

Данные методические рекомендации определяют основные направления деятельности РЦ, требования к их организационной структуре и кадровому обеспечению, а также предлагают критерии оценки эффективности их работы. Они призваны стать надёжным ориентиром для руководителей и специалистов РЦ, помочь им в организации качественной и результативной работы, направленной на создание максимально благоприятных условий для успешной инклюзии детей с ОВЗ в образовательный процесс. Ориентируясь на данные рекомендации, РЦ смогут внести значительный вклад в развитие инклюзивной практики в регионе, обеспечить доступность и качество образования для каждого ребёнка, нуждающегося в особой поддержке.

Настоящие методические рекомендации определяют содержание и организацию работы РЦ по оказанию методической помощи образовательным организациям, реализующим инклюзивное образование детей с ОВЗ.

Цель: создание эффективной системы методической поддержки образовательных организаций, обеспечивающих инклюзивное образование детей с ОВЗ.

Задачи:

- обеспечение образовательных организаций методическими и информационными ресурсами по вопросам инклюзивного образования;
- повышение компетентности педагогических и иных работников образовательных организаций в области инклюзивного образования;
- организация консультационной поддержки для педагогов, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ и администрации образовательных организаций;
- содействие распространению передового опыта в области инклюзивного образования;
- установление и поддержание сетевого взаимодействия между образовательными организациями, реализующими инклюзивное образование;

- участие в разработке и апробации инновационных моделей и технологий инклюзивного образования;
- мониторинг и анализ эффективности реализации инклюзивной практики в образовательных организациях.

Организационная структура:

- **руководитель РЦ** (руководитель общеобразовательной организации). Определяет стратегию развития РЦ, осуществляет общее руководство его деятельностью, представляет РЦ в отношениях с внешними организациями;
- **методист**. Осуществляет планирование, организацию и проведение методической работы, разработку методических материалов, консультации для педагогических работников по различным направлениям (по работе с детьми с РАС, с нарушениями зрения, слуха, интеллекта и т.п.);
- **педагог-психолог**. Осуществляет психологическое сопровождение участников образовательного процесса, проводит диагностику, консультирование;
- **учитель-логопед/дефектолог**. Осуществляет диагностику речевых/когнитивных нарушений, консультирует педагогических работников и родителей;
- **секретарь/делопроизводитель**. Обеспечивает документооборот РЦ, ведёт статистическую отчётность, координирует деловые встречи;
- **при необходимости** в структуру РЦ могут быть включены специалисты других профилей (социальный педагог, тьютор, ассистент и т.д.).

Кадровое обеспечение:

- квалификационные требования к сотрудникам РЦ должны соответствовать требованиям, установленным законодательством, и включать наличие высшего профессионального образования и опыта работы в сфере образования детей с ОВЗ;
- персонал РЦ должен проходить регулярное повышение квалификации по вопросам инклюзивного образования, психолого-педагогического сопровождения, использования современных образовательных технологий (не менее 1 раза в 3 года);
- руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых созданы РЦ, необходимо обеспечивать стимулирующие выплаты сотрудникам РЦ, привлекать к работе специалистов, имеющих высокие профессиональные достижения и опыт работы в сфере инклюзивного образования;
- привлечение к работе внешних экспертов (представителей вузов, научных организаций, опытных практиков) на договорной основе.

Направления деятельности РЦ

1. Разработка организационно-управленческого механизма работы РЦ:

- разработка и утверждение локальных актов ресурсного центра;
- выявление потребности образовательных организаций в оказании методической помощи по вопросам инклюзивного образования;

- подготовка нормативно-правовых документов, регламентирующих ресурсное и методическое сопровождение инклюзивной практики.

2. Информационно-просветительская деятельность:

- создание и ведение информационного сайта РЦ, размещение новостей, методических материалов, нормативных документов, информации о мероприятиях;
- публикация статей в педагогических изданиях, выступления на конференциях;
- организация выставок, презентаций, дней открытых дверей;
- разработка и распространение информационных буклетов, плакатов, листовок;
- организация работы библиотеки психолого-педагогической литературы.

3. Консультационная поддержка:

- организация индивидуальных и групповых консультаций для педагогов, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, руководителей образовательных организаций;
- ответы на вопросы, поступающие по телефону, электронной почте, через сайт РЦ;
- проведение родительских собраний, лекториев по вопросам воспитания и обучения детей с ОВЗ;
- содействие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- информирование о правах детей с ОВЗ и возможностях получения ими образования.

4. Методическая поддержка:

- разработка и распространение методических рекомендаций, пособий, памяток, алгоритмов действий по различным аспектам инклюзивного образования;
- проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций для педагогических работников;
- организация стажировок на базе образовательных организаций, имеющих положительный опыт реализации инклюзивной практики;
- создание и ведение базы данных методических материалов и ресурсов по инклюзивному образованию;
- оказание помощи в разработке адаптированных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, специальных образовательных условий для детей с ОВЗ;
- консультации по вопросам организации образовательного процесса, использования специальных технических средств обучения, создания ассистивного оборудования;
- организация взаимопосещений уроков, внеурочных мероприятий педагогами, работающими с детьми с ОВЗ;

- сопровождение участников конкурсов профессионального мастерства среди педагогов, работающих в сфере инклюзивного образования.

5. Психолого-педагогическая деятельность:

- проведение комплексной психолого-педагогической диагностики детей с ОВЗ (по запросу образовательных организаций);
- оказание помощи в определении образовательного маршрута ребёнка с ОВЗ;
- составление заключений и рекомендаций по результатам диагностики.

6. Экспертная деятельность:

- экспертиза адаптированных основных общеобразовательных программ образовательных организаций;
- экспертиза специальных индивидуальных программ развития обучающихся» (СИПР) и иных документов по инклюзивной практике.

7. Сетевое взаимодействие:

- установление партнёрских отношений с образовательными организациями, реализующими инклюзивное образование;
- организация совместной деятельности с методическими объединениями педагогов, работающих с детьми с ОВЗ;
- проведение совместных мероприятий с другими РЦ, научными организациями;
- участие в разработке региональных и муниципальных программ по развитию инклюзивного образования.

Материально-техническое обеспечение РЦ

1. Помещение:

- РЦ должен располагаться в доступном и удобном для посещения месте;
- необходимо наличие кабинетов для проведения индивидуальных консультаций, групповых занятий, семинаров, встреч;
- помещение должно соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности;
- обеспечение доступа для лиц с ОВЗ.

2. Оборудование:

- компьютерное оборудование (компьютеры, ноутбуки, проектор, интерактивная доска);
- оргтехника (принтер, сканер, копировальный аппарат);
- специальное оборудование для проведения психолого-педагогической диагностики и коррекционно-развивающих занятий (диагностические методики, дидактические материалы, игры);
- средства обучения и воспитания (наглядные пособия, учебники, рабочие тетради, аудио- и видеоматериалы);
- специальные технические средства обучения (слуховые аппараты, тифлотехнические средства, компьютеры со специальным программным обеспечением);

- мебель (столы, стулья, шкафы, стеллажи).

Документация РЦ:

- Положение о РЦ;
- план работы РЦ на учебный год;
- график работы сотрудников РЦ;
- журнал учёта консультаций;
- договоры о сотрудничестве с образовательными организациями, родителями;
- заявки на обследование, консультативную помощь;
- заключения по результатам обследования;
- документы, подтверждающие повышение квалификации сотрудников РЦ;
- статистическая отчётность.

