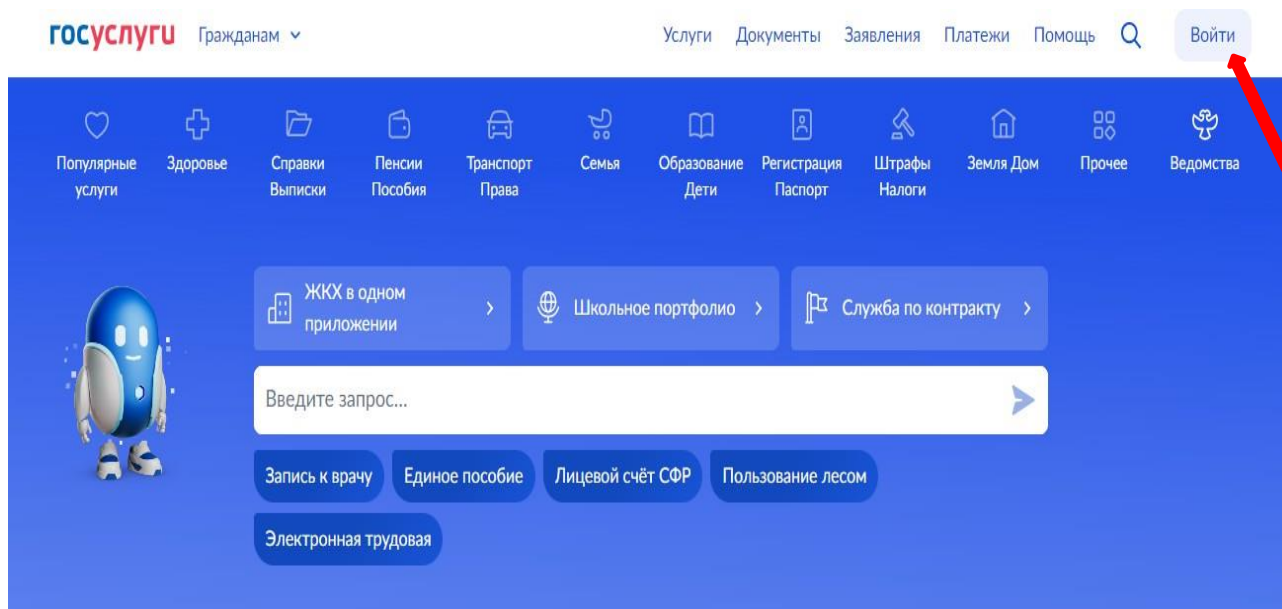


ИНСТРУКЦИЯ
для педагогических работников по подаче заявления
посредством портала государственных услуг Российской Федерации «Госуслуги»
в целях установления квалификационной категории

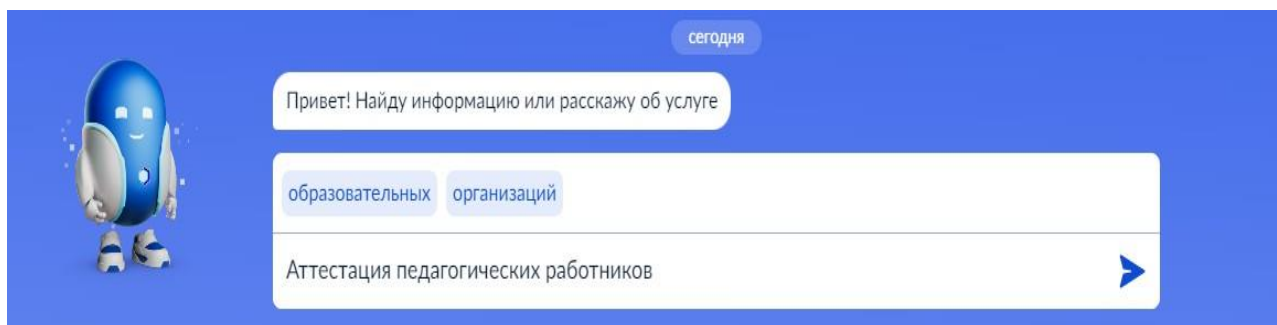
ШАГ 1. Вход в «Личный кабинет»

В правом верхнем углу необходимо нажать на кнопку «Войти» и авторизоваться, заполнив поля «Логин» и «Пароль», указанные ранее при регистрации.

