

**Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)**

ПРИНЯТО:
Решение Ученого Совета
№ 4
от «24» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

«24» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по обработке персональных данных
в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

2026

Содержание

1.	Общие положения	4
1.1.	Назначение Положения	4
1.2.	Цель разработки Положения	4
1.3.	Область применения	4
1.4.	Аудитория	4
1.5.	Нормативно-правовые основания	5
1.6.	Срок действия и порядок внесения изменений	5
1.7.	Используемые сокращения	5
2.	Условия обработки персональных данных	6
2.1.	Основные сведения	6
2.2.	Основные обязанности сотрудников, работающих с персональными данными	6
2.3.	Конфиденциальность персональных данных и обязательства сотрудников	6
2.4.	Обратная связь при обработке персональных данных	7
2.5.	Порядок сбора персональных данных	7
2.7.	Отказ субъекта предоставить персональные данные или дать согласие на обработку его персональных данных	9
2.8.	Передача и/или поручение обработки персональных данных	9
2.9.	Обработка персональных данных	10
2.10.	Доступ к персональным данным	11
2.11.	Инструктажи и информирование	11
2.12.	Сроки обработки персональных данных	12
2.13.	Прекращение обработки и уничтожение персональных данных	13
3.	Права и обязанности субъекта персональных данных	14
3.1.	Права субъекта персональных данных	14
3.2.	Обработка обращений субъекта персональных данных или его представителя	15
3.3.	Обязанности субъектов по обеспечению достоверности их персональных данных	15
4.	Контроль обработки персональных данных	15
5.	Ответственность	16
	Приложение № 1	17
	Приложение № 2	18
	Приложение № 3	19
	Приложение № 4	23
	Приложение № 5	25
	Приложение № 6	37
	Приложение № 7	38

1. Общие положения

1.1. Назначение

1.1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее – Положение) определяет порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – ПДНн) в Кировском областном государственном образовательном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (далее – Институт) и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Института, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных.

1.1.2. Необходимость регламентирования внутреннего порядка организации обработки и обеспечения безопасности ПДНн обусловлена требованиями действующих нормативных правовых актов, устанавливающими для Института обязанности по соответствию объема и содержания обрабатываемых ПДНн заявленным целям сбора, уточнению, хранению и уничтожению ПДНн, соблюдению условий обработки ПДНн, в том числе получению согласия субъектов на обработку их ПДНн, установлению схем взаимодействия как внутри Института, так и с субъектами ПДНн, третьими лицами, уполномоченными органами.

1.1.3. Положение определяют руководящие принципы и правила организации и осуществления Институтами обработки и защиты ПДНн. Положение является одним из элементов системы локальных нормативных актов Института в отношении ПДНн, и не содержит в себе исчерпывающее описание процедур и мероприятий по вопросам обработки и защиты ПДНн.

1.2. Цель разработки Положения

Целями утверждения настоящего Положения являются:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- обеспечение соответствия условий и порядка обработки персональных данных требованиям, установленным законодательством РФ;
- установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Область применения

Положение применяется:

- к процессам Института, в которых ведется обработка персональных данных;
- ко всем структурным подразделениям Института.

1.4. Аудитория

Положение предназначено для следующих сотрудников Института и лиц:

- сотрудники, в обязанности которых входит обработка персональных данных;
- третьи лица, которым Институт поручено обрабатывать персональные данные.

Под сотрудниками в настоящем положении понимаются лица, состоящие в трудовых или договорных отношениях с Институтом, а также сотрудники организаций, которым Институт поручена обработка персональных данных (далее – «Сотрудники»).

Сотрудники должны быть ознакомлены с Положением, а также с документами, на которые оно ссылается, в части их касающейся.

1.5. Нормативно-правовые основания

Положение разработано в целях реализации следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 № 1119;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 № 687;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» от 24.02.2021 № 18;
- Политика в отношении обработки персональных данных Института.

1.6. Срок действия и порядок внесения изменений

Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до утверждения в новой редакции или принятия документа, его заменяющего.

Положение подлежит регулярному пересмотру с периодичностью не реже 1 раза в 3 года, а также в случае изменения требований законодательства, изменения оценки рисков информационной безопасности. Изменения в положение вносятся путем издания новой версии и ознакомления с ним сотрудников, а также лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

Срок хранения после прекращения действия: постоянно.

1.7. Используемые сокращения

ПДНн – персональные данные.

2. Условия обработки персональных данных

2.1. Основные сведения

Обработка персональных данных в Институте выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, принципы, цели и основания для обработки персональных данных приведены в Политике в отношении обработки персональных данных Института (далее - Политика).

В Политике также отражены права субъектов персональных данных и сведения о порядке направления обращений и обратной связи.

Положение использует понятия и определения в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

В положении детализируются отдельные процедуры и условия обработки персональных данных, а также определяются обязанности сотрудников Института в сфере персональных данных.

В отдельных вопросах Положение ссылается на внешние документы.

2.2. Основные обязанности сотрудников, работающих с персональными данными

Каждый сотрудник, получивший доступ к персональным данным, обязан:

- отличать персональные данные, в том числе обезличенные, и уважать права и интересы их обладателя (субъекта персональных данных);
- знать цели обработки персональных данных и уметь обосновать необходимость каждой категории персональных данных;
- иметь основания для сбора, обработки и передачи персональных данных и отличать ситуации, в которых основания отсутствуют;
- защищать персональные данные (принимать установленные меры безопасности);
- обрабатывать только те ПДн, которые необходимы для выполнения трудовой функции и должностных обязанностей, не использовать ПДн с целью противоправного извлечения выгоды (получения преимуществ) и (или) нанесения вреда субъектам ПДн и (или) иным лицам, а также своими действиями или бездействием не создавать условия для неправомерной обработки ПДн или иных нарушений применимых норм обработки и защиты ПДн.

2.3. Конфиденциальность персональных данных и обязательства сотрудников

2.3.1. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и сохраняют это свойство всё время за исключением ситуаций, в которых субъект дал согласие на их распространение.

2.3.2. При приёме на работу сотрудников, в обязанности которых входит обработка персональных данных следует оформлять *Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение № 2 к Положению)*.

2.3.3. Сотрудники, получившие доступ к персональным данным, должны:

2.3.3.1. обеспечивать конфиденциальность и безопасность ПДн при их обработке, не передавать (в любом виде и любыми способами) и не раскрывать ПДн иным работникам Института или третьим лицам, не имеющим право на получение таких ПДн в силу выполняемых ими трудовых обязанностей или на ином правомочном основании. В случае противоправной

попытки иных работников Института или третьих лиц получить ПДн немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю или *сотруднику, ответственному за организацию обработки персональных данных в Институте*.

