|  |
| --- |
| **ФОРМА КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ** **на участие в грантовом конкурсе имени З.А. Субботиной, народного учителя СССР,** **на разработку учебного занятия** |
| 1. **Общая информация о создании и тиражировании методической разработки**
 |
| **1.1. Приоритетное направление** | **Взаимодействие семьи и школы в вопросах воспитания детей и молодёжи. Развитие родительской инициативы.** |
|  |  |
| **1.2. Название методической разработки, на создание и тиражирование которой запрашивается грант** |  |
|  |  |
| **1.3. Описание методической разработки,** **презентация методической разработки**  |  |
| **1.3.1. Дата начала создания и тиражирования методической разработки** |  |
|  |  |
| **1.3.2. Дата окончания создания и тиражирования методической разработки** |  |
|  |  |
| **1.3.3. Целевая группа** | *возраст, класс обучающихся, для которых создается методическая разработка, категория педагогических работников и т.д.* |
|  |  |
| **1.3.4. Цель и задачи методической разработки** |  |
| **1.3.5. Полное описание методической разработки**  | *вид и название образовательной программы, в рамках которой создается методическая разработка; описание полной структуры методической разработки, представляющей собой цикл занятий, курсов, мероприятий, организованный в рамках основной образовательной и/или дополнительной общеобразовательной программы, а также полный комплект методических и дидактических материалов к нему (методические рекомендации для учителей по проведению занятий, методические разработки учебных занятий, сценарии проведения занятий, дидактические материалы (сборники задач, игры, плакаты, модели, тетради-тренажеры и т.п.), видеофильмы, сайты, прочие электронные/ цифровые ресурсы и др.)**При желании можно прикрепить ссылку на презентацию либо видеоролик о проекте* |
| **1.3.7. План тиражирования методической разработки****1.3.8.**  **Ожидаемые результаты создания и тиражирования методической разработки** | *Перечень общеобразовательных организаций, где будет тиражирована методическая разработка (не менее чем в десять образовательных организаций Кировской области)* |
|  | Количественные результаты | Качественные результаты и способы их измерения |
| Наименование показателя | Значение |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **1.3.9. Партнеры создания и тиражирования методической разработки**  | Партнер | Вид поддержки |
|  |  |  |
| **1.3.10. Как будет организовано информационное сопровождение создания и тиражирования методической разработки** | При публикации в социальных сетях и Telegram-каналах обязательное использование хештегов #образование43 #грантСубботиной #ГПН\_2023 #ГодПедагогаНаставника  |
|  |  |
| **1.3.11. Дальнейшее перспективы создания и тиражирования методической разработки** |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Руководитель команды**
 |
| **2.1. Должность руководителя команды в организации-заявителе** |  |
|  | *(не более 300 символов) Данное поле обязательно для заполнения*  |
|  |  |
| **2.2. ФИО руководителя команды** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения* |
|  |  |
| **2.3. Электронная почта** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения* |
| **2.4. Рабочий телефон** | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения* |
| **2.5. Мобильный телефон** | +7 |
|  |  |
| **2.6. Дополнительные сведения** |  |
|  | *(не более 2500 символов)* *В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.* |
|  **3.** **Команда** |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. **Член команды № 1** |
| **3.1. Должность или роль участникакоманды в создании и тиражировании методической разработки**  |  |
|  |  |
| **3.2. ФИО члена команды** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения* |
| **3.3. Образование** | * основное общее (9 классов) - среднее общее (11 классов)
* среднее профессиональное - незаконченное высшее
* высшее - более одного высшего
 |
|  | *(Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования). Данное поле обязательно для заполнения*  |
| **3.4. Образовательные организации и специальности** | 1. Организация
2. Специальность
3. Год начала
4. Год окончания
 |
|  | *По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций* |
| **3.5. Опыт работы** | 1. Организация
2. Должность
3. Год начала
4. Год окончания
 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта»* |
| **3.6. Дополнительные сведения**  |  |

