

Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора

О.В. Казаринова
2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия
с субъектами персональных данных и их представителями
по вопросам обработки персональных данных
в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

Киров
2024

1. Общие положения

1.1. Назначение

Настоящее Положение определяет требования к процессу работы с обращениями субъектов персональных данных по вопросам обработки их персональных данных в Кировском областном государственном образовательном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (далее – Институт).

1.2. Цель разработки Положения

Целью настоящего Положения является:

- обеспечение реализации прав субъектов персональных данных;
- соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных.

1.3. Область применения

Настоящий документ применяется:

- к процессам Института, в которых ведется обработка персональных данных.
- ко всем структурным подразделениям Института.

1.4. Аудитория

Положение предназначено для следующих категорий сотрудников Института, в обязанности которых входит обработка персональных данных:

- сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- сотрудники, в обязанности которых входит обработка персональных данных;
- руководители структурных подразделений;
- лица, которым Институтом поручено обрабатывать персональные данные.

Под сотрудниками в настоящем положении понимаются лица, состоящие в трудовых или договорных отношениях с Институтом, а также сотрудники организаций, которым Институтом поручена обработка персональных данных (далее – «сотрудники»).

Перечисленные сотрудники перед предоставлением доступа к персональным данным должны быть ознакомлены с настоящим документом в соответствии с *Порядком предоставления доступа к персональным данным*.

1.5. Основания для разработки

Положение разработано в реализацию следующих документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Политика в отношении обработки персональных данных.

1.6. Срок действия и порядок внесения изменений

Положение действует с момента утверждения и действует бессрочно до замены новой версией или документом, его заменяющим.

Положение подлежит регулярному пересмотру с периодичностью не реже 1 раза в 3 года, а также в случае изменения требований законодательства, требований со стороны партнеров, изменения оценки рисков информационной безопасности. Изменения в положение вносятся путем издания новой версии и ознакомления с ним сотрудников, а также лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

Срок хранения после прекращения действия: постоянно.

1.7. Используемые сокращения

ПДн – персональные данные.

2. Обращения субъектов персональных данных

2.1. Виды запросов и обращений

2.1.1. Субъекты персональных данных в зависимости от направления и конкретной рабочей ситуации могут направлять обращения или вопросы, касающиеся:

- обмена информацией в рамках рабочих процессов и услуг, в том числе поддержки;
- уточнения, блокирования, уничтожения персональных данных в соответствии со статьей 20, 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- прекращения обработки персональных данных, обрабатываемых с нарушениями или в отсутствие оснований;
- сведений об обработке персональных данных в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- согласия на обработку персональных данных;
- отзыва согласия на обработку персональных данных;
- отказа в предоставлении персональных данных;
- расторжения договора;
- предложений и рекомендаций по улучшению процессов обработки персональных данных;
- жалоб и претензий;
- других случаев.

2.1.2. В зависимости от вида запроса и его содержания, запрос может быть выполнен в рамках организованного процесса, либо направлен для анализа и принятия решения сотруднику, ответственному за организацию обработки персональных данных, а также в кадрово-юридический отдел Института.

2.2. Направления обработки запросов

2.2.1. Запросы субъектов персональных данных на имя Института могут поступать по следующим каналам:

- при непосредственном общении с сотрудником Института;
- в адрес Института;
- на официальный адрес электронной почты;
- на адрес сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

посредством заполнения формы обратной связи на официальном сайте Института по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» kirovipk.ru в разделе «Контакты. Электронное обращение».

2.2.2. Типовые запросы о предоставления информации в рамках рабочих процессов, об уточнении персональных данных в аккаунтах, в информационных системах, в учетных системах, а также обрабатываемых в бумажной форме, получения согласия на обработку персональных данных, отзыва согласия на обработку персональных данных, отказа в предоставлении персональных данных, по категориям субъектов персональных данных должны обрабатываться в рамках рабочих процессов в соответствующих подразделениях:

№	Субъекты персональных данных	Структурное подразделение, рассматривающие обращение
1	Работники, бывшие (уволенные) работники, родственники работников	Кадрово-юридический отдел, финансово-экономический отдел
2	Кандидаты на трудоустройство	Кадрово-юридический отдел
3	Физические лица, исполняющие обязанности по договорам гражданско-правового характера	Кадрово-юридический отдел, финансово-экономический отдел, административно-хозяйственный отдел, общежитие
4	Представитель контрагентов Оператора (юридических лиц)	Кадрово-юридический отдел, финансово-экономический отдел, административно-хозяйственный отдел
5	Обучающиеся (слушатели)	Кафедры, Центры, отдел сопровождения образовательной деятельности, отдел цифровых технологий в образовании, кадрово-юридический отдел, финансово-экономический отдел
6	Лица, ранее обучавшиеся в Институте	Кафедры, Центры, отдел сопровождения образовательной деятельности, отдел цифровых технологий в образовании, кадрово-юридический отдел, финансово-экономический отдел
7	Наниматель помещения, представители нанимателей помещений	Кадрово-юридический отдел, финансово-экономический отдел, административно-хозяйственный отдел, общежитие
8	Физические лица – фигуранты публикаций, лица, изображенные на публикуемых фотографиях	Отдел информационной политики
9	Участники конкурсов	Кафедры, Центры, отдел сопровождения образовательной деятельности, отдел цифровых технологий в образовании

10	Авторы публикаций и научных работ	Кафедры, Центры, отдел сопровождения образовательной деятельности, отдел цифровых технологий в образовании
11	Аттестуемые руководители образовательных организаций, педагогические работники	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников
12	Эксперты	Кафедры, Центры, отдел сопровождения образовательной деятельности, отдел цифровых технологий в образовании, кадрово-юридический отдел, финансово-экономический отдел
13	Награждаемые	Кафедры, Центры, отдел сопровождения образовательной деятельности, отдел цифровых технологий в образовании, кадрово-юридический отдел, финансово-экономический отдел
14	Преподаватели	Кафедры, Центры, отдел сопровождения образовательной деятельности, отдел цифровых технологий в образовании, кадрово-юридический отдел, финансово-экономический отдел
15	Работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, бывшие (уволенные) работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, чьи персональные данные содержатся в региональной государственной информационной системе «Единая региональная информационная система образования Кировской области»	Центр цифровой трансформации системы образования Кировской области
16	Обучающиеся и воспитанники, чьи персональные данные содержатся в региональной государственной информационной системе «Единая региональная информационная система образования Кировской области»	Центр цифровой трансформации системы образования Кировской области

17	Дети и родители (законные представители) детей, поступающих в организацию, осуществляющую деятельность в сфере образования, чьи персональные данные содержатся в региональной государственной информационной системе «Единая региональная информационная система образования Кировской области»	Центр цифровой трансформации системы образования Кировской области
18	Лица, ранее обучавшиеся/проживающие в организации, осуществляющей деятельность в сфере образования, чьи персональные данные содержатся в региональной государственной информационной системе «Единая региональная информационная система образования Кировской области»	Центр цифровой трансформации системы образования Кировской области
19	Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, чьи персональные данные содержатся в региональной государственной информационной системе «Единая региональная информационная система образования Кировской области»	Центр цифровой трансформации системы образования Кировской области

2.2.3. Порядок рассмотрения запросов сведений об обработке персональных данных в соответствии со статьями 14, 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» рассмотрен в разделе 2.3.

2.2.4. Запросы о блокировании или удалении персональных данных, об отзыве согласия на обработку персональных данных направляются сотруднику, ответственному за организацию обработки персональных данных.

2.2.5. Запросы на расторжение договора направляются в подразделения, указанные в п.2.2.2. в соответствии с направлением.

2.2.6. Запросы в зависимости от ситуации должны содержать достаточные сведения для их обработки.

2.2.7. Прохождение запросов должно учитывать необходимые внутренние согласования и степень ответственности должностных лиц при принятии решений в отношении субъекта персональных данных.

2.2.8. Сроки рассмотрения запросов субъектов персональных данных, а также обязанности Института в случаях выявления нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, рассмотрены в разделе 3.4 и Приложении 1 к Положению.

2.3. Запросы сведений об обработке персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

2.3.1. В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2.3.2. Такой запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,

– подпись субъекта персональных данных или его представителя.

2.3.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Для составления запросов в адрес Института следует рекомендовать субъектам использовать формы, приведенные в Приложениях 3-8 к Положению.

2.3.5. Для запросов лицам, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Института, следует рекомендовать субъектам использовать формы, приведенные в Приложениях 7 и 8 к Положению.