Оценка эффективности деятельности РЦ

1. Критерии эффективности:

- удовлетворённость педагогических работников, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ качеством оказываемых услуг;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в области инклюзивного образования;
- расширение сети образовательных организаций, реализующих инклюзивное образование;
- повышение качества образования детей с ОВЗ;
- увеличение количества методических разработок, созданных и распространённых РЦ;
- рост числа консультаций, оказанных РЦ;
- активность участия РЦ в региональных и муниципальных мероприятиях по развитию инклюзивного образования.

2. Формы оценки эффективности:

- анкетирование педагогических работников, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ;
- анализ статистических данных;
- мониторинг деятельности образовательных организаций, получающих методическую помощь от РЦ;
- экспертная оценка деятельности РЦ.

Настоящие методические рекомендации носят рекомендательный характер и могут быть дополнены и изменены с учётом специфики региона, потребностей образовательных организаций и возможностей РЦ. Важно постоянно совершенствовать работу РЦ, внедрять инновационные формы и методы методической поддержки, ориентироваться на передовой опыт в области инклюзивного образования.

УЧАСТНИКИ ТВОРЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

В подготовке методических рекомендаций принимали участие:

Бабкина Анна Николаевна, директор КОГОВУ «ШИ ОВЗ пгт. Опарино»;

Бедру Анна Леонидовна, директор КОГОВУ «ШИ ОВЗ п. Светлополянска»;

Береснева Ольга Анатольевна, директор КОГОВУ «ШИ ОВЗ пгт. Пижанка»;

Биктагиров Раис Роветович, директор КОГОВУ «ШОВЗ г. Вятские Поляны»;

Бобров Иван Александрович, директор КОГОВУ «ШИ ОВЗ пгт. Демьяново»;

Болтачева Ирина Анатольевна, заместитель директора по УВР КОГОВУ «ШОВЗ г. Слободского»;

Брагина Инна Геннадьевна, директор КОГОВУ «ШИ ОВЗ с. Залазна»;

Брыгина Анна Андреевна, заместитель директора по УВР КОГОВУ «ШИ ОВЗ с. Цепочкино Уржумского района»;

Буланова Тамара Николаевна, директор КОГОВУ «ШИ ОВЗ №1 г. Нолинска»;

Вольхина Светлана Николаевна, директор КОГОВУ «ШОВЗ №13 г. Кирова»;

Воронова Елена Юрьевна, заместитель директора по УВР КОГОВУ «ШИ ОВЗ №1 г. Белая Холуница»;

Гайнуллина Гульфия Насыховна, заместитель директора по УВР «КОГОВУ ШОВЗ г. Вятские Поляны»;

Гасников Владимир Александрович, директор КОГОВУ «ШИ ОВЗ с. Цепочкино Уржумского района»;

Горшкова Надежда Викторовна, заместитель директора КОГОВУ «ШИ ОВЗ п. Светлополянска»;

Гребенева Ольга Николаевна, заместитель директора по УВР «КОГОВУ ШИ ОВЗ г. Кирова»;

Ершова Надежда Николаевна, директор «КОГОВУ ШИ ОВЗ №2 г. Нолинска»;

Заялютдинова Альбина Фаизовна, заместитель директора по УВР «КОГОВУ ШОВЗ г. Сосновка»;

Клюкин Андрей Владимирович, директор КОГОВУ «ШОВЗ г. Сосновка»;

Костюнина Елена Александровна, заместитель директора по УВР «КОГОВУ ШИ ОВЗ г. Малмыжа»;

Лаптева Татьяна Александровна, заместитель директора по УВР КОГОВУ «ШИ ОВЗ пгт. Пижанка Кировской области»;

Ложкина Светлана Борисовна, директор КОГОВУ «ШИ ОВЗ г. Малмыжа»;

Лопатина Татьяна Владимировна, заместитель директора по УВР «КОГОВУ ШОВЗ №13 г. Кирова»;

Малых Ирина Александровна, директор КОГОВУ «ШОВЗ г. Слободского»;

Невская Лилия Леонидовна, заведующий филиалом КОГОВУ «ШИ ОВЗ пгт. Опарино»;

Онучина Елена Ивановна, заместитель директора по УР КОГОВУ «ШИ ОВЗ г. Советска»;

Ордина Елена Юрьевна, заместитель директора по УВР КОГОВУ «ШИ ОВЗ пгт. Демьяново»;

Панкратова Анна Анатольевна, директор КОГОВУ «ШИ ОВЗ пгт. Кумёны»;

Перминова Нина Михайловна, директор КОГОВУ «ШИ ОВЗ г. Советска»;

Пинегина Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР КОГОВУ «ШИ ОВЗ с. Залазна Омутнинского района»;

Пысина Ольга Владимировна, заместитель директора по УР КОГОВУ «ШИ ОВЗ №3 г. Кирова»;

Рябова Мария Александровна, заместитель директора КОГОВУ «ШОВЗ г. Кирово-Чепецка»;

Сунцова Татьяна Сергеевна, заместитель директора по УВР КОГОВУ «ШИ ОВЗ г. Котельнича»;

Суслопаров Дмитрий Афанасьевич, директор КОГОВУ «ШОВЗ №44 г. Кирова»;

Сюзева Елена Михайловна, заместитель директора по УВР КОГОВУ «ШИ ОВЗ п. Светлополянска»;

Тиунова Любовь Витальевна, директор КОГОВУ «ШОВЗ «Хрусталик» г. Кирова»;

Торовина Ирина Николаевна, директор КОГОВУ «ШИ ОВЗ г. Кирова»;

Шулятьева Марина Леонидовна, директор КОГОВУ «ШОВЗ г. Кирово-Чепецка».

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Нормативно-правовая основа создания и функционирования РЦ определяется действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минпросвещения России, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, локальными нормативными актами и Уставом образовательной организации, на базе которой действует РЦ.

Работа РЦ регламентируется следующими нормативными документами.

Федеральный уровень:

- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Федеральный закон от 03.05.2012 №46-ФЗ «О ратификации конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2023 №651-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 23.01.2021 №122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- Межведомственный комплексный план мероприятий по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья на долгосрочный период (до 2030 года). Утверждён Правительством РФ 02.03.2023 №2300п-П8.

Региональный уровень:

- распоряжение министерства образования Кировской области от 14.01.2019 №5-9 «О ресурсных центрах по организации сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в Кировской области»;
- распоряжение министерства образования Кировской области от 16.01.2024 №45 «О внесении изменений в распоряжение министерства образования Кировской области от 14.01.2019 №5-9 «О ресурсных центрах по организации сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в Кировской области»;
- распоряжение министерства образования Кировской области от 23.12.2024 №1853 «О внесении изменений в распоряжение министерства образования Кировской области от 14.01.2019 №5-9 «О ресурсных центрах по организации сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в Кировской области»;
- региональный план мероприятий («Дорожная карта») по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья на долгосрочный период (до 2030 года). Утверждён распоряжением министерства образования Кировской области.

Уровень образовательной организации (в случае, если РЦ создан на базе образовательной организации):

- Устав образовательной организации;
- Положение о РЦ;
- приказы руководителя образовательной организации;
- должностные инструкции работников РЦ.

Документация РЦ

Утверждённого перечня документации для РЦ нет. Список необходимых документов РЦ устанавливают самостоятельно. При оказании помощи доку-

ментация ведётся согласно локальному акту образовательной организации. Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом образовательной организации. Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трёх лет с момента завершения оказания помощи.