2.3.3.2. предотвращать инциденты и иную неправомерную обработку ПДн, обеспечивать сохранность материальных носителей ПДн, немедленно докладывать непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю или *сотруднику, ответственному за организацию обработки персональных данных в Институте*:

о фактах инцидентов или об обоснованных подозрениях на инциденты;

об утрате (в т.ч. предполагаемой) материальных носителей ПДн, ключей от помещений и мест хранения ПДн (тумб, шкафов, сейфов);

о компрометации (в т.ч. предполагаемой) как документации и (или) информации, содержащей ПДн, так и служебных идентификационных, аутентификационных и авторизационных данных.

2.3.3.3. Осуществлять систематический мониторинг документов, информационных систем, компьютерных файлов, материальных носителей ПДн, используемых в связи с исполнением трудовой функции и должностных обязанностей, и уведомлять своего непосредственного или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящего руководителя, или *сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных в Институте*, об истечении сроков обработки (в т.ч. хранения) ПДн, предусмотренных в настоящем Положении, иных локальных актах Института, заключенных договорах или о наступлении иных законных оснований для прекращения обработки таких ПДн.

2.3.3.4. После прекращения права на доступ к ПДн (например, ввиду изменения трудовой функции на не предусматривающую доступ к ПДн или прекращения трудового договора), прекратить обработку ПДн, не передавать (в любом виде и любыми способами) ПДн третьим лицам и не уполномоченному на это персоналу Института, своевременно передать непосредственному руководителю или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю или иному уполномоченному Институтом лицу, все служебные материальные носители и технические средства, предназначенные для работы с ПДн.

2.4. Обратная связь при обработке персональных данных

2.4.1. Если обработка конкретных персональных данных не предусмотрена обязанностями сотрудника, то он обязан обратиться к своему непосредственному руководителю для принятия решения о продолжения обработки.

2.4.2. Если обработка конкретных персональных данных не предусмотрена целями обработки, установленными Институтом в Политике в отношении обработки персональных данных, то сотрудник или его руководитель обязан обратиться к *сотруднику, ответственному за организацию обработки персональных данных* для принятия решения по конкретной ситуации или корректирующего действия для всех подобных ситуаций.

2.5. Порядок сбора персональных данных

2.5.1. Персональные данные могут быть получены Институтом путем:

- предоставления Субъектом оригиналов необходимых документов, изготовления их копий;
- внесения сведений в учетные формы документов или информационных систем;

- назначения субъекту персональных идентификаторов (табельные номера, логины, адреса электронной почты и др.);
- определения (вычисления) в процессе обеспечения гражданско-правовых, трудовых или иных правовых отношений с ним;
- анализа массивов информации (больших данных, при наличии возможности);
- определения сведений о субъекте при организации видеонаблюдения в Институте;
- из общедоступных (публичных) источников информации;
- от третьих лиц.

2.5.2. Институт может получать и обрабатывать персональные данные исключительно в объеме, соответствующем заранее установленным целям, и при наличии правовых оснований.

2.5.3. Перед началом сбора персональных данных должна быть обеспечена возможность ознакомления Субъекта с целями, источниками и способами сбора персональных данных, а также условиями их обработки (политикой, договором).

2.5.4. При необходимости получить персональные данные субъекта от третьей стороны сотрудник Института должен уведомить об этом субъекта до даты запроса, сообщив ему:

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемых пользователей персональными данными;
- права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

2.5.5. Институт освобождается от обязанности предоставить субъекту сведения, предусмотренные пунктом 2.5.4 Положения в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- 2) персональные данные получены Институтom на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) предоставление субъекту указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2.5.6. При получении персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, необходимо получить от Субъекта отдельное согласие на их обработку, либо удостовериться, что согласие на распространение персональных данных, ранее данное Субъектом, разрешает Институту обрабатывать его персональные данные в определенных целях.

2.5.7. Независимо от способа получения персональных данных:

- личность субъекта персональных данных должна быть подтверждена сотрудниками Института в достаточной для конкретных правовых отношений степени;
- правомерность обработки его персональных данных должна быть установлена.
- должна быть проверена их достоверность.

2.5.8. При поступлении информации о субъекте от отправителя, личность которого не может быть идентифицирована (по электронной почте, факсу и т.п.), сотрудник обязан:

- при необходимости установления контакта с субъектом и продолжения работы с ним – пригласить его на территорию Института и в последствии при контакте выполнить его идентификацию;
- в отсутствие необходимости продолжения контакта с субъектом – не реагировать и удалить сообщение.

2.5.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Институт обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации. Обработка персональных данных субъектов с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, Институт не производит.

2.6. Согласие на обработку персональных данных и его отзыв

2.6.1. Согласие на обработку его персональных данных даётся субъектом в случаях, в которых обязанность Института обрабатывать персональных данных необходима для его деятельности (целей), но не предусмотрена законодательством Российской Федерации, договором с Субъектом или другими условиями подпунктов 2-11 пункта 1 статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6.2. Формы согласия субъекта на обработку персональных данных и согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица приведены в Приложении № 3 к Положению.

2.6.3. Согласие субъекта персональных данных на распространение (публикацию) персональных данных оформляется по форме, приведенной в Приложении № 4 к Положению.

2.6.4. Допускается утверждение иных форм согласий субъектов на обработку персональных данных и согласий на распространение (публикацию) персональных данных отдельными локальными нормативными актами Института.

2.6.5. Субъект вправе отозвать согласие на обработку персональных данных. При этом Институт может продолжить обработку персональных данных, если имеются основания для их обработки без согласия. При отзыве согласия на распространение персональных данных Институт должен прекратить их распространение.

2.7. Отказ субъекта предоставить персональные данные или дать согласие на обработку его персональных данных

2.7.1. Если субъект отказывается предоставить сведения, необходимые и обязательные для целей их обработки, установленных законом, договором, либо отказывается дать согласие на обработку указанных сведений, сотрудник Института, ответственный за сбор сведений, должен разъяснить ему юридические последствия такого отказа (с указанием законодательных оснований).

2.7.2. Типовая форма разъяснения в письменной форме представлена в Приложении № 1 к Положению.

2.8. Передача и/или поручение обработки персональных данных

2.8.1. Передача персональных данных субъектов персональных данных осуществляется третьим лицам при наличии одного из следующих оснований:

- в случаях, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Институт функций, полномочий и обязанностей;
- в целях исполнения договоров, заключенных между Институтом и субъектами персональных данных;
- при наличии согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных;
- в случае мотивированного запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, правоохранительных органов, иных уполномоченных государственных органов.

2.8.2. Договоры с третьими лицами, включающие условия передачи персональных данных и/или поручения обработки персональных данных должны содержать условия о соблюдении получающей стороной конфиденциальности персональных данных и об обеспечении их безопасности. Такие договоры должны содержать: перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, обязанность лица соблюдать требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обязанность предоставлять Институту документы и иную информацию, подтверждающую принятие необходимых мер, требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе требования об уведомлении Института о случаях неправомерной или случайной передачи персональных данных.

