

Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Методические рекомендации

Киров
2026

УДК 371.8.062
ББК 74.205
О 64

*Печатается по решению Совета по научной,
инновационной и редакционно-издательской деятельности
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»*

Авторы-составители:

Эмих Н.В., заведующий центром воспитания и психологии КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»,

Овсянникова Т.Н., методист центра воспитания и психологии КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

Рецензент:

Воронкина Е.С., проректор по научной и инновационной работе КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

О 64 Организация деятельности совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательной организации / Авт.-сост. Эмих Н.В, Овсянникова Т.Н. – Киров: КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», 2026. – 68 с.

Методические рекомендации по организации деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательной организации направлены на систематизацию и структурирование работы по правовому регулированию, регламентации и проектированию эффективного функционирования совета как общественного органа управления.

Методические рекомендации содержат определение ключевых задач и принципов работы специалистов образовательной организации, а также практические материалы для реализации функций Совета, что может стать основой для построения системной и целенаправленной работы Совета по профилактике, повышения качества и результативности профилактических мероприятий в образовательной организации.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Правовое обоснование деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	6
Основные понятия, используемые в работе Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	8
Организация деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	13
Состав и структура Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	16
Содержание деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	18
Практические рекомендации по ведению документации Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	26
Заключение	33
Приложение 1. Примерное Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	34
Приложение 2. Типовая форма приказа о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	40

ВВЕДЕНИЕ

Вопросы организации профилактической деятельности и реализации профилактических программ в образовательных организациях находятся в компетенции педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, служб медиации (школьных служб примирения), методических объединений и Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике). Совет по профилактике является общественным органом управления и реализует мероприятия по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечивает защиту прав детей и подростков, а также призван корректировать и контролировать ход учебно-воспитательного процесса.

Методические рекомендации по организации деятельности Совета по профилактике разработаны для административных и педагогических работников образовательных организаций и направлены на систематизацию и структурирование работы по правовому регулированию, регламентации и проектированию эффективного функционирования совета.

Методические рекомендации содержат определение ключевых задач и принципов работы специалистов образовательной организации, а также практические материалы для реализации функций Совета, что может стать основой для построения системной и целенаправленной работы Совета по профилактике, повышения качества и результативности профилактических мероприятий в образовательной организации.

Нацеленность методических рекомендаций на повышение эффективности профилактических мер обеспечивается за счёт обозначения в документе приоритетных направлений работы, описания процедуры координации действий работников школы по адресному сопровождению обучающегося, семьи (в том числе с другими органами и учреждениями системы профилактики), размещения методических материалов, типовых локальных актов, планов профилактической работы образовательной организации.

В методических рекомендациях представлены нормативно-правовые основы организации профилактики правонарушений несовершеннолетних, описана организация деятельности Совета по профилактике в образовательной организации, рассмотрены методы и технологии профилактики, предоставлены практические советы по повышению эффективности профилактической деятельности в образовательных организациях.

Методические рекомендации включают:

- примерное Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- типовую форму приказа о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- типовую форму Журнала протоколов заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- примерную форму Социального паспорта образовательной организации;
- примерное Положение о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы;
- форму анализа работы образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Материалы носят рекомендательный характер. Для обеспечения эффективной работы Совета по профилактике и снижения рисков при проверках надзорных органов предлагается следовать установленным в образовательной организации правилам ведения документации.

Правовое обоснование деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) определяет, что государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основываются, в частности, на принципе свободного развития личности, воспитании взаимоуважения и ответственности (п.2 ст.27).

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её уставом.

Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ) регламентирует деятельность образовательных организаций в части ведения профилактической работы (п.2 ст.14). Образовательные организации:

- 1) оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- 2) выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- 3) выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечивают организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- 5) осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Методические рекомендации «Профилактика девиантного поведения обучающихся в образовательных организациях: психолого-педагогический скрининг и формирование благоприятного социально-психологического климата» (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.07.2023 №07-4251 «О направлении методических рекомендаций») раскрывают направления деятельности, которые могут быть интегрированы в работу Советов по профилактике в образовательных организациях: совместно с другими специалистами создавать возможность дополнительных мер психолого-педагогического и социально-педагогического характера, в том числе доработку (корректировку) плана индиви-

дуального психолого-педагогического сопровождения (далее – план ИППС) и/или индивидуальной профилактической работы (далее – план ИПР), в том числе с участием обучающихся и их родителей.

Методические рекомендации по организации работы по профилактике и предупреждению общественно опасного поведения участников образовательных отношений, разработанные Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (2022 год), позволяют определить формы сетевого взаимодействия в вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации деятельности Совета по профилактике.

Примерное Положение об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 23.08.2021 №07-4715 «О направлении методических рекомендаций») определяет категории лиц, в отношении которых образовательными организациями ведётся учёт и индивидуальная профилактическая работа.

Методические рекомендации для образовательных организаций по определению условий индивидуальной профилактической работы для обучающихся с девиантным поведением, разработанные Федеральным государственным бюджетным учреждением «Центр защиты прав и интересов детей» (2018 год), раскрывают особенности полипрофессионального и межведомственного взаимодействия при проведении адресного комплексного медико-социально-психолого-педагогического сопровождения, адаптации и социализации обучающихся с девиантным поведением, определяют педагогический инструментарий, позволяющий индивидуализировать образовательный процесс в соответствии с возрастными и психологическими особенностями.

Порядки действий и взаимодействий специалистов системы профилактики, утверждённые на территории Кировской области, раскрывают возможности использования Совета по профилактике как инструмента выполнения задач по защите прав детей и профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних», утверждённый постановлением правительства Кировской области от 02.04.2019 №135-П;

- «Порядок действий специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении несовершеннолетнего с признаками опьянения», утверждённый постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при правительстве Кировской области от 01.04.2015 №4 (в ред. от 26.07.2018 №6/9);

- «Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации и проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и

семьями, находящимися в социально опасном положении, в муниципальном образовании «Город Киров», утверждённый постановлением городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» от 27.02.2020 №2/3 (в ред. от 16.09.2021 №38/3);

– «Порядок межведомственного взаимодействия по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних», утверждённый постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при правительстве Кировской области от 26.08.2024 №8/29;

– «Порядок действий специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении несовершеннолетнего, потенциально подверженного влиянию деструктивной, в том числе экстремистской идеологии, вовлечению в антиобщественное и аутодеструктивное поведение, склонного к совершению правонарушений (преступлений)», утверждённый постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при правительстве Кировской области от 22.12.2022 №12/22.

Основные понятия, используемые в работе Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Термин	Содержание
Несовершеннолетний	лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет
Безнадзорный	несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц
Беспризорный	безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания
Несовершеннолетний, с которым необходимо проведение индивидуальной профилактической работы	лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия

<i>Термин</i>	<i>Содержание</i>
Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении	ребёнок, который находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию (реальная возможность наступления негативных последствий в виде смерти, причинения вреда физическому или психическому здоровью ребёнка вследствие поведения (действий или бездействия) родителей (одного из них) либо иных лиц, на попечении которых ребёнок находится; а также совершающий правонарушение или антиобщественные действия
Семья, находящаяся в социально опасном положении	семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении; семья, где родители или иные законные
Семья, находящаяся в социально опасном положении	представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, в том числе: – не исполняют обязанности по жизнеобеспечению детей (отсутствие необходимой одежды по сезону, регулярного питания в соответствии с возрастом, отказ от лечения ребёнка при наличии медицинских показаний, рецидивах отравлений или бытовых травм у детей); – злоупотребляют алкогольной и спиртосодержащей продукцией; – употребляют наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача; – занимаются попрошайничеством, проституцией; – вовлекают детей в совершение правонарушений и антиобщественных действий

<i>Термин</i>	<i>Содержание</i>
Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	– дети, оставшиеся без попечения родителей; – дети-инвалиды; – дети, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии; – дети – жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; – дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; – дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; – дети – жертвы насилия; – дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; – дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних и осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении
Индивидуальная профилактическая работа	деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий
Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа	– безнадзорные или беспризорные; – содержащиеся в учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации; – употребляющие одурманивающие вещества,

<i>Термин</i>	<i>Содержание</i>
	алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача; – совершившие правонарушение, повлёкшее применение мер административной ответственности, или до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность; – освобождённые от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, с применением принудительных мер воспитательного воздействия; – совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность; – обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений; – отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; – освобождённые от отбывания наказания в связи с отсрочкой исполнения приговора, по амнистии и (или) помилованию; – вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, так как нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации; – осуждённые к мерам наказания, не связанным с лишением свободы
Антиобщественные действия	действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц

<i>Термин</i>	<i>Содержание</i>
Внутришкольный учёт (внутренний, внутриведомственный учёт образовательной организации)	является своеобразной мерой, применяемой к учащимся и их семьям, требующим к себе повышенного внимания со стороны образовательной организации и оказания им социально-психологической и педагогической помощи
«Группа риска»	категория детей, которые испытывают трудности в обучении, психическом развитии, социальной адаптации, взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, социализации, находятся под воздействием объективно нежелательных факторов, которые могут отрицательно влиять на их поведение. К критериям «группы риска» могут быть отнесены: – совершение преступлений и правонарушений; – нахождение на учёте в муниципальной КДНиЗП, территориальном отделе МВД; – социально опасное положение;– статус ребёнка-сироты или ребёнка, оставшегося без попечения родителей; – наличие инвалидности или ограниченных возможностей здоровья (ОВЗ); – систематические пропуски занятий без уважительной причины; – стойкая неуспеваемость по нескольким учебным дисциплинам; – трудности в общении с одноклассниками и педагогами;
	– применение мер дисциплинарного взыскания за нарушение устава учреждения или правил внутреннего распорядка
Социально уязвимое положение	переходное состояние от благополучия к неблагополучию под воздействием негативных изменений в разных сферах: материальной, правовой, физической, психологической, социальной и т.п.