Документы РЦ могут включать:

- Положение о РЦ;
- договоры о сотрудничестве с образовательными организациями, родителями;
- заявки на обследование, консультативную помощь;
- заключения по результатам обследования;
- журналы учёта консультаций;
- статистическая отчётность;
- диагностический инструментарий (анкета удовлетворённости качеством услуг РЦ);
- график работы сотрудников РЦ;
- документы, подтверждающие повышение квалификации сотрудников РЦ;
- план работы РЦ на год;
- отчёт о работе РЦ.

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ РЦ

Положение о Ресурсном центре по оказанию методической помощи образовательным организациям, реализующим инклюзивное образование детей с ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ресурсном центре (далее – РЦ) по организации оказания методической помощи образовательным организациям, реализующим инклюзивное образование детей с ОВЗ (далее – Положение), определяет цель, задачи, направления и организацию деятельности РЦ.

1.2. РЦ является структурным подразделением общеобразовательной организации, обеспеченным квалифицированными педагогическими кадрами, материально-техническими, информационными и другими ресурсами.

1.3. РЦ руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Кировской области, Уставом общеобразовательной организации, а также настоящим Положением.

2. Основная цель и задачи РЦ

2.1. Основная цель РЦ:

– оказание методической помощи педагогам, родителям (законным представителям) по организации сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся в общеобразовательных организациях.

Основные задачи:

– методическое, диагностическое, консультационное, просветительское, экспертное и информационное сопровождение детей с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся в общеобразовательных организациях;

– разработка моделей сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся в общеобразовательных организациях;

– разработка рекомендаций для родителей (законных представителей) по учебно-методической обеспеченности сопровождения образовательного процесса детей с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся в общеобразовательных организациях.

3. Основные направления и виды деятельности РЦ

3.1. Основными направлениями деятельности РЦ являются методическая, информационная, просветительская, диагностическая, консультационная поддержка педагогов и родителей по вопросам сопровождения детей с ОВЗ, обучающихся в общеобразовательных организациях.

3.2. В рамках реализации основных направлений деятельности РЦ осуществляет следующие виды деятельности:

– распространение эффективных практик психолого-педагогической диагностики особенностей развития детей с ОВЗ и инвалидностью;

– организация и проведение мероприятий по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью для родителей (законных представителей) и педагогов;

– организация и проведение консультаций с родителями (законными представителями) и педагогами по вопросу сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью, в том числе по запросу;

– индивидуальное информирование и просвещение родителей (законных представителей), педагогов и специалистов сопровождения по вопросам сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью.

4. Организация деятельности РЦ

4.1. Управление РЦ осуществляет руководитель, назначенный руководителем образовательной организации, на базе которой создан РЦ, а также в соответствии со штатным расписанием, согласованным министерством образования Кировской области в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Уставом общеобразовательной организации, настоящим Положением. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Руководитель совместно с сотрудниками РЦ разрабатывают план работы.

4.3. Руководитель РЦ согласует план с министерством образования Кировской области и несёт ответственность за его реализацию.

4.4. Взаимодействие между РЦ и обратившимися в него лицами регламентируются договором о совместной деятельности.

4.5. Для оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) заполняется заявление на проведение консультации.

4.6. Консультационная помощь оформляется в виде рекомендаций.

4.7. Все проведённые консультации фиксируются в журнале регистрации.

4.8. Научно-методическую поддержку деятельности РЦ осуществляет Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области».

4.9. В конце учебного года руководитель РЦ формирует отчёт о проделанной работе, анализирует итоги и намечает план действий на следующий год.

4.10. По запросу министерства образования Кировской области общеобразовательная организация, на базе которой создан РЦ, представляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности.

Услуги РЦ оказываются на безвозмездной основе, а также – в соответствии с действующим законодательством о платных образовательных услугах – могут быть оказаны на возмездной основе.

Договоры

Договор о совместной деятельности Ресурсного центра с образовательной организацией (название ОО) _____

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Образовательная организация, на базе которой функционирует ресурсный центр по оказанию методической помощи образовательным организациям, реализующим инклюзивное образование детей с ОВЗ (далее – РЦ), в лице руководителя РЦ _____, действующего на основании Положения о РЦ, с одной стороны, и (название ОО) _____

_____ в лице директора (ФИО) _____, действующего на основании Устава образовательной организации, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является сотрудничество между РЦ и образовательной организацией с целью ресурсной поддержки по организации сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся в общеобразовательных организациях.

1.2. Настоящий Договор заключается сторонами в целях методического, диагностического, консультативного, просветительского, экспертного и информационного сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся в общеобразовательных организациях.

2. Права и обязательства сторон

2.1. В рамках договора о совместной деятельности РЦ обязуется осуществлять:

2.1.1. Организацию и проведение мероприятий по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью для родителей (законных представителей) и педагогов.

2.1.2. Организацию и проведение консультаций с родителями (законными представителями) и педагогами по вопросу сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью.

2.1.3. Организацию и проведение мероприятий по вопросам разработки и реализации адаптированных основных образовательных программ, специальных индивидуальных программ развития детей с ОВЗ.

2.1.4. Консультирование родителей (законных представителей) и педагогов с помощью психолого-педагогического консилиума.

2.1.5. Организацию и проведение мероприятий для родителей (законных представителей) по вопросам оказания методической помощи образовательным организациям, реализующим инклюзивное образование детей с ОВЗ.

2.2. В рамках договора о совместной деятельности Образовательная организация обязуется:

2.2.1. Принимать участие в подготовке и реализации мероприятий в соответствии с планом совместной работы.

2.2.2. Получать заблаговременно от родителей (законных представителей), письменное согласие на проведение обследования ребёнка специалистами РЦ.

2.2.3. Предоставлять информацию специалистам РЦ по условиям обучения и воспитания детей с ОВЗ в образовательной организации.

2.2.4. Соблюдать рекомендации специалистов РЦ по вопросам обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ.

2.3. РЦ вправе:

2.3.1. Самостоятельно выбирать и использовать методики диагностики, коррекции, дидактические пособия и материалы, методы оценки.

2.3.2. Участвовать в разработке модели сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.3.3. Разрабатывать рекомендации по учебно-методическому обеспечению сопровождения образовательного процесса детей с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся в общеобразовательных организациях

2.3.4. Защищать законные интересы, права, профессиональную честь и достоинства работников РЦ.

2.4. Образовательная организация вправе:

2.4.1. Вносить предложения в планирование и организацию работы РЦ по оказанию методической помощи образовательным организациям, реализующим инклюзивное образование детей с ОВЗ

2.4.2. Защищать законные интересы, права, профессиональную честь и достоинства работников образовательной организации.

2.4.3. Обращаться в РЦ с письменным запросом об оказании методической и консультативной помощи педагогам общеобразовательной организации по вопросам создания специальных условий для обучающихся с ОВЗ, организации психолого-педагогической помощи обучающимся.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны обеспечивают выполнение своих обязательств по Договору надлежащим образом.

3.2. В случае возникновения обстоятельств, способных поставить под угрозу выполнение Договора, стороны обязуются в трёхдневный срок известить друг друга об их возникновении и провести переговоры для урегулирования возникших проблем.

3.3. Каждая из сторон несет ответственность за несоблюдение обязательств по настоящему договору.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 20__ года и действует по «__» _____ 20__ года.

4.2. Настоящий договор считается пролонгированным далее, если одна из сторон не уведомит о прекращении действия договора по объективным причинам за месяц до окончания срока действия договора.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему договору вносятся по взаимному согласию сторон и имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – в образовательной организации, второй – в РЦ.