2.3.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществлявшими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

2.3.7. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2.3.8. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении, либо при получении запроса субъекта

персональных данных или его представителя. Оператор предоставляет сведения, указанные в подпункте 2.3.1 настоящего Положения, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

2.3.9. В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.3.10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в подпункте 2.3.9 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в подпункте 2.3.2 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.3.11. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 настоящих правил согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

3. Рассмотрение обращений и вопросов

3.1. Сроки реагирования на обращения

3.1.1. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» установлены сроки реагирования на запросы субъектов. В Приложении 1 к Положению приведен перечень ситуаций и допустимых сроков реагирования.

3.1.2. Подразделениям, указанным в п. 2.2. Положения следует руководствоваться сроками реагирования, указанными в Приложении 1 к Положению.

3.2. Общий порядок рассмотрения обращений

При поступлении запроса субъекта персональных данных необходимо выполнить следующие шаги:

1) Проверка на безопасность. Сотруднику, получившему запрос, следует удостовериться, что запрос не является спамом и не содержит вредоносного содержимого. При необходимости нужно привлечь администратора безопасности.

2) Регистрация и направление в подразделение. Сотруднику, получившему запрос, следует:

- определить вид запроса;
- зарегистрировать запрос в установленной для данного вида запроса системе управления процессами;
- направить (назначить на исполнение) его в подразделение согласно п.2.2 Положения.

3) Квалифицирование запроса. Сотрудник подразделения, ответственный за рассмотрение запросов, должен квалифицировать запрос на выполнение, если данные условия выполняются успешно:

- удостовериться в достаточности сведений в запросе для его выполнения;
- по доступным сведениям о субъекте (аккаунте, оказанным услугам, имеющимся договорам и т.п.) определить правомерность запроса;
- провести идентификацию субъекта персональных данных согласно пункту 3.3 Положения;

4) Выполнение запроса. При квалификации запроса на выполнение сотрудник подразделения, ответственный за рассмотрение запросов, выполняет:

- Института в рамках соответствующей системы управления процессами;
- формирование заданий для исполнения в структурные подразделения
 - формирование текста и формы ответа согласно пункту 3.4 Положения;
 - согласование текста ответа;
 - утверждение ответа;
 - отправка ответа субъекту персональных данных.

5) Отклонение, переквалификация или изменение вида запроса. В случае, если запрос не получается квалифицировать на исполнение, могут быть предприняты одно из действий:

- отклонение запроса и формирование ответа отправителю в форме, соответствующей ситуации (согласно пункту 3.4 Положения);
- взаимодействие с субъектом для переквалификации или изменения вида запроса.

3.3. Идентификация субъектов персональных данных

3.3.1. Выполнение юридически-значимых действий в отношении обращения следует выполнять только после идентификации субъекта персональных данных или его представителя, направившего запрос.

3.3.2. Процедура идентификации служит защите прав и интересов субъектов персональных данных.

3.3.3. Порядок идентификации зависит от услуги, бизнес-процесса, категории субъекта, установленным с ним договорным отношениям и канала, по которому принят запрос, а также от требований законодательства.

3.3.4. На практике возможно применение следующих уровней идентификации:

1) При первом обращении. В случае если субъект ранее не контактировал с сотрудниками и не известен им, необходимо принять все действия, достаточные

для его однозначной идентификации. Для этого применяются требования, указанные в пп.3.3.5, 3.3.6 пункта 3.3 Положения.

2) При ежедневной работе и частых обращениях. В этом случае, если сотрудники Института знакомы с субъектом персональных данных, то при контакте с ним не требуется применять дополнительной идентификации.

3) Средствами, установленными соглашением сторон (при электронном обмене и удаленной работе).

3.3.5. Идентификация физических лиц.

3.3.5.1. Для процессов основной деятельности следует руководствоваться принципом, по которому достаточным для идентификации субъекта является объем сведений:

- которых было достаточно для возникновения правовых отношений между Институтом и субъектом персональных данных;
- которые в момент обращения имеются у Института (в аккаунте пользователя) и необходимы для определения соответствия отправителя пользователю, размещавшему заказы и пользовавшемуся услугами Института и партнеров.

3.3.5.2. В некоторых случаях в запросах могут приходить избыточные сведения (данные паспорта, место жительства), которые невозможно проверить или недостаточные сведения для уверенности в правомерности запроса. Если Сотрудник подразделения, ответственный за рассмотрение запросов, считает, что предоставленных в запросе сведений недостаточно, то он должен связаться с субъектом и уточнить у него дополнительные данные. Вопросы субъекту не должны выходить за пределы имеющихся данных, но иметь отношение к различным моментам времени или различным объектам. Это обеспечит максимальную уверенность в том, что обращающийся субъект является тем, за кого себя выдает.