<i>Термин</i>	<i>Содержание</i>
Психоактивные вещества (ПАВ)	любые химические соединения, которые воздействуют на центральную нервную систему, приводя к изменению сознания, настроения и поведения. К ним относятся не только запрещённые наркотики, но и легальные вещества: алкоголь, табак, никотиносодержащая продукция (вейпы, снюсы), а также некоторые аптечные препараты, используемые не по назначению
Девиантное поведение	– противоречащее общественным правилам и законодательству (например, преступные действия); – причиняющее вред самой личности или окружающим (саморазрушающие поступки); – тормозящие развитие человека; – вызывающие порицание и осуждение у большей части коллектива; – системно повторяющиеся деструктивные поступки

Организация деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Структура, порядок организации, реорганизации и ликвидации, персональный состав Совета по профилактике и Годовой план работы утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

Годовой план работы Совета по профилактике является рабочим документом, позволяющим организовать системную и целенаправленную деятельность по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественного поведения среди несовершеннолетних, распределить обязанности между участниками, координировать взаимодействие педагогов, родителей и субъектов профилактики, контролировать исполнение принятых решений.

В Годовой план работы Совета по профилактике включаются мероприятия по основным направлениям деятельности, организационным и содержательным вопросам.

Организационные вопросы:

1. Выбор и утверждение состава Совета по профилактике на новый учебный год.
2. Обсуждение и утверждение Годового плана работы Совета по профилактике на новый учебный год.
3. Анализ состояния правонарушений несовершеннолетних по области, образовательному округу, муниципальному району, образовательной организации.
4. Анализ работы Совета по профилактике за учебный год.
5. Анализ занятости обучающихся в позитивных видах деятельности (кружки, секции, детские общественные объединения, волонтерство, наставничество).
6. Анализ летней занятости обучающихся.
7. Формирование и корректировка банка данных обучающихся «группы риска»: детей из семей, находящихся в социально опасном положении, и из неблагополучных семей; детей, состоящих на учёте в образовательной организации и органах системы профилактики (на основании социально-педагогического наблюдения, с учётом данных от субъектов профилактики).
8. Собеседование с классными руководителями. Корректировка социального паспорта каждого класса и образовательной организации.
9. Анализ данных социального паспорта образовательной организации. Определение мер адресной поддержки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
10. Анализ успеваемости и посещаемости обучающимися образовательных занятий. Определение мер адресного сопровождения обучающихся, имеющих трудности в освоении образовательных программ, и семей, где обучающиеся систематически пропускают занятия без уважительных причин отсутствия.
11. Сбор и анализ информации о дальнейшем устройстве выпускников 9–11-х классов (образовательные учреждения среднего профессионального образования, вузы, трудоустройство).
12. Анализ результатов исследований, в том числе социально-психологического тестирования обучающихся, психодиагностического скрининг-анкетирования среди несовершеннолетних 15–17 лет.
13. Мониторинг эффективности профилактической работы и оценка результативности педагогических действий.

Содержательные вопросы:

1. Организация мероприятий по занятости обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учёта. Определение мер по вовлечению обучающихся «группы риска» и обучающихся, требующих повышенного внимания и сопровождения, в кружковую работу, в волонтерскую деятельность, в детские общественные объединения, в дополнительные занятия по необходимым предметам.
2. Организация профилактической работы с обучающимися, направленной на формирование у них правовой культуры, положительных нравственных качеств, а также на предупреждение асоциального поведения несовершеннолетних (тематические классные часы и т.п.).

3. Организация сотрудничества педагогов, детей и родителей в процессе совместной деятельности и общении как профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Разработка индивидуальных планов профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

5. Организация проведения родительских собраний по проблемам предупреждения безнадзорности и правонарушений.

6. Рассмотрение персональных дел обучающихся.

7. Изучение, обобщение, представление опыта работы по внедрению эффективных социальных технологий по профилактике безнадзорности и правонарушений.

8. Определение приоритетных направлений профилактической работы (развитие служб медиации, профилактика агрессивного поведения, формирование правовой культуры, противодействие вовлечению детей в деструктивные сообщества).

9. Определение мер развития взаимодействия семьи с педагогическим коллективом в разрешении социальных проблем и обеспечения психолого-педагогической помощи в профилактике социальной дезадаптации.

10. Организация и проведение профилактической работы с семьями и обучающимися по запросам классных руководителей на основе анализа успеваемости, поведения, посещаемости, в том числе – проведение бесед с родителями обучающихся «группы риска», стоящих на различных видах профилактического учёта.

В решении вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних особая роль отведена межведомственному взаимодействию всех субъектов профилактики.

Координирующая роль в межведомственном взаимодействии органов и учреждений профилактики принадлежит областной и муниципальным КДНиЗП. В образовательной организации эту функцию выполняет Совет по профилактике.

Совет по профилактике – коллегиальный орган, который координирует, планирует, направляет и оценивает деятельность педагогических работников в организации индивидуальной профилактической работы с детьми, организует выявление и учёт обучающихся «группы риска», определяет направления работы и меры помощи обучающимся в трудной жизненной ситуации.

Советом по профилактике рассматриваются вопросы и принимаются решения о необходимости внутришкольного (внутриведомственного) учёта несовершеннолетнего, организации с ним индивидуальной профилактической работы. Также на заседании Совета по профилактике может быть принято решение об индивидуальном сопровождении обучающегося классным руководителем, педагогом-психологом, иным педагогом образовательной организации (куратором) без постановки на внутришкольный (внутриведомственный) учёт.

Состав и структура Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Структура Совета по профилактике: председатель, секретарь и члены Совета по профилактике.

В состав Совета по профилактике входят:

- директор образовательной организации (заместитель директора);
- советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- группа классных руководителей, в том числе руководитель методического объединения классных руководителей;
- представители родительской общественности;
- представители ученического самоуправления (совета старшеклассников и т.п.);
- представители органов внутренних дел и иных органов системы профилактики;
- учитель-логопед, учитель-дефектолог (для обеспечения деятельности в работе с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ);
- руководитель службы медиации (примирения).

Совет по профилактике рекомендуется формировать из 7-10 участников.

Общие обязанности всех членов Совета по профилактике:

- регулярно участвовать в работе Совета по профилактике. Посещать заседания (не реже одного раза в четверть или в месяц – в зависимости от регламента), активно включаться в обсуждение вопросов повестки;
- анализировать и оценивать состояние системы профилактики в образовательной организации. Изучать статистику правонарушений и безнадзорности среди обучающихся, оценивать эффективность текущих профилактических мероприятий, выявлять причины и условия, способствующие антиобщественному поведению несовершеннолетних;
- корректировать профилактическую работу. Предлагать изменения в планы и программы, направленные на повышение результативности профилактики;
- оперативно отвечать на официальные запросы других членов Совета профилактики (в срок не позднее следующего заседания);
- выполнять решения Совета по профилактике, принятые коллегиально, в рамках своей компетенции и должностных обязанностей;
- соблюдать принцип конфиденциальности при работе с персональными данными несовершеннолетних и их семей.

Председателем Совета по профилактике может быть руководитель или представитель администрации образовательной организации (заместитель директора по воспитательной работе). В его обязанности входит:

- планирование и организация работы Совета по профилактике, в том числе утверждение Годового плана работы и повестки заседаний;
- подписание протоколов заседаний;
- ведение заседаний Совета по профилактике;
- координация деятельности членов Совета по профилактике;
- представление Совета по профилактике во взаимодействии с другими органами (КДНиЗП, территориальном отделе МВД, органами опеки и т.д.).

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

Организационное обеспечение заседаний осуществляется секретарём Совета по профилактике.

Секретарь Совета по профилактике:

- составляет проект повестки дня заседания;
- информирует членов Совета по профилактике о дате, времени, месте и повестке очередного заседания;
- ведёт и оформляет в трёхдневный срок протоколы заседаний;
- обеспечивает ознакомление всех заинтересованных сторон (обучающихся, родителей, педагогов) с решениями Совета по профилактике (выписки из протокола выдаются под роспись);
- извещает (организует извещение) родителей (законных представителей) обучающегося о постановке на внутришкольный (внутриведомственный) учёт;
- ведёт учёт и хранение документации Совета по профилактике (протоколы, планы, отчёты, списки обучающихся на учёте и т.п.).

Члены Совета по профилактике (педагоги, психолог, социальный педагог, представители КДНиЗП, родительской общественности и другие):

- вносят предложения по направлениям профилактической деятельности, проектам программ и методик;
- участвуют в рассмотрении персональных дел обучающихся, анализируют ситуацию (поведение, посещаемость, семейные обстоятельства), участвуют в разработке и утверждении индивидуальных планов профилактической работы, определяют сроки реализации этих планов и ответственных за их выполнение;
- заслушивают отчёты классных руководителей, педагогов, специалистов о ходе индивидуальной работы с обучающимися;
- организуют профилактические мероприятия, вовлекают обучающихся «группы риска» в кружки, секции, общественные объединения, летнюю оздоровительную кампанию, проводят беседы, тренинги, классные часы по формированию законопослушного поведения;
- оказывают социально-психолого-педагогическую помощь, консультируют обучающихся и их семьи, а при необходимости направляют их на консультации к узким специалистам (психологу, наркологу, юристу);
- взаимодействуют с семьями, посещают семьи, находящиеся в социально опасном положении, оказывают помощь в воспитании и социализации детей;

- информируют директора образовательной организации о результатах проводимой работы и выявленных проблемах;
- готовят ходатайства в КДНиЗП (о постановке/снятии с учёта, о принятии мер воздействия).

В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует:

- с муниципальными КДНиЗП;
- с муниципальными органами управления образованием и отделами образовательных округов министерства образования Кировской области;
- с территориальным отделом МВД;
- с учреждениями системы дополнительного образования, спорта и культуры;
- с общественными организациями и объединениями;
- с родительской и ученической (студенческой) общественностью.