 *(не более 2500 символов)*

*В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет комиссии убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Член команды № 2** |  |

|  |
| --- |
|  **4. Организация-заявитель** |
|  |
| **4.1. ОГРН** |  |
|  |  |
| **4.2. ИНН** |  |
|  |  |
| **4.3. КПП** |  |
|  |  |
| **4.4. Дата регистрации организации** |  |
|  | *.* |
| **4.5. Полное наименование организации** |  |
|  | *Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом* |
| **4.6. Сокращенное наименование организации** |  |
|  | *Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом* |
| **4.7. Адрес (место нахождения) организации** |  |
|  | *Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес)* |
| **4.8. Фактическое место нахождения организации** |  |
|  | *Следует указать фактический адрес организации, включая почтовый индекс* |
| **4.9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы* |
| **4.10. Руководитель организации** | Фамилия | Имя | Отчество | Должность |
|  |  |
| **4.10.1. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности** | *Можно указать до 3 лиц, имеющих право подписи без доверенности* |
| **Лица, имеющие право подписи без доверенности** | Фамилия | Имя | Отчество | Должность |
|  |  |
| **4.11. Устав** |  |
|  | Дата регистрации Устава |
|  |  |
| **4.12. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация** |  |
|  |  |
| **4.13. Контактный телефон организации** | *+7* |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения**Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет* |
| **4.14. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений** |  |
|  | *(не более 300 символов) Данное поле обязательно для заполнения* *Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы* |
| **4.15. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет* |
| **4.16. Организация в сети Интернет** |  |
| **4.16.1. Веб-сайт** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет»* |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.16.2. Группы в соц. сетях** |  |
|  |  |
|  | *(не более 1000 символов) Данное поле обязательно для заполнения**В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях**Если у организации таких групп нет, следует написать «нет». Для указания ссылок и их описаний на портале* [*http://киров.гранты.рф*](http://киров.гранты.рф)*можно добавить поля* |
| **4.17. Главный бухгалтер** | * ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
* руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
* ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации
* ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю
* ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу
* ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации
 |
|  | *Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации* |
|  | Фамилия  | Имя  | Отчество |  |
|  | *Поле заполняется только в том случае, если в п. 19 раздела «Главный бухгалтер» указано, что ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации, или индивидуального предпринимателя, или другое физическое лицо* |
|  |  |
|  | Полное наименование бухгалтерской организации (как в уставе) |
|  | *Поле заполняется только в том случае, если в п. 19 раздела «Главный бухгалтер» указано, что ведение передано по договору другой организации* |
| **4.17.1 Контактный номер телефона** | *+7* |
|  | *.*  |
| **4.18. Доходы организации (в рублях)** **за предыдущий год,****ввод числа без запятых и иных знаков** | *Данное поле обязательно для заполнения* *Следует указать суммы соответствующих доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек)**Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль) в соответствующей строке дохода**Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках* |
| **президентские гранты** |  |
|  |  |
| **гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)**  |  |
|  |  |
| **взносы, пожертвования российских коммерческих организаций** |  |
|  |  |
| **вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан** |  |
|  |  |
| **гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан** |  |
|  |  |
| **средства, полученные из федерального бюджета** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации** |  |
|  |  |
| **средства, полученные из местных бюджетов** |  |
|  |  |
| **доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав** |  |
|  |  |
| **внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)**  |  |
|  |  |
| **прочие доходы** |  |
|  |  |
| **4.19. Общая сумма расходов организации за предыдущий год** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения**Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек)**Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль)* |
| **4.20. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название проекта | Дата начала | Дата окончания | Источник финансирования | Сумму полученной поддержки на реализацию проекта, руб.  | Основные результаты |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*В данном поле важно максимально конкретно описать результаты каждого проекта: чего именно вы добились и для какой целевой группы, как именно изменилась жизнь этих людей после реализации проекта**Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек. В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют»* |
|  |  |
| **4.21. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы для создания и тиражирования методической разработки** |  |
|  |  |
| **Помещение****Вид права использования****Площадь, кв.м.** |  |
|  | *(не более 300 символов)**Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (аренда, безвозмездное пользование, собственность, фактическое предоставление)* |
| **Оборудование** |  |
|  | *(не более 2500 символов)* |
| **Другое** |  |
|  | *(не более 2500 символов)* |
| **4.23. Публикации в СМИ:** |  |
|  | *(не более 1000 символов)* *По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.* |

1. **Календарный план**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата начала создания и тиражирования методической разработки\***  |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)**Данное поле обязательно для заполнения. Реализация гранта должна начинаться не ранее даты заключения соглашения* |
| **Дата окончания создания и тиражирования методической разработки\***  |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ.) Данное поле обязательно для заполнения. Реализация гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в настоящем Положении о проведении грантового конкурса* |

*Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели создания и тиражирования методической разработки.*

*В каждом мероприятии должны быть.*

1. *Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
2. *Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего периода создания и тиражирования методической разработки».*
3. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Решаемая задача\* | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата начала | Датаокончания  | Ожидаемые результаты  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из раздела «Общая информация о создании и тиражировании методической разработки». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «Общая информация о создании и тиражировании методической разработки», не допускается.*

