

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием общественной организации «Ассоциация педагогов-наставников Кировской области»

Протокол № 1 от «24» 04 2024 г.

Председатель собрания  Величина ЕЮ

УСТАВ

общественной организации

«Ассоциация педагогов-наставников Кировской области»

І. Общие положения

- 1.1. Общественная организация «Ассоциация педагогов-наставников Кировской области» (далее – Ассоциация) – добровольное общественное объединение педагогических работников, осуществляющих наставническую деятельность, заинтересованных в распространении своего опыта.
- 1.2. Ассоциация не является юридическим лицом.
- 1.3. Организационно-правовая форма – общественная организация.
- 1.4. Деятельность Ассоциации осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации, Кировской области и настоящего Устава.
- 1.5. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.6. Полное официальное наименование Ассоциации на русском языке: Общественная организация «Ассоциация педагогов-наставников Кировской области».
- 1.7. Сокращенное наименование Ассоциации, допускаемое в официальных документах: Ассоциация педагогов-наставников.
- 1.8. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Ассоциации: Российская Федерация, Кировская область, город Киров.

ІІ. Цели и виды деятельности Ассоциации

- 2.1. Основной целью деятельности Ассоциации является содействие в повышении качества подготовки и эффективности профессиональной адаптации кадров, в отношении которых осуществляется наставничество.
- 2.2. Для достижения поставленной цели Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:
 - разработка и реализация системы мероприятий для повышения профессиональной компетенции педагогов-наставников; формирования банка диагностических, консультативных материалов для молодых, начинающих педагогов;
 - создание и обеспечение функционирования сообщества педагогов-наставников Кировской области;

содействие профессиональному росту молодых педагогов;
обмен и распространение информации на региональном уровне о положительном опыте наставнической деятельности по сопровождению адаптации молодых, начинающих педагогов;
формирование пула лучших педагогов-наставников Кировской области.

III. Функции Ассоциации

3.1. Осуществление в полном объеме полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Подготовка предложений в законодательные и иные нормативные правовые акты по вопросам правового статуса педагогических работников в отношении педагогов-наставников.

3.3. Разработка и реализация системы мероприятий по содействию профессиональному росту педагогов-наставников и молодых педагогов.

3.4. Оказание консультационной и организационной помощи в профессиональной адаптации молодых педагогов.

IV. Органы управления Ассоциации

4.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год и считается состоявшимся, если в его работе принимает участие не менее 50% (+ 1 человек) членов Ассоциации.

Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщения.

4.2. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

4.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

4.3.2. утверждение и изменение Устава Ассоциации;

4.3.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

4.3.4. утверждение годовых отчетов Ассоциации;

4.3.5. принятие решений о прекращении деятельности Ассоциации;

4.3.6. определение структуры Ассоциации, основных направлений и программ деятельности Ассоциации;

4.4. Руководит Общим собранием членов Ассоциации Председатель.

Протокол Общего собрания членов подписывается Председателем, а также секретарем Общего собрания членов, избираемым на каждом заседании.

4.5. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Управление осуществляет Совет Ассоциации, формируемый Общим собранием ее членов.

Срок полномочий Совета Ассоциации – 2 года. Заседания Совета Ассоциации созываются Председателем Совета Ассоциации по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание Совета Ассоциации правомочно при участии в нем более половины его членов. Решения принимаются Советом Ассоциации простым большинством голосов присутствующих членов Совета Ассоциации.

4.6. Компетенции Совета Ассоциации:

организация работы Ассоциации и осуществление контроля за выполнением решений Ассоциации;

прием в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;

ведение учета членов Ассоциации;

избрание Председателя Ассоциации.

4.7. Совет Ассоциации функционирует в составе не менее 5 человек включает: председателя, секретаря и членов Совета.

4.8. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается на общем собрании Ассоциации.

4.9. Совет Ассоциации представляет на Общее собрание членов Ассоциации отчет о работе за год.