2.8.3. Все договоры, в рамках которых предполагается передача и/или поручение обработки персональных данных, должны согласовываться кадрово-юридическим отделом Института.

2.9. Обработка персональных данных

2.9.1. Порядок обработки персональных данных определяется:

- внутренними организационно-распорядительными документами Института;
- должностными инструкциями и обязанностями сотрудников;
- документацией на используемые информационные системы и сервисы;
- регламентами рабочих процессов.

2.9.2. Обработка персональных данных на бумажных носителях должна соответствовать требованиям *Инструкции по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в Институте.*

2.9.3. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации допускается только с использованием предназначенных для этого информационных систем персональных данных, предоставленных сотрудникам персональных компьютеров.

2.9.4. *Перечень информационных систем персональных данных, используемых в Институте,* в которых сотрудниками разрешается обрабатывать персональные данные, а также категории персональных данных, разрешенных к обработке в них, а также уровни защищенности персональных данных, которые требуется обеспечить, утверждается приказом ректора Института.

2.9.5. Требования к обеспечению сотрудниками Института безопасности персональных данных при автоматизированной обработке определяются *Инструкцией пользователю по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации.*

2.10. Доступ к персональным данным

2.10.1. Доступ к персональным данным ограничивается организационно-техническими мерами.

2.10.2. Допуск сотрудника к обработке персональных данных производится путем:

- утверждения перечня должностей, допущенных к обработке соответствующих категорий персональных данных, издания приказов;
- возложения на работника конкретных обязанностей (в соответствии с должностной инструкцией, регламентом процесса иных внутренних документов);
- допуска в помещения (утверждением перечней должностей сотрудников допущенных в помещения);
- допуска к обработке персональных данных без использования средств автоматизации;
- допуска к ресурсам информационных систем персональных данных;
- допуска к работе с средствами криптографической защиты.

2.10.3. К обработке персональных данных в Институте допускаются работники, должности которых указаны в Перечне должностей сотрудников КОГАУ ДПО «ИРО Кировской области», допущенных к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации» (далее – Перечень), в соответствии с Приложением № 5 к Положению.

2.10.4. Предоставление допуска к обработке персональных данных сотрудникам, должности которых не включены в Перечень, **запрещено**.

2.10.5. Допуск к обработке персональных данных предоставляется сотруднику Института исключительно после выполнения следующих мероприятий:

- подписания сотрудником *Обязательства сотрудника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, об обеспечении конфиденциальности персональных данных* (Приложение № 2 к Положению);
- ознакомления сотрудника под роспись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Института в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников;
- прохождения работником инструктажа по правилам обработки и обеспечения безопасности персональных данных с внесением соответствующей записи в *Журнал учёта инструктажей по правилам обработки и обеспечения безопасности персональных данных* (далее – Журнал учета инструктажей, форма приведена в Приложении № 6 к Положению).

2.10.6. Ознакомление сотрудников с Перечнем означает информирование их о факте допуска к обработке персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

2.11. Инструктажи и информирование

2.11.1. В Институте проводятся первичные и периодические инструктажи по порядку обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

2.11.2. Первичный инструктаж проводится при приеме (переводе) сотрудника на должность, предполагающую допуск к обработке персональных данных, перед началом рабочей деятельности.

2.11.3. Периодический инструктаж проводится:

- при внедрении новых процессов, подходов и практик обработки персональных данных;

- по результатам мониторинга законодательства, нормативных правовых документов;
- по итогам проведения внутренних проверок состояния обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- по итогам проведения внешних аудитов, а также контроля со стороны надзорных органов.

2.11.4. Организацию инструктажей осуществляет *сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных* совместно с *сотрудником, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных*.

2.11.5. Программа инструктажа по порядку обработки и обеспечения безопасности персональных данных формируется для каждого подразделения индивидуально и в зависимости от обязанностей сотрудника может включать следующие темы:

- сведения о процессах обработки персональных данных;
- правовые вопросы обработки персональных данных, цели, субъекты, основания, права, обязанности субъекта, оператора;
- общие требования к порядку обработки персональных данных; правила обработки персональных данных в сервисах и информационных системах Института; правила неавтоматизированной обработки персональных данных (обработки бумажных носителей);
- правила использования средств антивирусной и парольной защиты, применяемых в Института;
- порядок действий при возникновении внештатных ситуаций;
- ответственность за нарушение правил безопасной обработки персональных данных.

2.11.6. Запись о проведенном инструктаже заносится в *Журнал учёта инструктажей*.

В журнале учитываются две темы инструктажа:

- ознакомление сотрудника под роспись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Института в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников;
- прохождения работником инструктажа по правилам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

2.11.7. Запись в журнале должна содержать:

- дата проведения инструктажа;
- Ф.И.О. лица, прошедшего инструктаж.
- Подпись об ознакомлении с документами (тема 1);
- Подпись об инструктаже (тема 2).
- Ф.И.О. и подпись лица, проводившего инструктаж.

2.11.8. Для достижения результативности мероприятий по защите прав субъектов персональных данных *сотрудником, ответственным за организацию обработки персональных данных*, организуется **ознакомление** сотрудников по актуальным темам и практикам обработки персональных данных. Сведения о проведении информирования сотрудников Института вносятся в лист ознакомления с документами в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 7.

2.12. Сроки обработки персональных данных

2.12.1. Обработка персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки

персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.12.2. Обработка персональных данных в целях заключения договора с субъектом персональных данных производится в срок не более 30 дней. В этом случае основанием для обработки Институтом таких данных является предстоящее заключение договора, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.

2.12.3. Сроки обработки персональных данных, обрабатываемых на бумажных носителях, определяются в соответствии с Номенклатурой дел, либо в соответствии с *Инструкцией по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в Институте*, в утверждаемом *Перечне мест хранения материальных носителей персональных данных, обрабатываемых в Институте*.

2.12.4. При определении сроков обработки персональных данных, обрабатываемых в сервисах и информационных системах персональных данных, следует руководствоваться сроками, определенными в *Перечне мест хранения материальных носителей персональных данных, обрабатываемых в Институте*.