3.3.5.3. Идентификация контактных лиц и руководителей 3-х лиц выполняется по предоставляемым ими:

- документам,
- удостоверениям личности,
- официальным письмам с печатью,
- документам, подписанным квалифицированной электронной подписью.

3.3.6. Кандидаты на трудоустройство, работники и сотрудники, работающие по договорам гражданско-правового характера (сотрудники ГПХ).

3.3.6.1. Идентификация кандидатов на трудоустройство, работников и сотрудников ГПХ выполняется по удостоверению личности (паспорту) при личном визите в Институт.

3.3.6.2. Дальнейшая идентификация после представления сотрудника и его знакомства с коллективом возможна в текущем режиме.

3.3.6.3. На объектах с строгим пропускным режимом при входе применяется идентификация по пропуску (разовому, временному и постоянному).

3.4. Учет запросов и формы ответов субъектам персональных данных

3.4.1. Все обращения субъектов персональных данных, касающиеся вопросов обработки персональных данных, должны учитываться.

3.4.2. Ответы субъектам персональных данных должны формироваться исходя из формы поступившего запроса, а также исходя из того, направлен ли запрос в соответствии со статьями 14, 20, 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.3. Если запрос поступил в свободной форме по электронной почте, в социальных сетях, путем звонка в контактный центр.

3.4.3.1. Такие запросы не учитываются, если ответ на них носит информационный характер (например, информирование о месте публикации политики в отношении обработки персональных данных) и их характер не предполагает сообщения субъекту условий обработки его персональных данных и самих персональных данных.

3.4.3.2. Учет таких запросов производится в рамках регистрации запроса.

3.4.3.3. Ответ на такой запрос может быть сформирован в такой же форме или в зависимости от решения сотрудника подразделения, ответственного за рассмотрение запросов, об изменении вида запроса и его перенаправлении.

3.4.3.4. В ответах на такие запросы запрещается сообщать персональные данные запросившей стороне, если она не идентифицирована.

3.4.4. Учет запросов и формирование ответов в соответствии со статьями 14, 20, 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.4.1. Учет таких запросов выполняется в журнале учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных (форма приведена в Приложении 2 к Положению).

3.4.4.2. Ответы на такие запросы формируются в соответствии формами, приведенными в Приложениях 8,9,10 к Положению.

3.5. Действия в случае отказа субъекта предоставлять персональные данные, дать согласие на обработку персональных данных

3.5.1. При оформлении договорных отношений и иных действий субъект (работник, клиент, сотрудник ГПХ, обучающийся и т.п.) может отказаться предоставить персональные данные, необходимые для исполнения договора, соблюдения оператором требований законодательства, либо отказаться дать согласие на обработку указанных персональных данных.

3.5.2. В таких случаях сотрудник соответствующего подразделения (пункт 2.2. Положения), ведущего работу с субъектом в момент возникновения вопроса, обязан разъяснить ему юридические последствия такого отказа.

3.5.3. Если по итогам переговоров разъяснения, выполненного в устной форме, оказывается недостаточно и субъект требует заключения договора или иных действий без предоставления необходимых для этого персональных данных, либо согласия на обработку указанных данных, следует для разъяснения подготовить официальный ответ Институт по форме, приведенной в Приложении 14 к Положению.

3.5.4. Официальное разъяснение должно обосновывать необходимость персональных данных (согласия на их обработку) и описывать юридические

последствия отказа предоставить такие данные. Разъяснение необходимо довести до субъекта персональных данных и ознакомить под роспись.

