

Обзор соблюдения антикоррупционного законодательства

Основные аспекты для руководителей: справки о доходах, конфликт интересов, уведомления, контроль и ответственность.

*Корепова Светлана Юрьевна, начальник отдела правовой и кадровой работы
министерства образования Кировской области*

Соблюдение антикоррупционного законодательства

Руководители образовательных организаций обязаны ежегодно предоставлять сведения о доходах согласно трудовым договорам. Министерство труда и социального развития РФ ежегодно выпускает рекомендации для корректного заполнения справок.



Требования к заполнению справок о доходах

01

В разделе доходов указываются все выплаты, включая начисления СФР по временной нетрудоспособности.

02

Сведения о счетах в банках требуют подтверждения через личный кабинет налогоплательщика и выписки из кредитных организаций по счетам.

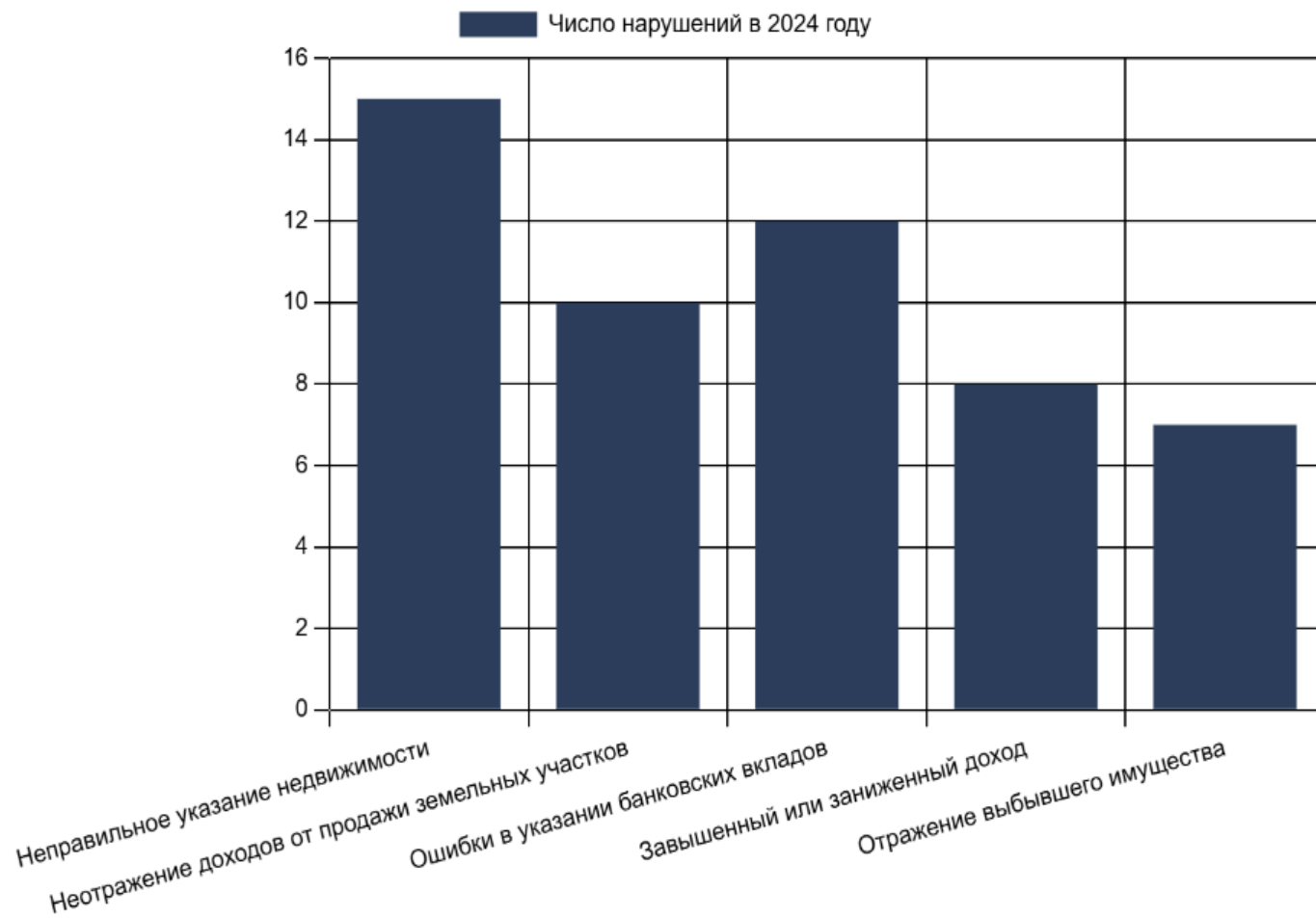
03

При превышении суммарного поступления на счета за три года указывается сумма и предоставляются банковские выписки для контроля работодателем.

Статистика нарушений по справкам о доходах в 2024 году

Ошибки часто связаны с невнимательностью и неиспользованием методических рекомендаций.

Повышение внимания к рекомендациям поможет снизить количество нарушений и дисциплинарных мер.





Конфликт интересов: понятие и типичные случаи

Определение конфликта интересов

Конфликт интересов — личная заинтересованность, влияющая на выполнение обязанностей, регламентируется ФЗ №273.

Типовые ситуации возникновения

Ситуации включают трудоустройство родственников, выполнение иной оплачиваемой работы и сделки с участием заинтересованных лиц.

Порядок уведомления о конфликте интересов и выполнении иной оплачиваемой работы

В таблице указаны основные виды уведомлений, формы, сроки и необходимые документы согласно распоряжениям министерства образования Кировской области.

Соблюдение сроков и форм уведомлений является ключевым для предотвращения конфликтов интересов.

Ситуация	Время уведомления	Документы
Назначение руководителем	В день назначения	Форма уведомления
При трудоустройстве родственника	До трудоустройства	Уведомление и подтверждения
Перезаключение договора	Перед подписанием	Обновленное уведомление
Выполнение иной работы	Ежегодно до начала	Уведомление, договоры, графики

Регулирование конфликта интересов при трудоустройстве родственников

До трудоустройства родственника

Руководитель направляет обязательное уведомление работодателю о предполагаемом трудоустройстве родственника.

Следование рекомендациям

Руководитель обязан строго соблюдать данные рекомендации для предотвращения конфликта интересов.

Рассмотрение уведомления комиссией

Комиссия по урегулированию конфликта интересов анализирует ситуацию и выдает обязательные для исполнения рекомендации.

Особенности выполнения иной оплачиваемой работы руководителем

Иная оплачиваемая работа разрешена только во внерабочее время с обязательным ежегодным письменным уведомлением работодателя до начала работы.

Необходимо предоставлять проекты договоров, расчеты оплаты и подтверждающие графики, нарушение порядка ведет к дисциплинарному взысканию.



Ограничения при заключении гражданско-правовых договоров в некоммерческих организациях



Заинтересованность руководителей

Руководители считаются заинтересованными лицами при сделках с организациями и лицами, связанными с руководителем трудовыми или родственными отношениями.



Одобрение сделок

Все сделки, в которых возникает заинтересованность, должны быть согласованы учредителем для законности.



Ответственность за нарушения

Несоблюдение требований приводит к признанию сделок недействительными и привлечению руководителей к материальной ответственности.

Ключевые рекомендации по соблюдению антикоррупционного законодательства

Внимательное заполнение справок о доходах, своевременное уведомление о личной заинтересованности и соблюдение внутренних процедур минимизируют риски конфликта интересов и ответственности.