При необходимости Совет по профилактике вправе привлекать к своей деятельности иные субъекты системы профилактики, руководствуясь принципом взаимного интереса и договорённости сторон.

Заседания Совета по профилактике проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

Решения Совета по профилактике принимаются путём голосования (большинством голосов).

Содержание деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Основной целью деятельности Совета по профилактике является выявление и устранение причин и условий, способствующих противоправному поведению несовершеннолетних, негативных проявлений в детской и подростковой среде. Для достижения данной цели решаются диагностические, профилактические, коррекционно-реабилитационные, просветительские и координационные задачи.

Диагностические задачи:

- выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- проведение мониторинга поведения и успеваемости учащихся, склонных к девиантному поведению;
- изучение социально-психологических особенностей и условий жизни несовершеннолетних с отклоняющимся поведением.

Профилактические задачи:

– формирование у обучающихся ценностей здорового образа жизни и законопослушного поведения;

– реализация комплекса мероприятий по предупреждению асоциального поведения;

– организация досуговой (внеурочной) занятости подростков.

Коррекционно-реабилитационные задачи:

– реализация мер по защите и восстановлению законных интересов несовершеннолетних;

– оказание психолого-педагогической поддержки несовершеннолетним, испытывающим трудности в социализации;

– разработка и внедрение индивидуальных программ сопровождения.

Просветительские задачи:

– консультирование обучающихся, родителей и педагогов по вопросам воспитания и профилактики;

– повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей.

Координационные задачи:

– реализация внутриведомственного взаимодействия с органами управления в сфере образования, службой медиации (примирения), центрами психолого-педагогического медико-социального сопровождения, психолого-медико-педагогическими комиссиями (ПМПК), учреждениями дополнительного образования детей, детскими общественными организациями, волонтерскими движениями и т.п.;

– обеспечение межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики по вопросам предупреждения безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;

– подготовка информации (представлений) в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных и городских округов (КДНиЗП) и в иные органы и субъекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Разработка и внедрение индивидуальных программ сопровождения и индивидуальных профилактических программ относятся к центральным направлениям деятельности Совета по профилактике. Основаниями для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей и (или) иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные в ст.5 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ, если они зафиксированы в следующих документах:

<i>Основание</i>	<i>Пояснение</i>
Заявление несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей	Информация об оказании помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации, где

<i>Основание</i>	<i>Пояснение</i>
об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	содержатся сведения о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего: обращение гражданина, информация (ходатайство) классного руководителя или иного педагога
Приговор, определение или постановление суда	Судебное решение о виновности подсудимого и назначении ему наказания либо об освобождении от наказания в связи с применением принудительных мер воспитательного воздействия, вступившее в законную силу
Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел	Индивидуальные правовые акты правоприменительного характера, содержащие указания на конкретные меры, которые необходимо принять, на сроки их исполнения и ответственных лиц, предусматривают организацию межведомственной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьёй
Документы, определённые Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ как основания для помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ст.13 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ)	Документы, служащие основанием для приёма в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в том числе согласованные с органами управления социальной защитой населения; ходатайство учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о социальной реабилитации
Заключение, утверждённое руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности	Документ (принятое решение, мнение, вывод, резолюция) по результатам полученной информации, который фиксирует сведения о возможных

<i>Основание</i>	<i>Пояснение</i>
и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведённой проверки жалоб, заявлений или других сообщений	нарушениях прав несовершеннолетних, фактах безнадзорности, правонарушений или антиобщественных действий, служит основанием для начала индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями или иными законными представителями

Совет по профилактике выполняет следующие функции.

1. Изучение и анализ состояния и эффективности работы образовательной организации по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся.

Указанные направления деятельности включают:

- анализ нормативно-правовых документов, локальных актов образовательной организации, протоколов совещаний;
- анкетирование, наблюдение, собеседование, сравнительный анализ;
- анализ статистических данных (о числе несовершеннолетних, состоящих на учёте в органах внутренних дел, о посещаемости занятий, о случаях правонарушений и т.п.);
- заслушивание отчётов классных руководителей, социальных педагогов о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.

2. Сбор и систематизация данных для формирования банка информации об учащихся, находящихся в социально опасном положении, включая:

- не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины;
- имеющих неудовлетворительные отметки по двум и более предметам по итогам четверти, учебного года;
- склонных к самовольным уходам из дома и (или) образовательной организации;
- нарушающих Устав, Правила поведения образовательной организации;
- категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в соответствии со ст.5 ФЗ №120, в том числе состоящих на профилактическом учёте (в территориальном отделе МВД, КДНиЗП и т.д.);
- оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот;
- детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- иных категорий учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. Выявление и постановка на внутренний учёт образовательной организации детей, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия (три и более пропуска в месяц), неоднократно нарушивших Устав образователь-

ной организации. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или склонных к девиантному поведению.

Целью данной деятельности является не наказание, а помощь ребёнку и семье для предотвращения дальнейшей дезадаптации и правонарушений.

Источниками информации могут служить:

- ежедневный (периодичный) контроль посещаемости, наблюдение за поведением детей классными руководителями;
- фиксация преподавателями нарушений дисциплины несовершеннолетних с составлением докладной записки (информации) на имя руководителя образовательной организации;
- наблюдение за поведением обучающихся, диагностика социальным педагогом и педагог-психологом;
- сообщения от родителей, сверстников, соседей об отклонениях в поведении;
- взаимодействие с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (территориальные отделы МВД, органы опеки, КД-НиЗП и др.).

4. Организация и проведение ИПР с обучающимися, оказание педагогической помощи родителям и (или) законным представителям, в том числе в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей.

Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный (внутриведомственный) учёт и проведения ИПР на рассмотрение Совета по профилактике (не менее чем за два дня до установленной даты) представляются документы:

- информация (представление) классного руководителя и (или) социального педагога о необходимости проведения профилактических мероприятий и оказании помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации;
- характеристика на несовершеннолетнего и его семью от классного руководителя;
- характеристика (информация) на несовершеннолетнего и его семью от педагога-психолога;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- иные документы, содержащие основания для проведения ИПР.

Принятые Советом по профилактике решения и поручения фиксируются в протоколе заседания.

Организация и проведение ИПР с конкретным обучающимся является элементом профилактической работы, в целом проводимой в образовательной организации. План ИПР должен содержать мероприятия с участием детского коллектива (класса, школы и т.д.).

Профилактические мероприятия включаются в план ИПР или план ИППС с указанием конкретного периода реализации, ожидаемого результата и ответственного исполнителя (исполнителей).

ИПР с обучающимся включает:

- анализ причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям, асоциальному поведению несовершеннолетних;
- изучение личности обучающегося и условий воспитания в семье;
- контроль текущей успеваемости, посещаемости занятий и педагогического наблюдения;
- социально-психолого-педагогическую помощь (консультации психолога, социального педагога, других специалистов образовательной организации);
- привлечение к внеурочной деятельности (вовлечение в спортивные секции, кружки, клубы, волонтерские проекты для позитивной социализации);
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни (проведение бесед и иных мероприятий, привлечение к социально полезной деятельности).

Привлечение к участию в мероприятиях плана ИПР родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и иных членов его семьи поможет улучшить результат и сделать этот процесс комплексным.

5. Рассмотрение на заседаниях персональных дел обучающихся с обязательным привлечением педагога-психолога и (при необходимости) представителей психолого-медико-педагогической комиссии.

На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план ИПР (ИППС) с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

При рассмотрении персональных дел обучающихся, утверждении планов ИПР (ИППС), осуществлении промежуточного контроля реализации профилактических мероприятий, завершении данной работы или её продлении приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители, воспитатели.

Несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) информируют о постановке на учёт, о результатах проводимой работы, о снятии с учёта, а при отрицательном результате – о продлении ИПР либо ходатайстве перед КД-НиЗП о принятии административных мер.

Минимальный срок для проведения профилактических мероприятий и динамики позитивных изменений в поведении несовершеннолетнего рекомендуется устанавливать не менее шести месяцев.

6. Осуществление контроля и оценки результатов и эффективности проведения ИПР с обучающимися, их родителями и (или) законными представителями.

Эффективность профилактических мероприятий в деятельности педагогов может подтверждаться такими критериями оценки:

- положительная динамика поведения несовершеннолетнего (улучшение успеваемости, посещаемости занятий, социальной адаптации, снижение уровня конфликтности);
- позитивные изменения уровня жизни семьи (улучшение бытовой обстановки, проявление заботы родителей о детях, восстановление связей семьи с образовательными и социальными учреждениями);
- снижение числа (отсутствие) правонарушений или антиобщественных действий у несовершеннолетнего;
- результаты психодиагностических обследований, которые позволяют оценить психологическое состояние обучающегося.

Основаниями для снятия с внутришкольного (внутриведомственного) учёта учащихся и (или) семей является:

- успешное завершение плана ИПР;
- смена места учёбы, отчисление из образовательной организации, в том числе в связи с окончанием обучения;
- другие объективные причины.

Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного (внутриведомственного) учёта представляются документы:

- информация (представление) социального педагога и (или) классного руководителя о снятии с внутришкольного (внутриведомственного) учёта, в которой содержатся сведения об эффективности проведенных мероприятий;
- характеристика несовершеннолетнего и (или) его семьи от классного руководителя.

На заседании Совета по профилактике рассматриваются собранные по делу материалы, объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств выносится решение. При наличии положительных результатов ИПР (позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время – не менее 4-6 месяцев) принимается решение о снятии ученика и (или) семьи с внутришкольного (внутриведомственного) учёта (о завершении ИПР).

Решение о снятии с внутришкольного (внутриведомственного) учёта отражается в протоколе заседания Совета по профилактике.

При отсутствии положительной динамики принимается решение:

- о включении в план ИПР (ИППС) дополнительных мероприятий, по оказанию помощи несовершеннолетнему и его семье;
- о направлении информации, представлений в муниципальную КДНиЗП, иные субъекты системы профилактики для принятия мер по компетенции или для общественного воздействия.

