**Практика работы**

**городского методического объединения**

**руководителей образовательных организаций города Кирово-Чепецка**

**1. Информация об авторах практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия Имя Отчество:** | Шкляева Анна Львовна |
| **город, регион:** | город Кирово-Чепецк, Кировская область |
| **место работы, должность:** | МКОУ СОШ № 6, директор, учитель информатики |
| **электронный адрес автора, телефон:** | k-ch-school6@mail.ru, 8(833)613-11-20 |
| **адрес сайта (канала), на котором можно найти дополнительную информацию о практике деятельности сообщества (при наличии):** | - |

**2. Название практики:**

"Календарные инновации: планирование и координация мероприятий в образовательной среде"

**3. Название сообщества:**

Городское методическое объединение руководителей образовательных организаций.

**4. Краткая характеристика целевой аудитории, в отношении которой данная практика оказалась эффективной:**

Целевая аудитория, в отношении которой данная практика оказалась эффективной, включает в себя директоров и сотрудников образовательных организаций города Кирово-Чепецка. Это могут быть директоры школ, методисты, учителя и другие сотрудники, ответственные за планирование и организацию мероприятий.

Практика по внедрению Яндекс-календаря позволяет этой аудитории эффективно планировать и координировать различные мероприятия, такие как уроки, семинары, встречи, конференции и другие образовательные и культурные события. Она предоставляет удобные инструменты для создания расписания, добавления гостей, рассылки приглашений и управления событиями.

Для директоров данная практика помогает получать полную картину всех мероприятий в городе и избегать конфликтов времени. Методисты и учителя могут лучше организовать свои занятия и события, а также быстро находить нужную информацию в календаре. Все участники образовательного процесса могут быть в курсе всех планируемых событий и своевременно получать напоминания.

Такая практика особенно полезна для образовательных организаций, где много различных мероприятий проходит одновременно и требует координации. Она помогает сократить бюрократические процессы, повысить эффективность и улучшить коммуникацию между участниками.

**5. Обоснование актуальности практики и описание проблем, на решение которых она направлена:**

*Среди руководителей образовательных учреждений было проведено анкетирование, в котором приняли участие 10 руководителей школ (кроме КОГОАУ «Гимназия № 1») и 5 руководителей учреждений дополнительного образования. По результатам анкетирования 12 руководителей образовательных учреждений используют почту на Mail.ru, 13 –Yandex.ru, 4 – Google. 5 респондентов ответили, что при планировании работы используют цифровые инструменты (4 – цифровой календарь Яндекс, 2 – цифровой календарь Mail). У руководителей образовательных учреждений нет единого цифрового инструмента в планировании работы.*

Актуальность практики по внедрению Яндекс-календаря в образовательные организации обусловлена рядом проблем, с которыми сталкиваются директоры, методисты и учителя в процессе планирования и координации мероприятий. Ниже представлены некоторые из этих проблем:

1. Несвоевременное информирование: Проблема заключается в том, что участники образовательного процесса не всегда своевременно получают информацию о предстоящих мероприятиях. Это может приводить к недостаточной подготовке или упущению важных событий.

2. Конфликты времени: В условиях множества разнообразных мероприятий в школе или городе возникает проблема конфликтов расписания. Участники могут оказываться в ситуации, когда не могут сосчитаться на нескольких мероприятиях одновременно, что затрудняет их участие и препятствует полноценному взаимодействию и обмену опытом.

3. Дублирование работы: Вместо того чтобы сосредоточиться на планировании и организации мероприятий, сотрудники образовательных организаций тратят много времени на ручное составление расписаний и рассылку информации. Это может приводить к дублированию работы и снижению производительности.

4. Отсутствие общего обзора: Каждая образовательная организация ведет свои собственные планы и расписания, что затрудняет создание общего обзора мероприятий в городе или районе. Это усложняет координацию и взаимодействие между различными учреждениями.