Приложение 1 – Сроки рассмотрения запросов субъектов персональных данных

Статья 152-ФЗ, часть	Ситуация	Действие	Срок	Уведомление субъекта
ст.20 ч.1	Обращение субъекта или его представителя с требованием предоставить сведения, касающиеся обработки его ПДн согласно ст.14 ч.7	Предоставление сведений, касающихся обработки ПДн субъекта (ст.14, ч.7)	При обращении или в срок до 10 рабочих дней с момента обращения или получения запроса	Направляется мотивированное уведомление в случаях необходимости продления срока рассмотрения обращения (но не более чем на 5 рабочих дней). В уведомлении указываются причины продления срока предоставления информации.
ст.20 ч.2	Обращение субъекта или его представителя с требованием предоставить сведения, касающиеся обработки его ПДн	Мотивированный отказ с указанием положения, предусмотренного ч.8 ст.14.	При обращении или в срок до 10 рабочих дней с момента обращения или получения запроса	Направляется мотивированное уведомление в случаях необходимости продления срока рассмотрения обращения (но не более чем на 5 рабочих дней). В уведомлении указываются причины продления срока предоставления информации.
ст.20 ч.3	Предоставление субъектом сведений, подтверждающих неточность, неполноту или неактуальность ПДн	Внесение изменений в персональные данные (актуализация).	7 рабочих дней с момента предоставления сведений	О внесенных изменениях
ст.20 ч.3	Предоставление субъектом сведений, что данные получены незаконно или не соответствуют заявленным целям обработки	Уничтожение персональных данных	7 рабочих дней с момента предоставления сведений	Об уничтожении (явно не указано)
ст.20 ч.4	Обращение уполномоченного органа по защите прав	Предоставление Роскомнадзору	10 рабочих дней с даты получения запроса	Направляется мотивированное уведомление в

Статья 152-ФЗ, часть	Ситуация	Действие	Срок	Уведомление субъекта
	субъектов (Роскомнадзор) ПДн	необходимой информации		случаях необходимости продления срока рассмотрения запроса (но не более чем на 5 рабочих дней). В уведомлении указываются причины продления срока предоставления информации.
ст.21 ч.1	Выявление неправомерной обработки (в результате обращения субъекта, его представителя или уполномоченного органа)	блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн или обеспечение блокирования (в случае обработчика)	с момента обращения или получения запроса (ст 14. ч.1) на период проверки	-
ст.21 ч.1	Выявление неточных ПДн (в результате обращение субъекта, его представителя или уполномоченного органа)	блокирование неточных ПДн или обеспечение блокирования (в случае обработчика)	с момента обращения или получения запроса (ст 14. ч.1) на период проверки	-
ст.21 ч.2	Подтверждение факта неточных ПДн	уточнить данные (или обеспечить их уточнение) и снять блокирование	7 рабочих дней со дня предоставления	О внесенных изменениях (ст.20 ч.3)
ст.21 ч.3	Выявление факта неправомерной обработки ПДн	прекращение неправомерной обработки	3 рабочих дня	Об устраниении нарушений
ст.21 ч.3	Невозможность обеспечения правомерности обработки	уничтожение персональных данных *	10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки	Об уничтожении ПДн
ст.21 ч.4	Достижение цели обработки ПДн	уничтожение персональных данных * **	30 календарных дней с момента достижения цели	-
ст.21. ч.5	Отзыв субъектом согласия на обработку ПДн и если сохранение ПДн не требуется для целей обработки	Прекращение обработки и уничтожение ПДн * **	30 календарных дней с даты поступления отзыва согласия	-
ст.21. ч.5.1	Обращение субъекта персональных данных к оператору с	Прекращение обработки, за исключением	Не более 10 рабочих дней с	Направляется мотивированное уведомление в

Статья 152-ФЗ, часть	Ситуация	Действие	Срок	Уведомление субъекта
	требованием о прекращении обработки персональных данных	случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 ФЗ № 152	момента обращения	случаях необходимости продления срока рассмотрения обращения (но не более чем на 5 рабочих дней). В уведомлении указываются причины продления срока предоставления информации.

* в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных сроков, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

** если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Приложение 2 – Форма журнала учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных

Утвержден

Приказом КОГОАУ ДПО «ИРО

Кировской области»

от _____ № _____

ЖУРНАЛ (Форма)

**учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных
данных**

ФИО и должность лица, начавшего журнал _____

№ п/п	ФИО субъекта персональных данных	Дата обращения	Цель обращения (информирование, прекращение обработки, уточнение персональных данных и т.д.)	ФИО и роспись ответственного лица, принявшего обращение	Результат рассмотрения запроса и дата реагирования на обращение	ФИО и роспись исполнителя

ФИО и должность лица, закончившего журнал _____

Приложение 3 – Форма запроса на предоставление сведений об обработке персональных данных

«Должность ответственного лица»
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

От кого: _____
(ФИО Субъекта или представителя)