4.5. Услуги центра оказываются на безвозмездной основе либо возмездной основе в соответствии с локальными актами образовательной организации об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Адреса и подписи сторон:

Ресурсный центр

название организации

название организации

Адрес: _____

тел.: _____

эл. почта: _____

ИНН: _____ / КПП: _____

Директор школы

/ _____
подпись *расшифровка*

МП

Образовательная организация

название организации

название организации

Адрес: _____

тел.: _____

эл. почта: _____

ИНН: _____ / КПП: _____

Директор школы

/ _____
подпись *расшифровка*

МП

Договор о сотрудничестве Ресурсного центра с родителями (законными представителями) « ____ » _____ 20 ____ г.

Ресурсный центр по оказанию методической помощи образовательным организациям, реализующим инклюзивное образование детей с ОВЗ (далее – РЦ), в лице руководителя РЦ _____, действующего на основании Положения о РЦ, с одной стороны, и родителя (законного представителя) _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

действующего в интересах ребенка _____
(ФИО, дата рождения ребенка)

с другой стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве РЦ с родителями (законными представителями) (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является сотрудничество между РЦ и родителем (законным представителем) по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по различным вопросам воспитания, обучения, развития и социальной адаптации обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ.

2. Обязательства сторон

2.1 Ресурсный центр обязуется:

2.1.1. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания и развития детей, в том числе обучающихся с ОВЗ;

2.1.2. Обеспечить профессиональный уровень решения задач: использовать качественный инструментарий, привлекать профессиональных специалистов;

2.1.3. По мере необходимости осуществлять консультирование родителей (законных представителей) по вопросам выбора наиболее эффективных образовательных технологий, учитывающих индивидуальные особенности детей;

2.1.4. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной от родителя (законного представителя) в ходе консультаций;

2.1.5. Обеспечить комфортные условия для проведения консультаций;

2.1.6. По запросу родителя (законного представителя) предоставить рекомендации в письменной форме (если это предусмотрено выбранной услугой).

2.2 Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Выполнять рекомендации специалистов;

2.2.2. Соблюдать условия настоящего Договора;

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту РЦ в соответствии с индивидуальным графиком;

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в назначенное время, уведомить об этом РЦ по телефону: 8 (833____) _____;

2.2.5. Своевременно информировать руководителя РЦ о нарушениях условий настоящего Договора;

2.2.6. Предоставлять достоверную информацию, необходимую для качественного оказания консультационных услуг (например, краткую информацию о ребёнке, его особенностях, сути запроса).

3. Права сторон

3.1. РЦ имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с родителем (законным представителем) при условии невыполнения им взятых на себя обязательств, уведомив его об этом письменно;

3.1.2. Самостоятельно определять методы и формы оказания консультационных услуг в рамках заявленной темы;

3.1.3. Переносить время консультации при наличии уважительных причин (болезнь специалиста, форс-мажор), предварительно уведомив родителя (законного представителя).

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив РЦ об этом письменно;

3.2.2. Принимать участие в мероприятиях РЦ;

3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы РЦ.

3.2.4. Требовать от РЦ оказания услуг в полном объёме и надлежащего качества;

3.2.5. Записывать аудио– и/или видеоконтент консультации только с предварительного письменного согласия РЦ и специалиста.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны обеспечивают выполнение своих обязательств по Договору надлежащим образом;

4.2. В случае возникновения обстоятельств, способных поставить под угрозу выполнение Договора, стороны обязуются в трёхдневный срок известить друг друга об их возникновении и провести переговоры для урегулирования возникших проблем;

4.3. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.4. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора;

4.5. Все материалы консультаций (записи, методические рекомендации) предназначены исключительно для личного использования родителем (законным представителем).

5. Прочие условия

5.1. Консультационные услуги, оказываемые по настоящему Договору, носят рекомендательный и информационный характер;

5.2. Исполнитель не несёт ответственности за решения, принятые родителем (законным представителем) на основе полученных консультаций, и за их последствия;

5.3. Настоящий Договор не является договором об оказании медицинских, психотерапевтических или образовательных услуг непосредственно ребёнку;

5.4. Все изменения к Договору оформляются дополнительным соглашением.

6. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в РЦ, другой выдаётся родителю (законному представителю)

6. Адреса и реквизиты сторон:

Ресурсный центр

Адрес: _____

тел.: _____

эл. почта: _____

ИНН: _____ / КПП: _____

Директор школы

_____/_____

подпись

расшифровка

МП

Родитель (законный представитель)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Кем и когда выдан

_____/_____

Адрес места жительства:

_____/_____

Контактные данные:

_____/_____

подпись

расшифровка

Заявки

Руководителю РЦ _____

Заявка

Прошу провести консультацию по вопросам разработки и реализации адаптированных основных образовательных программ для обучающихся

_____ (указать категорию нарушений)

Дата _____ Подпись _____/_____

Руководителю РЦ _____

Заявка

Прошу провести консультацию по вопросу сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью с нарушением (слуха, зрения, интеллекта, речи, тяжёлыми множественными нарушениями развития, аутизма, ДЦП – нужное подчеркнуть) для специалиста: педагог-психолог, социальный педагог, учитель, воспитатель, учитель-дефектолог, тьютор (нужное подчеркнуть).

_____ указать вопрос _____

_____ Дата _____ Подпись _____/_____

Заключение

Психолого-педагогическое заключение по результатам обследования

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения /класс _____

Дата обследования _____

I. Общая характеристика возрастного развития

1. Физическое развитие _____

2. Внешний вид _____

3. Крупная моторика _____

4. Мелкая моторика _____

5. Темп деятельности _____

6. Организация деятельности _____
7. Стеничность _____
8. Произвольность _____
9. Регуляция _____
10. Реакции на обследование _____

II. Познавательное развитие

1. Восприятие _____
2. Мышление _____
Форма мыслительной деятельности _____
Моделирование _____
Классификации и обобщение _____
Схематизация _____
3. Воображение _____
4. Память _____
5. Речь _____
6. Внимание _____

III. Личностно-эмоциональное развитие

1. Личностная активность _____
2. Личностная направленность _____
3. Эмоциональная лабильность _____
4. Эмоциональные проявления _____
Возбудимость _____
Заторможенность _____
Ситуативная реактивность _____
Самооценка _____
Уровень притязаний _____

IV. Коммуникативное развитие

1. Особенности общения в ситуации обследования _____
2. Особенности общения с семьёй _____
3. Особенности общения с педагогами _____
4. Особенности общения со сверстниками _____
5. Социальный статус в группе сверстников _____

V. Особенности развития

VI. Проблемы развития

VII. Прогноз развития

IX. Рекомендации

Подписи специалистов Ресурсного центра, проводивших обследование:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Руководитель РЦ

Журналы

Журнал регистрации проведённых консультаций

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>ФИО</i>	<i>Содержание консультации</i>	<i>Информация о консультанте</i>	<i>Вид консультации</i>	<i>Подпись</i>

- Дата консультации: когда именно была проведена консультация.
- Информация о клиенте: фамилия, имя, отчество, возраст, место работы или учебы, должность (если применимо).
- Вид консультации: уточнение, была ли консультация первичной, повторной, внеплановой или же это был просто визит для получения информации.
- Содержание консультации: краткое описание темы, проблемы, вопроса, по которому была предоставлена консультация.
- Информация о консультанте: фамилия, имя, инициалы, должность специалиста, который проводил консультацию.
- Подпись: подпись консультанта и, возможно, клиента (если это предусмотрено регламентом).
- Прошивка и нумерация: журнал должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью.

Журнал регистрации проведённых обследований

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Дата рождения</i>	<i>Класс</i>	<i>Инициатор обращения</i>	<i>Повод обращения</i>	<i>Подпись</i>

Прошивка и нумерация: журнал должен быть прошит, пронумерован.