Практика по внедрению Яндекс-календаря направлена на решение этих проблем путем централизации и автоматизации процесса планирования и координации мероприятий. Она предоставляет участникам образовательного процесса единую платформу, где они могут видеть все запланированные события и получать своевременные напоминания. Это помогает избегать конфликтов времени, повышает эффективность работы и обеспечивает более гладкую и согласованную организацию мероприятий.

**6. Цель и задачи реализации практики:**

Целью реализации практики по внедрению Яндекс-календаря в образовательные организации является улучшение процесса планирования и координации мероприятий, повышение эффективности работы и снижение рутинных задач. Ниже представлены основные задачи, которые ставятся перед данной практикой:

1. Централизация планирования: Создание городского календаря на платформе Яндекс-календаря позволяет централизованно собрать информацию о всех мероприятиях в образовательных организациях. Это позволяет директорам и методистам видеть полную картину и избегать конфликтов расписания.

2. Упрощение процесса добавления мероприятий: Использование Яндекс-календаря позволяет упростить процесс добавления событий и мероприятий в расписание. Все необходимые данные, такие как дата, время, место и другие детали, могут быть легко добавлены и отредактированы в удобном интерфейсе.

3. Оповещение участников: Яндекс-календарь позволяет отправлять приглашения и напоминания участникам мероприятий. Это обеспечивает своевременную информацию и помогает сотрудникам и студентам быть в курсе предстоящих мероприятий.

4. Сокращение рутинных задач: Автоматизированный процесс планирования и координации мероприятий с помощью Яндекс-календаря позволяет сократить рутинные задачи, связанные с составлением расписаний и организацией событий. Это освобождает время для более важных задач в образовательной организации.

5. Улучшение коммуникации и сотрудничества: Внедрение Яндекс-календаря способствует повышению коммуникации и сотрудничества между различными участниками образовательного процесса. Все участники могут видеть расписание и быть в курсе всех планируемых событий, что способствует взаимодействию и обмену опытом.

Реализация данных задач поможет сделать процесс планирования и координации мероприятий в образовательных организациях более эффективным, удобным и прозрачным.

**7. Пошаговое описание реализации практики:**

Процесс реализации практики по внедрению Яндекс-календаря в образовательные организации города Кирово-Чепецка был выполнен следующим образом:

1. На подготовительном этапе была сформирована рабочая проектная группа, состоящая из директора МКОУ СОШ № 6 Шкляевой Анны Львовны и представителей муниципальной методической службы города Кирово-Чепецка (СП "ОМО" МКУ ДО "МРЦ").

2. Был проведен анализ потребностей образовательных организаций и создан проект общего городского календаря на платформе "Яндекс-календарь".

3. В январе на совещании директоров в департаменте образования администрации города Кирово-Чепецка был представлен проект по переводу городского плана образовательных и культурных мероприятий на платформу "Яндекс-календарь".

4. 29 марта 2024 года директор школы № 6 города Кирово-Чепецка Анна Львовна Шкляева представила проект и возможности "Яндекс-календаря" методистам муниципальной методической службы.

5. С августа 2024 года будет введено в действие планирование городских мероприятий с помощью "Яндекс-календаря" в практику всех образовательных организаций Кирово-Чепецка.

6. При необходимости будет проведено повторное обучение директоров и сотрудников образовательных организаций использованию Яндекс-календаря.

7. Руководители общеобразовательных организаций и методисты муниципальной методической службы начнут планировать и добавлять мероприятия в календарь, указывая необходимую информацию и отправляя приглашения участникам.

8. Будет регулярно происходить обновление и редактирование календаря.

8. В рамках поддержки и оценки эффективности внедрения календаря, планируется проведение оценки участников проекта через опросы, интервью и сбор обратной связи.

9. При успешной реализации практики в общеобразовательных организациях, планируется распространение внедрения "Яндекс-календаря" на все образовательные организации города Кирово-Чепецка.

