**Алгоритм проведения Всероссийской молодежной акции   
«Наши семейные книги памяти»**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

Время: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое задание по подготовке и проведению акции

1. Мультимедиаоборудование:
   1. Экран и проектор ИЛИ LED-панель ИЛИ большой телевизор
   2. 1 микрофон
   3. 1 стойка для микрофона
   4. Звукоусиливающее оборудование (колонки)
   5. Ноутбук для презентации
2. Помещение:
   1. ВАРИАНТ 1 (предпочтительный):
      1. Зал без стульев/кресел для сидения
   2. ВАРИАНТ 2 (возможный)
      1. Зал с прикрученными к полу креслами
3. Оргкомитет:
   1. **Координатор**. Лицо, координирующее всех членов оргкромитета, главный на площадке проведения.
   2. **Регистратор** (1-2 человека). Регистрирует пришедших, передает данные координатору.
   3. **Звукооператор**. Отвечает за работоспособность микрофона и звукоусиливающей аппаратуры. Включает **звук метронома** после того, как выступающий закончил выступление, уводит звук, когда к микрофону подошел следующий выступающий.
   4. **Человек, переключающий слайды**. Следит за своевременностью переключения слайдов.
   5. **Человек, отвечающий за очередь и выпускающий людей на сцену**. Следит за тем, чтобы очередь была выстроена строго в порядке выступления, как только звучит звук метронома выпускает к микрофону следующего участника.
   6. ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ. **Человек, отвечающий за список выступающих** и вовремя отслеживающий пришедших/непришедших на акцию в день проведения. Держит связь с ответственными за выступающих и вовремя информирует их обо всех изменениях по времени и порядку. МОЖЕТ быть совмещен с КООРДИНАТОРОМ.
   7. **Медик**.

Также возможно назначение ОТВЕТСВЕННЫХ ЗА ВЫСТУПАЮЩИХ от каждой образовательной организации / группы / класса для того, чтобы те своевременно информировали своих участников о сдвижках по времени.

ДО ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

1. **Необходимо собрать списки выступающих на каждой отдельной площадке.**

Возможны варианты проведения акции:

* 1. ОДНА площадка – ОДНА организация.

Данный вариант подходит, когда:

- организация находится на удалении от иных площадок;

- организация находится в сельской местности и не имеет возможности подвоза участников на другие площадки;

- организация имеет более 240 выступлений (более 4 часов выступления участников).

* 1. ОДНА площадка – НЕСКОЛЬКО организаций.

Данный вариант возможен, когда:

- количество выступлений участников организаций, расположенных в одном населенном пункте, не позволяет провести акцию в формате нон-стоп (марафона) на протяжении не менее 4 часов (240 выступлений) на одной площадке. В этом случае несколько организаций могут объединиться на одной площадке и выступать друг за другом.

Все списки необходимо собрать заранее и оповестить всех выступающих о порядке выступлений.

1. **Необходимо сформировать порядок выступающих.**

Удобнее работать в онлайн-таблицах для того, чтобы все члены оргкомитета могли оперативно понимать, что происходит в данный момент, нет ли задержек и в каком тайминге проходит акция.

*Пример такой таблицы:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Время | Выступающий | Герой | ОО/  группа/  класс | № п/п |
| 9:00 | ОТКРЫТИЕ |  |  |  |
| 9:11 | Груздев Михаил Вадимович | Козлов Дмитрий Иванович | Исторический факультет | 1 |
| 9:14 | Панчишина Анастасия Михайловна | Рябова Зинаида Захаровна (1920-1990) |  | 2 |
| 9:15 | Антропова Алина Александровна | Шошнев Игорь Дмитриевич (21.05.1924-23.05.1984) |  | 3 |
| 9:16 | Демьян Владислав Михайлович | Демьян Дмитрий Иванович, 15.10.1926-17.03.1987 |  | 4 |
| 9:17 | Блинова Софья Андреевна | Вершинин Илья Иванович, 22.07.1914-31.12.2007 |  | 5 |
| 9:18 | Блинова Софья Андреевна | Молочков Виктор Алексеевич ( 29.10.1921-06.06.1990) |  | 6 |
| 9:19 | Гороховский Алексей Евгеньевич | Ложников Иван Алексеевич 24.01.1925-09.04.1998 | Школа № 1 | 1 |
| … | … | … |  | … |

В графе ВРЕМЯ необходимо отмечать ориентировочное время выступления человека.

В графе ВЫСТУПАЮЩИЙ – человек, который представляет героя. ЕСЛИ выступающий рассказывает о нескольких героях – на каждого у него есть 1 минута, следует поставить выступления друг за другом. Звук метронома, в этом случае, включать не нужно.

В графе ГЕРОЙ – тот, кто должен быть во время выступления ВЫСТУПАЮЩЕГО на слайде (годы жизни необходимо указывать для возможных тезок).

В графе ОО/ГРУППА/КЛАСС – отмечается наименование образовательной организации / группы (для вуза или колледжа, если мероприятие проходит только для студентов одной ОО) / класса (для школы, если мероприятие проходит только для школьников одной школы)

В графе № П/П – порядковый номер выступления для облегчения поиска по таблице. Порядковый номер ставится по каждой отдельной ОО (образовательной организации) / группе / классу отдельно.

1. **Необходимо сделать общую (-ие) презентацию (-ии).**

Презентацию лучше делать на 80-100 слайдов, чтобы техника не «тормозила».