План работы ресурсного центра

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела защиты прав детей
и специального образования
министерства образования
Кировской области

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ресурсного центра ОО
_____/руководитель ОО

«__» _____ 20__ г.

План работы ресурсного центра

(наименование ОО)

**по оказанию методической помощи образовательным организациям,
реализующим инклюзивное образование детей с ОВЗ**

<i>№ п/п</i>	<i>Направления деятельности / мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответ- ственные</i>	<i>Примечание</i>
<i>Разработка организационно-управленческого механизма деятельности РЦ</i>				
1.1	Разработка и утверждение локальных актов РЦ, регламентирующих ресурсное и методическое сопровождение	Январь	руководитель РЦ, методист РЦ	Локальные акты РЦ: -приказ о деятельности РЦ; -положение о РЦ; -договор; -заявка; -заключение; -журналы.
1.2	Проведение оценки ресурсного обеспечения в рамках деятельности РЦ по заключению договоров и приему заявок	в течение года	руководитель РЦ, методист РЦ	По запросу: – сопровождаемые инклюзивные ОО; -сопровожаемый контингент обучающихся, посещающих инклюзивные ОО.

№ п/п	Направления деятельности / мероприятия	Срок исполнения	Ответ- ственные	Примечание
1.3	Разработка и утверждение Плана работы РЦ	Январь	руководи- тель РЦ, методист РЦ	Согласование Плана работы РЦ с министер- ством образо- вания Киров- ской области
1.4	Проведение анализа и под- готовка Отчёта о реализации мероприятий, регламентиру- ющих ресурсное и методиче- ское сопровождение инклю- зивных ОО	Ежеквар- тально	руководи- тель РЦ, методист РЦ	Отчет по запросу ми- нистерства образования Кировской об- ласти
1.5	Разработка и утверждение графика работы специалистов РЦ	в течение года	руководи- тель РЦ, методист РЦ	По запросу
1.6	Поддержание в актуальном состоянии сведений о педаго- гических работниках органи- зации, участвующих в дея- тельности РЦ по ресурсному обеспечению инклюзивных ОО	постоянно	руководи- тель РЦ, методист РЦ	На сайте в раз- деле «Ресурс- ный центр»
Информационно-просветительская деятельность РЦ				
2.1	Размещение информации о деятельности РЦ на странице сайта	постоянно	руководи- тель РЦ, методист РЦ	Наличие раз- дела «Ресурс- ный центр» на сайте ОО
2.2	Распространение эффектив- ных практик, трансляция опыта РЦ	постоянно	руководи- тель РЦ, методист РЦ, специа- листы РЦ	Публикации в печатных изданиях и на информацион- ных ресурсах
2.3	Информирование и просве- щение родителей и педагогов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ в средствах мас- совой информации, в соци- альных сетях	постоянно	руководи- тель РЦ, методист РЦ	Информация в СМИ и соци- альных сетях

№ п/п	Направления деятельности / мероприятия	Срок исполнения	Ответ- ственные	Примечание
2.4	Издание информационно-печатной продукции РЦ (бу- клеты, баннеры, брошюры, плакаты)	в течение года	руководи- тель РЦ	С учётом ди- зайн– проекта «Доброшкола» (фирменный стиль, логотип, знак)
Консультационная деятельность РЦ				
3.1	Консультирование педагогических и административных работников образовательных организаций по вопросам обучения, воспитания и сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью	в течение года	руководи- тель РЦ, методист РЦ	Консультаци- онные услуги по заявке РЦ (по запросу)
3.2	Консультирование родителей по вопросам обучения, семейного воспитания и сопровождения детей с ОВЗ	в течение года	руководи- тель РЦ методист РЦ	Консультаци- онные услуги по заявке РЦ (по запросу)
Методическая деятельность специалистов ресурсного центра				
4.1	Организация и проведение мероприятий РЦ по сопровождению инклюзивных ОО:	в течение года	руководи- тель РЦ, методист РЦ	Реализация ме- роприятий по формам работы РЦ
4.1.1	– реализация мероприятий РЦ по методическому сопровождению инклюзивных ОО, адресованных педагогам	в течение года	руководи- тель РЦ, методист РЦ	Формы реали- зации меропри- ятий РЦ
4.1.2	– реализация мероприятий РЦ по сопровождению инклюзивных ОО, адресованных родителям	в течение года	руководи- тель РЦ, методист РЦ	Формы реали- зации меропри- ятий РЦ

№ п/п	Направления деятельности / мероприятия	Срок исполнения	Ответ- ственные	Примечание
4.1.3	– реализация мероприятий РЦ по сопровождению инклюзивного образования, адресованных обучающимся	в течение года	руководитель РЦ, методист РЦ	Формы реализации мероприятий РЦ
4.1.4	– реализация мероприятий РЦ по формированию инклюзивной культуры	в течение года	руководитель РЦ, методист РЦ	Формы реализации мероприятий РЦ
4.1.5	– реализация мероприятий РЦ по сопровождению профессиональной ориентации и профессионального самоопределения обучающихся с ОВЗ	в течение года	руководитель РЦ, методист РЦ	Формы реализации мероприятий РЦ
4.2	Участие в проектах/программах федерального и регионального уровня, направленных на развитие инклюзии в образовании	в течение года	руководитель РЦ, методист РЦ	Проекты федерального и регионального уровня
4.3	Проведение мероприятий по вопросам разработки и реализации АООП, СИПР	в течение года	руководитель РЦ, методист РЦ, специалисты РЦ	По запросу
4.4	Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по учебно-методической обеспеченности сопровождения образовательного процесса детей с ОВЗ.	в течение года	руководитель РЦ, методист РЦ, специалисты РЦ	Не менее трёх рекомендаций в квартал
4.5	Распространение эффективных практик ресурсного сопровождения инклюзивных ОО	в течение года	руководитель РЦ, методист РЦ, специалисты РЦ	Грамоты, сертификаты, дипломы (ссылка на раздел сайта)

№ п/п	Направления деятельности / мероприятия	Срок исполнения	Ответ- ственные	Примечание
Психолого-педагогическая деятельность				
5.1	Разработка моделей сопровождения и определения образовательного маршрута ребёнка с ОВЗ	по запросу	руководитель РЦ, методист РЦ, специалисты РЦ	Образовательный маршрут
5.2	Проведение комплексной психолого-педагогической диагностики детей с ОВЗ, составление заключений и рекомендаций по результатам диагностики	по запросу	специалисты РЦ	Заключения/рекомендации
Экспертная деятельность специалистов РЦ				
6.1	Проведение экспертизы адаптированных основных общеобразовательных программ образовательных организаций	по запросу	методист РЦ, специалисты РЦ	АООП/СИПР
6.2	Проведение экспертизы иных документов	по запросу	методист РЦ, специалисты РЦ	Нормативно – правовые документы ОО, регламентирующие инклюзивную практику
Сетевое взаимодействие				
7.1	Деятельность РЦ по сетевому взаимодействию с ОО, организациями-партнёрами	в течение года	руководитель РЦ	Организации-партнёры: общественные, родительские, некоммерческие организации
7.2	Разработка модели РЦ	в течение года	руководитель РЦ, методист РЦ	Механизмы взаимодействия, формы и методы организации и осуществления деятельности РЦ

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела защиты прав детей
и специального образования
министерства образования
Кировской области

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ресурсного центра ОО
_____/руководитель ОО

«__» _____ 20__ г.