Завершение ИПР в отношении несовершеннолетних, состоящих на учёте по

постановлению муниципальной КДНиЗП или в рамках утвержденного ею межведомственного плана ИПР, возможно только на основании соответствующего постановления муниципальной КДНиЗП.

7. Разработка и предложение мероприятий для включения в план работы образовательной организации по профилактике социально опасного поведения несовершеннолетних.

Совет по профилактике вправе разрабатывать и предлагать в план работы образовательной организации мероприятия по профилактике социально опасного поведения несовершеннолетних.

1). Вовлечение подростков в социально значимую деятельность и внеурочные занятия:

- познавательные и воспитательные мероприятия (тематические классные часы, экскурсии в библиотеки, музеи, на предприятия);
- тренинги и практические занятия по разрешению конфликтов;
- круглые столы, «мозговые штурмы», дискуссии;
- социально значимые акции и волонтерские проекты;
- онлайн-квесты и викторины по правовой грамотности;
- создание тематических блогов, чатов, инфографики о ЗОЖ и безопасности.

2). Взаимодействие с другими образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования, спорта, культуры, общественными организациями и общественными объединениями:

- обмен опытом и лучшими практиками (конференции, вебинары, стажировки);
- рассылка (обмен) информационных материалов, памяток, рекомендаций;
- спортивные, патриотические, волонтерские проекты с участием общественных объединений;
- информационные кампании в СМИ и соцсетях (совместно с общественными организациями);
- правовое сопровождение (консультации юристов для несовершеннолетних и их семей);
- помощь в защите прав и законных интересов детей (совместно с прокуратурой, органами опеки, КДН);
- разработка методических рекомендаций и пособий.

3). Работа с родительским сообществом:

- родительские собрания на темы, связанные с общественно опасным поведением детей;
- педагогические лектории и мастер-классы на темы общественно опасного поведения детей и других членов семьи;
- индивидуальные консультации родителей по вопросам общественно опасного поведения;
- родительский практикум, позволяющий отрабатывать родителям конкрет-

ные превентивные умения, осуществлять разбор соответствующих кейсов;

- создание тематических информационных ресурсов для родителей по теме предупреждения общественно опасного поведения;
- психологические тренинги (для родителей и совместные с детьми);
- совместные организационно-деятельностные игры и квесты между родителями и детьми;
- разработка совместных родительско-детских проектов, посвящённых правовой культуре и правовому сознанию личности;
- организация самоанализа родителями своих воспитательных и профилактических возможностей, знаний и умений.

8. Обеспечение взаимодействия между образовательной организацией и службами, составляющими систему профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Совет по профилактике взаимодействует с учреждениями системы профилактики, обеспечивая комплексный подход к решению проблем безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Основные направления взаимодействия:

- информационный обмен (выявление случаев нарушения прав детей, безнадзорности, семейного неблагополучия, требующих межведомственного реагирования);
- совместное планирование (разработка и согласование межведомственных планов профилактической работы учреждений, обсуждение ситуации на заседании совета с участием приглашённых специалистов);
- проведение совместных мероприятий с распределением зон ответственности (профилактические рейды, тематические акции и недели профилактики, профориентационные встречи, досуговые и спортивные мероприятия с привлечением общественных объединений);
- реализация мероприятий планов ИПР несовершеннолетних и их семей с участием привлекаемых специалистов (психологов, юристов, специалистов социальной сферы, органов внутренних дел и т.п.).

Практические рекомендации по ведению документации Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Деятельность Совета по профилактике регламентируется локальными актами образовательной организации и оформляется в следующих документах:

- приказ руководителя образовательной организации о создании Совета по профилактике;

- Положение о Совете по профилактике, утверждённое приказом руководителя образовательной организации;
- журнал протоколов заседаний Совета по профилактике;
- Годовой план работы Совета по профилактике;
- социальный паспорт образовательного учреждения (сведения о семьях «группы риска», семьях, находящихся в социально опасном положении);
- Положение об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;
- карты обучающихся, состоящих на внутришкольном (внутриведомственном) учёте, содержащие комплексную информацию о несовершеннолетнем, его семье и динамике профилактической работы (предусмотрена возможность ведения карт в электронном виде с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности персональных данных);
- списки учащихся, состоящих на учёте в образовательной организации, в территориальных отделах УМВД России по Кировской области на районном уровне, в муниципальных КДНиЗП.

Формирование и использование учётных данных осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

Приказ о создании Совета по профилактике.

Приказ о создании Совета по профилактике издаётся на основании требований федерального законодательства и внутренних нормативных актов учреждения и определяет порядок его деятельности.

Перед изданием приказа целесообразно согласовать состав и полномочия Совета по профилактике с сотрудниками образовательной организации, кто будет в него входить, и с другими ответственными лицами.

После издания приказа сотрудники, упомянутые в нём, должны быть с ним ознакомлены под подпись.

Приказ и приложения к нему подлежат хранению в образовательной организации в соответствии с архивными правилами.

Положение о Совете по профилактике.

Положение о Совете по профилактике является локальным нормативным актом, в котором:

- закреплён правовой статус Совета по профилактике;
- определены цели, задачи и компетенция;
- установлен принцип формирования состава и распределения функций;
- регламентирован порядок работы и периодичность (заседания, принятие решений);

- прописаны права и обязанности членов Совета по профилактике;
- зафиксированы вопросы постановки обучающихся на внутришкольный (внутриведомственный) учёт и документация Совета по профилактике;
- обеспечено соответствие деятельности Совета по профилактике требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав несовершеннолетних.

Документ разрабатывается с учётом требований Конвенции о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», региональных и муниципальных нормативных актов, устава образовательной организации, иных локальных актов учреждения (положений, инструкций).

Журнал учёта протоколов заседаний Совета по профилактике.

Журнал учёта протоколов предназначен для регистрации, систематизации протоколов заседаний, обеспечивает хронологическую последовательность, фиксирование решений, контроль их исполнения и прозрачность работы Совета по профилактике.

Основные требования:

- может вестись в бумажном или электронном формате. При электронном ведении после каждого заседания секретарь распечатывает протокол и формирует журнал;
- ведение журнала возлагается на секретаря Совета по профилактике;
- протоколы нумеруются сквозной нумерацией в пределах календарного года (каждый документ получает порядковый номер, соответствующий номеру заседания);
- протоколы регистрируются в журнале в хронологической последовательности;
- в конце учебного года бумажный журнал подшивается (на отдельном листе составляется заверительная надпись с количеством пронумерованных листов цифрами и прописью);
- срок хранения журнала учёта протоколов обычно составляет 5 лет, если иное не предусмотрено внутренними регламентами организации или требованиями законодательства;
- при работе с данными, содержащими персональные или иные охраняемые сведения, необходимо соблюдать требования о конфиденциальности и защите информации;
- титульный лист не нумеруется и должен содержать название организации, наименование журнала, даты начала и окончания его ведения.

Протокол заседания Совета по профилактике.

Протокол заседания является основным документом, подтверждающим принимаемые Советом по профилактике решения и их обоснования. Протокол оформляется в течение трёх рабочих дней после заседания. Он должен содержать:

- дату и место заседания;
- состав Совета по профилактике (с указанием присутствующих и отсутствующих членов);
- повестку дня;
- изложение обсуждаемых вопросов, включая информацию о выступлении всех приглашённых лиц;
- принятые решения по каждому вопросу повестки;
- подписи председательствующего и секретаря.

Годовой план работы Совета по профилактике.

Годовой план работы Совета по профилактике является рабочим документом, который помогает организовать системную и целенаправленную деятельность по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественного поведения среди несовершеннолетних, распределить обязанности между участниками, координировать взаимодействие педагогов, родителей и субъектов профилактики, позволяет контролировать исполнение принятых решений.

При планировании мероприятий необходимо исключать формулировки сроков типа «по мере выявления проблем в течение учебного года» и «в течение периода», заменяя их чёткими датами или временными интервалами.

В план работы Совета по профилактике включаются мероприятия по основным направлениям деятельности и организационным, содержательным вопросам.

Социальный паспорт образовательной организации (сведения о семьях «группы риска» и семьях, находящихся в социально опасном положении).

Социальный паспорт образовательной организации является внутренним документом, который содержит сведения о социально-демографическом составе учащихся и их семей, включая данные о семьях «группы риска» и семьях, находящихся в социально опасном положении.

Социальный паспорт образовательной организации помогает анализировать социальную ситуацию, выявлять семьи, требующие дополнительного внимания и психолого-педагогической поддержки, и планировать адресную профилактическую работу.

Социальный паспорт класса заполняется классным руководителем на основе анкет, бесед с родителями или данных от других специалистов. Социальный паспорт образовательной организации формируется заместителем директора по воспитательной работе / социальным педагогом на основе данных социальных паспортов всех классов.

Социальный паспорт целесообразно дополнить информацией из других источников (от инспектора ОДН, специалистов социальных служб, медицинского работника, психолога и т.п.).

Заполнение социального паспорта проводится в начале учебного года, но необходимую корректировку необходимо проводить в течение года при изменении статуса семей или появлении новых данных. Возможно установить график передачи информации от классных руководителей заместителю директора по воспитательной работе / социальному педагогу (например, до 15 сентября – первичные данные, до 15 января – корректировки).

В социальном паспорте образовательной организации могут содержаться следующие данные:

- общее количество обучающихся и семей;
- количество многодетных семей;
- количество неполных семей;
- сведения о детях-сиротах, детях под опекой, детях с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалидах;
- информация о семьях «группы риска» (например, семьи с родителями-инвалидами, пенсионерами или семьями, где родители уклоняются от выполнения родительских обязанностей);
- данные о семьях, находящихся в социально опасном положении, и семьях, состоящих на учёте в КДНиЗП или территориальном отделе МВД;
- информация о детях, состоящих на внутришкольном (внутриведомственном) учёте, и причины постановки на учёт;
- сведения о жилищно-бытовых условиях, материальном положении семей, уровне образования и занятости родителей;
- данные о детях, замеченных за употреблением психоактивных веществ.

