

Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

ПРИНЯТО:

Решение Ученого Совета

№ 5

«27» июня 2024

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

О.В. Казаринова

2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном банке педагогического и управленческого опыта КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

Киров
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональном банке педагогического и управленческого опыта Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области») (далее – Положение, Институт) определяет порядок занесения оригинальных материалов педагогических и руководящих работников образовательных организаций и работников центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному устройству (далее – ЦПД) Кировской области в региональный банк инновационного педагогического и управленческого опыта (далее – Банк опыта).

1.2. Банк опыта – это электронная база данных, которая содержит инновационный педагогический и управленческий опыт. Это система фиксирования, классификации, хранения, поиска, получения и распространения информации об инновационном педагогическом и управленческом опыте, удовлетворяющем критериям новизны, актуальности, результативности и оптимальности, научности, стабильности, воспроизводимости.

1.3. Банк опыта формируется Институтом.

1.4. Цель создания Банка опыта – обеспечение распространения инновационного педагогического и управленческого опыта путем свободного доступа к нему.

1.5. Задачи функционирования Банка опыта:

1.5.1. систематизация информации для повышения эффективности ее использования в практической деятельности, педагогическими и руководящими работниками системы образования Кировской области;

1.5.2. совершенствование владения педагогами, руководящими работниками методикой обобщения, оформления, анализа (самоанализа) педагогического и управленческого опыта;

1.5.3. стимулирование творческой активности педагогических и руководящих работников образовательных организаций/ЦПД.

1.6. Авторами инновационного педагогического и управленческого опыта могут выступать:

1.6.1. педагоги образовательных организаций/ЦПД;

1.6.2. руководители образовательных организаций/ЦПД;

1.6.3. творческие профессиональные объединения работников образовательных организаций/ЦПД (в количестве не более 3-х человек).

2. Порядок предоставления материалов для изучения, обобщения и внесения в Банк опыта

2.1. Инновационный педагогический и управленческий опыт муниципальных и негосударственных образовательных организаций проходит первичную экспертизу в муниципальной методической службе. Экспертное

заключение представляется по форме (Приложение № 6 к настоящему Положению) в соответствии с критериями инновационного педагогического и управленческого опыта, заверенное печатью и подписью руководителя муниципальной методической службы.

Экспертиза опыта работы педагогов, руководителей государственных образовательных организаций/ЦПД проводится методическими советами данных организаций. Экспертное заключение заверяется печатью и подписью руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации/ЦПД.

Опыт работы педагогов – победителей профессиональных конкурсов отмечается в информационной карте участников руководителями профильных структурных подразделений Института без дополнительной экспертизы. Помимо этого, прикладывается распоряжение/приказ, подтверждающее(ий) участие педагога в конкурсе.

2.2. Опыт представляется в форме информационной карты инновационного педагогического (Приложение № 1 к настоящему Положению) или управленческого (Приложение № 2 к настоящему Положению) опытов с приложениями материалов по теме опыта. Автором опыта также заполняются заявления о согласии на внесение сведений и предоставленных материалов в базу данных Банка опыта (Приложения № 3, 4, 5 к настоящему Положению).

2.3. Материалы, которые отправляет автор в Банк опыта:

2.3.1. личное заявление;

2.3.2. описание самого опыта;

2.3.3. экспертное заключение муниципальной методической службы/государственной образовательной организации/ЦПД (заполняется строго по предложенному образцу);

2.3.4. информационная карта инновационного педагогического или управленческого опыта (заполняется строго по предложенному образцу);

2.3.5. приложения с материалами по теме опыта.

2.3.6. согласие на обработку его персональных данных и согласие на распространение его опыта.

2.4. Материалы оформляются в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал одинарный, отступ – 1,25.

2.5. Материалы направляются в электронном виде на адрес электронной почты metod-ipk@kirovipk.ru (в теме письма указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) педагога, предмет, образовательная организация).

2.5.1. Поступившие в Центр науки и инноваций Института материалы регистрируются в специальном журнале. Все сроки прохождения материалов устанавливаются от даты регистрации.

2.6. Методистами Центра науки и инноваций Института проводится техническая экспертиза представленных материалов. Материалы, прошедшие техническую экспертизу, направляются на экспертизу на профильную

кафедру/центр Института (далее – эксперту). Материалы, не прошедшие техническую экспертизу, отправляются автору (авторам) на доработку.