Отчёт о деятельности ресурсного центра
(наименование ОО)
по оказанию методической помощи образовательным организациям,
реализующим инклюзивное образование детей с ОВЗ

№ п/п	Направления деятельности / мероприятия Плана РЦ	Показатели эффективности РЦ	Информация о реализации мероприятий Плана РЦ	Примечания
Разработка организационно-управленческого механизма деятельности РЦ				
1.1	Разработка и утверждение локальных актов РЦ, регламентирующих методическое сопровождение инклюзивного образования	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов РЦ		ссылка на раздел сайта
1.2	Проведение оценки ресурсного обеспечения в рамках деятельности РЦ по заключению договоров и приёму заявок:	Общее количество заключённых договоров с инклюзивными ОО		договоры/заявки
	– сопровождаемые инклюзивные ОО	Количество методически сопровождаемых инклюзивных ОО		с указанием варианта АООП, уровня образования/возраста обучающихся

№ п/п	Направления деятельности / мероприятия Плана РЦ	Показатели эффективности РЦ	Информация о реализации мероприятий Плана РЦ	Примечания
	– сопровождаемый контингент обучающихся, посещающих инклюзивные ОО	Количество обучающихся с ОВЗ (инклюзивных школ), сопровождаемых специалистами РЦ на протяжении не менее года		по каждому варианту АООП отдельно
1.3	Разработка и утверждение Плана работы РЦ	Наличие утверждённого Плана работы РЦ		ссылка на страницу сайта
1.4	Проведение ежеквартального анализа и подготовка Отчёта о деятельности РЦ	Наличие Отчёта РЦ о реализации мероприятий, регламентирующих ресурсное и методическое сопровождение инклюзивных ОО		ссылка на страницу сайта
1.5	Разработка и утверждение графика работы специалистов РЦ	Наличие графика работы специалистов РЦ		ссылка на страницу сайта
1.6	Размещение на сайте РЦ перечня руководящих и педагогических работников организации, участвующих в деятельности РЦ по методическому обеспечению инклюзивных ОО	Поддержание в актуальном состоянии сведений о педагогических работниках организации, участвующих в деятельности ресурсному обеспечению инклюзивных ОО		с указанием должности дополнительного функционала (в случае, если не совпадает с должностью), ссылка на страницу сайта

№ п/п	Направления деятельности / мероприятия Плана РЦ	Показатели эффективности РЦ	Информация о реализации мероприятий Плана РЦ	Примечания
Информационно-просветительская деятельность РЦ				
2.1	Размещение информации о деятельности РЦ на странице сайта	Своевременность обновления информационных ресурсов		ссылка на страницу сайта
2.2	Трансляция опыта РЦ	Распространение эффективных практик, наличие изданных публикаций и иных методических пособий		ссылка на страницу сайта
2.3	Информирование и просвещение родителей и педагогов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ в средствах массовой информации, в социальных сетях, на родительских собраниях	Рост количества информационных материалов, публикации полезного контента, создание тематических групп, каналов (MAX, VK и т.д.)		ссылки на мессенджеры, социальные сети, чаты
2.4	Издание информационных продуктов о деятельности РЦ	Наличие информационной и печатной продукции, тиражирование информационной и просветительской продукции		буклеты, баннеры, брошюры, плакаты
Консультационная деятельность РЦ				
3.1	Консультирование педагогических и административных работников ОО по вопросам обучения, воспитания и сопровождения детей с ОВЗ	Рост числа консультационных услуг для педагогов и административных команд		журнал консультаций РЦ

№ п/п	Направления деятельности / мероприятия Плана РЦ	Показатели эффективности РЦ	Информация о реализации мероприятий Плана РЦ	Примечания
3.2	Консультирование родителей по вопросам обучения, семейного воспитания и сопровождения детей с ОВЗ	Рост числа консультационных услуг для родителей		журнал консультаций РЦ
Методическая деятельность специалистов ресурсного центра				
4.1	Организация и проведение мероприятий РЦ по методическому сопровождению инклюзивных ОО:	Общее количество всех мероприятий по формам работы РЦ		Ссылка на страницу сайта
4.1.1	– реализация мероприятий РЦ по методическому сопровождению инклюзивных ОО, адресованных педагогам инклюзивных ОО	Формы реализации мероприятий РЦ с указанием их количества и числа участников в текущем году		Из числа привлечённых педагогов и числа инклюзивных школ, в которых они работают
4.1.2	– реализация мероприятий РЦ по методическому сопровождению инклюзивных ОО, адресованных родителям	Формы реализации мероприятий РЦ с указанием их количества и числа участников в текущем году		Из числа привлечённых родителей.
4.1.3	– реализация мероприятий РЦ по сопровождению инклюзивного образования, адресованных обучающимся	Формы реализации мероприятий РЦ с указанием их количества и числа участников в текущем году		Из числа привлечённых обучающихся с ОВЗ и числа инклюзивных школ, в которых они обучаются

№ п/п	Направления деятельности / мероприятия Плана РЦ	Показатели эффективности РЦ	Информация о реализации мероприятий Плана РЦ	Примечания
4.1.4	– реализация мероприятий РЦ по формированию инклюзивной культуры	Формы реализации мероприятий РЦ с указанием их количества и числа участников в текущем году		Из числа привлечённых педагогов и числа инклюзивных школ, в которых они работают
4.1.5	– реализации мероприятий РЦ по сопровождению профессиональной ориентации и профессионального самоопределения обучающихся с ОВЗ	Формы реализации мероприятий РЦ с указанием их количества и числа участников в текущем году		Из числа привлечённых педагогов, родителей, обучающихся и числа инклюзивных школ, в которых они работают
4.2	Участие в проектах/программах федерального и регионального уровня, направленных на развитие инклюзии в образовании	Результаты участия в проектах		при наличии участия
4.3	Проведение мероприятий РЦ по вопросам разработки и реализации АООП/СИПР	Количество разработанных программ		с указанием вариантов АООП
4.4	Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по учебно-методической обеспеченности сопровождения	Количество разработанных рекомендаций, учебно-методических материалов		ссылка на страницу РЦ, где размещены рекомендации для родителей и педагогов

№ п/п	Направления деятельности / мероприятия Плана РЦ	Показатели эффективности РЦ	Информация о реализации мероприятий Плана РЦ	Примечания
	образовательного процесса детей с ОВЗ.			
4.5	Распространение эффективных практик РЦ по методическому сопровождению инклюзивных ОО	Профессиональная оценка инклюзивной практики РЦ. Уровень обобщения опыта работы РЦ: – муниципальный; – региональный; – всероссийский		грамоты, дипломы, сертификаты ссылка на сайт
Психолого-педагогическая деятельность				
5.1	Разработка моделей сопровождения и определения образовательного маршрута ребёнка с ОВЗ	Количество разработанных моделей образовательного маршрута		с указанием варианта АООП, уровня образования / возраста обучающихся
5.2	Проведение комплексной психолого-педагогической диагностики детей с ОВЗ	Количество обращений		журнал регистрации проведённых обследований
Экспертная деятельность специалистов РЦ				
6.1	Проведение экспертизы АООП образовательных организаций	Количество экспертных документов		с указанием варианта АООП
6.2	Проведение экспертизы иных документов	Количество экспертных документов		при наличии запроса

№ п/п	Направления деятельности / мероприятия Плана РЦ	Показатели эффективности РЦ	Информация о реализации мероприятий Плана РЦ	Примечания
Сетевое взаимодействие				
7.1	Деятельность РЦ по сетевому взаимодействию с ОО и организациями-партнёрами	Количество организаций-партнёров по сетевому взаимодействию		договор сотрудничества
7.2	Разработка модели РЦ, механизмов взаимодействия, форм и методов организации и ресурсного обеспечения	Наличие схематического изображения организационно-структурной модели РЦ		ссылка на страницу сайта
7.3	Реализация социально-значимых проектов	Количество участников мероприятий, проводимых при поддержке организаций-партнёров с участием РЦ		форма участия

