

**Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ИРО Кировской области

Н.В. Соколова

№3 от 27.06.2025

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

**Школа начинающего педагога среднего профессионального образования
(не имеющего профессионального педагогического образования)**

Разработчик(и) программы:

**Кропачева Л.А., Кировское областное государственное образовательное
автономное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»**

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы – получение педагогическими работниками, не имеющими профессионального педагогического образования, новых компетенций в области реализации образовательных программ среднего профессионального образования с прохождением стажировки в профессиональной образовательной организации по профилю педагогической деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения:

Преподаватель

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.	– нормативно-правовые документы по организации и осуществлению обучения по программам СПО; – требования к организационному и методическому сопровождению образовательных программ СПО, требования к современному учебному занятию; – психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса; – организацию воспитательной работы в ПОО.	– определять содержание рабочей программы дисциплины (профессионального модуля), практики на соответствие современным требованиям; – разрабатывать технологическую карту учебного занятия; – подбирать методы и формы работы с обучающимися в конкретных ситуациях; – планировать воспитательную работу классного руководителя (куратора).

Мастер производственного обучения

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий. Проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением.	– нормативно-правовые документы по организации и осуществлению обучения по программам СПО; – требования к организационному и методическому сопровождению образовательных программ СПО, требования к современному учебному занятию; – психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;	– определять содержание рабочей программы дисциплины (профессионального модуля), практики на соответствие современным требованиям; – разрабатывать технологическую карту учебного занятия; – подбирать методы и формы работы с обучающимися в конкретных ситуациях; – планировать

Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.	– организацию воспитательной работы в ПОО.	воспитательную работу классного руководителя (куратора).
--	--	--

1.3. Категория слушателей:

Преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения

1.4. Форма обучения – очная, очная с применением ДОТ

1.4. Срок освоения программы: 40 ч.

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Формы контроля
			Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час		
	Входная диагностика	1	0	1	0	Тестирование
1.	Государственная политика в сфере профессионального образования. Нормативно-правовой аспект	3	2	1	0	
2.	Организация и методическое обеспечение учебной деятельности обучающихся по освоению образовательной программы СПО	6	2	4	0	Практическая работа №1
3.	Требования к организации и проведению современного учебного занятия	7	3	4	0	Практическая работа №2
4.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса	8	4	4	0	Практическая работа №3
5.	Организация воспитательной работы в ПОО	6	4	2	0	Практическая работа №4
6.	Стажировка по профилю педагогической деятельности	8	0	8	0	Практическая работа №5
	Выходной контроль	1	0	1	0	Тестирование
7.	Итоговая аттестация	0	0	0	0	
	Итого	40	15	25	0	

Раздел 2. Содержание программы

2.2. Рабочая программа

Входной контроль (практическое занятие – 1 ч.)

Практическая работа. Слушатели выполняют тестовые задания с целью

выявления дефицитов по теме будущего обучения. Результаты учитываются в ходе реализации программы.

Тема 1. Государственная политика в сфере профессионального образования. Нормативно-правовой аспект (лекция – 2 ч., практическое занятие – 1 ч.)

Лекция. Закон об образовании в Российской Федерации. Государственная политика в сфере среднего профессионального образования. Цель, задачи и направления развития среднего профессионального образования Российской Федерации. Стратегия развития среднего профессионального образования до 2030 года. Федеральный проект «Профессионалитет». Нормативные документы Министерства просвещения РФ. Порядок реализации образовательной программы СПО с учетом требований ФГОС СПО, ФГОС СОО. Локальные акты ПОО, определяющие порядок организации образовательной деятельности в профессиональной образовательной организации.

Практическая работа. Анализ нормативно-правовой документации по организации и осуществлению образовательного процесса в профессиональной образовательной организации. Определение актуальных изменений в законодательстве в области профессионального образования.