**8. Краткая характеристика подходов, форм и методов работы, использовавшихся в ходе реализации практики:**

В ходе реализации практики по внедрению Яндекс-календаря в образовательные организации города Кирово-Чепецка были использованы следующие подходы, формы и методы работы:

1. Проектный подход: Была сформирована проектная группа, которая ответственна за внедрение практики. В рамках проектного подхода производился анализ потребностей, разработка плана действий, организация обучения и поддержка пользователей.

2. Обучение: Директора и сотрудники образовательных организаций прошли обучение использованию Яндекс-календаря. Обучение проводилось в форме семинара, где им были представлены основные функции и возможности календаря, а также объяснены преимущества его использования.

3. Анализ потребностей: Был проведен анализ потребностей образовательных организаций в планировании и координации мероприятий. Этот анализ помог определить необходимые функции и настройки календаря, чтобы он максимально соответствовал требованиям и потребностям пользователей.

4. Создание городского календаря: Был создан проект общего городского календаря на платформе Яндекс-календаря, в котором были отражены все мероприятия образовательных организаций города.

5. Оценка эффективности: Для оценки эффективности внедрения Яндекс-календаря были использованы опросы, интервью и сбор обратной связи от участников. Это позволило получить информацию о преимуществах и недостатках в использовании календаря и определить возможности для улучшения и оптимизации процесса работы.

**9. Краткое описание наиболее яркого и показательного примера из опыта реализации практики:**

<https://vk.com/wall-161135089_3132>

**10. Описание критериев (количественные и качественные показатели) и способов оценки результатов, которых позволит достичь реализация практики:**

Критерии оценки результатов реализации практики по внедрению Яндекс-календаря в образовательные организации могут включать следующие количественные и качественные показатели:

1. Количественные показатели:

- Количество образовательных организаций, где был внедрен Яндекс-календарь.

- Количество пользователей, которые активно используют календарь.

- Количество добавленных и отслеживаемых мероприятий в календаре.

2. Качественные показатели:

- Улучшение эффективности планирования и координации мероприятий в образовательных организациях.

- Увеличение прозрачности и доступности информации о мероприятиях для всех участников образовательного процесса.

- Повышение удовлетворенности пользователей в использовании Яндекс-календаря.

Способы оценки результатов могут включать проведение анкетирования, интервьюирования пользователей, сбор обратной связи, анализ статистики использования календаря, а также оценку достигнутых результатов на основе сравнения с изначально поставленными задачами и ожиданиями.

**11. Дополнительные материалы (приложения) в виде отдельных документов, а также подборка фотографий для включения их в фотогалерею сообщества:** см. приложение.

Приложение

📢✨ Учимся планировать быстро и эффективно 💼🌟  
  
🗓 29.03.2024 в рамках проекта «Гибкие навыки» в Многофункциональном ресурсном центре состоялось очередное занятие. На этот раз его провела приглашенный специалист - директор школы № 6 города Кирово-Чепецка Анна Львовна Шкляева.  
  
💻🗓 В рамках реализации городского проекта участники практикума познакомились с функционалом и возможностями планировщика "Яндекс Календарь", а также самостоятельно создали календарь мероприятий.  
  
🎯📚 Целью занятия было обучение сотрудников оптимальному использованию этого инструмента для эффективного планирования и организации рабочего процесса.  
  
МКУ ДО "МРЦ" выражает искреннюю благодарность Анне Львовне Шкляевой за ценный опыт и знания, которыми она поделилась с нашей командой.  
  
💪🌟 Проект "Гибкие навыки" продолжает успешно развиваться, позволяя нам повышать качество предоставляемых услуг и развивать профессиональные компетенции.  
  
[#новости\_МКУДОМРЦ](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8_%D0%9C%D0%9A%D0%A3%D0%94%D0%9E%D0%9C%D0%A0%D0%A6) [#методическаяслужбаКировоЧепецка](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B0%D0%9A%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%A7%D0%B5%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%BA%D0%B0) [#ГибкиеНавыки](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%93%D0%B8%D0%B1%D0%BA%D0%B8%D0%B5%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%8B%D0%BA%D0%B8) [#практикум](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BC) [#яндекс\_календарь](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D1%8F%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81_%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%8C)

