

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение
дополнительного профессионального образования
Институт развития образования Кировской области
(ИРО Кировской области)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ИРО Кировской области

Н.В. Соколова

№3 от 27.06.2025

**ПРОГРАММА
ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ**

для руководителей и специалистов по охране труда
(*Объем: 40 часов*)

Киров 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика

Программа обучения по охране труда работников организации (далее – Программа) реализуется на русском языке.

Программа предназначена для приобретения слушателями необходимых знаний по охране труда для их применения в практической деятельности в сфере охраны труда.

Цель обучения – формирование у будущих специалистов необходимого в их дальнейшей профессиональной деятельности уровня знаний и умений по правовым и организационным вопросам охраны труда, определенного соответствующими государственными стандартами.

Основные задачи обучения:

- показать место службы охраны труда в структуре предприятия,
- осветить вклад безопасности труда в себестоимость выпускаемой продукции/оказываемой услуги.
- дать представление об службе охраны труда на предприятии.
- проанализировать условия труда на предприятии.
- познакомить с трудовыми функциями службы охраны труда.
- развить навыки самостоятельной работы с различными источниками по охране труда.
- способствовать воспитанию культуры безопасности слушателей.

Программа составлена на основании следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Постановление Правительства РФ от 10 апреля 2023 г. № 580 «О разработке и утверждении профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы»;

- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н, регистрационный № 28534 «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 29.04.2013 № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Профессиональный стандарт 40.054 «Специалист в области охраны труда» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н;
- Постановление Правительство Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Устав КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»;
- локальные акты КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

Срок обучения: 40 часов.

Выдаваемый документ: удостоверение о проверке знаний требований охраны труда.

Учебный тематический план обучения по охране труда работников организации

№ п/п	Наименование разделов и тем	Часы
	Введение	2
1	Система управления охраной труда	6
1.1	Общие положения системы управления охраной труда в организации	2
1.2	Служба охраны труда в организации	2
1.3	Комитет (комиссия) по охране труда в организации	2
2	Обучение по охране труда	4
2.1	Общие правила и порядок обучения по охране труда	2
2.2	Проведение инструктажей по охране труда	2
3	Использование средств индивидуальной защиты	4

3.1	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	2
3.2	Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты	2
4	Расследование несчастных случаев	4
4.1	Расследование и учёт микротравм	2
4.2	Расследование лёгких несчастных случаев	
5	Специальная оценка условий труда	4
5.1	Организация и проведение специальной оценки условий труда	2
5.2	Классификация условий труда	2
6	Управление профессиональными рисками	4
6.1	Общие положения о профессиональных рисках в организациях	2
6.2	Процедура оценки профессиональных рисков	2
7	Расследование и учёт профессиональных заболеваний	4
7.1	Утрата профессиональной трудоспособности работниками	2
7.2	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	2
8	Консультирование, тестирование (самоконтроль), экзамен	8
	Итого	40

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Введение

Представлены актуальность и значимость вопросов охраны труда в современном обществе, а также правовые и нормативные основы, регулирующие трудовые отношения в сфере безопасности и здоровья работников.

Обозначены основные задачи программы: формирование необходимых знаний, умений и навыков для обеспечения безопасных условий труда, снижения травматизма и профессиональных заболеваний.

Раздел 1 Система управления охраной труда

Тема 1.1 Общие положения системы управления охраной труда в организации

Рассматриваются основные принципы и положения системы управления охраной труда (СУОТ) в организации. Обсуждаются правовые и нормативные основы, которые регулируют вопросы охраны труда на всех уровнях.

Основное внимание уделяется структуре и компонентам СУОТ, включая планирование, организацию, координацию, контроль и анализ в области охраны труда. Рассматриваются цели и задачи СУОТ, а также её роль в обеспечении безопасных условий труда и снижении рисков для здоровья работников.

Освещаются основные принципы управления рисками, методы оценки и управления профессиональными рисками, включая идентификацию опасностей, оценку уровней рисков и разработку мероприятий по их снижению.

Особое внимание уделяется вопросам взаимодействия с работниками, профсоюзами и другими заинтересованными сторонами в рамках СУОТ. Рассматриваются методы информирования и обучения работников по вопросам охраны труда, а также механизмы участия работников в разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда.

Затрагиваются вопросы мониторинга и оценки эффективности СУОТ, включая показатели и критерии оценки, а также методы анализа и улучшения системы.