Тема 2. Организация и методическое обеспечение учебной деятельности обучающихся по освоению образовательной программы СПО (лекция – 2 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. Требования к структуре образовательной программы СПО. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы. Алгоритм разработки образовательной программы. Учебный план. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля, практики. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. Требования к результатам освоения образовательной программы. Контроль образовательных результатов. Разработка фондов оценочных средств. Анализ образовательных программ. Примерная основная образовательная программа СПО. Интернет-платформы СПО-lab, Реестр ПООП СПО. Виды методической продукции педагога.

Практическая работа. Изучение ФГОС СПО, ФГОС СОО, учебного плана, региональных макетов рабочих программ дисциплин, профессионального модуля, практик, рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы. Ознакомление с платформой СПО-lab, реестром ПООП СПО. Проведение анализа рабочей программы по преподаваемым дисциплине, профессиональному модулю, практике и определение содержания на соответствие современным требованиям, внесение необходимых корректив.

Практическая работа № 1 «Анализ рабочей программы по преподаваемой дисциплине, модулю».

Тема 3. Требования к организации и проведению современного учебного занятия (лекция – 3 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. Требования к современному учебному занятию. Цели и результат учебного занятия. Виды и типы учебных занятий. Структура современного учебного занятия. Анализ учебного занятия. Примерная схема анализа учебного занятия. Дидактическое сопровождение учебного занятия. Современные технологии обучения (использование информационных ресурсов и информационных технологий, технология педагогического проектирования, технология поиска информации, кейс-технология, технология работы с литературой, организации самостоятельной работы). Организационно-педагогическое и методическое сопровождение учебного занятия. Технологическая карта учебного занятия. Учебно-методический комплекс. Особенности организации практико-ориентированных учебных занятий по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

Особенности реализации общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности. Портфолио как технология накопления и систематизации информации.

Практическая работа. Разработка современного учебного занятия, в том числе с применением новых образовательных технологий, разработка технологической карты учебного занятия (работа в подгруппах). Просмотр и проведение анализа предложенного учебного занятия (видеозапись).

Практическая работа № 2 «Разработка технологической карты урока».

Тема 4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса (лекция – 4 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. Педагогические и психологические основы развития мотивации учебной деятельности обучающихся. Сущность мотивации в структуре профессиональной, учебной, самостоятельной деятельности студентов профессиональных образовательных организаций. Направления мотивации обучающихся. Приёмы и методы развития учебной мотивации обучающихся в образовательном процессе. Факторы успешной мотивации учебной, профессиональной, самостоятельной, исследовательской деятельности обучающихся. Психолого-педагогические особенности мотивации учебной деятельности обучающихся. Личностно-ориентированное педагогическое взаимодействие и общение, технологии. Проектирование мероприятий на развитие мотивации учебной деятельности обучающихся. Использование кейс-метода в работе. Особенности работы с обучающимися с девиантным поведением (виды и проявления в соответствии с учетом возрастных изменений, основные механизмы формирования девиантного поведения). Законодательное и нормативное правовое регулирование профилактики девиантного поведения обучающихся. Психолого-педагогические технологии, формы и педагогические приемы профилактики девиантного поведения детей и подростков с учетом возрастных особенностей. Психолого-педагогические технологии работы с родителями обучающихся с девиантным поведением. Система профилактических мероприятий.

Практическая работа. Решение кейсов, направленных на выбор методов и форм работы с обучающимися в конкретных ситуациях, содержания и форм оказания своевременной психолого-педагогической помощи.

Практическая работа № 3 «Решение контрольных кейсов».

Тема 5. Организация воспитательной работы в ПОО (лекция – 4 ч., практическое занятие – 2 ч.)

Лекция. Нормативно-правовое и организационно-управленческое обеспечение воспитательной работы в ПОО. Задачи и направления реализации воспитательной работы. Стратегия развития воспитания. Организационно-педагогическое и методическое сопровождение воспитательной работы. Единое воспитательное пространство в регионе. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. Региональные макеты РПВ и КПВР. Развитие воспитательного потенциала учебных дисциплин и практической подготовки в образовательном процессе. Наставничество. Волонтерство. Профессиональное самоопределение и профориентация. Психологическое сопровождение воспитательного процесса. Организация деятельности куратора группы. Планирование воспитательной работы куратора группы. Методическая поддержка работы куратора группы. Организация и проведение внеклассной и внеурочной работы. Журнал куратора группы. Работа с родителями учащихся. Родительское собрание как основная форма взаимодействия семьи и ПОО. Примерные темы родительских собраний.