2.12.5. Институт может продолжать хранение и обработку персональных данных, если это необходимо для соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

2.13. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных

2.13.1. Институт обязан прекратить обработку ПДн при наличии следующих условий:

- 1) достижение целей обработки ПДн и (или) максимальных сроков хранения ПДн;
- 2) утрата необходимости в достижении целей обработки ПДн;
- 3) выявление неправомерной обработки ПДн, в том числе факта незаконного получения ПДн или отсутствия необходимости ПДн для заявленной цели обработки ПДн;
- 4) невозможность обеспечения правомерности обработки ПД;
- 5) отзыв субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн;
- 6) требование субъекта ПДн к Институту о прекращении обработки ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- 7) истечение сроков давности (в т.ч. исковой) для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПД;

2.13.2. Прекращение обработки ПДн происходит:

путем блокирования ПДн;

путем уничтожения ПДн;

в случаях, предусмотренных законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

2.13.1. При невозможности уничтожения ПДн в сроки, определенные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки ПДн, при достижении целей обработки ПДн, а также при отзыве субъектом согласия на обработку ПДн и (или) получении Институтом требования субъекта ПДн о прекращении обработки ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, Институт осуществляет блокирование ПДн и уничтожает ПДн в течение 6 (шести) месяцев, если иной срок не установлен применимым законодательством.

2.13.2. Уничтожение ПДн производится способом, исключающим возможность восстановления этих ПДн. Если ПДн невозможно уничтожить без такого повреждения

их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПДн, и их материальный носитель.

2.13.3. Уничтожение ПДн в информационных системах персональных данных, на автоматизированных рабочих местах и отчуждаемых машинных носителях¹ ПДн осуществляется с помощью штатных средств или с помощью специализированных программных, аппаратных или программно-аппаратных средств, а в установленных нормативными правовыми актами случаях – с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средствами защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации.

2.13.4. Уничтожение части ПДн, если это допускается материальным носителем информации, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.13.5. Уничтожение персональных данных выполняется в соответствии с *Порядком уничтожения персональных данных в Институте с учетом Инструкции по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в Институте.*

3. Права и обязанности субъекта персональных данных

3.1. Права субъекта персональных данных

3.1.1. Субъект персональных данных имеет право:

3.1.1.1. получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных Институтom, в том числе информацию о:

- сведениях о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;
- способах исполнения Институтom обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- юридических последствиях для субъекта персональных данных, которые может повлечь за собой обработка его персональных данных.

3.1.1.2. получить доступ к своим персональным данным;

3.1.1.3. просить уточнения, блокирования и уничтожения своих персональных данных при условии подтверждения факта неточности данных либо неправомерности их обработки;

3.1.1.4. требовать извещения Институтom всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

3.1.1.5. отозвать свое согласие на обработку персональных данных, если обработка осуществлялась исключительно на его основании, и прекращение обработки не нарушает законных прав и интересов Института;

3.1.1.6. получить разъяснение основания обработки его персональных данных без его согласия в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, трудовым, гражданско-правовым договором;

3.1.1.7. на защиту своих прав и интересов в отношении персональных данных;

¹ Включая, внешние жесткие и гибкие магнитные диски, твердотельные и флеш-накопители, карты флеш-памяти, оптические носители, магнитные ленты.

3.1.1.8. на обжалование в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Института при обработке и защите его персональных данных;

3.1.1.9. на внесение предложений и рекомендаций в Институт в части организации защиты прав субъектов персональных данных.

3.1.2. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях в рамках установленных рабочих процессов, согласованных с *лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных*.

3.2. Обработка обращений субъекта персональных данных или его представителя

3.2.1. Алгоритм обработки обращений (запросов, жалоб, требований, претензий, судебных исков) от субъектов (представителей субъектов) ПДн включает в себя следующие этапы:

прием обращений и их перенаправление на уполномоченных лиц Института;

принятие решений об обработке обращений (идентификация субъекта ПДн, проверка достаточности информации в обращении, оценка законности и мотивированности обращения и т.д.);

подготовка и отправка ответов на обращения;

фиксация результатов обработки обращений и сохранение оригиналов/копий документов и сведений, непосредственно связанных с обработкой обращений.

3.2.2. Институт ведет работу с обращениями и вопросами субъектов персональных данных по вопросам обработки их персональных данных в соответствии с *Положением о порядке взаимодействия с субъектами персональных данных и их представителями по вопросам обработки персональных данных и Инструкцией по рассмотрению обращений граждан и личному приему в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области, о порядке приема граждан*.

3.3. Обязанности субъектов по обеспечению достоверности их персональных данных

3.3.1. В целях соблюдения прав субъектов и обеспечения надлежащего качества оказания им услуг, а также эффективного взаимодействия с ними, необходимо обеспечить актуальность их персональных данных.

3.3.2. Институт устанавливает процедуры контроля достоверности сведений в степени, достаточной для соблюдения законных прав и интересов субъектов. Сотрудникам, в обязанности которых входит контроль и модерация представленных документов, следует соблюдать установленные процедуры.

3.3.3. Контроль выполняется в том числе путем сверки данных, представленных субъектом, с имеющимися у сотрудника Института документами или их копиями. Сверка может выполняться также автоматизированным способом путем распознавания представленных копий документов.

3.3.4. Институт может применить к субъектам меры за непредоставление актуальных персональных данных путем установки ограничений на использование сервисов и услуг Института.

4. Контроль обработки персональных данных

4.1. Институт организует внутренние и внешние аудиты условий и процессов обработки персональных данных в соответствии с *Порядком проведения периодических проверок (аудитов) в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, утвержденным в Институте*.

4.2. При необходимости для проведения аудита процессов обработки персональных данных Институт может привлечь внешнего подрядчика (внешний аудит). В таком случае Институт обеспечивает мероприятия по исключению доступа подрядчика к персональным данным.

4.3. Проведение внешнего аудита организовывается *Сотрудником, ответственным за организацию обработки персональных данных* и *Сотрудником, ответственным за информационную безопасность в Институте*.

5. Ответственность

5.1. Запрещается не соблюдать или ненадлежащим образом соблюдать нормы (правила) обработки и защиты ПДНн, установленные законодательством Российской Федерации, локальными актами Института и договорами, регламентирующими правоотношения Института с третьими лицами, в том числе:

предоставлять ПДНн посторонним лицам, в том числе, работникам Института, не имеющим права их обрабатывать;

своими действиями или бездействием создавать условия для неправомерной обработки ПДНн или иных нарушений применимых норм обработки и защиты ПДНн.

5.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на сотрудников Института, имеющих доступ и обрабатывающих персональные данные в рамках их должностных обязанностей.

5.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДНн, могут нести материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами Института и договорами, регламентирующими правоотношения Института с третьими лицами.

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные (дать согласие на обработку персональных
данных)

Мне, _____
(фамилия имя отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные
(дать согласие на обработку своих персональных данных) КОГОВАУ ДПО «ИРО Кировской
области».

В соответствии с _____
(статьи закона, на основании которых субъект

персональных данных должен предоставить персональные данные)

субъект персональных данных обязан предоставить определенный перечень документов
и информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для

(цель предоставления персональных данных)

(последствие отказа непредоставления персональных данных)

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

**Типовое обязательство сотрудника, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, об обеспечении конфиденциальности
персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

_____,
обязуюсь соблюдать конфиденциальность персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, а также меры, установленные КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» по обеспечению безопасности и защиты персональных данных.