2.7. Эксперт оформляет заключение по форме (Приложение № 6 к настоящему Положению).

2.8. После положительного заключения эксперта материалы размещаются администратором сайта Института в разделе «Региональный банк педагогического и управленческого опыта» сроком на пять календарных лет. По истечении пяти календарных лет материалы переносятся в архив.

2.9. В случае федеральных запросов, опыт, представленный в банке, оформляется в первую очередь.

2.10. Региональный Банк опыта содержит следующие разделы: ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА; ОБУЧЕНИЕ: дошкольное образование, начальное общее образование, инклюзивное образование, основное и среднее образование, русский язык и литература, родной язык и родная литература, иностранные языки, математика и информатика, технология, общественно-научные предметы, естественно-научные предметы, искусство, физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности, основы духовно-нравственной культуры народов России, курсы внеурочной деятельности, дополнительное образование, профессиональное образование; ВОСПИТАНИЕ: дошкольное образование, начальное общее образование, основное и среднее образование; УПРАВЛЕНИЕ.

2.11. Видеоуроки, записанные педагогическими работниками/работниками ЦДП, выделяются ключевыми словами: «Видеоурок». Видеоурок должен содержать титульный лист, включающий название, автора, образовательную организацию, год создания. Для размещения видеоурока автор (авторы) должны предоставить согласие о защите персональных данных (приложение № 4 и № 5). Видеоурок представляется в виде ссылки на соответствующий ресурс.

2.12. Техническое обеспечение и функционирование Банка опыта выполняют методисты Центра науки и инноваций Института совместно со специалистами отдела информационной политики.

2.13. Автору (авторам) опыта сотрудниками Центра науки и инноваций Института предоставляется справка-подтверждение о размещении материалов опыта в банке педагогического и управленческого опыта.

2.14. Материалы публикуются в авторской редакции. Авторы публикуемых материалов несут ответственность за содержание статей, подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных, собственных имен, названий и прочих сведений, а также за соблюдение законов об интеллектуальной собственности.

3. Критерии оценки инновационного педагогического и управленческого опыта работы

3.1. Новизна: рационализация, усовершенствование отдельных сторон педагогического труда; разработка новых средств и методов обучения и

воспитания, освоение современных технологий обучения и управления, постановка и решение новых педагогических задач.

3.2. Актуальность: соответствие государственному/социальному заказу, тенденциям современного развития, региональной/федеральной образовательной политике, направленность на решение важнейших проблем образовательного процесса.

3.3. Результативность и оптимальность: высокий уровень качества образования, достижение высоких результатов по сравнению с массовой практикой с наименьшими затратами сил, времени, средств.

3.4. Научность: соответствие практической деятельности, основополагающим положениям педагогики, психологии, методики обучения и воспитания.

3.5. Стабильность: достижение устойчивых высоких результатов обучения, воспитания и развития, сохранение эффективности опыта при изменении условий.

3.6. Воспроизводимость: возможность применения опыта другими педагогами, руководящими работниками системы образования.

4. Регламент внесения материалов в банк опыта

4.1. Техническая экспертиза материалов – до 3-х дней.

4.2. Заключение эксперта – до 1-й недели.

4.3. Размещение материалов на сайте Института – до 2-х дней.

4.4. Подготовка справки-подтверждения – до 2-х дней.

4.5. Общий регламент внесения материалов в региональный банк педагогического и управленческого опыта – до 2-х недель.