Для семей «группы риска» и СОП рекомендуется указывать: ФИО и домашний адрес родителей, ФИО, дату рождения и класс ребёнка, причину неблагополучия (например, хронический алкоголизм родителей, жестокое обращение с детьми, уклонение от выполнения родительских обязанностей, длительная безработица, антисанитарные условия проживания и т.п.).

Социальный паспорт образовательной организации служит основой для планирования профилактической деятельности. С учётом данных социального паспорта:

- формируются планы ИПР (ИППС) обучающихся и семей;
- планируются тематические мероприятия (лекции по правовому просвещению, тренинги по профилактике ПАВ, семинары для родителей и т.п.).

Положение о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы.

Положением о разработке и реализации плана ИПР регламентируется организация адресной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями СОП или находящимися в иной трудной жизненной ситуации. Положением определяются функциональные обязанности работников образовательной организации, принципы взаимодействия с другими субъектами системы профилактики, порядок выявления, учёта и работы с несовершеннолетними и семьями.

Организация деятельности по выявлению, учёту и проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями включает комплекс мероприятий:

- составление социального паспорта класса;
- выявление случаев раннего неблагополучия детей «группы риска»;
- сбор информации об обучающихся «группы риска» (информация психолога, социального педагога, учителей предметников, родителей, одноклассников, друзей);
- подготовку и проведение индивидуальных бесед с обучающимися «группы риска»;
- выявление причин неблагополучия обучающихся «группы риска»;
- подготовку необходимых документов для постановки подростка на внутришкольный (ведомственный) учёт;
- информирование всех заинтересованных в профилактической работе лиц (заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и т.п.) по выявленному факту неблагополучия;
- разработку плана ИПР (ИППС) с обучающимся и его семьёй;
- вовлечение обучающегося в досуговую, общественно-полезную деятельность;
- осуществление контроля за посещаемостью занятий, успеваемостью, поведением обучающегося;
- проведение ИПР с подростком по итогам ежедневного контроля посещаемости, успеваемости, поведения; информирование родителей;
- анализ социальной адаптации обучающегося, информирование администрации образовательной организации, родителей о результатах профилактической работы с подростком;
- подготовка и направление материала на Совет по профилактике или внесение вопроса о постановке (снятии) несовершеннолетнего с внутришкольного (внутриведомственного) учёта.

На каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном (внутриведомственном) учёте, оформляется индивидуальная профилактическая карта, в которой фиксируются:

- общие сведения об обучающемся и его семье;
- основания для постановки на учёт;
- план ИПР, содержащий конкретные мероприятия с указанием сроков и ответственных;
- результаты психолого-педагогического обследования (при наличии заключения ПМПК – обязательно);
- отметки о проведённых мероприятиях и их результатах.

В плане ИПР должны быть предусмотрены мероприятия с участием родителей (законных представителей) обучающегося.

При разработке мероприятий ИПР с обучающимся, имеющим статус ребёнка-инвалида / ребёнка с ОВЗ, необходимо:

- учитывать рекомендации ПМПК и индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА);
- согласовывать все мероприятия с родителями (законными представителями) обучающегося;
- включать в план коррекционные занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом (при наличии в штате или по договору).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методические рекомендации по работе Совета по профилактике направлены на систематизацию деятельности этого коллегиального органа образовательной организации, на обеспечение её соответствия законодательству и на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий среди несовершеннолетних, а также защиты прав и интересов детей.

Данная разработка поможет упорядочить работу, структурировать деятельность Совета по профилактике, определить ключевые задачи, направления деятельности, принципы работы и порядок действий специалистов.

Использование материалов по правовому обоснованию деятельности Совета по профилактике обеспечивает соответствие требованиям законодательства по реализации основных функций образовательной организации по профилактике и предупреждению правонарушений с участием несовершеннолетних или в отношении них.

Рассмотрение в методических рекомендациях основных понятий, используемых в работе Совета по профилактике, позволяет определить словарь терминов, отражающих основные соотношения понятий в профилактической деятельности, содействовать единообразию их понимания и использования.

Организационно-методические задачи данных рекомендаций решаются в разделах, описывающих принципы организации и содержательные вопросы деятельности Совета по профилактике: перечни и списки задач, направлений, аспектов работы.

Нацеленность методических рекомендаций на повышение эффективности профилактических мер обеспечивается за счёт описания в документе процедур координации действий работников образовательной организации по адресному сопровождению обучающегося и его семьи, в том числе во взаимодействии с другими органами и учреждениями системы профилактики.

Практическую направленность отражают прилагаемые документы, шаблоны и формы: типовые локальные акты, варианты планов и оформления приказов по образовательной организации.

Методические рекомендации могут стать основой для построения системной и целенаправленной работы Совета по профилактике, повышения качества и результативности профилактических мероприятий в образовательной организации.

Полное название образовательной организации

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____

_____/_____
Приказ № __ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Конвенции о правах ребёнка, Федеральных законов Российской Федерации:

- от 29.12.1995 №223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации»;
- от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

а также региональных и муниципальных нормативных актов, Устава образовательной организации, иных локальных актов учреждения (положений, инструкций) и приказов директора образовательной организации (ОО).

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике) – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и контроль проведения мероприятий по предупреждению социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и других социально опасных деяний в образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.4. Совет по профилактике состоит из педагогических работников, в него входят председатель, секретарь и члены Совета, которые выбираются из числа

педагогов образовательной организации, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (заместитель директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе, советник по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, другие опытные педагоги образовательного учреждения, в том числе руководитель методического объединения классных руководителей).

Также по усмотрению в состав Совета по профилактике могут быть включены: учитель-логопед, учитель-дефектолог (при наличии, для обеспечения деятельности в работе с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ), руководитель службы медиации (примирения), а также представители родительской общности, ученического самоуправления, представители территориальных органов внутренних дел (МВД) и иных органов системы профилактики (по согласованию).

1.5. Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.6. Заседания Совета по профилактике проводятся не реже одного раза в четверть и дополнительно – по мере необходимости – экстренное заседание.

1.7. Решения Совета по профилактике принимаются путём голосования (большинством голосов).

1.8. Ход заседания Совета по профилактике и принимаемые решения протоколируются.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике

2.1. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип договорённости;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип разделения ответственности между семьёй и школой;
- принцип индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям.

2.2. Цели деятельности Совета профилактики:

Выявление и устранение причин и условий, способствующих противоправному поведению несовершеннолетних, негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся образовательной организации.

2.3. Основные задачи деятельности Совета по профилактике.

Диагностические:

- выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – социально опасное положение, СОП);

- мониторинг поведения и успеваемости учащихся, склонных к девиантному поведению;

- изучение социально-психологических особенностей и условий жизни несовершеннолетних с отклоняющимся поведением.

Профилактические:

- формирование у обучающихся ценностей здорового образа жизни и законопослушного поведения;

- реализация комплекса мероприятий по предупреждению асоциального поведения;

- организация досуговой (внеурочной) занятости подростков.

Коррекционно-реабилитационные:

- реализация мер по защите и восстановлению законных интересов несовершеннолетних;

- оказание психолого-педагогической поддержки несовершеннолетним, испытывающим трудности в социализации;

- разработка и внедрение индивидуальных программ сопровождения.

Просветительские:

- консультирование обучающихся, родителей и педагогов по вопросам воспитания и профилактики;

- повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей.

Координационные:

- реализация внутриведомственного взаимодействия с органами управления в сфере образования, службой медиации (примирения), центрами психолого-педагогического медико-социального сопровождения, психолого-медико-педагогическими комиссиями (ПМПК), учреждениями дополнительного образования детей, детскими общественными организациями, волонтерскими движениями и т.п.;

- обеспечение межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики по вопросам предупреждения безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;

- подготовка информации (представлений) в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных и городских округов (муниципальные КДНиЗП), в иные органы и субъекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа.

Совет по профилактике координирует и осуществляет систему индивидуальных коррекционных мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины;

- нарушающих Устав образовательной организации, Правила поведения, имеющих неудовлетворительные отметки по двум и более предметам по итогам четверти, учебного года;
- систематически нарушающих дисциплину, проявляющих элементы асоциального поведения (сквернословие, случаи агрессивного поведения в детской среде, эпизоды конфликтного взаимодействия между детьми);
- склонных к самовольным уходам из дома и (или) образовательной организации;
- допустивших употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача;
- оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот, детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации;
- в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в соответствии со ст.5 ФЗ №120, в том числе состоящих на профилактическом учёте (в территориальных отделах УМВД России по Кировской области на районном уровне, в муниципальных КДНиЗП и т.д.);
- находящихся в социально опасном положении (по решению муниципальной КДНиЗП).

4. Содержание деятельности Совета по профилактике.

4.1. Совет по профилактике планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися «группы риска», состоящими на профилактическом учёте в школе, в территориальных отделах УМВД России по Кировской области на районном уровне, в муниципальных КДНиЗП, у врача-нарколога.

4.2. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся образовательной организации.

4.3. Рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

4.4. Выявляет и ставит на внутришкольный учёт трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей.

4.5. Заслушивает информацию классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся образовательной организации.

4.6. Ходатайствует перед муниципальной КДНиЗП, территориальными отделами УМВД России по Кировской области на районном уровне о снятии с учёта при положительной динамике поведения несовершеннолетнего, ситуации в семье, находящейся в СОП.

4.7. Оказывает помощь классным руководителям в проведении индивидуальной воспитательной работы.

4.8. Совет по профилактике с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств планирует и организует проведение лекций, бесед, массовых мероприятий, разъяснительных бесед и других мероприятий с несовершеннолетними и их родителями, направленных на профилактику безнадзорности, употребления ПАВ, различных правонарушений и преступлений несовершеннолетних.