Паспорт _____, выдан _____
действующего по доверенности №____ от
«____»____ 20____ г. от имени

(ФИО Субъекта персональных данных)

**ЗАПРОС
на предоставление сведений об обработке персональных данных**

Прошу предоставить мне сведения, касающиеся обработки моих персональных данных в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» (далее – Институт), на основании того, что я (*выбрать нужное*):

- * состоял/состою в трудовых отношениях с Институтом (договор №____ от «__»____ г.)
- * состоял/состою в договорных отношениях с Институтом (договор №____ от «__»____ г.)
- * являлся/являюсь заявителем (период обращения в Институт: с _____ по _____)
- * другое, указать _____

в составе (*выбрать нужное*):

- * подтверждение факта обработки Институтом моих персональных данных
- * правовые основания и цели обработки Институтом моих персональных данных
- * цели и применяемые Институтом способы обработки моих персональных данных
- * наименование и место нахождения Института и его структурных подразделений
- * сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым они могут быть раскрыты на основании договора с Институтом или на основании федерального закона
- * обрабатываемые персональные данные, относящиеся ко мне, источник их получения
- * сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения
- * информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче моих данных
- * наименование или ФИО и адрес лиц, осуществляющих обработку моих персональных данных по поручению Института, если обработка поручена или будет поручена такому лицу
- * информация о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- * _____

Дата запроса: «__»____ 20____ года

Подпись субъекта: _____

Приложение 4 – Форма запроса на предоставление персональных данных

«Должность отв. лица»
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

От кого: _____
(ФИО Субъекта или представителя)

Паспорт _____, выдан _____
действующего по доверенности №____ от
«____»____ 20____ г. от имени

(ФИО Субъекта персональных данных)

ЗАПРОС на предоставление доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне доступ к моим персональным данным, обработку которых ведет КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» (далее – Институт), на основании того, что я (*выбрать нужное*):

- * состоял/состою в трудовых отношениях с Институтом (договор №____ от «__» ____ г.)
- * состоял/состою в договорных отношениях с Институтом (договор №____ от «__» ____ г.)
- * являлся/являюсь обучающимся (слушателем) (период с _____ по _____)
- * другое, указать _____

Запрашиваемые данные:

- * период с «__» ____ 20____ г. по «__»____ 20____ г.
- * категории персональных данных: _____

- * исключения _____
- * комментарий _____

Дата запроса: «__» ____ 20____ года

Подпись субъекта: _____

Приложение 5 – Форма запроса на уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных

«Должность отв. лица»
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

От кого: _____
(ФИО Субъекта или представителя)

Паспорт _____, выдан _____
действующего по доверенности №____ от
«____» 20____ г. от имени

(ФИО Субъекта персональных данных)

**ЗАПРОС
на уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных**

Прошу в связи с приведенным ниже обоснованием произвести

* уточнение * блокирование * уничтожение

моих персональных данных, обработку которых ведет КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» (далее – Институт), на основании того, что я (*выбрать нужное*):

* состоял/состою в трудовых отношениях с Институтом (договор №____ от «____» 20____ г.)

* состоял/состою в договорных отношениях с Институтом (договор №____ от «____» 20____ г.)

* являлся/являюсь обучающимся (слушателем) (период с _____ по _____)

* другое, указать _____

Обоснование _____

Данные, требующие действий:

* период с «____» 20____ г. по «____» 20____ г.

* категории персональных данных: _____

* исключения _____

* комментарий _____

Дата запроса: «____» 20____ года

Подпись субъекта: _____

Приложение 6 – Форма запроса на прекращение обработки персональных данных

«Должность отв. лица»
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

От кого: _____
(ФИО Субъекта или представителя)

Паспорт _____, выдан _____
действующего по доверенности №____ от
«____» 20____ г. от имени

(ФИО Субъекта персональных данных)

ЗАПРОС на прекращение обработки персональных данных

Прошу в связи с приведенным ниже обоснованием прекратить обработку моих персональных данных, обработку которых ведет КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» (далее – Институт), на основании того, что я (*выбрать нужное*):

- * состоял/состою в трудовых отношениях с Институтом (договор №____ от «__»______ г.)
- * состоял/состою в договорных отношениях с Институтом (договор №____ от «__»______ г.)
- * являлся/являюсь обучающимся (слушателем) (период с _____ по _____)
- * другое, указать _____

Обоснование _____

Данные, в отношении которых требуется прекращение обработки:

- * период с «__»______ 20____ г. по «__»______ 20____ г.
- * категории персональных данных: _____

- * исключения _____

- * комментарий _____

Дата запроса: «__»______ 20____ года

Подпись субъекта: _____

Приложение 7 – Форма запроса лицу, действующему по поручению, на предоставление персональных данных

«Должность отв. лица»
«Наименование лица, действующего по поручению КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

От кого: _____
(ФИО Субъекта или представителя)

№ телефона _____

Email _____

Паспорт _____, выдан

_____,
действующего по доверенности №____ от

«____» 20____ г. от имени

(ФИО Субъекта персональных данных)

**ЗАПРОС
на предоставление доступа к персональным данным**

В связи с обработкой Вашей организацией моих персональных данных по поручению КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» и тем, что я:

- * состоял/состою в трудовых отношениях с КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
- * состоял/состою в договорных отношениях с КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
- * являлся/являюсь обучающимся (слушателем) в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
- * другое, указать _____

прошу предоставить мне доступ к моим персональным данным:

* период с «____» 20____ г. по «____» 20____ г.

* категории персональных данных: _____

* исключения _____

* комментарий _____

Дата запроса: «____» 20____ года

Подпись субъекта: _____

Приложение 8 – Форма запроса лицу, действующему по поручению, на уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных, прекращение обработки персональных данных

«Должность отв. лица»

«Наименование лица, действующего по поручению КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

От кого: _____

(ФИО Субъекта или представителя)

№ телефона _____

Email _____

Паспорт _____, выдан

_____,
действующего по доверенности №____ от
«____»____ 20____ г. от имени

(ФИО Субъекта персональных данных)

ЗАПРОС

на уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных, прекращение обработки персональных данных

В связи с обработкой Вашей организацией моих персональных данных по поручению КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» и тем, что я:

- * состоял/состою в трудовых отношениях с КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
- * состоял/состою в договорных отношениях с КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
- * являлся/являюсь обучающимся (слушателем) в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
- * другое, указать _____

прошу в связи с приведенным ниже обоснованием произвести

* уточнение * блокирование * уничтожение * прекращение обработки
моих персональных данных.

Обоснование _____

Данные, требующие действий:

* период с «____»____ 20____ г. по «____»____ 20____ г.

* категории персональных данных: _____

* исключения _____

* комментарий _____

Дата запроса: «____»____ 20____ года

Подпись субъекта: _____

Приложение 9 – Форма отказа в предоставлении сведений



Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное
образовательное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

Р. Ердякова ул., д. 23/2, Киров, 610046
Тел./факс (8332)25-54-42
E-mail: kirovipk@kirovipk.ru
www.kirovipk.ru
ОКПО 22945342, ОГРН 1034316550135
ИНН/КПП 4348036275/434501001

**Ф.И.О. субъекта персональных
данных**

_____ № _____
На № _____ от _____

ОТКАЗ
в выполнении запроса на предоставление информации,
касающейся обработки персональных данных

На Ваш запрос от "___" _____ г. № ___ о предоставлении информации, касающейся обработки
персональных данных субъекта персональных данных - _____

(ФИО субъекта)

сообщаю, что в связи с _____
(мотивы отказа)

и на основании ч. 6 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
запрошенная информация в части _____

(весь перечень запрошенной информации или его часть)

не может быть предоставлена.

Должность _____ / _____ «___» ____ 20 ____ г.
М.П.

Ознакомлен _____ / _____ «___» ____ 20 ____ г.

Приложение 10 – Форма уведомления об уточнении, блокировании, уничтожении персональных данных



Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное
образовательное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

Р. Ердякова ул., д. 23/2, Киров, 610046
Тел./факс (8332)25-54-42
E-mail: kirovipk@kirovipk.ru
www.kirovipk.ru
ОКПО 22945342, ОГРН 1034316550135
ИНН/КПП 4348036275/434501001

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об уточнении, блокировании, уничтожении персональных данных

На Ваш запрос от " " _____ г. № _____ об уточнении, блокировании, уничтожении персональных данных субъекта персональных данных - _____

_____,
(ФИО субъекта)

сообщаю, что уточнение/блокирование/уничтожение указанных Вами данных выполнено в части

(весь перечень запрошенной информации или его часть)

Также сообщаю, что на основании _____

отношении информации в части _____
(весь перечень запрошенной информации или его часть)

не могут быть выполнены.