1. **Необходимо продумать сценарий открытия акции на каждой конкретной площадке.**

В открытии могут принимать участие важные персоны региона, муниципального образования, населенного пункта. Персоны могут отметить важность патриотического воспитания подрастающего поколения, важность проведения подобных акций, а также рассказать о своих героях, тем самым дав старт акции на площадке. Рекомендуемое время церемонии открытия – не более 10 минут, рекомендуемое количество приглашаемых персон – не более 3. Рекомендуется пригласить на открытие акции на площадке представителей СМИ.

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

1. **Работа с таблицей выступающих.**

Во время проведения акции необходимо закрашивать в онлайн-таблице уже выступивших участников цветом (зеленым в таблице в примере ниже), чтобы отмечать уже выступивших участников. Также необходимо править время выступающих в таблице (желтым отмечено в таблице ниже), чтобы отслеживать реальный тайминг (если участник затягивает выступление или, наоборот, заканчивает раньше), а также помечать отсутствующих выступающих (красным в таблице). Данный способ позволяет оперативно информировать очередь и ответственных за выступающих.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Время | Выступающий | Герой | ОО/  группа/  класс | № п/п |
| 12:19 | Савельева Елизавета Михайловна | Савельев Василий Андрианович 27.12.1909 - 31.08.1979 |  | 44 |
| 12:20 | Гаврилова Виктория Андреевна | Нилова Александра Павловна 03.05.1924-17.10.2019 |  | 45 |
| 12:20 | Комшина Людмила Александровна | Яиков Сулеймен | ЕГФ | 1 |
| 12:21 | Гаврилова Анастасия Владиславовна | Косинов Михаил Васильевич 01 июня 1924 года - 23 января 1993 |  | 2 |
| 12:22 | Гаврилова Анастасия Владиславовна | Косинова Александра Андреевна 20 ноября 1921 г.- 30 декабря 2021 года. |  | 3 |
| 12:23 | Волков Артемий Евгеньевич | Алексеева Анна Григорьевна 1904-1997гг. |  | 4 |
| 12:25 | Буршилова Анастасия Игоревна | Буршилов Николай Трофимович |  | 5 |
|  | Ошмарин Александр Петрович | Ошмарин Пётр Григорьевич |  | 6 |
| 12:26 | Кузьмичева Юлия Михайловна | Кузьмичёв Валерий Иванович (15.08.1939 - 29.11.2022) |  | 7 |

1. **Работа с очередью.**

Необходимо формировать очередь минимум на ближайшие 10 минут и выставлять участников в порядке выступления.

АЛГОРИТМ ДЛЯ ВЫСТУПАЮЩИХ:

1. Выступающие приходят минимум за 15 минут до своего выступления. Проходят в аудиторию/гардероб, где оставляют свои вещи, при необходимости переодеваются.
2. Подходят к двери ВЫХОДА НА СЦЕНУ зала, у которой будет организована регистрация и встают в организованную очередь. Через эту же дверь выходят на сцену.
3. Выступающий подходит к микрофону на стойке, выступает и спускается в зал, присоединяется к зрителям.
4. Выступление длится 1 минуту. После каждого выступления будет включаться **звук метронома**, во время которого выступающие меняются.
5. Выступающий покидает зал через 45 минут после того, как выступил сам.

АЛГОРИТМ ДЛЯ ЗРИТЕЛЕЙ:

Необходимо обеспечить нахождение в зале не менее 100 зрителей в каждый момент времени. Обращаем внимание на то, что нахождение одних и тех же зрителей на протяжении длительного времени не целесообразно. Рекомендуем обеспечить ротацию зрителей каждый 1 час. Ниже приведены возможные варианты ротации.

ПОМЕЩЕНИЕ ВАРИАНТ 1 (зал без стульев):

1. Организованные группы зрителей (минимум по 25-30 человек) приходят по расписанию к назначенному времени.
2. Движение зрителей по залу:
   1. Если в зале несколько дверей: Группы заходят через ЗАДНЮЮ дверь зала и постепенно доходят до сцены, после чего, в свое время выхода покидают зал через ПЕРЕДНЮЮ дверь.
   2. Если в зале одна дверь: Группы выходят и заходят поочередно. Группа, находящаяся в зале, выходит и через некоторое время другая группа заходит в зал и, двигаясь по левой (правой) стороне зала, встает сзади.
3. В момент времени в зале должно находиться 4 группы зрителей.
4. Периодичность ротации групп – 15 минут. Зрители, пришедшие раньше срока, в который должна войти их группа – заходят в зал сразу, чтобы не создавалась толпа в коридоре, но выходят из зала в четко обозначенное время выхода их группы.
5. Одна группа находится в зале в течение часа. Если группа пришла в зал по расписанию, например, в 11:15, то выходит она из зала в 12:15, ни минутой раньше.
6. Выход из зала осуществляется по времени каждые 15 минут. Сигналом выхода для групп будет служить открытие дверей, которые в остальное время будут закрыты.

ПОМЕЩЕНИЕ ВАРИАНТ 2 (зал с креслами):

1. Организованные группы зрителей (минимум по 100-200 человек) приходят по расписанию к назначенному времени.
2. Целесообразно делать паузы для входа и выхода зрителей из зала каждый час.
3. Периодичность ротации групп – 1 час.
4. Одна группа находится в зале в течение часа. Если группа пришла в зал по расписанию, например, в 11:15, то выходит она из зала в 12:15, ни минутой раньше.

В любом из вариантов – необходимо предусмотреть наличие зрителей в зале во все время проведения мероприятия.