4.9. Совет по профилактике ставит перед муниципальной КДНиЗП, территориальными отделами УМВД России по Кировской области на районном уровне вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности. Совет по профилактике организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий учащихся. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

5. Деятельность Совета по профилактике оформляется в документах:

- приказ о создании Совета по профилактике;
- Положение о Совете по профилактике;
- Положение об организации профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в СОП;
- журнал протоколов заседаний Совета по профилактике;
- Годовой план работы Совета по профилактике;
- карты (социальный паспорт, личное дело или др.) обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте;
- списки учащихся, состоящих на учёте в образовательном учреждении, в территориальных отделах УМВД России по Кировской области на районном уровне, в муниципальных КДНиЗП;
- социальный паспорт образовательного учреждения (сведения о семьях «группы риска», семьях, находящихся в СОП).

6. Права Совета по профилактике:

- производить обследование жилищно-бытовых условий проживания обучающихся образовательной организации в семье совместно с представителями правоохранительных органов;
- давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- рассматривать жалобы, заявления, просьбы обучающихся, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции;
- выносить на обсуждение на родительские собрания и классные часы информацию о состоянии правонарушений, совершённых несовершеннолетними;

– обращаться в соответствующие органы городской системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов учащихся.

7. Обязанности Совета по профилактике:

– разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов образовательной организации с общественностью, призванной осуществлять профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике социального неблагополучия и антиобщественных действий учащихся;

– изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска», и их внеурочную занятость;

– приглашать на заседания Совета по профилактике по рассмотрению персональных дел учащихся родителей этих учащихся или лиц, их заменяющих;

– осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей;

– контролировать исполнение принимаемых решений.

Полное название образовательной организации

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

г. Киров

**ПРИКАЗ
О СОЗДАНИИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях формирования законопослушного поведения, системной и целенаправленной деятельности по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественного поведения среди несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в составе:

Председатель Совета: _____, директор образовательной организации

Секретарь: _____, тьютор

Члены Совета:

_____, заместитель директора

_____, педагог-психолог

_____, преподаватель-организатор

ОБЖ

_____, советник по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями.

2. Утвердить

Положение об организации профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении,

Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Совету по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

представлять ежегодно (к началу учебного года) на утверждение директору План работы Совета (*Приложение №1*), план совместных мероприятий территориального органа МВД и образовательной организации по профилактике правонарушений несовершеннолетних и в отношении них на ____/____ учебный год (*Приложение №2*).

проводить заседания Совета по профилактике по мере необходимости (но не реже 1 раза в месяц).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ____/____/

**План работы
Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
на _____ / _____ учебный год**

<i>№</i>	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	
1.	Обновление картотеки детей, состоящих на внутришкольном учёте, в КДН и территориального отдела МВД. Сверка и корректировка списков несовершеннолетних и семей, состоящих на учёте в образовательной организации, территориальном отделе МВД, КДН и ЗП	ежеквартально (до 5 числа месяца следующего за отчётным)	социальный педагог	
2.	Составление социального паспорта класса, школы, собеседование с классными руководителями, корректировка социальных данных учащихся классов	август-сентябрь (примерные даты или периоды)	классные руководители, социальный педагог	
3.	Составление примерного перечня классных часов для учащихся по профилактике правонарушений (темы)	сентябрь (примерные даты или периоды)	классные руководители, социальный педагог	
4.	Анализ успеваемости за период (указать) детей, состоящих на внутришкольном учёте и различных видах учёта в органах системы профилактики	(примерные даты или периоды)	классные руководители, социальный педагог	

При формировании плана работы Совета по профилактике необходимо исключить дублирование мероприятий с другими планами, каждый должен иметь уникальную цель и набор действий

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	
5.	Рассмотрение вопроса об организации свободного времени обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учёта, через вовлечение их в кружки и спортивные секции дополнительного образования	(примерные даты или периоды)	классные руководители, социальный педагог	
6.	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Взаимоотношения в семье – отражение в ребёнке», «Пути решения конфликтных ситуаций»	(примерные даты или периоды)	классные руководители, социальный педагог	
7.	Рассмотрение профилактических вопросов: 1. О роли классного руководителя в организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. 2. О взаимодействии классного руководителя с инспекторами ГИБДД по предупреждению нарушений ПДД детьми и подростками. 3. О взаимодействии классного руководителя с социальным педагогом по выявлению и сопровождению детей, подвергшихся жесткому обращению. 4. О роли классного руководителя в профилактической работе по предупреждению злоупотребления ПАВ.	(примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию	

При формировании плана работы Совета по профилактике необходимо исключить дублирование мероприятий с другими планами, каждый должен иметь уникальную цель и набор действий

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	
8.	5. О роли классного руководителя в предотвращении экстремизма, межнациональной розни и расовой вражды среди несовершеннолетних. 6. Об индивидуальной профилактической работе классного руководителя с участниками неформальных молодёжных и подростковых объединений. 7. О роли классного руководителя в организации занятости, оздоровления и отдыха детей и подростков.			
9.	Разработка системы консультативной поддержки родителей, имеющих детей с проблемами в школьной и социальной адаптации	(примерные даты или периоды)	педагог-психолог	
10.	Анализ работы школы за учебный год по профилактике правонарушений	май (примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию	
11.	Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах	май (примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию	

При формировании плана работы Совета по профилактике необходимо исключить дублирование мероприятий с другими планами, каждый должен иметь уникальную цель и набор действий

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	
12.	Контроль подготовки детей «группы риска» к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т.д.)	май (примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию	
13.	Предварительная информация о занятости учащихся «группы риска» в летний период	май (примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию	
14.	Контроль занятости учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на внутришкольном учёте и различных видах учёта в органах системы профилактики во время летних каникул	(примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию	
15.	Рассмотрение информации классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей состоящих на внутришкольном учёте и различных видах учёта в органах системы профилактики	(примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию	

Социальный педагог (тьютор)

Заместитель директора

План
совместных мероприятий территориального органа МВД
и образовательной организации по профилактике правонарушений учащихся
на _____/_____ учебный год

Цель: организация работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.

Задачи.

1. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
2. Воспитание культуры поведения и профилактика противоправного поведения учащихся.
3. Оказание психолого-педагогической, медицинской и правовой поддержки несовершеннолетних.
4. Выявление и пресечение случаев безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.
5. Повышение уровня организации воспитательной и профилактической работы с обучающимися через взаимодействие с инспектором ПДН, представителями прокуратуры, специалистами здравоохранения и т.п.
6. Формирование ответственного отношения у подростков к своим поступкам.
7. Проведение просветительских и профилактических мероприятий для обучающихся и их родителей по вопросам:
 - отказа от употребления несовершеннолетними психоактивных веществ (ПАВ) и токсикомании, в т.ч. вдыхания паров бытовых газов;
 - раннего выявления и предупреждения аутоагрессии и самовольных уходов среди несовершеннолетних, суицидальных тенденций;
 - противодействия экстремизму;
 - защиты от психологического насилия, буллинга и травли (оскорбление, насмешки, унижение, преследование);
 - обеспечения информационной безопасности обучающихся.
8. Создание условий для снижения количества дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних и профилактики детского травматизма на дорогах города (населённый пункт, муниципалитет) Кировской области:
 - формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения Правил дорожного движения;
 - совершенствование системы воспитательной работы по формированию навыков безопасного поведения на дороге;

– пропаганда знаний Правил дорожного движения, правил поведения в экстремальных ситуациях на дорогах.

Направления деятельности:

- работа с несовершеннолетними;
- работа с педагогическим коллективом;
- работа с родителями и (или) иными законными представителями;
- взаимодействие с территориальными отделами УМВД России по Кировской области на районном уровне, КДН и ЗП, прокуратурой.

Примерное содержание деятельности по профилактике правонарушений среди учащихся образовательного учреждения (мероприятия плана формируются с учётом предложений территориального отдела МВД при участии иных субъектов системы профилактики правонарушений несовершеннолетних (по согласованию))

№	Содержание деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
<i>Содержание деятельности по профилактике правонарушений среди учащихся образовательного учреждения</i>				
1.	Анализ работы за учебный год и планирование совместной работы на новый учебный год	август	социальный педагог, сотрудник территориального отдела МВД (<i>по согласованию</i>)	
2.	Координирование плана работы с органами и учреждениями системы профилактики	сентябрь	социальный педагог, заместитель директора	
3.	Организация мероприятий в ходе проведения «Осенней недели психологии», «Весенней недели психологии»	октябрь, апрель (примерные даты или периоды)	заместитель директора, советник директора по воспитанию	

При формировании плана работы Совета по профилактике необходимо исключить дублирование мероприятий с другими планами, каждый должен иметь уникальную цель и набор действий

№	Содержание деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
4.	Проведение совещаний при директоре «Об организации профилактической работы по предупреждению злоупотребления ПАВ в образовательной среде» и «О совершенствовании работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательном учреждении».	октябрь, ноябрь (примерные даты или периоды)	заместитель директора, советник директора по воспитанию	
5.	Профилактическая акция «Дети и правопорядок»	(примерные даты или периоды)	классные руководители, советник директора по воспитанию, педагоги (указать), сотрудники территориального отдела МВД <i>(по согласованию)</i>	
6.	Круглый стол «О порядке взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих деятельность по выполнению и оказанию помощи семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися на ранней стадии семейного неблагополучия»	(примерные даты или периоды)	заместитель директора, помощник по воспитанию сотрудники территориального отдела МВД <i>(по согласованию)</i>	
7.	День школьного инспектора	(примерные даты или периоды)	социальный педагог, сотрудники территориального отдела МВД <i>(по согласованию)</i>	

При формировании плана работы Совета по профилактике необходимо исключить дублирование мероприятий с другими планами, каждый должен иметь уникальную цель и набор действий