Практическая работа. Планирование воспитательной работы классного руководителя (куратора) на учебный семестр с использованием регионального макета календарного плана воспитательной работы (работа в подгруппах).

Практическая работа № 4 «Составление календарного плана воспитательной работы группы на семестр»

Тема 6. Стажировка по профилю педагогической деятельности (практическое занятие – 8 ч.)

Практическая работа. Знакомство с ПОО (экскурсия, изучение распорядка, инструктажи). Изучение направлений деятельности и документации ПОО. Ознакомление с методической службой ПОО. Посещение учебного занятия (по преподаваемому профилю). Анализ просмотренных уроков. Знакомство с воспитательным пространством ПОО. Посещение воспитательного мероприятия.

Практическая работа № 5 «Оформление и защита отчета (дневник стажировки)».

Выходной контроль (практическое занятие – 1 ч.)

Практическая работа. Слушатели выполняют тест, состоящий из 20 заданий. Способ выполнения – из предложенных вариантов необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. Тест считается пройденным, если слушатель правильно ответил на 15 вопросов и более.

Итоговая аттестация (практическое занятие – 0 ч.)

Итоговая аттестация осуществляется по совокупности результатов всех видов контроля, предусмотренных программой.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Входной контроль

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Тест состоит из 20 заданий. Из предложенных вариантов необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. Примерное время выполнения – 1 час.

Критерии оценивания:

Тест считается пройденным, если слушатель правильно ответил на 15 вопросов и более.

Примеры заданий:

1. Нормативным документом, определяющим требования к знаниям и умениям в области конкретной учебной дисциплины, содержание и последовательность изучения учебного материала, является:

- a. Учебный план
- b. Учебное пособие
- c. Рабочая программа
- d. Методические рекомендации

2. Образовательные организации должны обновлять образовательные программы

- a. Один раз в 5 лет
- b. Один раз в 3 года
- c. Один раз в 2 года
- d. ежегодно

Текущий контроль

Раздел программы: Тема 2. Организация и методическое обеспечение учебной деятельности обучающихся по освоению образовательной программы СПО.

Форма: Практическая работа

Описание, требования к выполнению:

Слушателям предлагается проанализировать рабочую программу дисциплины (профессионального модуля), практики и определить содержание на соответствие

современным требованиям. Примерное время выполнения – 1 час.

Критерии оценивания:

Структура программы соответствует/не соответствует макету (0-3 балла). Содержание соответствует/не соответствует тематике (0-3 балла). Условия реализации программы указаны/не указаны (1-3 балла). Максимальное количество баллов – 9. Шкала оценивания: 1 – показатель не представлен; 2 – показатель представлен недостаточно; 3 – показатель представлен.

Примеры заданий:

Провести анализ рабочей программы по преподаваемой дисциплине, модулю (на выбор слушателя) в соответствии с чек листом, внести необходимые коррективы (работа в подгруппах). Представить свою работу.

Чек-лист проверки РП		
Проверяемый показатель	Наименование документа, первоисточника необходимой информации (ФГОС и т.д.)	Ваш вариант
Титульная страница		
Код и наименование профессии/специальности		
Наименование дисциплины		
Код дисциплины		
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (пояснительная записка)		
Место дисциплины в структуре ОПОП		
Результаты освоения дисциплины: знать, уметь, ОК, ПК		
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ		
Объем учебной дисциплины		
Объем часов на лабораторные, практические занятия, сам. работу, консультации, часы в форме практической подготовки...		
Форма ПА		
Тематический план и		
Содержание		
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ		
Материально-техническое обеспечение		
Информационное обеспечение обучения		

Количество попыток: 1

Раздел программы: Тема 3. Требования к организации и проведению современного учебного занятия

Форма: Практическая работа

Описание, требования к выполнению:

Слушателям предлагается разработать технологическую карту учебного занятия по шаблону (учебное занятие на выбор слушателя, работа в подгруппах). Примерное время выполнения – 1 час.

