

**Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»**

ПРИНЯТО:

Решение Ученого Совета

Протокол № 6

«22» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

Т.В. Стебакова

«22» декабря 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Ученом совете

КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

(новая редакция)

**Киров
2016**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» (далее – ИРО, Институт), нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и регламентирует порядок создания, состав, полномочия и деятельность Ученого совета КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» (далее – Ученый совет).

1.2. Ученый совет Института создается с целью совершенствования деятельности ИРО, более полного решения уставных задач всеми структурными подразделениями Института.

1.3. Ученый совет является коллегиальным органом, выборным представительным органом самоуправления, возглавляемым ректором. Ученый совет осуществляет общее коллегиальное руководство ИРО.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

2.1. Срок полномочий Ученого совета Института составляет 5 лет.

2.2. В состав Ученого совета Института входят ректор, который является его председателем, проректоры.

Ученый секретарь Ученого совета избирается на заседании Ученого совета по представлению ректора из числа профессорско-преподавательского состава.

2.3. Другие члены Ученого совета Института избираются на общем собрании трудового коллектива ИРО путем тайного голосования. В состав Ученого совета могут входить представители административного, профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного персонала Института, а также представители министерства образования Кировской области, профсоюзной организации Института, методических служб области, ученые вузов города Кирова.

2.4. Количественный состав членов Ученого совета Института должен быть не более 25 человек. Состав Ученого Совета утверждается приказом ректора Института.

2.5. Действующий Ученый совет Института в течение срока своих полномочий вправе рекомендовать общему собранию трудового коллектива кандидатуры для избрания в Ученый совет Института.

2.6. Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета Института или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании (при наличии на общем собрании не менее двух третей списочного состава).

2.7. Полномочия членов Ученого совета прекращаются автоматически в случае увольнения члена Ученого совета из Института, а также в случае

освобождения от должности проректора. Избрание нового члена Ученого совета Института осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора.

2.8. В случае выбытия ранее избранного представителя на очередном общем собрании трудового коллектива проводятся перевыборы в том же порядке, что и выборы. Досрочные выборы членов Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов или ректора Института, а также в случаях, предусмотренных Уставом ИРО.

2.9. Любые изменения в составе Ученого совета Института объявляются приказом ректора.

2.10. Делегирование полномочий члена Ученого совета другим лицам не допускается.

2.11. Для осуществления более оперативной деятельности Ученого совета Института из числа его членов формируются комиссии Ученого совета.

2.12. В функции комиссий Ученого совета Института входит подготовка вопросов для их последующего рассмотрения на заседании Ученого совета Института и принятия решений по всем вопросам организации учебно-методической, научной, инновационной, социальной и хозяйственной деятельности ИРО.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

Ученый совет Института имеет следующие полномочия:

3.1. установление и изменение учебной, научной, организационной и управленческой структуры Института, рассмотрение вопросов, связанных с созданием и ликвидацией его структурных подразделений;

3.2. принятие решений по всем важнейшим вопросам организации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности, международных связей, как в целом Института, так и его отдельных подразделений, за исключением вопросов, относящихся к компетенции наблюдательного совета и учредителя, определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Института, порядок использования внебюджетных средств;

3.3. утверждение программы развития Института;

3.4. определение основных направлений образовательной деятельности;

3.5. принятие порядка разработки и утверждения образовательных программ, планов издательской деятельности;

3.6. утверждение учебных планов, рассмотрение и принятие образовательных программ;

3.7. утверждение тематики научных исследований, проводимых работниками Института, рассмотрение годового плана научно-исследовательской работы Института;

3.8. заслушивание отчетов ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений, вынесение на рассмотрение предложений по совершенствованию работы администрации и всего коллектива;

3.9. рассмотрение вопросов и проведение конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, проведение выборов заведующего кафедрой;

3.10. представление к ученым званиям, а также к почетным званиям и наградам;

3.11. принятие решений о вступлении Института в ассоциации (союзы);

3.12. по согласованию с учредителем принятие решения о создании филиалов, открытии представительств;

3.13. принятие локальных актов.

3.14. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками Института.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

4.1. Работа Ученого совета осуществляется по плану, разрабатываемому на календарный год. План работы обсуждается и утверждается на первом в очередном календарном году заседании Ученого совета.

4.2. Вносить предложения в план работы и повестки заседаний Ученого совета имеют право все его члены, а также руководители структурных подразделений ИРО.