1. **Бюджет**

*Обращаем внимание, что не допускается запрашивать средства гранта на расходы, которые содержательно дублируются с расходами по действующим грантам и субсидиям, предоставленным как министерством образования Кировской области, так и любыми другими организациями и органами власти.*

*Софинансирование создания и тиражирования методической разработки при заполнении таблиц раздела «бюджет» во всех статьях указывается в объеме, соответствующем конкретной статье и направлению расходов, и не должно включать финансирование всей текущей деятельности организации (например, аренды всего помещения, используемого для размещения всего персонала организации).*

*Все запрашиваемые расходы должны быть обоснованы.*

***Ниже приведена примерная форма таблицы.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость**  | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма**  |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 |  2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Создание и тиражирование современных методических и дидактических материалов, аудио- и видеоконтента для проведения учебных занятий***(бумага, картон, фанера, канцтовары, программное обеспечение, расходные материалы для оборудования* *для реализации и тиражирования методической разработки (картриджи, тонер, пленка для ламинатора, пластик) и т.п.)* |  |  |  |
|  | *Наименование расходов / стоимость единицы / количество единиц* |  |  |  |
|  | **ИТОГО по статье № 1** |  |  |  |
| **2.** | **Стажировка членов команды** *(оплата обучения по дополнительной профессиональной программе в организации имеющей лицензию на образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию)* |  |  |  |
|  | *Наименование расходов / стоимость единицы / количество единиц* |  |  |  |
|  | **ИТОГО по статье № 2** |  |  |  |
| **3.** | **Вознаграждение (поощрение) членов команды**  |  |  |  |
| 3.1. | Вознаграждение (поощрение) членов команды, включая НДФЛ |   |   |   |
|  | *должность /* вознаграждение (поощрение) *в месяц, включая НДФЛ \* количество месяцев (не более срока реализации проекта)* |   |   |   |
|  | *должность /* вознаграждение (поощрение) *в месяц, включая НДФЛ \* количество месяцев (не более срока реализации проекта)* |  |  |  |
|  | *должность /* вознаграждение (поощрение) *в месяц, включая НДФЛ \* количество месяцев (не более срока реализации проекта)* |  |  |  |
| 3.2. | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с выплат членам команды (штатным работникам образовательной организации) |  |  |  |
|  | **ИТОГО по статье № 3** |  |  |  |
| **4.** | **Приобретение оборудования для реализации и тиражирования методической разработки***(копировальное оборудование, компьютер, принтер, ноутбук, МФУ, минитипография, оборудование для ламинирования, флешкарты, карты памяти, видеокарты, фото-, видео-аудиооборудование, софтбоксы, микрофоны, отражатели, звукозаписывающие оборудование , штативы, 3D принтеры, и т.п..)* |  |  |  |
|  | *Наименование расходов / стоимость единицы / количество единиц* |  |  |  |
|  | **ИТОГО по статье № 4** |  |  |  |
| **5.** | **Командировочные расходы членов команды** |  |  |  |
|  | *Цель поездки и место назначения / расходы на одного члена команды / количество членов команды* |  |  |  |
|  | **ИТОГО по статье № 5** |  |  |  |
| **6.** | **Оплата выполнения работ (оказания услуг) по печати, созданию электронных ресурсов, видеосъемке и видеомонтажу и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  | *Наименование расходов / стоимость единицы / количество единиц* |  |  |  |
|  | **ИТОГО по статье № 6** |  |  |  |
| **7.** | **Оплата услуг по разработке презентационных материалов, сайтов** |  |  |  |
|  | *Наименование расходов / стоимость единицы / количество единиц* |  |  |  |
|  | **ИТОГО по статье № 7** |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |

**Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):**

Согласие с условиями и порядком проведения грантового конкурса, которые определены Методикой распределения и правила предоставления иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета на предоставление гранта на разработку учебного занятия, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 17.08.2023 № 446-П «О грантовом конкурсе имени З.А. Субботиной, народного учителя СССР,
на разработку учебного занятия».

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей конкурсной заявки;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей конкурсной заявки;

отсутствие в представленном на грантовый конкурс настоящей конкурсной заявкой мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей конкурсной заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей конкурсной заявке нецензурных или оскорбительных выражений, несвязного набора символов, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации;

отсутствие в настоящей конкурсной заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ |  | ФАМИЛИЯ |  | ИМЯ |  | ОТЧЕСТВО (при наличии) |
| **место для печати****(при наличии)** |  | руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени организации на основании доверенности), указываются собственноручно |
| Дата подписания заявки: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 |  |  |