В случае расторжения со мной трудового договора добровольно принимаю на себя обязательства:

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей;

не разглашать, не раскрывать сведения, составляющие персональные данные субъектов персональных данных;

не передавать третьим лицам сведения, составляющие персональные данные субъектов персональных данных, которые мне стали известны при исполнении должностных обязанностей;

вернуть все носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей.

Я предупрежден (-а) о том, что в случае нарушения требований данного обязательства, буду привлечена к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для мероприятий)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу: _____,

даю свое согласие Кировскому областному государственному образовательному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (далее – КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»), расположенному по адресу: 610046, г. Киров, ул. Романа Ердякова, дом 23/2, на обработку моих персональных данных в соответствии со следующими условиями:

Цель: организация моего участия в _____,
проводимой (-го) КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».
(олимпиаде, конкурсе, форуме и прочее)

Перечень персональных данных: согласие дается на обработку персональных данных не относящиеся к специальной категории персональных данных или к биометрическим персональным данным: _____
(указать перечень персональных данных, необходимых к обработке)

Способы обработки: _____.
(автоматизированный/неавтоматизированный/смешанный способ обработки)

Перечень действий с персональными данными: _____

(сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ)
(в случае передачи указать кому/куда передаются, адрес, на который передаются данные, ИНН)

Настоящее согласие действует: _____.
(срок действия)

Способ отзыва настоящего согласия: данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____
подпись расшифровка подписи

«__»_____20__ года

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для форм сбора персональных данных, размещенных на официальном сайте
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

Оставляя обращение (заявку, анкету)/ регистрируясь на веб-сайте Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (далее – КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»), заявитель, действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляет своё согласие на обработку персональных данных (далее — Согласие) КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», зарегистрированного по адресу 610046, г. Киров, ул. Р. Ердякова, д. 23/2 (ИНН 4348036275, kirovipk@kirovipk.ru, 8(8332) 255-442) со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку принадлежащих заявителю персональных данных: персональные данные, не относящиеся к специальной категории персональных данных или к биометрическим персональным данным: _____

(указать перечень персональных данных, необходимых к обработке)

3. Цель обработки персональных данных: _____.

4. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.

5. Передача персональных данных, указанных в обращении: _____

(третьим лицам производиться не будет / будет производиться следующим лицам: указать наименование, адрес, ИНН)

6. Персональные данные обрабатываются на внутренних серверах КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» в течение _____ (указать срок), после чего уничтожаются при достижении цели обработки и отсутствия иных правовых оснований для обработки.

7. Согласие может быть отозвано заявителем или его представителем путем направления КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» письменного заявления или электронного заявления, подписанного согласно законодательству Российской Федерации в области электронной подписи, по адресу, указанному в начале Согласия.

8. В случае отзыва заявителем или его представителем Согласия, КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» вправе продолжить обработку персональных данных без него при наличии оснований, указанных в пунктах 2 — 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Настоящее согласие действует всё время до момента прекращения обработки персональных данных в случаях, указанных в пункте 6 и пункте 7 Согласия.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для Яндекс-форм)

Оставляя обращение (заявку) посредством заполнения настоящей Яндекс-формы, заявитель, действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляет своё согласие на обработку персональных данных (далее — Согласие) Кировскому областному государственному образовательному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (далее – КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»), зарегистрированному по адресу 610046, г. Киров, ул. Р. Ердякова, д. 23/2 (ИНН 4348036275, kirovipk@kirovipk.ru, 8(8332) 255-442) со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку принадлежащих заявителю персональных данных: персональные данные, не относящиеся к специальной категории персональных данных или к биометрическим персональным данным: _____

(указать перечень персональных данных, необходимых к обработке)

3. Цель обработки персональных данных: _____.

4. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.

5. Передача персональных данных, указанных в обращении: _____

(третьим лицам производиться не будет / будет производиться следующим лицам: указать наименование, адрес, ИНН)

6. Персональные данные собираются и обрабатываются в дата-центрах компании «Яндекс» с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, в течение _____ (указать срок), после чего уничтожаются при достижении цели обработки и отсутствия иных правовых оснований для обработки.

7. Согласие может быть отозвано заявителем или его представителем путем направления КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» письменного заявления или электронного заявления, подписанного согласно законодательству Российской Федерации в области электронной подписи, по адресу, указанному в начале Согласия.

8. В случае отзыва заявителем или его представителем Согласия, КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» вправе продолжить обработку персональных данных без него при наличии оснований, указанных в пунктах 2 — 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Настоящее согласие действует всё время до момента прекращения обработки персональных данных в случаях, указанных в пункте 6 и пункте 7 Согласия.

форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица

Я, _____,
проживающий (-ая) по адресу: _____,
действующий на основании _____

(тип документа, подтверждающего представительство, в том числе серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

В интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____, именуемого в дальнейшем «Ребёнок», **даю свое согласие** Кировскому областному государственному образовательному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (далее – КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»), расположенному по адресу: 610046, г. Киров, ул. Р. Ердякова, 23/2, на обработку персональных данных Ребёнка в соответствии со следующими условиями:

Цель: _____.

Перечень персональных данных: _____.

Способы обработки: _____
(автоматизированный/неавтоматизированный/смешанный способ обработки персональных данных)

Перечень действий с персональными данными: _____

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ)
(в случае передачи указать кому/куда передаются, адрес, на который передаются данные, ИНН)

Настоящее согласие действует: _____.

Способ отзыва настоящего согласия: данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных КОГООУ ДПО «ИРО Кировской области» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

« » 20 года

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

1. Я, _____,
номер телефона _____, адрес электронной почты или почтовый адрес _____

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Кировскому областному государственному образовательному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (далее – КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»), расположенному по адресу: 610046, г. Киров, ул. Р. Ердякова, 23/2, ИНН 4348036275, ОГРН 1034316550135, на распространение моих персональных данных с целью _____
(цель распространения персональных данных)

2. Согласие на распространение даётся в отношении следующих персональных данных, не относящихся к специальной категории персональных данных или к биометрическим персональным данным (**выберете одно из значений по каждому из пунктов**):

Персональные данные:

- 2.1. фамилия
- 2.2. имя
- 2.3. отчество
- 2.4. место работы и занимаемая должность
- 2.5. фото
- 2.6. _____

Разрешаю распространение:

- ДА ☐ или НЕТ ☐
- ДА ☐ или НЕТ ☐
- ДА ☐ или НЕТ ☐
- ДА ☐ или НЕТ ☐
- ДА ☐ или НЕТ ☐
- ДА ☐ или НЕТ ☐

3. Сведения об информационных ресурсах посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

3.1. Официальный сайт КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»: <https://kirovipk.ru/>;

3.2. _____
(указать информационные ресурсы)

4. Обработку персональных данных неограниченным кругом лиц (**выберете одно из значений**):

☐ не запрещаю ☐ запрещаю ☐ не запрещаю с условиями (указать условия из п. 4.1):

4.1. Запрещаемые действия по обработке персональных данных неограниченным кругом лиц (**выберете одно или несколько значений**):

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ сбор | ☐ хранение | ☐ передача (распространение, предоставление) |
| ☐ запись | ☐ использование | ☐ уточнение (обновление, изменение) |
| ☐ систематизация | ☐ извлечение | ☐ иное (укажите ниже при выборе пункта) |
| ☐ накопление | ☐ блокирование | |

5. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться по сети любым оператором из числа неограниченного круга лиц (**выберете одно из значений**):

- ☐ условия не указаны;
- ☐ передача персональных данных разрешена только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенного и ограниченного оператором круга лиц;
- ☐ передача персональных данных разрешена с использованием ИКТ сетей, включая «Интернет»;
- ☐ передача персональных данных по сети запрещена.