Критерии оценивания:

Структура технологической карты (ТК) соответствует/не соответствует шаблону (1-3 балла). Содержание соответствует/не соответствует тематике (1-3 балла). Все структурные разделы ТК заполнены/не заполнены (1-3 балла). Максимальное количество баллов – 9.

Шкала оценивания: 1 – показатель не представлен; 2 – показатель представлен недостаточно; 3 – показатель представлен.

Примеры заданий:

Разработать технологическую карту урока по шаблону. Представить свою работу.

Макет технологической карты учебного занятия

Ф.И.О. преподавателя				
Специальность (код, название)				
Учебный цикл (в соответствии с ФГОС, учебным планом)				
УД (в соответствии с ФГОС)				
Дата проведения				
Цели учебног о занятия (смотри приложен ие Б)	Обучающая	Развивающая	Воспитательная	
Требования к результатам освоения УД (в соответствии с ФГОС, рабочей программой)	метапредметные		предметные	
	М 1		П 1	
	М 2		П 2	
Наименование и № раздела			КОЛ-ВО ЧАСОВ	
			_____ час	
Наименование темы			_____ час	
Уровень освоения (только для теоретичес ких занятий в соответст вии с рабочей программой)	1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)			
Тип учебного занятия (выбрать)	1. Вводный урок. 2. Урок изучения и первичного закрепления нового материала и способов деятельности. 3. Урок совершенствования знаний, умений, деятельности: - урок усвоение новых знаний и способов деятельности; - урок формирование умений и способов деятельности; - урок закрепления знаний, умений и способов деятельности; - -урок комплексного применения знаний, умений и способов деятельности. - Урок обобщения и систематизации знаний, умений и способов деятельности.			

	- Урок проверки, оценки и коррекции знаний, умений и способов деятельности. - Обобщающий урок - Контрольно-проверочный			
Вид занятия (выбрать)	1. Лекция 2. Практическое занятие 3. Лабораторная работа 4. Семинар 5. Урок-конкурс; 6. Урок-зачет; 7. Урок-практикум (самостоятельная работа обучающихся); 8. Урок - конференция; 9. Урок- экскурсия; 10. Урок-аукцион ученических изделий; 11. Урок-отчет; 12. Урок - «деловая игра» 13. Интегративный урок 14. Бинарный урок			
Место проведения учебного занятия (№ учебной аудитории, спортивный зал)				
Форма организации учебного занятия (выбрать)	1. Индивидуальная 2. Парная 3. Групповая 4. Фронтальная			
Ресурсы учебного занятия	Материально-технические	Основная литература	Дополнительная литература	Электронно-информационные
Формы и методы контроля, оценки результата изучения темы учебного занятия (в соответствии с рабочей программой)				
Задание для внеаудиторной самостоятельной работы (домашнее задание)				

Этапы и хронология учебного занятия

Этапы	Время	Содержание (смотри приложение А)		Методические указания (дополнения, примечания)
		Деятельность преподавателя	Деятельность обучающегося	
Подготовительный				
Основной				

Заключительный				
----------------	--	--	--	--

Количество попыток: 1

Раздел программы: Тема 4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

Форма: Практическая работа

Описание, требования к выполнению:

Слушателям предлагаются для решения контрольные кейсы, направленные на выбор методов и форм работы с обучающимися в конкретных ситуациях. Примерное время выполнения – 1 час.

Критерии оценивания:

Выполненное задание содержит/не содержит анализ и интерпретацию «исходных данных». Видна/не видна структура и алгоритмичность решения кейса. Выступление содержит/ не содержит вступление, основную часть, выводы. Предложено/не предложено несколько вариантов решения. Содержит/не содержит креативные идеи, расширяющие привычную точку зрения на проблему. Каждый показатель – 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.

Примеры заданий:

Презентовать кейс и оценить решение предложенного кейса (работа в подгруппах – одна подгруппа выступает в роли участников, вторая – в роли жюри).