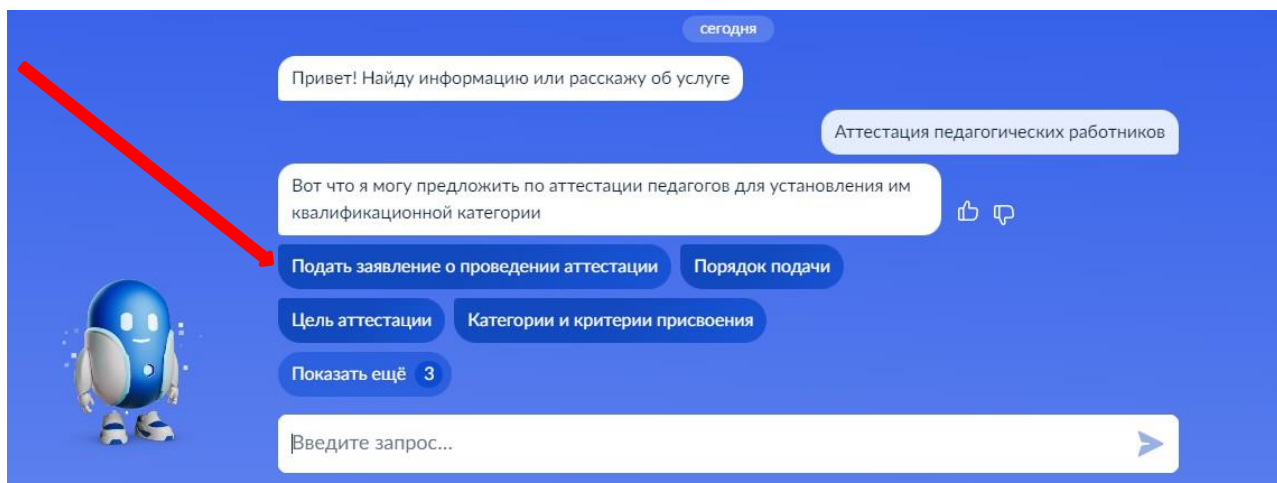


ШАГ 2. Выбор государственной услуги

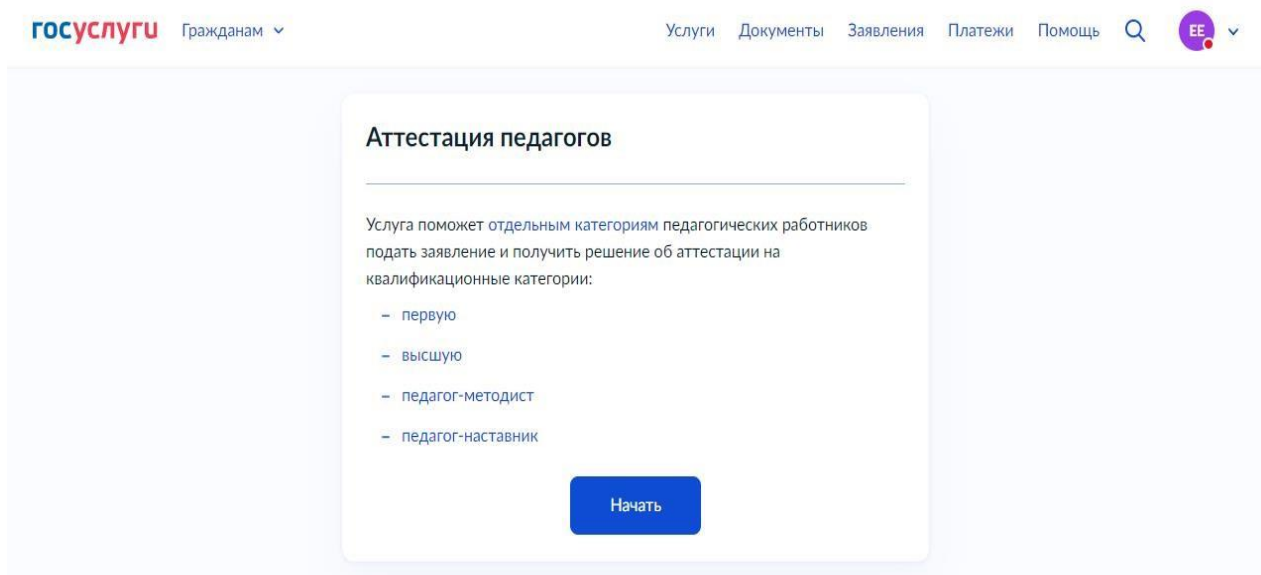
После прохождения авторизации необходимо через помощника «Робот Макс» найти услугу «Аттестация педагогических работников».



Далее выбрать услугу «Подать заявление о проведении аттестации» и выполнить переход.



Далее представлены квалификационные категории, по которым можно пройти процедуру аттестации. Выбрать необходимую квалификационную категорию и сделать переход.



Далее предлагаются 3 варианта ответов на вопрос «У вас есть действующая категория?». Вам необходимо выбрать один вариант, выполнить переход и продолжить оформление заявления.

gosuslugi Гражданам

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь

< Назад

У вас есть действующая категория?

Нет >
Вы можете подать документы на первую категорию

Да >

Была, но прекратила действие >

Далее ответить на вопрос «Какая у вас категория?».

gosuslugi Гражданам

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь

< Назад

Какая у вас категория?

Выберите действующую или прекратившую действие

Первая >

Высшая >

Далее ответить на вопрос «На какую категорию подаёте документы?».

gosuslugi Гражданам

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь

< Назад

На какую категорию подаёте документы?