6. Настоящее согласие действует _____
(срок действия)

7. Мне разъяснено право требовать прекращения передачи (распространения, предоставления, доступа) моих персональных данных, указанных согласии. Требование может быть направлено путем личного

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ / _____

подпись / расшифровка подписи

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей сотрудников КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», допущенных
к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации
и без использования средств автоматизации

Подразделение/ должность	Персональные данные, к которым осуществляется доступ (категории субъектов персональных данных, категории персональных данных)
Административный состав	
Ректор	1) Персональные данные и персональные данные, относящиеся к специальной категории персональных данных, содержащиеся в личных делах работников, уволенных работников; 2) Персональные данные сотрудников, работающих по договорам гражданско-правового характера, представителей контрагентов оператора (юридических лиц), соискателей на замещение вакантных должностей; 3) Персональные данные: ➤ награждаемых; ➤ слушателей (обучающихся), лиц, ранее обучавшихся по образовательным программам КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ нанимателей (представителей нанимателей) помещений; ➤ физических лиц – фигурантов публикаций, лиц, изображенных на публикуемых фотографиях; ➤ участников конкурсов; ➤ авторов публикаций и научных работ; ➤ аттестуемых педагогических работников, аттестуемых руководителей образовательных организаций; ➤ экспертов; ➤ посетителей КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ пользователей официального сайта КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» в сети «Интернет» (https://kirovipk.ru); ➤ покупателей интернет-магазина (https://market.kirovipk.ru); ➤ пользователей платформы дистанционного обучения (https://edu.kirovipk.ru/); ➤ физических лиц, направивших устные и письменные обращения в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

Подразделение/ должность	Персональные данные, к которым осуществляется доступ (категории субъектов персональных данных, категории персональных данных)
Помощник ректора	Персональные данные: ➤ физических лиц, направивших устные и письменные обращения в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» ➤ посетителей КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
Проректор по управлению качеством образования	1) Персональные данные преподавателей (лекторов) КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; 2) Персональные данные: ➤ награждаемых; ➤ слушателей (обучающихся), лиц, ранее обучавшихся по образовательным программам КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ физических лиц – фигурантов публикаций, лиц, изображенных на публикуемых фотографиях; ➤ участников конкурсов; ➤ авторов публикаций и научных работ; ➤ посетителей КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ физических лиц, направивших устные и письменные обращения в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».
Проректор по научной и инновационной работе	1) Персональные данные преподавателей (лекторов) КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; 2) Персональные данные сотрудников, работающих по договорам гражданско-правового характера, представителей контрагентов оператора (юридических лиц), соискателей на замещение вакантных должностей; 3) Персональные данные: ➤ награждаемых; ➤ слушателей (обучающихся), лиц, ранее обучавшихся по образовательным программам КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ физических лиц – фигурантов публикаций, лиц, изображенных на публикуемых фотографиях; ➤ участников конкурсов; ➤ авторов публикаций и научных работ; ➤ посетителей КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ физических лиц, направивших устные и письменные обращения в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
Проректор по учебно-методической работе	1) Персональные данные преподавателей (лекторов) КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; 2) Персональные данные сотрудников, работающих по договорам гражданско-правового характера, представителей контрагентов оператора (юридических лиц);

Подразделение/ должность	Персональные данные, к которым осуществляется доступ (категории субъектов персональных данных, категории персональных данных)
	3) Персональные данные слушателей (обучающихся), лиц, желающих обучаться и ранее обучавшихся по образовательным программам КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; 4) Персональные данные: ➤ награждаемых; ➤ физических лиц – фигурантов публикаций, лиц, изображенных на публикуемых фотографиях; ➤ участников конкурсов; ➤ авторов публикаций и научных работ; ➤ посетителей КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ физических лиц, направивших устные и письменные обращения в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».
Проректор по цифровому развитию	1) Персональные данные преподавателей (лекторов) КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; 2) Персональные данные сотрудников, работающих по договорам гражданско-правового характера, представителей контрагентов оператора (юридических лиц), соискателей на замещение вакантных должностей; 3) Персональные данные: ➤ награждаемых; ➤ слушателей (обучающихся), лиц, ранее обучавшихся по образовательным программам КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ физических лиц – фигурантов публикаций, лиц, изображенных на публикуемых фотографиях; ➤ участников конкурсов; ➤ авторов публикаций и научных работ; ➤ посетителей КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ пользователей официального сайта КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» в сети «Интернет» (https://kirovipk.ru); ➤ покупателей интернет-магазина (https://market.kirovipk.ru); ➤ пользователей платформы дистанционного обучения (https://edu.kirovipk.ru/); ➤ физических лиц, направивших устные и письменные обращения в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».
Советник при ректорате	1) Персональные данные посетителей КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; 2) Персональные данные физических лиц, направивших устные и письменные обращения в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

Подразделение/ должность	Персональные данные, к которым осуществляется доступ (категории субъектов персональных данных, категории персональных данных)
Кадрово-юридический отдел	
Начальник кадрово-юридического отдела	1) Персональные данные и персональные данные, относящиеся к специальной категории персональных данных, содержащиеся в личных делах работников, уволенных работников; 2) Персональные данные сотрудников, работающих по договорам гражданско-правового характера, представителей контрагентов оператора (юридических лиц), соискателей на замещение вакантных должностей; 3) Персональные данные: ➤ награждаемых; ➤ нанимателей (представителей нанимателей) помещений; ➤ физических лиц, направивших устные и письменные обращения в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
Юрисконсульт	1) Персональные данные сотрудников, работающих по договорам гражданско-правового характера, представителей контрагентов оператора (юридических лиц), соискателей на замещение вакантных должностей; 2) Персональные данные: ➤ нанимателей (представителей нанимателей) помещений; ➤ физических лиц, направивших устные и письменные обращения в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
Специалист по кадрам	Персональные данные и персональные данные, относящиеся к специальной категории персональных данных, содержащиеся в личных делах работников, уволенных работников, соискателей на замещение вакантных должностей.
Финансово-экономический отдел	
Главный бухгалтер	1) Персональные данные работников, уволенных работников, необходимые для оплаты труда, исполнения налогового законодательства и законодательства о государственной социальной помощи; 2) Персональные данные представителей контрагентов оператора (юридических лиц); 3) Персональные данные физических лиц, исполняющих обязанности по договорам гражданско-правового характера; 4) Персональные данные нанимателей (представителей нанимателей) помещений.
Ведущий бухгалтер, бухгалтер	1) Персональные данные работников, уволенных работников, необходимые для оплаты труда, исполнения налогового законодательства и законодательства о государственной социальной помощи; 2) Персональные данные представителей контрагентов оператора (юридических лиц);