Содержание информационной карты инновационного педагогического опыта

| | |
|---|--|
| Ф.И.О. | |
| Организация | Полное наименование образовательной организации/ЦПД в соответствии с Уставом. Адрес ОО, контактный телефон, E-mail. |
| Должность | |
| Стаж работы | в указанной должности. |
| Тема инновационного педагогического опыта/ проекта | Отразить ЧТО и для ЧЕГО Вы используете. Не более 7-10 слов. Конкретная формулировка, корректное использование терминов. Подходы к формулировке темы: – Функциональный подход (развитие, формирование, воспитание...), – Технологический подход (использование, применение, создание, реализация). – Сочетание двух подходов. |
| Ключевые слова | Не более пяти ключевых слов или словосочетаний. |
| Проблема, на решение которой направлен опыт/проект | ЗАЧЕМ? ПОЧЕМУ? Напишите, что явилось основой появления и развития Вашего опыта: противоречия, новые условия работы, новые средства обучения, новые знания в области технологий и другие. На основе чего зародилось новое в Вашей практике. |
| Актуальность | Какие противоречия, затруднения, встречающиеся в массовой практике, успешно решаются в представляемом опыте. То, что делаю, ЧТО ЭТО ДАЕТ? |
| Новизна | Описание новизны (объективной и субъективной). Масштаб новизны: образовательная организация, муниципалитет, регион |
| Описание инновационного опыта | Карта информационная (передача мысли, идеи), адресована другому лицу. Отражается только одна тема, сформулированная вначале. Описываются только те приемы, технологии, методы, способы и т.д., которые несут элементы новизны в Вашем опыте. Логика описания: ЧТО ДЕЛАЮ? (использую технологию, метод и т.д. в соответствии с темой). ДЛЯ ЧЕГО Я ЭТО ДЕЛАЮ? (цель). КАК Я ЭТО ДЕЛАЮ? (технология). Задача описания педагогического опыта – показать, чем именно он полезен, побудить к использованию и распространению инновации. Показать систему конкретных педагогических приемов и методов работы, последовательность их применения. Отразить последовательность действий: осознание цели; подбор методов, форм и средств; планирование и применение; подведение итогов; анализ и корректировка. Последовательность применения основных приемов, форм и методов отразить в контексте общей логики педагогических действий. Отразить преобладающие виды деятельности, алгоритм деятельности учителя и ученика, поэтапные действия учащихся; приемы стимулирования, контроля, взаимоконтроля и самоконтроля. |

| | |
|---|---|
| | <p>Показать диапазон опыта (педагогическую систему или систему уроков, систему внеклассной работы, единство систем «урок» – «внеклассная деятельность»).</p> <p>Требования: КРАТКОСТЬ, ПОЛНОТА, ДОСТУПНОСТЬ, ДОСТОВЕРНОСТЬ, МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ.</p> <p>Важно! Соответствие теме и технологичность описания опыта – обязательны!</p> <p>Описание опыта можно развернуть в Приложении в текстовом варианте и наглядно показать в формате презентации, видеофильма и т.д.</p> |
| Продукт опыта / проекта | Название продукта, предлагаемого для использования в практике работы. |
| Затруднения в реализации, риски | Ограничения, трудоемкость. |
| Результат использования опыта/проекта в практике работы (использования предлагаемых способов обучения и воспитания) | <p>Указать не только количественные показатели, но и личностные изменения в отношении детей к предмету, друг к другу.</p> <p>Отразить степень влияния на уровень воспитанности, обученности, развития личности учащихся.</p> <p>Насколько стабильны эти результаты.</p> <p>Какие преимущества есть по сравнению с традиционной системой обучения и воспитания, с традиционными методами обучения.</p> <p>Предметные показатели, метапредметные показатели, личностные изменения.</p> |
| Публикации по теме опыта или описание продукта проекта | <p style="text-align: center;">Примеры оформления публикаций:</p> <p style="text-align: center;">Авторская книга:</p> <p>Новикова Л. Г. Технологические подходы к реализации идей личноно ориентированного образования в преподавании математики [Текст] / Л. Г. Новикова. - Киров, 2008. - 64 с.</p> <p>Сметанин, Е. Н. Семье успешной быть [Текст] / Е. Н. Сметанин. - Киров КИПК и ПРО, 2008. - 136.с. - ISBN 978-5-91061-102-7.</p> <p style="text-align: center;">Статья из сборника:</p> <p>Иванова, Т. С. Проектно-исследовательская деятельность учащихся как средство развития познавательной активности [Текст] / Т. С. Иванова // Ресурсы развития современного урока: материалы междунар. науч.-практ. конфер. 14-15 ноября 2008 г., г. Киров : в 4 ч. Ч. 2. – Киров: КИПК и ПРО, 2010. - С.456-459. - ISBN 978-5-91061-117-1.</p> <p style="text-align: center;">Статья из журнала:</p> <p>Зяблицева, Т. С. Самостоятельная работа учащихся – основной метод развивающего обучения [Текст] / Т. С. Зяблицева // Образование в Кировской области. - 2009. - № 3. - С. 34-38. - USBN 978-5-91061-151-5.</p> <p>Григорьев, А. В. Технология формирования устойчивых умений и навыков [Текст] / А. В. Григорьев // Директор школы. - 2009. - № 5. - С.54-58. - ISSN 1562-1308.</p> |
| Экспертное заключение | Основная ценность и адресность представленного опыта (не более 300 знаков). |
| Ф.И.О. эксперта | |
| Составляющие образования | Обучение. Дополнительное образование. Воспитание. (Оставить необходимое). |