Первую >

Высшую >

< Назад

Что нужно для подачи заявления

- Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности
- Сведения об имеющейся или прекратившей действие категории
- Сведения о должности, по которой будете проходить аттестацию
- Сведения об образовании

Срок оказания услуги

90 календарных дней

Что дальше

В течение 30 календарных дней в личный кабинет или на электронную почту придёт уведомление с датой, временем и способом проведения аттестации

Результат

В течение 60 календарных дней после аттестации в личный кабинет придёт решение аттестационной комиссии

Перейти к заявлению

ШАГ 3. Заполнение формы заявления (сведений о заявителе)

< Назад

Проверьте ваши данные

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

Дата выдачи

22.09.2004

Кем выдан

Ульяновским РОВД г. Чебоксары Чувашской Республики

Код подразделения

000000

Изменить

Верно

госуслуги

Гражданам

Услуги

Документы

Заявления

Платежи

Помощь

🔍

ЕЕ

Назад

Проверьте ваш телефон

Контактный телефон

✎ Редактировать

Верно

госуслуги

Гражданам

Услуги

Документы

Заявления

Платежи

Помощь

🔍

ЕЕ

Назад

Проверьте вашу электронную почту

Электронная почта

✎ Редактировать

Верно

Если ранее была установлена первая или высшая квалификационная категория, то обязательно необходимо внести реквизиты решения об установлении квалификационной категории.

Номер решения – номер приказа об установлении квалификационной категории.

Дата – дата приказа об установлении квалификационной категории.

Наименование органа, принявшего решения – министерство образования Кировской области

госуслуги

Гражданам

Услуги

Документы

Заявления

Платежи

Помощь

🔍

ЕЕ

Назад

Укажите реквизиты решения об установлении категории

Номер

Дата

Наименование органа, принявшего решение

Продолжить

Следующий шаг – внесение сведений об образовании.

В поле **«Уровень образования»** из выпадающего списка выбрать необходимый пункт (высшее образование, среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование).

В поле **«Наименование образовательной организации»** необходимо указать образовательное учреждение, которое окончили.

В поле **«Специальность, квалификация или направление подготовки»** необходимо указать специальность, квалификацию или направление подготовки по диплому.

В поле **«Год получения документа об образовании»** выбрать год получения документа об образовании из выпадающего списка.

The screenshot shows the 'Укажите сведения об образовании' (Specify education details) form on the 'gosuslugi.ru' website. The page header includes the 'gosuslugi' logo, a 'Гражданам' (For citizens) dropdown, and navigation links for 'Услуги' (Services), 'Документы' (Documents), 'Заявления' (Applications), 'Платежи' (Payments), and 'Помощь' (Help). A user profile icon with 'ЕЕ' is also visible. The form itself is titled 'Укажите сведения об образовании' and contains the following fields: 'Уровень образования' (Education level) with a dropdown menu, 'Наименование образовательной организации' (Name of the educational organization) with a text input field, 'Специальность, квалификация или направление подготовки' (Specialty, qualification or direction of training) with a text input field, a 'Необязательно' (Optional) label, and 'Год получения документа об образовании' (Year of receipt of the education document) with a dropdown menu. Below the form is a dashed rectangular button labeled 'Добавить сведения' (Add details), and at the bottom center is a solid button labeled 'Продолжить' (Continue).

Следующий шаг – внесение сведений о месте работы и должности, по которой хотите пройти аттестацию.

В поле **«Место работы»** необходимо указать наименование (можно сокращенное) организации в соответствии с Уставом.

В поле **«Должность»** необходимо указать должность, по которой хотите пройти аттестацию. Педагогическим работникам, занимающим должность «учитель», «преподаватель», необходимо обязательно указать преподаваемый предмет.

Пример: учитель математики.

The screenshot shows the 'Госуслуги' (Gosuslugi) website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Госуслуги' logo, a dropdown menu for 'Гражданам', and links for 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile icon labeled 'ЕЕ'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb link '< Назад'. The main heading is 'Укажите место работы и должность'. The form contains three input fields: 'Место работы' (with a blurred example), 'Наименование организации как в уставе' (with a blurred example), and 'Должность' (with a blurred example). Below the 'Должность' field is a label 'По которой хотите пройти аттестацию'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Продолжить'.

ШАГ 4. Загрузка пакета документов

госуслуги

Гражданам

Услуги

Документы

Заявления

Платежи

Помощь

EE

[< Назад](#)

Загрузите документы

Документы, подтверждающие профессиональную деятельность

Например, портфолио, отчёты, свидетельства участия в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, научно-исследовательской работе, документы о присуждении государственных наград, почётных званий, ведомственных знаков отличия

Если файлов больше 20, соберите их в архив zip или rar

Перетащите файлы или выберите на компьютере

[Выбрать файл](#)

Всего можно выбрать файлов на 150.0 Мб

Продолжить

Следующий шаг – нажать на кнопку «Отправить заявление».

госуслуги

Гражданам

Услуги

Документы

Заявления

Платежи

Помощь

EE

[< Назад](#)



Заявление готово к отправке

Вы заполнили все необходимые данные. Теперь отправьте заявление

[Отправить заявление](#)