Тема 1.2 Служба охраны труда в организации

Рассматривается структура и функции службы охраны труда на предприятиях и в организациях. Основное внимание уделяется роли службы в обеспечении безопасных условий труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность службы охраны труда; порядок создания и организации работы службы охраны труда в зависимости от численности работников и специфики деятельности организации.

Основные задачи и функции службы охраны труда, включая разработку и внедрение системы управления охраной труда, контроль за соблюдением требований безопасности, проведение инструктажей и обучения по охране труда; взаимодействие службы охраны труда с другими подразделениями организации, а также с государственными органами надзора и контроля.

Ответственность службы охраны труда за обеспечение безопасных условий труда и соблюдение законодательства в области охраны труда.

Тема 1.3 Комитет (комиссия) по охране труда в организации

Освещаются ключевые вопросы, связанные с формированием и работой комитета (комиссии) по охране труда в организации. Особое внимание уделяется правовым основам деятельности таких комитетов, их функциям и полномочиям. Рассматриваются основные направления работы комитета (комиссии), включая разработку и реализацию мероприятий по улучшению условий труда, контроль за соблюдением требований охраны труда, участие в расследовании несчастных случаев на производстве и многое другое.

Затрагиваются вопросы взаимодействия комитета (комиссии) с другими органами и должностными лицами, ответственными за охрану труда в организации. Обсуждаются методы и подходы к повышению эффективности работы комитета (комиссии), а также роль его членов в обеспечении безопасности и здоровья работников.

Раздел 2 Обучение по охране труда

Тема 2.1 Общие правила и порядок обучения по охране труда

Рассматриваются основные положения и правила, регулирующие процесс обучения по охране труда. Изучаются нормативные документы, которые определяют порядок и содержание обучения, а также требования к организации и проведению инструктажей и тренингов по охране труда.

Особое внимание уделяется целям и задачам обучения по охране труда, которые включают в себя формирование у работников знаний, умений и навыков, необходимых для безопасного выполнения работ, а также повышение уровня культуры безопасности на производстве.

Рассматриваются различные формы и методы обучения, включая инструктажи на рабочем месте, лекции, семинары, тренинги и дистанционное обучение. Обсуждаются требования к содержанию программ обучения для разных категорий работников и особенности организации обучения для вновь принятых сотрудников и работников, переводимых на другую работу.

Также изучаются требования к документированию результатов обучения, включая ведение журналов инструктажей, оформление протоколов и выдачу удостоверений о прохождении обучения по охране труда.

Тема 2.2 Проведение инструктажей по охране труда

Изучение правил и порядка проведения инструктажей по охране труда на предприятиях и в организациях. Рассматриваются различные виды инструктажей, их цели и задачи, а также требования к их проведению.

Особое внимание уделяется изучению содержания инструктажей, которое должно соответствовать специфике работы и потенциальным рискам для здоровья и жизни работников. Также рассматриваются методы и приёмы, которые помогут сделать инструктаж более эффективным и запоминающимся для сотрудников.

Освещаются вопросы документального оформления инструктажей. Изучаются формы документов, которые необходимо заполнить при проведении инструктажа, а также требования к их хранению и учёту.

Раздел 3 Использование средств индивидуальной защиты

Тема 3.1 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

Рассматривается вопрос обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и смывающими средствами как одна из важнейших мер по охране труда.

Освещаются основные аспекты, связанные с выбором, применением и контролем за использованием СИЗ и смывающих средств на рабочем месте. Рассматриваются законодательные и нормативные акты, регулирующие этот процесс, а также стандарты и требования к качеству СИЗ.

Особое внимание уделяется вопросам правильного подбора СИЗ в зависимости от условий труда и специфики выполняемых работ. Обсуждаются методы и инструменты оценки эффективности использования СИЗ, а также меры по обеспечению их надлежащего хранения и ухода.

Кроме того, затрагивается важность обучения работников правильному использованию СИЗ, включая инструктажи и практические занятия. Подчёркивается роль руководителей и специалистов по охране труда в организации процесса обеспечения работников средствами защиты.

Также рассматривается вопрос контроля за своевременной выдачей и заменой СИЗ, учёта и отчётности по их использованию. Обсуждаются меры ответственности за нарушение требований по обеспечению работников средствами защиты.

Тема 3.2 Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

Рассматривается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с требованиями законодательства. Основное внимание уделяется нормативно-правовой базе, регламентирующей процесс выдачи и использования СИЗ, а также правилам

и алгоритмам, которые должны соблюдаться работодателями для обеспечения безопасности труда.