**Анкета удовлетворённости качеством услуг ресурсного центра
по оказанию методической помощи образовательным организациям,
реализующим инклюзивное образование детей с ОВЗ**

Просим Вас оценить каждое из приведённых ниже утверждений, отметив одну из следующих цифр, означающих:

- 1 – совершенно не согласен
- 2 – не совсем согласен
- 3 – затрудняюсь ответить
- 4 – согласен, но есть замечания
- 5 – да, полностью согласен

Вопросы	Оценка
1. На консультацию было легко записаться.	1,2,3,4,5

2. Время ожидания консультации от момента записи до самой консультации было оптимально.	1,2,3,4,5
3. Специалист(ы) подробно и понятно ответил(и) на мои вопросы.	1,2,3,4,5
4. Рекомендации специалиста(ов) были для меня понятны и полезны.	1,2,3,4,5
5. Рекомендации специалиста(ов) были для меня информативны.	1,2,3,4,5
6. Могу рекомендовать своим знакомым/коллегам получение подобных консультаций.	1,2,3,4,5
7. Готовы ли Вы в дальнейшем сотрудничать с ресурсным центром?	да/нет
Иные комментарии:	

Благодарим за участие в опросе!

Дата _____

Название образовательной организации, телефон _____

ФИО/должность _____

ФИО родителя, телефон (при желании) _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ресурсного центра ОО

_____/руководитель ОО

« ____ » _____ 20____ г.

График работы сотрудников РЦ
(наименование ОО)

<i>№</i>	<i>День недели</i>	<i>Время</i>	<i>Ф.И.О</i>	<i>Должность</i>

(наименование ОО)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 202__ года

№ « ____ »

г. _____

Об организации деятельности Ресурсного центра

В соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области от 23.12.2024 №1853 «О внесении изменений в распоряжение министерства образования Кировской области от 14.01.2019 №5-9 «О ресурсных центрах по организации сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в Кировской области», в целях организации работы Ресурсного центра по оказанию методической помощи образовательным организациям, реализующим инклюзивное образование детей с ОВЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Ресурсном центре по оказанию методической помощи образовательным организациям, реализующим инклюзивное образование детей с ОВЗ, на базе ОО _____ (Приложение № ____)
2. Назначить руководителем Ресурсного центра _____
3. Утвердить состав Ресурсного центра:
Методист РЦ _____;
Специалисты РЦ:
– учитель-логопед _____;
– педагог-психолог _____;
– учитель-дефектолог _____;
4. Утвердить План работы ресурсного центра по оказанию методической помощи образовательным организациям, реализующим инклюзивное образование детей с ОВЗ.
5. Обеспечить выполнение Плана работы ресурсного центра на ____ год.
6. Обеспечить информационное сопровождение работы Ресурсного центра на сайте учреждения в разделе «Ресурсный центр».
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.И.О.

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О РАБОТЕ РЦ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Общие принципы и требования (платформа Госвеб)

1. Доступность и открытость: вся информация должна быть общедоступна, без необходимости регистрации.
2. Актуальность: данные должны регулярно обновляться. У каждой значимой новости или документа должна быть указана дата публикации.
3. Структурированность: информация должна быть логично организована, с чёткой навигацией.
4. Универсальность дизайна: оформление страниц РЦ должно соответствовать общему стилю сайта (шрифты, цвета, расположение меню).
5. Версия для слабовидящих: все страницы РЦ должны быть корректно отображены в режиме для слабовидящих.
6. ПРИКАЗ от 4 августа 2023г. N1493: сайт должен соответствовать требованиям к структуре официального сайта образовательной организации.

Рекомендуемая структура раздела «Ресурсный центр»

Раздел лучше вынести в главное меню сайта наравне с разделами: «Сведения об образовательной организации», «Образование», «Документы» и т.д. Название может быть «Ресурсный центр» или «Деятельность ресурсного центра».

СТРУКТУРА РАЗДЕЛА

- Название Ресурсного центра: полное и краткое название.
- Миссия, цели и задачи РЦ.
- Руководство РЦ.
- Контакты: телефон, e-mail, адрес (если отличается от адреса организации), график работы.
- Информация о национальных проектах.
- Нормативно-правовая база деятельности РЦ.
- Материалы с консультациями для родителей от специалистов.
- Информация о проведённых мероприятиях и методические материалы к ним.

В целях информирования о деятельности Ресурсного центра на сайте ОО должен быть создан соответствующий раздел.

Общими требованиями к содержательному наполнению раздела являются:

- а) наличие всей требуемой информации;
- б) соответствие информации, размещённой на разделе, целям РЦ;
- в) регулярное, обновление информации:

– неактуальные сведения должны своевременно удаляться или находиться в архиве;

– в случае внесения изменений в материалы, подлежащие обязательному размещению, их обновление в разделе должно быть проведено не позднее 10 рабочих дней после их изменений;

г) удобная для пользователя навигация (лёгкий и быстрый поиск нужной информации – не более трёх кликов-переходов мыши с главной страницы до искомым материалов, механизм навигации доступен с каждой страницы сайта);

д) активность всех разделов сайта;

е) отсутствие ссылок на неработающие и запрещённые интернет-ресурсы;

ж) содержание размещаемых материалов должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных (Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

Требования к размещению в разделе РЦ документов (информации):

а) название документа (информации) должно позволять идентифицировать его (её) содержание;

б) содержание публикуемого документа (информации) должно соответствовать его (её) названию и назначению;

в) содержание документа (информации) не должно противоречить другим материалам, размещённым на сайте;

г) текст документа (информации) должен быть оформлен в полном объёме (наличие титульного листа, грифа утверждения), читаем и хорошо различим (сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi);

д) файлы документов (информации) представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods);

е) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер превышает максимальное значение, то он должен быть разделён на несколько частей (файлов);

ж) размещенные материалы должны соответствовать правилам и нормам русского языка.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕТОДИСТА РЦ

Общие положения

Методист РЦ должен иметь высшее профессиональное образование в области педагогики, психологии, специального образования, а также опыт работы не менее 3 лет.

Методист назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя РЦ (директором школы).

Методист подчиняется непосредственно руководителю РЦ (директору школы).

В своей деятельности методист руководствуется законодательными и нормативными актами РФ, локальными актами РЦ, настоящей должностной инструкцией.

Методист РЦ должен знать:

- законодательство и нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность;
- основы педагогики, психологии и специального образования;
- современные педагогические технологии обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- основы психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- порядок разработки и реализации АООП, СИПР и иных документов;
- порядок выявления, обобщения и распространения эффективных педагогических практик.

Ключевая функция

Методист РЦ планирует, организует и координирует работу по оказанию методической помощи образовательным организациям, реализующим инклюзивное образование детей с ОВЗ.

Должностные обязанности:

- принимает участие в разработке локальных актов РЦ;
- разрабатывает план работы РЦ на календарный год;
- принимает участие и координирует работу по взаимодействию с образовательными организациями, реализующими инклюзивное образование детей с ОВЗ (анализ запросов);
- принимает участие в анализе и подготовке отчётов о реализации мероприятий РЦ;
- организует информационно-просветительскую деятельность РЦ (сайт, СМИ, социальные сети);
- реализует и координирует консультационную деятельность РЦ (консультирование педагогических и административных работников, родителей);
- организует и координирует мероприятия по методическому сопровождению, адресованные педагогам, родителям, обучающимся (семинары, вебинары, мастер-классы, дни открытых дверей и др. формы);
- организует и осуществляет разработку рекомендаций для родителей и педагогов по сопровождению образовательного процесса детей с ОВЗ;
- принимает участие в разработке моделей сопровождения и определения образовательного маршрута ребёнка с ОВЗ;

- организует и осуществляет экспертную деятельность (проведение экспертизы АООП, СИПР и иных документов).