Ситуация:

Студент Иван систематически пропускает занятия без уважительных причин, проявляет агрессию в разговоре с преподавателями и конфликтует с однокурсниками. Такое поведение негативно сказывается не только на учебе Ивана, но и на общем психологическом климате в группе. Пропуски и конфликты ухудшают успеваемость Ивана, снижают его мотивацию к обучению и нарушают дисциплину в группе, создавая напряжённость.

Задание 1. Проанализируйте ситуацию с точки зрения преподавателя/мастера производственного обучения, классного руководителя, обучающегося и администратора.

Задание 2. Предложите педагогические и воспитательные меры, направленные на разрешение ситуации, чтобы такая ситуация не возникла вновь.

Количество попыток: 1

Раздел программы: Тема 5. Организация воспитательной работы в ПОО

Форма: Практическая работа

Описание, требования к выполнению:

1 задание. Примерное время выполнения – 1 час. Слушателям предлагается спланировать календарный план воспитательной работы группы на семестр. Представить календарный план воспитательной работы группы.

Критерии оценивания:

Структура плана соответствует/ не соответствует региональному макету (0-2 балла). Мероприятия по основным направлениям воспитательной работы включены/ не включены (0-2 балла). Региональный компонент присутствует/ не присутствует (0-2 балла). Максимальное количество баллов – 6. Шкала оценки: 0 – показатель не проявлен; 1 – показатель проявлен частично; 2 – показатель проявлен в полной мере.

Примеры заданий:

Составить календарный план воспитательной работы группы на семестр с учетом регионального макета. Представить календарный план воспитательной работы группы. Оценить проект представленного календарного плана воспитательной работы (работа в подгруппах, одна из которых выступает в роли жюри, другая представляет свою работу).

**Календарный план воспитательной работы
по профессии/специальности**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ... на 20__ — 20__ учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	...			
	2. Кураторство			
1	...			
	3. Наставничество			
1				
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1				
2				
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	...			
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1				
	7. Самоуправление			
	8. Профилактика и безопасность			
1				
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	...			
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1			-	
2				

Количество попыток: 1

Раздел программы: Стажировка по профилю педагогической деятельности

Форма: практическая работа

Описание, требования к выполнению:

В ходе стажировки слушатели знакомятся с ПОО, с воспитательным пространством ПОО, изучают направления деятельности и документацию ПОО, знакомятся с методической службой ПОО, посещают учебные занятия (по преподаваемому профилю) воспитательные мероприятия, анализируют просмотренные уроки, занятия. По факту ознакомления заполняют отчет (дневник стажировки).

Критерии оценивания:

Цели и задачи совпадают/не совпадают с содержанием стажировки. Все задания стажировки выполнены/не выполнены. Дневник-отчет стажировки оформлен/не оформлен грамотно, с соблюдением всех требований. Содержит/не содержит полное описание выполненной работы (заданий). Каждый показатель – 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.

Примеры заданий:

Дневник-отчет стажировки

слушателя дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации

**Реализация образовательных программ
среднего профессионального образования и профессионального обучения
(Стажировка по профилю педагогической деятельности)**

(категория слушателей: педагогические работники, не имеющие профессионального педагогического образования (преподаватели и мастера производственного обучения))

**Стажировка на базе профессиональных образовательных организаций
(в соответствии с приказом)**

Слушатель

ФИО	
Место работы	
Телефон	
Электронный адрес	
Подпись	

Место проведения стажировки

Наименование организации	
Адрес организации	

Руководитель стажировки

ФИО	
Должность	

Оценка

(зачтено/не зачтено)

Руководитель стажировки

(подпись, расшифровка подписи)

Цель, задачи, план стажировки

Цель: совершенствование профессионально-педагогических компетенций педагогическими работниками, не имеющих профессионального педагогического образования, в области реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения в профессиональной образовательной организации.