4.10. Председатель Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, избираемым Советом Ассоциации, открытым голосованием сроком на 2 года с правом дальнейшего переизбрания.

4.11. Председатель Ассоциации:

подотчетен Совету Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы текущей деятельности Ассоциации, которые не отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации;

осуществляет общее руководство деятельностью Совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации;

принимает решения и издает локальные нормативные акты по вопросам деятельности Ассоциации;

представляет Ассоциацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

действует от имени Ассоциации;

информирует членов Совета Ассоциации о дате, месте проведения и повестке заседания;

созывает очередные (внеочередные) заседания Совета Ассоциации, координирует подготовку заседаний и председательствует на них;

Протокол Общего собрания членом подписывается Председателем, а также секретарем Общего собрания членом, избираемым на каждом заседании.

4.5. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Управление осуществляет Совет Ассоциации, формируемый Общим собранием ее членом.

Срок полномочий Совета Ассоциации – 2 года. Заседания Совета Ассоциации созываются Председателем Совета Ассоциации по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание Совета Ассоциации правомочно при участии в нем более половины его членом. Решения принимаются Советом Ассоциации простым большинством голосов присутствующих членом Совета Ассоциации.

4.6. Компетенции Совета Ассоциации:

организация работы Ассоциации и осуществление контроля за выполнением решений Ассоциации;

прием в члены Ассоциации и исключение из членом Ассоциации;

ведение учета членом Ассоциации;

избрание Председателя Ассоциации.

4.7. Совет Ассоциации функционирует в составе не менее 5 человек включает: председателя, секретаря и членом Совета.

4.8. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается на общем собрании Ассоциации.

4.9. Совет Ассоциации представляет на Общее собрание членом Ассоциации отчет о работе за год.

4.10. Председатель Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, избираемым Советом Ассоциации, открытым голосованием сроком на 2 года с правом дальнейшего переизбрания.

4.11. Председатель Ассоциации:

подотчетен Совету Ассоциации и Общему собранию членом Ассоциации, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы текущей деятельности Ассоциации, которые не отнесены к компетенции Общего собрания членом Ассоциации и Совета Ассоциации;

осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации;

осуществляет общее руководство деятельностью Совета Ассоциации и Общего собрания членом Ассоциации;

принимает решения и издает локальные нормативные акты по вопросам деятельности Ассоциации;

представляет Ассоциацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

действует от имени Ассоциации;

информирует членом Совета Ассоциации о дате, месте проведения и повестке заседания;

созывает очередные (внеочередные) заседания Совета Ассоциации, координирует подготовку заседаний и председательствует на них;

обращаться в Ассоциацию за получением консультативной, методической, организационной и иной помощи;
получать информацию о деятельности Ассоциации;
пользоваться услугами, оказываемыми Ассоциацией, а также результатами деятельности;
представлять свои программы, проекты, исследования, публикации для получения поддержки Ассоциации
выйти их состава Ассоциации на основании личного заявления.

5.6. Члены Ассоциации обязаны:

соблюдать требования настоящего Устава;
выполнять решения руководящих органов Ассоциации, внутренних документов, регламентирующих деятельность Ассоциации;
участвовать в реализации уставной цели Ассоциации;
активно участвовать в работе органов, в состав которых они избраны;
проявлять уважительное отношение друг к другу;
не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.

5.7. Члены Ассоциации не вправе самостоятельно без согласия Ассоциации действовать от её имени в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, а также с физическими или юридическими лицами.

VI. Прекращение деятельности Ассоциации

6.1. Прекращение деятельности Ассоциации происходит на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать Председатель, член Совета Ассоциации или не менее 1/3 членов Ассоциации. Проект Устава в новой редакции с учётом предлагаемых изменений готовится Председателем Ассоциации и представляется Общему собранию членов Ассоциации для рассмотрения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием членов Ассоциации не менее чем 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.