Подразделение/ должность	Персональные данные, к которым осуществляется доступ (категории субъектов персональных данных, категории персональных данных)
	3) Персональные данные физических лиц, исполняющих обязанности по договорам гражданско-правового состояния; 4) Персональные данные нанимателей (представителей нанимателей) помещений.
Бухгалтер по заработной плате	Персональные данные работников, уволенных работников, необходимые для оплаты труда, исполнения налогового законодательства и законодательства о государственной социальной помощи;
Административно-хозяйственный отдел	
Начальник административно-хозяйственного отдела	1) Персональные данные посетителей КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; 2) Персональные данные физических лиц, направивших устные и письменные обращения в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».
Кафедры КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»	
Заведующий кафедрой, Преподаватель кафедры, Методист кафедры, Специалист по учебно-методической работе	Персональные данные: ➤ награждаемых; ➤ слушателей (обучающихся) и лиц, ранее обучавшихся по образовательным программам КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ физических лиц – фигурантов публикаций, лиц, изображенных на публикуемых фотографиях; ➤ участников конкурсов и публичных мероприятий; ➤ авторов публикаций и научных работ; ➤ пользователей официального сайта КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» в сети «Интернет» (https://kirovipk.ru); ➤ физических лиц, направивших устные и письменные обращения в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».
Отдел сопровождения образовательной деятельности	
Начальник отдела, Аналитик, Специалист по учебно-методической работе	Персональные данные: ➤ слушателей (обучающихся), лиц, желающих обучаться и ранее обучавшихся по образовательным программам КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ участников конкурсов и публичных мероприятий; ➤ физических лиц, направивших устные и письменные обращения в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».
Центр цифровой трансформации системы образования Кировской области	
Директор Центра цифровой трансформации системы образования Кировской области	Персональные данные: 1) Работников образовательных организаций, бывших (уволенных) работников образовательных организаций 2) Обучающихся и воспитанников образовательных организаций, расположенных на территории Кировской области;

Подразделение/ должность	Персональные данные, к которым осуществляется доступ (категории субъектов персональных данных, категории персональных данных)
	3) Детей и родителей (законных представителей) детей, поступающих в образовательные организации; 4) Лиц, ранее обучавшихся в образовательных организациях; 5) Родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников образовательных организаций Кировской области; 6) Представителей контрагентов оператора (юридических лиц) и соискателей на замещение вакантных должностей; 7) Слушателей (обучающихся), лиц, желающих обучаться и ранее обучавшихся по образовательным программам КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; 8) Посетителей КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; 9) Пользователей официального сайта КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» в сети «Интернет» (https://kirovipk.ru); 10) Покупателей интернет-магазина (https://market.kirovipk.ru); 11) Пользователей платформы дистанционного обучения (https://edu.kirovipk.ru); 12) Физических лиц, направивших устные и письменные обращения в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».
Начальник отдела Центра цифровой трансформации системы образования Кировской области	Персональные данные: 1) Работников образовательных организаций, бывших (уволенных) работников образовательных организаций; 2) Обучающихся и воспитанников образовательных организаций, расположенных на территории Кировской области; 3) Детей и родителей (законных представителей) детей, поступающих в образовательные организации; 4) Лиц, ранее обучавшихся в образовательных организациях; 5) Родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников образовательных организаций Кировской области; 6) Представителей контрагентов оператора (юридических лиц) и соискателей на замещение вакантных должностей; 7) Слушателей (обучающихся), лиц, желающих обучаться и ранее обучавшихся по образовательным программам КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; 8) Посетителей КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; 9) Пользователей официального сайта КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» в сети «Интернет» (https://kirovipk.ru); 10) Покупателей интернет-магазина (https://market.kirovipk.ru);

Подразделение/ должность	Персональные данные, к которым осуществляется доступ (категории субъектов персональных данных, категории персональных данных)
	11) Пользователей платформы дистанционного обучения (https://edu.kirovipk.ru/); 12) Физических лиц, направивших устные и письменные обращения в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
Методист Аналитик, Специалист по УМР Центра цифровой трансформации системы образования Кировской области	Персональные данные: 1) Работников образовательных организаций, бывших (уволенных) работников образовательных организаций 2) Обучающихся и воспитанников образовательных организаций, расположенных на территории Кировской области; 3) Детей и родителей (законных представителей) детей, поступающих в образовательные организации; 4) Лиц, ранее обучавшихся в образовательных организациях; 5) Родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников образовательных организаций Кировской области; 6) Слушателей (обучающихся), лиц, желающих обучаться и ранее обучавшихся по образовательным программам КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; 7) Пользователей платформы дистанционного обучения (https://edu.kirovipk.ru/).
Инженер, Инженер-программист, Инженер по защите информации Центра цифровой трансформации системы образования Кировской области	Персональные данные: 1) Работников образовательных организаций, бывших (уволенных) работников образовательных организаций 2) Обучающихся и воспитанников образовательных организаций, расположенных на территории Кировской области; 3) Детей и родителей (законных представителей) детей, поступающих в образовательные организации; 4) Лиц, ранее обучавшихся в образовательных организациях; 5) Родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников образовательных организаций Кировской области; 6) Пользователей официального сайта КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» в сети «Интернет» (https://kirovipk.ru/); 7) Покупателей интернет-магазина (https://market.kirovipk.ru/); 8) Пользователей платформы дистанционного обучения (https://edu.kirovipk.ru/).
Отдел информационной политики	
Начальник отдела	Персональные данные: ➤ награждаемых; ➤ физических лиц – фигурантов публикаций, лиц, изображенных на публикуемых фотографиях; ➤ участников конкурсов;