Задачи:

развитие профессиональных компетенций, необходимых для реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения в профессиональной образовательной организации;

анализ и корректировка рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик на предмет возможностей формирования профессиональных компетенций с использованием высокотехнологичного оборудования мастерской;

совершенствование профессиональных компетенций, направленных на организацию и проведение современного учебного занятия;

совершенствование профессиональных компетенций, направленных на развитие мотивации учебной деятельности обучающихся и профилактику девиантного поведения обучающихся.

План-отчет с отметкой о выполнении задания

Дата	Содержание работы на стажировке	Описание выполненной работы, результат	Заключение руководителя (выполнено/не выполнено)	Подпись Руководителя стажировки
	Вводный инструктаж. Цели, задачи, дневник стажировки		-	
(1 день)	Знакомство с ПОО (экскурсия). Ознакомление слушателей с распорядком направлений деятельности и документации ПОО. Знакомство с методической службой ПОО. Ознакомление с методическим обеспечением образовательного процесса в ПОО. Посещение учебного занятия по преподаваемому профилю. Анализ занятия. Знакомство с воспитательным пространством ПОО. Подведение итогов стажировки. Оформление отчета. Защита отчета.			
РЕЗУЛЬТАТЫ И ВЫВОДЫ:				

Общий вывод по результатам стажировки:

Количество попыток: 1

Выходной контроль

Форма: Тестирование

Описание, требования к выполнению:

Тест состоит из 20 заданий. Из предложенных вариантов необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. Примерное время выполнения – 1 час.

Критерии оценивания:

Тест считается пройденным, если слушатель правильно ответил на 15 вопросов и более.

Примеры заданий

1. Федеральные государственные образовательные стандарты СПО включают в себя требования к:
 - a. Структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему
 - b. Условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим условиям
 - c. Примерным основным профессиональным образовательным программам
 - d. Результатам освоения основных образовательных программ
2. Форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы
 - a. Дуальное обучение
 - b. Стажировка
 - c. Практическая подготовка
 - d. Производственная практика

Количество попыток: 1

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется по совокупности результатов всех видов контроля, предусмотренных программой.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы**4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы****Нормативные документы**

1. Конституция РФ. – Справочная система Консультант Плюс.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». – Справочная система Консультант Плюс.
3. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». – Справочная система Консультант Плюс.
4. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». – Справочная система Консультант Плюс.
5. Распоряжение Правительства РФ от 24.06.2022 № 1688-р «Об утверждении Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года». – Справочная система Консультант Плюс.
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам среднего профессионального образования».

7. Приказ Министерства науки и образования РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Письма, методические рекомендации

1. Письмо Министерства просвещения РФ от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования).
2. Методические рекомендации по организации мероприятий по патриотическому воспитанию и просвещению обучающихся «Воспитать патриота» https://kirovipk.ru/wp-content/uploads/2022/07/ilovepdf_merged-3.pdf
3. Методические рекомендации по проектированию рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы для профессиональных образовательных организаций Кировской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования https://kirovipk.ru/wp-content/uploads/2024/10/ilovepdf_merged-1.pdf
4. Методические рекомендации для несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, информационно-наглядные материалы, памятки для обучающихся по предотвращению вовлечения в зависимое (аддиктивное) поведение, профилактике рискованного, деструктивного и аутодеструктивного поведения несовершеннолетних <https://docs.edu.gov.ru/document/f8c7763aa6cf899e4786e04c0fd578ec/>