Описываются основные виды СИЗ, их классификация и назначение, а также критерии выбора конкретных средств защиты в зависимости от условий труда и характера выполняемых работ. Отдельное внимание уделяется вопросам учёта, хранения и контроля за состоянием СИЗ, а также порядку их замены и списания.

Рассматриваются обязанности работодателя и работника в области обеспечения СИЗ, порядок проведения инструктажа по правильному использованию средств защиты, ответственность за нарушение требований по обеспечению работников СИЗ.

Раздел 4 Расследование несчастных случаев

Тема 4.1 Расследование и учёт микротравм

Рассматриваются вопросы, связанные с расследованием и учётом микротравм на производстве. Обсуждаются основные принципы и подходы к расследованию таких инцидентов, а также порядок их документирования и учёта.

Особое внимание уделяется важности своевременного выявления и регистрации микротравм, поскольку они могут служить предвестниками более серьёзных производственных травм. Описываются методы анализа причин возникновения микротравм и разработки мер по их предотвращению.

Затрагиваются вопросы взаимодействия различных служб и специалистов (например, медицинских работников и специалистов по охране труда) в процессе расследования и учёта микротравм. Рассматриваются нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок действий при расследовании микротравм на производстве.

Тема 4.2 Расследование лёгких несчастных случаев

Рассматривается процесс расследования происшествий, которые классифицируются как лёгкие несчастные случаи на производстве или в других сферах деятельности. Основное внимание уделяется методам и подходам, необходимым для тщательного и всестороннего анализа таких инцидентов.

Освещаются ключевые аспекты расследования: сбор и анализ первичных данных о происшествии, выявление причин и факторов, способствовавших возникновению несчастного случая, а также разработка рекомендаций по предотвращению подобных инцидентов в будущем.

Особое значение придаётся вопросам соблюдения процедур и нормативных требований при расследовании лёгких несчастных случаев. Рассматриваются примеры из практики, которые помогают лучше понять механизмы возникновения инцидентов и способы их предотвращения.

Обсуждаются методы оценки рисков и разработки мер по их снижению, что является важным аспектом в контексте предотвращения лёгких несчастных случаев. Подчёркивается роль обучения и повышения осведомлённости работников о правилах безопасности как одного из ключевых факторов в снижении вероятности возникновения подобных инцидентов.

Получение комплексного представления о процессе расследования лёгких несчастных случаев, а также о мерах, направленных на их предотвращение. Это способствует повышению уровня безопасности на производстве и в других сферах деятельности.

Раздел 5 Специальная оценка условий труда

Тема 5.1 Организация и проведение специальной оценки условий труда

Рассматриваются основные аспекты организации и проведения специальной оценки условий труда (СОУТ). Основное внимание уделяется

правовым основам, процедурам и методам оценки условий труда на рабочих местах.

Особое внимание уделяется вопросам определения вредных и опасных производственных факторов, а также методам их измерения и оценки. Рассматриваются критерии классификации условий труда по степени вредности и опасности, что является ключевым элементом СОУТ.

Также освещаются вопросы формирования комиссии по проведению СОУТ, распределения обязанностей между её членами и разработки плана мероприятий по улучшению условий труда.

Изучение порядка оформления результатов СОУТ и их дальнейшего использования для разработки и реализации мер по обеспечению безопасных условий труда. Особое внимание уделяется роли СОУТ в формировании системы управления охраной труда в организации.

Также рассматриваются вопросы взаимодействия с государственными органами, осуществляющими надзор и контроль в сфере охраны труда, а также порядок информирования работников о результатах СОУТ.

Тема 5.2 Классификация условий труда

Рассматривается система классификации условий труда, которая позволяет оценить степень воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников. Классификация условий труда является важным инструментом для разработки и реализации мероприятий по обеспечению безопасных условий труда, снижению профессиональных рисков и сохранению здоровья работников.

Изучаются основные критерии и показатели, используемые для классификации условий труда. Рассматриваются различные классы условий труда — от оптимальных до опасных, и их характеристики. Особое внимание уделяется методам оценки и контроля условий труда на предприятиях и в организациях.

Также освещаются нормативно-правовые аспекты классификации условий труда, включая соответствующие законодательные и нормативные акты, регулирующие требования к безопасности и охране труда.

Понимание классификации условий труда необходимо для специалистов в области охраны труда, руководителей предприятий и организаций, а также для работников, которые могут использовать эту информацию для защиты своих прав и здоровья.

