

**Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»**

ПРИНЯТО:

Решение Ученого Совета

№ 8

« 19 » декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.В. Соколова

« 19 » декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании трудового коллектива
в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»**

Киров

Содержание

1. Общие положения	3
2. Состав общего собрания трудового коллектива	3
3. Основные задачи общего собрания трудового коллектива	3
4. Направления деятельности общего собрания трудового коллектива	3
5. Права общего собрания трудового коллектива	4
6. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива	4
7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива	5
8. Заключительные положения	5

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (далее – Институт) (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, иных нормативных правовых актов в области образования, Уставом Института.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Института является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Института во взаимоотношениях с работодателем.

2. Состав общего собрания трудового коллектива

2.1. Членами общего собрания трудового коллектива Института являются все работники, заключившие с Институтом трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида.

2.2. Руководство общим собранием трудового коллектива Института осуществляет председатель общего собрания трудового коллектива Института (далее – Председатель), который избирается из состава членов общего собрания трудового коллектива Института сроком на три календарных года.

2.3. Секретарь общего собрания трудового коллектива Института (далее – Секретарь) избирается из состава членов общего собрания трудового коллектива Института сроком на три календарных года.

3. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива Института содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива Института.

4. Направления деятельности общего собрания трудоувого коллектива

4.1. Основными направлениями деятельности Общего собрания трудового коллектива Института являются:

4.1.1. Вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;

4.1.2. Обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, затрагивающих социально – трудовые права и интересы работников Института;

- 4.1.3. Вопросы и мероприятия по укреплению трудовой дисциплины;
- 4.1.4. Вопросы охраны и безопасности условий труда работников, жизни и здоровья обучающихся;
- 4.1.5. Участие в определении порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Института и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.1.6. Другие вопросы, отнесённые к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

5. Права общего собрания трудового коллектива

5.1. Права общего собрания трудового коллектива Института устанавливаются:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Института;
- правилами внутреннего трудового распорядка Института.

5.2. Общее собрание трудового коллектива Института имеет право:

- участвовать в управлении Инститutom;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы государственной власти, в общественные организации.

5.3. Общее собрание трудового коллектива Института правомочно принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

5.4. Каждый участник общего собрания трудового коллектива Института имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива Института любого вопроса, касающегося деятельности Института, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива Института;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива Института высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

6.1. Ведение общего собрания трудового коллектива Института осуществляет Председатель с помощью Секретаря.

6.2. Председатель общего собрания трудового коллектива Института:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с руководством Института);

- определяет повестку очередного заседания (совместно с руководством Института);

- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива Института.

6.3. Общее собрание трудового коллектива Института собирается не реже 2 раз в календарный год.

6.4. Общее собрание трудового коллектива Института считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

6.5. Решения общего собрания трудового коллектива Института принимаются открытым голосованием.

6.6. Решение общего собрания трудового коллектива Института считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

6.7. Решение общего собрания трудового коллектива Института (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива Института оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем общего собрания трудового коллектива Института.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива Института хранятся в делах Института.

8. Заключительные положения

8.1. Предложения по изменению и дополнению в настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива вносятся общим собранием трудового коллектива Института на его заседании.

8.2. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива действует до принятия нового Положения, утверждённого ректором Института.

Прошнуровано. Пронумеровано

5 (лист)
листок

Ректор КОГОУ ДПО «ИРО
Кировской области»

М.П.

Н.В. Соколова