№	Содержание деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
8.	Профилактическая акция «Закон и подросток»	(примерные даты или периоды)	помощник по воспитанию, сотрудники территориального отдела МВД (по согласованию)	
9.	Подготовка отчёта о совместной деятельности администрации образовательного учреждения и ПДН по профилактике правонарушений, безнадзорности среди обучающихся образовательных учреждений.	(примерные даты или периоды)	социальный педагог, сотрудники территориального отдела МВД (по согласованию)	
10.	Обмен информацией между школой и территориального отдела МВД о случаях совершения подростками противоправных действий в учреждении и во внеурочное время	(примерные даты или периоды)	администрация ОО, социальный педагог, сотрудники территориального отдела МВД (по согласованию)	
11.	Проведение бесед, лекций в классах по профилактике вредных привычек, самовольных уходов, мелких хищений: – «Мы в ответе за свои поступки» (6 класс); – «Преступление и наказание» (8-9 класс); – «Правонарушение, преступление и подросток» (9-11 класс)	(примерные даты или периоды) согласно планам воспитательной работы	социальный педагог, инспектор ПДН, сотрудники территориального отдела МВД (по согласованию), классные руководители, сотрудники территориального отдела МВД (по согласованию)	

При формировании плана работы Совета по профилактике необходимо исключить дублирование мероприятий с другими планами, каждый должен иметь уникальную цель и набор действий

№	Содержание деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
12.	Проведение рейдов и профилактической работы с семьями учащихся, находящихся в социально-опасном положении	(примерные даты или периоды) согласно планов воспитательной работы	социальный педагог, инспектор ПДН (<i>по согласованию</i>), классные руководители, советник директора по воспитанию	
13.	Проведение бесед и лекций на родительских собраниях по предупреждению различных правонарушений несовершеннолетних (а также самовольных уходов, краж личного имущества и общественной собственности, агрессивного и противоправного поведения)	(примерные даты или периоды) согласно планам воспитательной работы	социальный педагог, инспектор ПДН, представители прокуратуры (<i>по согласованию</i>), классные руководители	
14.	Вовлечение учащихся школы, состоящих на различных видах профилактического учёта, в деятельность творческих объединений системы дополнительного образования	(примерные даты или периоды)	классные руководители, заместитель директора	
15.	Оформление сменяемого стенда «Подростки и закон» к Дню прав ребёнка.	ежеквартально (примерные даты или периоды)	социальный педагог, инспектор ПДН, сотрудники территориального отдела МВД (<i>по согласованию</i>),	
16.	Организация и проведение правовых игр	Организация и проведение правовых игр	социальный педагог, классные руководители, советник директора по	

При формировании плана работы Совета по профилактике необходимо исключить дублирование мероприятий с другими планами, каждый должен иметь уникальную цель и набор действий

№	Содержание деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
			воспитанию, инспектор ПДН, сотрудники территориального отдела МВД <i>(по согласованию)</i> ,	
17.	Организация и работа школьного «министерства правопорядка»	(примерные даты или периоды) или в соответствии с отдельным планом	социальный педагог, сотрудники территориального отдела МВД <i>(по согласованию)</i>	
18.	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, подготовки молодёжи к семейной жизни: Дней семьи, клубов семейного общения, фестивалей спортивных семей, лекториев для родителей, родительских клубов и т.д.	(примерные даты или периоды) или в соответствии с отдельным планом	социальный педагог, специалисты органов системы профилактики, сотрудники территориального отдела МВД <i>(по согласованию)</i>	
19.	Организация выставок методической литературы в помощь родителям (в том числе с использованием онлайн-формата)	ежеквартально (примерные даты или периоды)	социальный педагог, инспектор ПДН <i>(по согласованию)</i>	

При формировании плана работы Совета по профилактике необходимо исключить дублирование мероприятий с другими планами, каждый должен иметь уникальную цель и набор действий

№	Содержание деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
<i>Мероприятия по профилактике экстремизма среди несовершеннолетних</i>				
1.	Тематические беседы с педагогическим коллективом и учащимися по профилактике экстремизма среди несовершеннолетних	(примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию, инспектор ПДН, сотрудники территориального отдела МВД <i>(по согласованию)</i>	
2.	Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом: – информационный час «У терроризма нет будущего»; – час видеопоза «Беслан. Жизнь за ангелов»	сентябрь (примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию, инспектор ПДН, сотрудники территориального отдела МВД <i>(по согласованию)</i>	
3.	Консультации для родителей: «Формирование толерантного поведения в семье»	(примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию, инспектор ПДН, сотрудники территориального отдела МВД <i>(по согласованию)</i>	

При формировании плана работы Совета по профилактике необходимо исключить дублирование мероприятий с другими планами, каждый должен иметь уникальную цель и набор действий

№	Содержание деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
4.	Дни защиты и безопасности детей: – тренировочные эвакуации; – беседы об антитеррористической защищенности образовательного учреждения; – беседы об ответственности за ложные звонки в ОВД	(примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию, сотрудники территориального отдела МВД <i>(по согласованию)</i>	
5.	Мероприятия, посвящённые Дню народного единства	ноябрь (примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию, сотрудники территориального отдела МВД <i>(по согласованию)</i>	
6.	Мероприятия по формированию у несовершеннолетних уважительного отношения к лицам других национальностей, религиозных конфессий и т.д.	февраль, март	социальный педагог, классные руководители	
7.	Разъяснение ответственности за совершение преступлений и правонарушений экстремистской направленности	(примерные даты или периоды)	социальный педагог, инспектор ПДН <i>(по согласованию)</i> , классные руководители	
8.	Проведение бесед на классных часах по привитию несовершеннолетним уважительного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий	в течение учебного года	инспектор ПДН <i>(по согласованию)</i> , классные руководители	

При формировании плана работы Совета по профилактике необходимо исключить дублирование мероприятий с другими планами, каждый должен иметь уникальную цель и набор действий

№	Содержание деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
9.	Фестиваль национальных культур	апрель (примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию, сотрудники территориального отдела МВД <i>(по согласованию)</i>	
10.	Тематические беседы по профилактике агрессивного и противоправного поведения	в течение учебного года	инспектор ПДН <i>(по согласованию)</i> , классные руководители	
11.	Конкурс плакатов и рисунков «Дари добро!»	декабрь (примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию	
<i>Мероприятия по профилактике токсикомании, употребления психоактивных веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции среди несовершеннолетних</i>				
1.	Разъяснительные беседы, лекции, классные часы по профилактике употребления психотропных и одурманивающих веществ, токсикомании, табакокурения, алкоголизма, появления в состоянии опьянения: – «Ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ» (10 -11 класс);	(примерные даты или периоды)	инспектор ПДН <i>(по согласованию)</i> , врач– нарколог, работники прокуратуры <i>(по согласованию)</i> классные руководители	

При формировании плана работы Совета по профилактике необходимо исключить дублирование мероприятий с другими планами, каждый должен иметь уникальную цель и набор действий

№	Содержание деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
	– «Моя ответственность перед законом» (9–11 класс); – «Умей сказать– нет!» (10–11 класс); – диспут «Я в ситуации выбора» (10 класс)			
2.	Родительские собрания, посвящённые профилактике употребления ПАВ	(примерные даты или периоды)	работники прокуратуры, инспектор ПДН, (по согласованию) классные руководители, заместитель директора	
3.	Конкурс агитплакатов «Мы за ЗОЖ»	(примерные даты или периоды)	классные руководители, социальный педагог, помощник по воспитанию	
4.	Проведение бесед с обучающимися на медицинские темы с приглашением врача-нарколога и школьного фельдшера по проблеме употребления ПАВ	(примерные даты или периоды)	классные руководители, специалисты медицинских организаций, врач-нарколог (по согласованию)	
5.	Киноекспертские лекции по профилактике употребления ПАВ	(примерные даты или периоды)	классные руководители социальный педагог, советник директора по воспитанию, сотрудники территориального отдела МВД (по согласованию),	

При формировании плана работы Совета по профилактике необходимо исключить дублирование мероприятий с другими планами, каждый должен иметь уникальную цель и набор действий

№	Содержание деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
6.	Проведение акции «Будущее без наркотиков»	(примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию, сотрудники территориального отдела МВД <i>(по согласованию)</i> ,	
7.	Индивидуальные беседы с учащимися специалистов служб и ведомств системы профилактики, лекции по профилактике употребления психотропных и одурманивающих веществ, токсикомании, табакокурения, алкоголизма	(примерные даты или периоды)	Инспектор ПДН, сотрудники территориального отдела МВД, специалисты медицинских организаций <i>(по согласованию)</i> , социальный педагог	
8.	Анонимное анкетирование обучающихся с целью изучения вовлечённости учащихся в употребление ПАВ	март (примерные даты или периоды)	департамент образования	
9.	Проведение интерактивных игр о здоровом образе жизни: – «Мы за ЗОЖ» (5-6 класс); – «Здоровым быть здорово!» (7-9 класс); – «В здоровом теле – здоровый дух» (10-11 класс)	(примерные даты или периоды)	классные руководители, социальный педагог, социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию, сотрудники территориального отдела МВД <i>(по согласованию)</i>	

При формировании плана работы Совета по профилактике необходимо исключить дублирование мероприятий с другими планами, каждый должен иметь уникальную цель и набор действий

№	Содержание деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
10.	Памятки классным руководителям по порядку действий при выявлении несовершеннолетнего с признаками опьянения.	сентябрь (примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию, сотрудники территориального отдела МВД (по согласованию)	
Мероприятия по профилактике и предупреждению самовольных уходов и суицидальных проявлений среди несовершеннолетних				
1.	Проведение мероприятий по учёту семей, в которых возможны факты жестокого обращения с детьми, семейные конфликты (анкетирование, беседы с учащимися)	(примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию, сотрудники территориального отдела МВД (по согласованию)	
2.	Информирование ОДН, КДН и ЗП, отдела опеки и попечительства о фактах насилия над ребёнком со стороны родителей или других взрослых лиц	(примерные даты или периоды)	классные руководители, соц. педагог, зам. по ВР	
3.	Урегулирование конфликтных ситуаций, возникающих в школе	(примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию, сотрудники	