Права

Методист РЦ имеет право в пределах своей компетенции:

- привлекать педагогических работников образовательной организации к решению задач в рамках РЦ;
- контролировать деятельность специалистов РЦ по оказанию методической помощи;
- вносить предложения по совершенствованию работы РЦ;
- запрашивать и получать данные у специалистов РЦ с целью анализа и внесения корректив в деятельность;
- запрашивать и получать от образовательных организаций, которым оказывается помощь, необходимые документы и информацию.

Ответственность

Методист РЦ несёт ответственность:

- за исполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- за достоверность и актуальность предоставляемой информации, корректность экспертной оценки;
- за соблюдение конфиденциальности;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции и иных локальных актов, методист несёт дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с насилием над личностью учащихся, методист может быть освобождён от должности в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса методист привлекается к административной ответственности в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

Взаимосвязи (по должности):

- осуществляет взаимодействие с внутренней междисциплинарной командой РЦ;
- осуществляет взаимодействие со специалистами ППк;
- осуществляет взаимодействие с организациями-«клиентами» (анализ запроса на помощь, согласование плана поддержки, обсуждение изменений);
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ;

- принимает участие во взаимодействии с внешними организациями (органы управления, учреждения дополнительного образования, общественные организации и др.);
- методист работает по графику, составленному и утверждённому Руководителем РЦ;
- получает от руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;
- систематически обменивается информацией, входящей в его компетенцию, с педагогическими и руководящими работниками РЦ;
- передаёт руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах.

ГЛОССАРИЙ

Абилитация инвалидов – система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Адаптация представляет собой постоянный процесс приспособления личности к условиям новой окружающей социально-природной среды, сопровождающийся изменениями эмоционально-психологического состояния ребёнка.

Адаптированная образовательная программа (АОП) – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптированная основная общеобразовательная программа (АООП) – программа, разрабатываемая и реализуемая на уровнях общего образования. Указанная программа разрабатывается для обучающегося с ОВЗ, получающего общее образование безотносительно формата его организации: в отдельном классе, отдельной общеобразовательной организации (коррекционной школе), инклюзивно или на дому, – с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей конкретного обучающегося / группы обучающихся.

Адаптированные образовательные программы дошкольного образования (АОП ДО) разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и ФАОП ДО.

Безбарьерная среда – среда жизнедеятельности, в которой отсутствуют или сведены к минимуму физические, средовые, информационные и социально-пси-

хологические, в том числе отношенческие барьеры для людей с инвалидностью, прошедших курс по программе абилитации или реабилитации, использующих индивидуальные технические средства реабилитации.

Дети группы риска – это категория детей, которые испытывают трудности в обучении, личностном развитии, социальной адаптации.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Дошкольная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуализация дошкольного образования – построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА) – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объёмы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определённых видов деятельности.

Индивидуальный образовательный маршрут – специально разработанная пошаговая программа для достижения определённых целей ребёнком, имеющим ограниченные возможности здоровья. Создаётся в личном порядке с учётом всех особенностей определённого человека.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Качество образования – социальная категория, определяющая состояние и результативность процесса образования в обществе, его соответствие потребностям и ожиданиям общества, отдельных социальных групп в развитии и формировании жизненных, профессиональных, гражданских компетенций личности. Качество образования определяется совокупностью показателей, характеризующих различные аспекты образовательной деятельности учреждения: содержание

образования, формы и методы обучения, материально-техническую базу, кадровый состав и т. д., – которые обеспечивают образование детей.

Компенсация – это процесс возмещения недоразвитых или нарушенных психических функций у детей с различными отклонениями в развитии за счёт использования сохранных или перестроенных функций. Она позволяет адаптироваться к условиям жизни и обучения, преодолевать трудности, связанные с дефектом, и развивать свои способности и таланты.

Коррекционная работа – система специальных педагогических мероприятий, направленных на преодоление или ослабление недостатков развития аномальных детей.

Коррекционно-развивающее обучение – это построение учебно-воспитательного процесса, ориентированного на исправление различных дефектов развития детей и создание условий для полноценного развития ребёнка с различными отклонениями.

Коррекция в современном понимании – это преодоление или ослабление недостатков психического и физического развития посредством различных психолого-педагогических воздействий.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определённых объёма и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная среда – совокупность образовательного процесса, особенностей его организации, а также его программно-методического, учебно-материального, материально-технического, психолого– педагогического, медико-социального обеспечения (в том числе предметно развивающей среды, ТСО, медицинского сопровождения, питания).

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, по при-

обретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Педагогическая диагностика – оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования.

Психологическая диагностика развития детей – выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей.

Реабилитация инвалидов – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Ребёнок-инвалид – лицо в возрасте до 18 лет, признанное инвалидом. Признание ребёнка инвалидом осуществляет Бюро медико-социальной экспертизы (Бюро МСЭ).

Социализация – это включение человека в социальную деятельность на основе её норм и правил, усвоение и принятие норм социального поведения и взаимодействия, позволяющих существовать и успешно функционировать в социальной среде.

Специальная индивидуальная программа развития (СИПР) разрабатывается на основе АООП и нацелена на образование обучающихся с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью, с тяжёлыми множественными нарушениями развития (ТМНР) с учётом их индивидуальных образовательных потребностей. СИПР составляется на ограниченный период времени (один год). В её разработке принимают участие все специалисты, работающие с ребёнком в образовательной организации, и его родители (законные представители).

Специальные условия образования – специальные образовательные программы, методы и средства обучения, учебники, учебные пособия, дидактические и наглядные материалы, технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования (включая специальные), средства коммуникации и связи, сурдоперевод при реализации образовательных программ, адаптация образовательных учреждений и прилегающих к ним территорий для свободного доступа всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также педагогические, психолого-педагогические, медицинские, социальные и иные услуги, обеспечивающие адаптивную среду образования и безбарьерную среду

жизнедеятельности, без которых освоение образовательных программ лицами с ограниченными возможностями здоровья затруднено.

Средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований.

Федеральная основная общеобразовательная программа (в том числе адаптированная) – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определённого уровня и (или) определённой направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы

Федеральные адаптированные основные общеобразовательные программы (ФАООП) включают в себя образовательные программы дошкольного образования (ФАОП ДО), начального общего образования (ФАОП НОО), основного общего образования (ФАОП ООО) и федеральную адаптированную основную общеобразовательную программу обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ФАООП УО).

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Электронный вариант пособия



ДЛЯ ЗАМЕТОК

Учебно-методическое издание

**Организация и содержание работы
ресурсных центров по оказанию методической помощи
образовательным организациям, реализующим
инклюзивное образование детей с ОВЗ**

Методические рекомендации

Подписано в печать 18.01.2026 г.
Гарнитура Times New Roman. Формат 60×84 1/16
Бумага офсетная. Усл. п. л. 2.79
Тираж 50 экз. Заказ № xxx/2026

Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
610046, Кировская обл., г. Киров, ул. Романа Ердякова, д. 23, к. 2
Тел.: 8 (8332) 25-54-42 (доб. 301)
E-mail: rio@kirovipk.ru