

**Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)**

ПРИНЯТО:

Решение Ученого Совета
№ 1
«27» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
_____ Н.В. Соколова
«_____» 2026 г.

ПРАВИЛА

**приема на обучение по дополнительным
профессиональным программам, основным программам
профессионального обучения, дополнительным
общеобразовательным программам в
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
(новая редакция)**

**Киров
2026**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам в Кировском областном государственном образовательном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области») (далее - Правила, Институт) регламентируют порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Институт на обучение по программам дополнительного профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих,

должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.6. Прием на обучение поступающих в Институт осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация поступающих проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием поступающих:

на бюджетные курсы проводится на основе подачи электронных заявок на официальном сайте Института через личный кабинет образовательного учреждения (далее - личный кабинет), в котором осуществляет трудовую деятельность поступающий;

по внебюджетным курсам также может производиться специалистами соответствующего структурного подразделения Института при отсутствии у поступающего места работы в образовательном учреждении.

При возникновении технических трудностей подачи электронных заявок на бюджетные курсы через личный кабинет они могут быть поданы специалистами соответствующего структурного подразделения Института.

2.3. Личный кабинет создается специалистами структурного подразделения, осуществляющим контроль образовательной деятельности в Институте, на основании письменного заявления руководителя образовательного учреждения, заверенного подписью и печатью. Допускается направление вышеуказанного заявления посредством электронной почты.

Специалисты структурного подразделения, осуществляющим контроль образовательной деятельности в Институте, направляют руководителю образовательного учреждения данные для входа в личный кабинет посредством электронной почты. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за сохранность данных для входа в личный кабинет.

При утере данных для входа в личный кабинет руководитель образовательного учреждения направляет письменное заявление, заверенное подписью и печатью, о восстановлении соответствующих данных.

2.4. Специалист соответствующего структурного подразделения Института обязан обработать, систематизировать заявки поступающих в автоматизированной информационной системе и указать решение

(одобрена/отклонена/на рассмотрении) не позднее, чем за две недели до начала обучения.

2.5. Руководитель образовательного учреждения, ознакомившись с решением соответствующего структурного подразделения Института через личный кабинет, не позднее, чем за одну неделю до начала обучения должен подтвердить участие работников в обучении либо отказаться от обучения всех или некоторых работников.

2.6. Если руководитель образовательного учреждения не позднее, чем за одну неделю до начала курсов, не подтвердил участие работников в обучении, Институт оставляет за собой право не зачислять их в учебную группу.

2.7. По итогам регистрации формируется предварительный список поступающих.

2.8. В первый день начала курсов поступающие приказом проректора по учебно-методической работе Института зачисляются на обучение, поступающие по внебюджетным курсам также заключают договор на обучение.

2.9. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в Институт проводится по личным заявлениям поступающих в произвольной форме.

Для приема на обучение поступающие предоставляют следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность (2 и 3 страница) (для внебюджетных курсов);

копия документа о постановке на налоговый учет (для внебюджетных курсов);

копия документа государственного пенсионного страхования (для внебюджетных курсов);

копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (в случае их несоответствия данным, указанным в документе об образовании), заверенная в установленном порядке по месту работы либо иным способом;

копия документа установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (обязательно для приема на обучения по программам дополнительного профессионального образования), заверенная в установленном порядке по месту работы либо иным способом;

для лиц, получивших образование за рубежом, - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, - справка образовательной организации об обучении данных лиц;

для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, - фото 3x4 - 2 шт.

2.10. При зачислении на обучение поступающий обязан ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте: лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; Уставом Института; настоящими Правилами и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте.

2.11. При зачислении на обучение поступающий подписывает согласие обучающегося (слушателя) на обработку персональных данных.

При реализации обучения посредством заочной, заочной (с применением ДОТ), очно-заочной, очно-заочной (с применением ДОТ) формы обучения допускается направление поступающим согласия обучающегося (слушателя) на обработку персональных данных посредством электронной почты.

2.12. Прием документов, предоставляемых поступающими, проводится в первый день начала обучения.

2.13. На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Институт проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

некомплектованность учебной группы по соответствующей программе обучения.

3.3. Информация о дате, времени и месте обучения доводится до поступающих через официальный сайт Института.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Институт и неурегулированные настоящими Правилами, решаются

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

4.2. В случае возникновения желания поступающего не продолжать обучение в Институте поданные документы выдаются по письменному заявлению поступающего в течение одного рабочего дня.

4.3. Настоящие Правила и изменения в них рассматриваются и принимаются на заседании Ученого совета Института и утверждаются ректором.