

Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2021-2024 годы

От работодателя:
Ректор КОГОАУ ДПО
«ИРО Кировской области»



Н.В. Соколова

27 июля 2023 г.

От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации



Т.В. Летягина

27 июля 2023 г.

Киров
2023

1. Внести изменения в пункт 5.2.2 Коллективного договора и изложить его в следующей редакции:

«5.2.2. Предоставлять за счет внебюджетных средств ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за интенсивность и напряженность труда:

- начальнику финансово-экономического отдела – главному бухгалтеру – 12 дней;

- помощнику ректора – 12 дней».

2. Дополнить Коллективный договор пунктом 7.2.16 следующего содержания:

«7.2.16. Выплачивает единовременное денежное вознаграждение в размере 5000 рублей из внебюджетных средств лицам, работающим в Институте на момент вручения нагрудного знака «Почетный работник КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

3. Внести изменения в пункт 2.2 Правил внутреннего трудового распорядка, являющихся Приложением к Коллективному договору, и изложить его в следующей редакции:

«2.2. Работодатель вправе потребовать от лица, поступающего на работу:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

заключение врача о допуске к работе по результатам предварительного медицинского осмотра.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы, помимо предусмотренных законодательством РФ.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем передаются в Фонд социального и пенсионного страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Трудовой договор с работником заключается в письменной форме, составляется в 2-х экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, другой хранится у работодателя.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

До подписания трудового договора, при приеме на работу или переводе работника Института в установленном порядке на другую работу работодатель обязан ознакомить работника со всеми локальными нормативными актами, содержащими нормы труда».

Прошнуровано. Пронумеровано

3 (три) листо

Ректор КОГОАУ ДПО «ИРО Кировско
области»



Н.В. Соколова