Позволяет получить комплексное представление о системе классификации условий труда, её значении и применении в практике обеспечения безопасности и охраны здоровья работников.

Раздел 6 Управление профессиональными рисками

Тема 6.1 Общие положения о профессиональных рисках в организациях

Рассматриваются основные аспекты, связанные с профессиональными рисками на рабочем месте.

Анализируются понятие профессиональных рисков, их классификация и источники возникновения. Особое внимание уделяется оценке профессиональных рисков, методам их анализа и управления.

Освещаются нормативно-правовые основы регулирования профессиональных рисков, включая законодательство, стандарты и нормы, направленные на обеспечение безопасности труда и защиту здоровья работников.

Кроме того, рассматриваются меры по снижению профессиональных рисков, включая организационные, технические и профилактические мероприятия. Обсуждаются роль и ответственность работодателей и работников в управлении профессиональными рисками.

Позволяет получить комплексное представление о профессиональных рисках в организациях, их влиянии на здоровье и безопасность работников, а также о мерах по их предотвращению и снижению. Это способствует

формированию культуры безопасности труда и повышению уровня защиты прав работников.

Тема 6.2 Процедура оценки профессиональных рисков

Рассматривается процедура оценки профессиональных рисков — ключевой элемент системы управления охраной труда. Оценка профессиональных рисков позволяет определить вероятность возникновения опасных событий и их последствий для здоровья работников, а также разработать и внедрить меры по снижению уровня рисков.

Представлены основные этапы процедуры оценки профессиональных рисков, включая идентификацию опасностей, оценку уровней рисков, разработку и реализацию мероприятий по снижению рисков, а также мониторинг и пересмотр рисков. Особое внимание уделяется методам и инструментам, используемым для оценки рисков, таким как анализ рабочих процессов, экспертные оценки, статистические данные и другие.

Рассматриваются факторы, влияющие на уровень профессиональных рисков, такие как условия труда, характеристики оборудования и инструментов, организация рабочего процесса и другие. Приводятся примеры из практики, иллюстрирующие применение процедуры оценки рисков в различных отраслях и организациях.

Знание и понимание процедуры оценки профессиональных рисков необходимо специалистам по охране труда, руководителям предприятий и организаций, а также работникам, ответственным за безопасность на рабочих местах. Освоение данной процедуры позволит эффективно управлять рисками и создавать безопасные условия труда для всех работников.

Раздел 7 Расследование и учёт профессиональных заболеваний

Тема 7.1 Утрата профессиональной трудоспособности работниками

Рассматриваются вопросы, связанные с утратой профессиональной трудоспособности работниками. Особое внимание уделяется правовым аспектам, механизмам компенсации и реабилитации работников, утративших профессиональную трудоспособность.

Анализируются основные понятия и определения, связанные с профессиональной трудоспособностью, такие как степень утраты, группы инвалидности и их влияние на трудовые права работников. Обсуждаются причины утраты профессиональной трудоспособности, включая производственные травмы, профессиональные заболевания и другие факторы.

Рассматриваются законодательные и нормативные акты, регулирующие вопросы утраты профессиональной трудоспособности, права и обязанности работников и работодателей в данной ситуации. Описываются механизмы и процедуры установления степени утраты профессиональной трудоспособности, а также компенсации и реабилитации пострадавших работников.

Кроме того, поднимаются вопросы социальной защиты работников, утративших профессиональную трудоспособность, включая медицинское обслуживание, обеспечение лекарственными средствами, адаптацию на рабочем месте и переквалификацию.

Тема 7.2 Обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профзаболеваний

Рассматривается система обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Основное внимание уделяется правовым и организационным аспектам этой системы, её целям и задачам.

Раскрываются основные понятия, связанные с обязательным социальным страхованием от несчастных случаев и профзаболеваний, такие как «несчастный случай на производстве», «профессиональное заболевание»,

«страховое обеспечение». Также описываются принципы и условия страхования, права и обязанности застрахованных лиц, страхователей и страховщиков.

Освещаются вопросы порядка назначения и выплаты страховых обеспечения, включая размеры и виды выплат, а также порядок расследования несчастных случаев на производстве.

Особое внимание уделяется роли государства и органов социального страхования в обеспечении защиты прав застрахованных лиц. Рассматриваются механизмы контроля за соблюдением законодательства в области обязательного социального страхования.