При формировании плана работы Совета по профилактике необходимо исключить дублирование мероприятий с другими планами, каждый должен иметь уникальную цель и набор действий

№	Содержание деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
			территориального отдела МВД <i>(по согласованию)</i>	
4.	Классные часы по правовому просвещению, по снятию напряжённости и разрешению возникающих конфликтных ситуаций в школе и семье, по безопасности в сети Интернет	(примерные даты или периоды)	классные руководители, психолог, социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию, сотрудники территориального отдела МВД <i>(по согласованию)</i> ,	
5.	Беседы (тренинги, иные формы) с учащимися: «Профилактика стрессовых ситуаций и методы их устранения»	(примерные даты или периоды)	психолог социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию, сотрудники территориального отдела МВД <i>(по согласованию)</i>	
6.	Родительские собрания по вопросу причин суицидального поведения учащихся, профилактике конфликтов между детьми и взрослыми, самовольных уходов	(примерные даты или периоды)	классные руководители, психолог социальный педагог, советник директора по воспитанию, сотрудники территориального отдела МВД <i>(по согласованию)</i> ,	

При формировании плана работы Совета по профилактике необходимо исключить дублирование мероприятий с другими планами, каждый должен иметь уникальную цель и набор действий

№	Содержание деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
7.	Классные часы «Телефон доверия как одна из форм получения своевременной помощи в стрессовой ситуации»	(примерные даты или периоды)	классные руководители, социальный педагог, советник директора по воспитанию, сотрудники территориального отдела МВД (по согласованию),	
8.	Оформление стенда к Дню прав ребёнка.	ноябрь (примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию	
9.	Оформление стенда по личной безопасности	(примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию, сотрудники территориального отдела МВД (по согласованию)	
Мероприятия по информационной безопасности, профилактике и предупреждению психологического насилия, издевательств, преследований и систематического унижения чести и достоинства среди несовершеннолетних				
1.	Наблюдение за статусом в классе учеников, которые только поступили в школу	(примерные даты или периоды)	классные руководители	

При формировании плана работы Совета по профилактике необходимо исключить дублирование мероприятий с другими планами, каждый должен иметь уникальную цель и набор действий

№	Содержание деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
2.	Изучение нормативно-правовых документов по профилактике и предупреждению психологического насилия, издевательств, преследований и систематического унижения чести и достоинства, по информационной безопасности в образовательной среде	(примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию, сотрудники территориального отдела МВД <i>(по согласованию)</i> ,	
3.	Разработка алгоритма действий педагогов в случае подозрения на возможный факт насилия в детском коллективе	ноябрь (примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию, сотрудники территориального отдела МВД <i>(по согласованию)</i> ,	
4.	Организация обучения коллектива: – «Роль педагога в профилактике и предупреждении психологического насилия, издевательств, преследований и систематического унижения чести и достоинства. Информационная безопасность в ученических коллективах»; – «Психологическое насилие: причины и последствия»	(примерные даты или периоды)	педагог-психолог социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию	
5.	Беседа с учениками. Начальная школа; – Законы сохранения доброты;	(примерные даты или периоды)	классные руководители, педагог-психолог социальный педагог, классные	

При формировании плана работы Совета по профилактике необходимо исключить дублирование мероприятий с другими планами, каждый должен иметь уникальную цель и набор действий

№	Содержание деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
	– Давайте жить дружно! – Как научиться жить без драки. Среднее звено: – О правилах поведения и безопасности на улице; – Как не стать жертвой насилия; – Способы разрешения конфликтов с ровесниками; – Ты свидетель или жертва травли. Как поступить?		руководители, советник директора по воспитанию, сотрудники территориального отдела МВД (по согласованию),	
6.	Индивидуальные консультации по профилактике конфликтных ситуаций в детском коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям. Создание ситуации успеха	(примерные даты или периоды)	педагог-психолог	
7.	Консультации родителей о правах ребёнка на защиту от любой формы насилия (Пример: «Как защитить ребёнка от травли?»))	(примерные даты или периоды)	педагог-психолог	
8.	Психологическая диагностика (наблюдение, анкетирование, тестирование) в контексте проблемы психологического насилия, издевательств, преследований, унижения чести и достоинства: – выявление детей, склонных к проявлению жестокости к другим обучающимся; – взаимоотношения в группе;	(примерные даты или периоды)	педагог-психолог	

При формировании плана работы Совета по профилактике необходимо исключить дублирование мероприятий с другими планами, каждый должен иметь уникальную цель и набор действий

№	Содержание деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
	– изучение личностного развития обучающихся с целью профилактики нарушений в развитии личности (толерантность, самооценка и уровень притязаний, тревожности, мотивации)			
9.	Просмотр и обсуждение художественных фильмов: – «Чучело» (1983год), режиссёр Ролан Быков; – «Класс» (2007 год); – «Розыгрыш» (2008 год)	(примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию, сотрудники территориального отдела МВД (по согласованию),	
Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательной организации				
1.	Система инструктажей по предупреждению детского ДТТ с фиксированием в журнале по ТБ.	каждую четверть (примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию, сотрудники территориального отдела МВД (по согласованию),	
2.	Проведение информационных встреч сотрудников ГИБДД с несовершеннолетними по предупреждению дорожно-транспортных происшествий	(примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию, сотрудники	

При формировании плана работы Совета по профилактике необходимо исключить дублирование мероприятий с другими планами, каждый должен иметь уникальную цель и набор действий

№	Содержание деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
			территориального отдела МВД (ГИБДД) <i>(по согласованию)</i>	
3.	Организация и проведение всех этапов профилактического мероприятия в рамках операции «Внимание – дети!»	сентябрь, октябрь, декабрь, май (примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию, сотрудники территориального отдела МВД (ГИБДД),	
4.	Оформление уголка по безопасности дорожного движения	2 раза в год (примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию, сотрудники территориального отдела МВД (ГИБДД) <i>(по согласованию)</i>	
5.	Рассмотрение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на общешкольных родительских собраниях	(примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию, сотрудники территориального отдела МВД (ГИБДД) <i>(по согласованию)</i>	

При формировании плана работы Совета по профилактике необходимо исключить дублирование мероприятий с другими планами, каждый должен иметь уникальную цель и набор действий

№	Содержание деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
6.	Проведение тематических занятий, классных часов внеклассных мероприятий по проблеме профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, обсуждение с учащимися маршрутов безопасного движения в школу	сентябрь, декабрь (примерные даты или периоды)	социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию, сотрудники территориального отдела МВД (ГИБДД) <i>(по согласованию)</i>	
7.	Размещение на информационном стенде, классных уголках схемы безопасного подхода к образовательной организации	к 1 сентября (примерные даты или периоды)	директор, классные руководители	
8.	Участие в городском конкурсе «Творчество юных – за безопасность дорожного движения»	октябрь (примерные даты или периоды)	классные руководители, соц. педагог сотрудники территориального отдела МВД (ГИБДД) <i>(по согласованию)</i>	
9.	Участие в областных соревнованиях «Безопасное колесо» (5 класс)	сентябрь (примерные даты или периоды)	учитель ОБЗР, классные руководители сотрудники территориального отдела МВД (ГИБДД) <i>(по согласованию)</i>	

При формировании плана работы Совета по профилактике необходимо исключить дублирование мероприятий с другими планами, каждый должен иметь уникальную цель и набор действий

№	Содержание деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
10.	Участие в городском конкурсе на лучшую организацию работы по предупреждению ДДТТ среди педагогов	октябрь (примерные даты или периоды)	классные руководители	
11.	Участие в мероприятии первоклассников «Посвящение в пешеходы»	сентябрь (примерные даты или периоды)	городской методический кабинет, сотрудники территориального отдела МВД (ГИБДД) <i>(по согласованию)</i>	
12.	Ознакомление учащихся с результатами анализа состояния ДДТТ за 9 месяцев	октябрь, январь (примерные даты или периоды)	классные руководители, сотрудники территориального отдела МВД (ГИБДД) <i>(по согласованию)</i>	
13.	Проведение бесед с учащимися, нарушающими ПДД, оповещение родителей	в течение года (примерные даты или периоды)	соц. педагог, классные руководители, сотрудники территориального отдела МВД (ГИБДД) <i>(по согласованию)</i>	
14.	Конкурс рисунков и плакатов по правилам дорожного движения	февраль (примерные даты или периоды)	соц. педагог	

При формировании плана работы Совета по профилактике необходимо исключить дублирование мероприятий с другими планами, каждый должен иметь уникальную цель и набор действий

№	Содержание деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
15.	Инструктаж учащихся о правилах безопасности при транспортировке в школу и из школы.	сентябрь (примерные даты или периоды)	сопровождающие, сотрудники территориального отдела МВД (ГИБДД) <i>(по согласованию)</i>	
16.	Участие в городском профилактическом мероприятии в рамках Всемирного Дня памяти жертв ДТП.	ноябрь (примерные даты или периоды)	Классные руководители 8– 9 классов сотрудники территориального отдела МВД (ГИБДД) <i>(по согласованию)</i>	

Заместитель директора _____ / _____ /
Социальный педагог ОО _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Инспектор ПДН (или иной сотрудник) МО МВД России _____ / _____ /
Сотрудник территориального отдела МВД (ГИБДД) _____ / _____ /

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Учебное издание

**Организация деятельности
Совета по профилактике безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
в образовательной организации**

Методические рекомендации

Подписано в печать 08.06.2026 г.
Гарнитура Times New Roman. Формат 60×84/8
Бумага офсетная. Усл. п. л. 7.91
Тираж 50 экз. Заказ № xxx/2026

Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
610046, Кировская обл., г. Киров, ул. Романа Ердякова, д. 23, к. 2
Тел.: 8 (8332) 25-54-42 (доб. 301)
E-mail: rio@kirovipk.ru