Должность _____ / _____ « _____ » 20 ____ г.
М.П.

Ознакомлен _____ / _____ « _____ » 20 ____ г.

Приложение 11 – Форма уведомления об отказе в уточнении, блокировании, уничтожении персональных данных



Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное
образовательное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

Р. Ердякова ул., д. 23/2, Киров, 610046
Тел./факс (8332)25-54-42
E-mail: kirovipk@kirovipk.ru
www.kirovipk.ru
ОКПО 22945342, ОГРН 1034316550135
ИНН/КПП 4348036275/434501001

№ _____
На № _____ от _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в уточнении, блокировании, уничтожении персональных данных**

На Ваш запрос от " " _____ г. № _____ об уточнении, блокировании, уничтожении персональных данных субъекта персональных данных - _____

_____,
(ФИО субъекта)

сообщаю, что на основании _____

_____, запрошенные действия в отношении информации в части _____

(весь перечень запрошенной информации или его часть)

не могут быть выполнены.

Должность _____ / _____ «____» 20 ____ г.
М.П.

Ознакомлен _____ / _____ «____» 20 ____ г.

Приложение 12 – Форма уведомления о прекращении обработки персональных данных



Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное
образовательное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

Р. Ердякова ул., д. 23/2, Киров, 610046
Тел./факс (8332)25-54-42
E-mail: kirovipk@kirovipk.ru
www.kirovipk.ru
ОКПО 22945342, ОГРН 1034316550135
ИНН/КПП 4348036275/434501001

№ _____
На № _____ от _____

Ф.И.О. субъекта персональных
данных

УВЕДОМЛЕНИЕ о прекращении обработки персональных данных

На Ваш запрос от "—" г. № _____ о прекращении обработки персональных данных
субъекта персональных данных - _____

_____,
(ФИО субъекта)

сообщаю, что обработка персональных данных прекращена в части

_____.

(весь перечень запрошенной информации или его часть)

Также сообщаю, что на основании _____
_____ прекращение обработки
персональных данных в части _____

(весь перечень запрошенной информации или его часть)

не может быть выполнено.

Должность _____ / _____ «____» ____ 20 ____ г.
М.П.

Ознакомлен _____ / _____ «____» ____ 20 ____ г.

Приложение 13 – Форма уведомления об отказе в прекращении обработки персональных данных



Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное
образовательное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

Р. Ердякова ул., д. 23/2, Киров, 610046
Тел./факс (8332)25-54-42
E-mail: kirovipk@kirovipk.ru
www.kirovipk.ru
ОКПО 22945342, ОГРН 1034316550135
ИНН/КПП 4348036275/434501001

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в прекращении обработки персональных данных

На Ваш запрос от " _____ г. № _____ о прекращении обработки персональных данных
субъекта персональных данных - _____

_____,
(ФИО субъекта)

сообщаю, что на основании _____

указать случай, предусмотренный пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 или частью 2 статьи 11 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», не позволяющий прекратить обработку персональных данных

прекращение обработки персональных данных в части _____

(весь перечень запрошенной информации или его часть)

не может быть выполнено.

Должность _____ / _____ «____» 20 ____ г.
М.П.

Ознакомлен _____ / _____ «____» 20 ____ г.

Приложение 14 – Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, дать согласие на обработку персональных данных



Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное
образовательное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

Р. Ердякова ул., д. 23/2, Киров, 610046
Тел./факс (8332)25-54-42
E-mail: kirovipk@kirovipk.ru
www.kirovipk.ru
ОКПО 22945342, ОГРН 1034316550135
ИИН/КПП 4348036275/434501001

_____ № _____
На № _____ от _____

Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, дать согласие на обработку персональных данных

На Ваш отказ в предоставлении *персональных данных /согласия на обработку персональных данных (нужное подчеркнуть)*, необходимых для _____

сообщаю, что в соответствии с _____
(статьи закона, на основании которых субъект

персональных данных должен предоставить персональные данные)

субъект персональных данных обязан предоставить определенный перечень документов и информации о себе (дать согласие на обработку его персональных данных).

Без предоставления субъектом персональных данных (согласия на обработку персональных данных), обязательных для _____

(цель предоставления персональных данных)

(последствие отказа непредставления персональных данных)

«_____» _____ 20__ года

(расшифровка подписи)

Ознакомлен

_____ / _____ «____» 20__ г.