Итоговое тестирование

1. Кто обязан проводить инструктаж по охране труда?
 - а) Любой работник предприятия
 - б) Руководитель работ, прошедший специальное обучение
 - в) Только специалист по охране труда
 - г) Только руководитель предприятия
2. В течение какого срока проводится расследование легкого несчастного случая?
 - а) 3 дня
 - б) 5 дней
 - в) 10 дней
 - г) 15 дней
3. Какой класс условий труда считается допустимым?
 - а) 1 класс
 - б) 2 класс
 - в) 3 класс
 - г) 4 класс
4. Кто должен проходить обучение по охране труда в первую очередь?
 - а) Все работники одновременно

б) Руководители и специалисты

в) Рабочие специальности

г) Только новый персонал

5. При какой температуре воздуха работа в помещении считается опасной?

а) Выше 28°C

б) Выше 30°C

в) Выше 32°C

г) Выше 35°C

6. Что такое производственный фактор?

а) Фактор, влияющий на работоспособность

б) Фактор, влияющий на зарплату

в) Фактор, влияющий на график работы

г) Фактор, влияющий на отпуск

7. Кто обязан обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты?

а) Работник за свой счет

б) Профсоюзная организация

в) Работодатель

г) Государственная инспекция труда

8. В каком случае работник имеет право отказаться от выполнения работы?

а) При любой опасности

б) При угрозе жизни и здоровью

в) При плохом настроении

г) При несогласии с руководителем

9. Как часто проводится специальная оценка условий труда?

а) Ежегодно

б) 1 раз в 3 года

в) 1 раз в 5 лет

г) 1 раз в 10 лет

10. Кто имеет право приостановить работу при выявлении нарушений охраны труда?

- а) Любой работник
- б) Только руководитель
- в) Только специалист по охране труда
- г) Только государственный инспектор

11. Что такое опасный производственный фактор?

- а) Фактор, приводящий к травме
- б) Фактор, вызывающий раздражение
- в) Фактор, влияющий на настроение
- г) Фактор, влияющий на производительность

12. Какой документ является основным при расследовании несчастного случая?

- а) Акт формы Н-1
- б) Протокол осмотра места происшествия
- в) Объяснения свидетелей
- г) Заключение врача

13. Кто несет ответственность за нарушение требований охраны труда?

- а) Только работодатель
- б) Только работник
- в) Все виновные лица
- г) Только руководитель подразделения

14. Что такое инструктаж по охране труда?

- а) Форма обучения
- б) Форма контроля
- в) Форма проверки знаний
- г) Форма аттестации

15. Какова максимальная продолжительность сверхурочной работы для одного работника?

- а) 2 часа в день
- б) 4 часа в день
- в) 120 часов в год

г) 150 часов в год

16. Кто обязан обеспечивать безопасные условия труда на предприятии?

а) Работник

б) Работодатель

в) Профсоюз

г) Государственная инспекция труда

17. Как часто проводится повторный инструктаж по охране труда?

а) Ежемесячно

б) Ежеквартально

в) 1 раз в 6 месяцев

г) 1 раз в год

18. Какой документ подтверждает прохождение обучения по охране труда?

а) Удостоверение

б) Справка

в) Сертификат

г) Выписка из журнала

19. Кто имеет право проводить проверку знаний требований охраны труда?

а) Руководитель предприятия

б) Специалист по охране труда

в) Любой работник

г) Профсоюзный представитель

20. В течение какого срока проводится внеплановый инструктаж?

а) В течение 3 дней

б) В течение 5 дней

в) В течение 10 дней

г) В течение 15 дней

Протокол № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников

 (полное наименование организации)

« _____ » _____ 20____ г.

В соответствии с приказом

от « _____ » _____ 20____ г. № _____ комиссия в составе:

председателя _____

зам. председателя _____

(Ф.И.О., должность)

членов: _____

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников

по _____

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____ 40 часов

(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки знаний (сдал/ не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная (и т. д.))	Подпись проверяе мого

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., подпись)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о проверке знаний требований охраны труда

(полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____

(Ф. И. О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

(наименование организации)

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Председатель комиссии _____

(Ф. И. О., подпись)

Дата

М. П.

СВЕДЕНИЯ
о повторных проверках знаний
требований охраны труда

Ф. И. О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель комиссии _____
(Ф. И. О., подпись)

Дата

М. П.

Ф. И. О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель комиссии _____
(Ф. И. О., подпись)

Дата

М. П.