4.3. Материалы для заседания Ученого совета и проект его решения подаются Ученому секретарю за пять дней до заседания.

4.4. Заседания Ученого совета ИРО могут быть:

- открытыми, когда на заседании Ученого совета могут присутствовать приглашенные лица;

- закрытыми, когда в заседании участвуют только члены Ученого совета.

4.5. При отсутствии членов Ученого совета на его заседаниях могут присутствовать заменяющие их сотрудники без передачи им полномочий членов Ученого совета.

4.6. Ученый совет считается полномочным, если на его заседании присутствуют не менее $2/3$ списочного состава. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов.

4.7. По всем вопросам повестки дня Ученым советом принимаются решения, обязательные для исполнения после утверждения их приказом ректора.

4.8. При необходимости Ученый совет может собираться на внеочередные заседания. Все заседания Ученого совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и Ученым секретарем не позднее, чем через три дня после заседания.

4.9. При возникновении разногласий Ученый совет руководствуется документами более высокого уровня.

4.10. Порядок подготовки вопросов на заседания Ученого совета Института:

4.10.1. дата проведения очередного заседания и повестка дня Ученого

совета Института доводятся до сведения структурных подразделений ИРО за две недели до заседания;

4.10.2. проекты решений представляются докладчиками Ученому секретарю не позднее, чем за неделю до заседания Ученого совета Института;

4.10.3. положения и другие нормативные акты, выносимые на рассмотрение и (или) утверждение Ученого совета Института, должны быть согласованы с проректором, курирующим данное направление деятельности, и юрисконсультом Института и направлены для ознакомления каждому члену Ученого совета не позднее, чем за неделю до даты проведения заседания Ученого совета.

4.11. Порядок голосования и принятия решений:

4.11.1. решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов;

4.11.2. решения Ученого совета Института вступают в силу после принятия и утверждения ректором;

4.11.3. решения Ученого совета Института по вопросам учебной, методической, научной, инновационной, хозяйственной и другой деятельности принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- избрание по конкурсу на должности работников профессорско-преподавательского состава, выборы заведующих кафедрами;

- представление к ученым званиям;

- другие вопросы, по которым тайное голосование предусмотрено соответствующими Положениями и другими нормативными документами.

4.11.4. для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет Института открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета Института. Счетная комиссия избирает из своих членов председателя, секретаря, члена комиссии. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета Института, если его кандидатура баллотируется. Протоколы счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждаются Ученым советом Института открытым голосованием;

4.11.5. заседание Ученого совета Института оформляется протоколом, который подписывают Председатель и Ученый секретарь;

4.11.6. решения Ученого совета доводятся Ученым секретарем Ученого совета Института до исполнителей в недельный срок;

4.11.7. председатель Ученого совета Института организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета Института. В повестку дня заседаний Ученого совета и ректората включаются отчеты ответственных лиц о выполнении решений Ученого совета Института.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ

К должностным обязанностям Ученого секретаря относятся:

5.1. осуществление деятельности Ученого совета, обеспечение организационной и технической подготовки заседаний Ученого совета;

5.2. разработка планов работы Ученого совета, ведение протоколов заседаний Ученого совета;

5.3. оформление и подготовка проектов решений Ученого совета и приказов для их утверждения, контроль выполнения принятых Ученым советом решений;

5.4. подготовка документации к участию претендентов в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников, разработка критериев и методов оценки их деятельности;

5.5. ведение документации Ученого совета, принятие и проверка представленных аттестационных дел соискателей ученых званий, представление их в Высшую аттестационную комиссию;

5.6. подготовка на работников представления к государственным и отраслевым наградам.

5.7. знакомство членов Ученого совета с нормативными документами по прохождению аттестации профессорско-преподавательского состава Института;

5.8. подготовка материалов к отчету о деятельности Ученого совета;

5.9. подготовка выписок из решений Ученого совета для приказов ректора по утверждению ректором решений, принятых Ученым советом.

Согласовано:
Проректор по УМО
Сурин / Сурожинский И.А.



Пронумеровано. Пронумеровано

6 (шесть)

листов

И.о. ректора КОГОАУ ДПО «ИРО
Кировской области»

КОГОЛУ ДПО
«ИРО» Кировской
обл. сти

 Т.В. Стебакова

М.П.

« 22 » декабря 2016 г.