Литература

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 188 с.
2. Бакшаева, Н. А. Психология мотивации студентов : учебник для вузов / Н. А. Бакшаева, А. А. Вербицкий. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 170 с.
3. Косачева, В.О. Мотивация студентов к обучению и профессиональному развитию / В. О. Косачева [Текст]// Мир науки, культуры, образования. – 2022. – № 5 (96). – С. 235-238.
4. Блинов, В. И. Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности студентов : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 222 с.
5. Галицких, Е. О. Воспитательные ресурсы современного урока / Е. О. Галицких, Н. П. Терентьева. [Текст] // Вестник Вятского государственного университета. – 2018. – № 1. – С. 55- 61.
6. Лучшие практики СПО: воспитательный аспект [Текст]: Региональная научно-практическая конференция (Киров, 21 апреля 2021 года): Сборник материалов / Авторский коллектив; КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области». - Киров, 2021. – 195 с. - (Серия «Образование. Бизнес. Кадры.»).
7. Пуденко, Т. И. Концептуальные основы модели профессионального роста педагогических работников на основе оценки уровня владения профессиональными компетенциями / Т. И. Пуденко [Текст] // Управление образованием теория и практика. – 2019. – № 4 (16). – С. 4-13.
8. Практикоориентированное обучение как основа подготовки кадров для экономики региона [Текст]: Региональная научно-практическая конференция (Киров, 27 апреля 2022 года): Сборник материалов / Авторский коллектив; КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области». – Киров, 2022. – 132 с.
9. Разработка рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы

для профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования [Текст]: Методические рекомендации / Авт.-сост. О.В. Казаринова, Л.А. Кропачева. - Киров: КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», 2021. – 47 с.

10. Тамбовцева М. А., Забавина С. В., Сергеева Н.А. Анализ современного урока / М. А. Тамбовцева, С. В. Забавина, Н. А. Сергеева [Текст] :Методические рекомендации / Авт.-сост. Тамбовцева М.А., Забавина С.В., Сергеева Н.А. – Оренбург, ГБУ «Региональный центр развития образования Оренбургской области», 2021. – С. 42.

11. Тяжовкина О. Ю., Былкова Е. Ю. Демонстрационный экзамен как новый формат подведения итогов обучения в профессиональных образовательных организациях / О. Ю. Тяжовкина, Е. Ю. Былкова // Материалы Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 60-летию подготовки учителей технологии (трудового обучения) в Иркутской области. – Изд-во : Иркутский государственный университет (Иркутск). – 2022. – С. 129-131.

12. Филимонюк, Л. А., Иванова, Н. Н. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников среднего профессионального образования / Л. А. Филимонюк, Н. Н. Иванова [Текст]// Проблемы современного педагогического образования. – 2021. – Вып. 71, ч. 3. – С. 241-244.

Электронные обучающие материалы

1. Генова, Т. Н. Мотивация учебной деятельности современного студента / Т. Н. Генова. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2022. — № 47 (442). — С. 488-490. — URL: <https://moluch.ru/archive/442/96709/> (дата обращения: 19.05.2025).

2. Журнал классного руководителя (куратора) <https://kirovipk.ru/wp-content/uploads/2024/09/zhurnal-kuratora.pdf>

3. Тезина, Е. А. Проблема повышения педагогического мастерства через участие педагога в профессиональных конкурсах / Е. А. Тезина, В. Д. Лукашина, Е. В. Логунова. – Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2020. – № 47 (337). – С. 505-507. – URL: <https://moluch.ru/archive/337/75508/> (дата обращения: 13.05.2024).

4. Цыренова В.Б., Лумбунова Н.Б. Управление учебной мотивацией студентов в условиях цифровизации // Вестн. Том. гос. ун-та. 2021. №470. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-uchebnoy-motivatsiey-studentov-v-usloviyah-tsifrovizatsii>

Интернет-ресурсы

1. Реестр профессиональных стандартов <https://classinform.ru/profstandarty.html>

2. Платформа СПО-lab, <https://navigator.spolab.firpo.ru/>

3. Реестр примерных образовательных программ СПО https://reestrspo.firpo.ru/listView/SP_unregistered

4.2. Материально-технические условия реализации программы Технические средства обучения

Для реализации программы необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- оборудованные аудитории для проведения аудиторных занятий (в т. ч. рабочие места, оборудованные персональными компьютерами с выходом в Интернет);
- мультимедийное оборудование (компьютер, интерактивная доска, проектор); флип-чарт;
- современный браузер (Яндекс, Opera, Firefox или аналоги);
- техническое обеспечение для работы в системе дистанционного образования:

специализированное программное обеспечение, «Сферум», «PRUFF MI», Яндекс
Телемост (для использования дистанционных образовательных технологий).