Подразделение/ должность	Персональные данные, к которым осуществляется доступ (категории субъектов персональных данных, категории персональных данных)
	➤ авторов публикаций и научных работ; ➤ посетителей КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ пользователей официального сайта КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» в сети «Интернет» (https://kirovipk.ru); ➤ покупателей интернет-магазина (https://market.kirovipk.ru); ➤ пользователей платформы дистанционного обучения (https://edu.kirovipk.ru/).
Специалист по связям с общественностью	Персональные данные: ➤ награждаемых; ➤ физических лиц – фигурантов публикаций, лиц, изображенных на публикуемых фотографиях; ➤ участников конкурсов; ➤ авторов публикаций и научных работ; ➤ посетителей КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ пользователей официального сайта КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» в сети «Интернет» (https://kirovipk.ru).
Инженер	Персональные данные: ➤ физических лиц – фигурантов публикаций, лиц, изображенных на публикуемых фотографиях; ➤ пользователей официального сайта КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» в сети «Интернет» (https://kirovipk.ru); ➤ покупателей интернет-магазина (https://market.kirovipk.ru); ➤ пользователей платформы дистанционного обучения (https://edu.kirovipk.ru/).
Общежитие	
Заведующий общежитием	1) Персональные данные сотрудников, работающих по договорам гражданско-правового характера, представителей контрагентов оператора (юридических лиц), соискателей на замещение вакантных должностей; 2) Персональные данные нанимателей (представителей нанимателей) помещений.
Центр воспитания и психологии	
Заведующий центром	1) Персональные данные соискателей на замещение вакантных должностей; 2) Персональные данные: ➤ награждаемых; ➤ слушателей (обучающихся), лиц, желающих обучаться и ранее обучавшихся по образовательным программам КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ физических лиц – фигурантов публикаций, лиц,

Подразделение/ должность	Персональные данные, к которым осуществляется доступ (категории субъектов персональных данных, категории персональных данных)
	изображенных на публикуемых фотографиях; ➤ участников конкурсов; ➤ авторов публикаций и научных работ; ➤ посетителей КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ пользователей официального сайта КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» в сети «Интернет» (https://kirovipk.ru); ➤ физических лиц, направивших устные и письменные обращения в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».
Старший методист Методист Специалист по учебно-методической работе	Персональные данные: ➤ награждаемых; ➤ слушателей (обучающихся), лиц, желающих обучаться и ранее обучавшихся по образовательным программам КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ физических лиц – фигурантов публикаций, лиц, изображенных на публикуемых фотографиях; ➤ участников конкурсов; ➤ авторов публикаций и научных работ; ➤ посетителей КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ пользователей официального сайта КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» в сети «Интернет» (https://kirovipk.ru); ➤ физических лиц, направивших устные и письменные обращения в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».
Центр науки и инноваций	
Заведующий центром	1) Персональные данные соискателей на замещение вакантных должностей; 2) Персональные данные: ➤ награждаемых; ➤ слушателей (обучающихся), лиц, желающих обучаться и ранее обучавшихся по образовательным программам КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ физических лиц – фигурантов публикаций, лиц, изображенных на публикуемых фотографиях; ➤ участников конкурсов; ➤ авторов публикаций и научных работ; ➤ посетителей КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ пользователей официального сайта КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» в сети «Интернет» (https://kirovipk.ru); ➤ физических лиц, направивших устные и письменные

Подразделение/ должность	Персональные данные, к которым осуществляется доступ (категории субъектов персональных данных, категории персональных данных)
	обращения в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».
Методист	Персональные данные: ➤ награждаемых; ➤ слушателей (обучающихся), лиц, желающих обучаться и ранее обучавшихся по образовательным программам КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ физических лиц – фигурантов публикаций, лиц, изображенных на публикуемых фотографиях; ➤ участников конкурсов; ➤ авторов публикаций и научных работ; ➤ посетителей КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ пользователей официального сайта КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» в сети «Интернет» (https://kirovipk.ru); ➤ физических лиц, направивших устные и письменные обращения в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».
Центр повышения квалификации в г. Вятские Поляны	
Заведующий центром	1) Персональные данные соискателей на замещение вакантных должностей; 2) Персональные данные: ➤ награждаемых; ➤ слушателей (обучающихся), лиц, желающих обучаться и ранее обучавшихся по образовательным программам КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ физических лиц – фигурантов публикаций, лиц, изображенных на публикуемых фотографиях; ➤ участников конкурсов; ➤ авторов публикаций и научных работ; ➤ посетителей КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ физических лиц, направивших устные и письменные обращения в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».
Преподаватель Методист Специалист по учебно-методической работе	Персональные данные: ➤ награждаемых; ➤ слушателей (обучающихся), лиц, желающих обучаться и ранее обучавшихся по образовательным программам КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ физических лиц – фигурантов публикаций, лиц, изображенных на публикуемых фотографиях; ➤ участников конкурсов; ➤ авторов публикаций и научных работ;

Подразделение/ должность	Персональные данные, к которым осуществляется доступ (категории субъектов персональных данных, категории персональных данных)
	➤ посетителей КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ физических лиц, направивших устные и письменные обращения в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».
Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников	
Заведующий центром	1) Персональные данные соискателей на замещение вакантных должностей; 2) Персональные данные: ➤ награждаемых; ➤ слушателей (обучающихся), лиц, желающих обучаться и ранее обучавшихся по образовательным программам КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ физических лиц – фигурантов публикаций, лиц, изображенных на публикуемых фотографиях; ➤ участников конкурсов; ➤ авторов публикаций и научных работ; ➤ посетителей КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ физических лиц, направивших устные и письменные обращения в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».
Старший методист Методист	Персональные данные: ➤ награждаемых; ➤ слушателей (обучающихся), лиц, желающих обучаться и ранее обучавшихся по образовательным программам КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ физических лиц – фигурантов публикаций, лиц, изображенных на публикуемых фотографиях; ➤ участников конкурсов; ➤ авторов публикаций и научных работ; ➤ посетителей КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ физических лиц, направивших устные и письменные обращения в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».
Аналитик	Персональные данные: ➤ награждаемых; ➤ слушателей (обучающихся), лиц, желающих обучаться и ранее обучавшихся по образовательным программам КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ участников конкурсов; ➤ авторов публикаций и научных работ; ➤ аттестуемых педагогических работников,

Подразделение/ должность	Персональные данные, к которым осуществляется доступ (категории субъектов персональных данных, категории персональных данных)
	аттестуемых руководителей образовательных организаций; ➤ экспертов; ➤ посетителей КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»; ➤ физических лиц, направивших устные и письменные обращения в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

ЖУРНАЛ
учёта инструктажей по вопросам обработки
и обеспечения безопасности персональных данных
в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

Темы ознакомления/инструктажа:

- 1) Ознакомление (обучение) с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Института в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- 2) Инструктаж по правилам обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

№ п/п	ФИО сотрудника	Ознакомлен с темой 1, (дата, подпись).	Инструктаж с темой 2. (дата, подпись)	Подпись сотрудника, ответственного за инструктаж (дата, подпись)	Примечание

Лист ознакомления с документами

с _____

(наименование документа)

Утверждено _____

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				