**Форма заполнения информационной карты
инновационного педагогического опыта**

| | |
|---|--|
| Ф.И.О. | |
| Организация | |
| Должность | |
| Стаж работы | |
| Тема инновационного педагогического опыта / проекта | |
| Ключевые слова | |
| Проблема, на решение которой направлен опыт/проект | |
| Актуальность | |
| Новизна | |
| Описание инновационного опыта | |
| Продукт опыта / проекта | |
| Затруднения в реализации, риски | |
| Публикации по теме опыта или описание продукта проекта | |
| Экспертное заключение | |
| Ф.И.О. эксперта | |
| Составляющие образования | |

**Форма заполнения
информационной карты инновационного управленческого опыта**

| І. Данные об образовательной организации | | |
|---|--|---|
| № | Параметры информации | Содержание информации |
| 1.1. | Полное наименование образовательной организации/ЦПД (по Уставу) | |
| 1.2. | Вид образовательной организации/ЦПД (<i>нужное подчеркнуть или вписать свое</i>) | Общеобразовательная школа |
| | | Школа с углубленным изучением предметов (указать предметы) |
| | | Гимназия |
| | | Лицей |
| 1.3. | Тип образовательной организации/ЦПД (<i>нужное подчеркнуть</i>) | Городская школа |
| | | Сельская школа |
| | | Поселковая школа |
| 1.4. | Ф.И.О. руководителя организации | |
| 1.5. | Количество обучающихся (<i>нужное подчеркнуть</i>) | До 100 |
| | | От 101 до 500 |
| | | От 501 до 1000 |
| | | Более 1000 |
| 1.6. | Адрес образовательной организации (с почтовым индексом) | |
| 1.7. | Телефон / факс | |
| 1.8. | E-mail | |
| 1.9. | Web-site | |
| 1.10. | Фамилия, имя, отчество контактного лица по вопросам инновационной деятельности в образовательной организации/ЦПД | |
| 1.11. | Должность контактного лица | |
| 1.12. | Телефон / факс контактного лица | |

| 1.13. | E-mail контактного лица | |
|--|---|-----------------------|
| II. Сущностные характеристики представляемого инновационного управленческого опыта образовательной организации/ЦПД – конкретного управленческого нововведения | | |
| № | Параметры информации | Содержание информации |
| 2.1. | Тема инновации (формулировка названия нововведения (инновации), наиболее точно описывающая представляемый инновационный управленческий опыт (ИУО)*) | |
| 2.2. | Сущность новшества, вводимого / осваиваемого школой в систему управления (что новое появляется в системе ВУ?) | |
| 2.3. | Зона обновления в системе внутришкольного управления (куда именно, в какую часть системы ВУ, в какие ее характеристики) вводится новшество?) | |
| 2.4. | Характер нововведения (каким образом, за счет каких действий это новшество вводится в систему, в практику ВУ?) | |
| 2.5. | Цели и планируемые результаты нововведений (что и как должно измениться: в системе управления, управленческой деятельности, в школе в целом, в результатах жизнедеятельности образовательной организации?) | |
| 2.6. | Субъекты разработки и реализации данного управленческого нововведения (кто в школе отвечает за данное нововведение и кто участвует в этой работе?) | |
| 2..7. | Актуальность возникновения (создания) представляемого ИУО (факторы, обуславливающие необходимость изменений: новые требования, «вызовы» школе и системе управления, открывшиеся новые возможности, результаты научных исследований, требующие введения в практику, имеющиеся проблемы школы и системы управления) | |
| 2.8. | Новизна представляемого ИУО (что нового появилось по отношению к уже имеющемуся опыту управления)? | |
| 2.9. | Практическая значимость представляемого ИУО (что ИУО школы дает для развития практики системы внутришкольного управления, образовательной организации и системы образования в целом)? | |
| 2.10. | Научная школа, направление, конкретные научные работы, на которые ориентируется и опирается ИУО (при наличии). | |

| | | |
|--|---|--|
| 2.11. | Срок (длительность процесса) реализации инновации в образовательной организации. | |
| 2.12. | Масштаб охвата системы внутришкольного управления преобразованиями (локальный, модульный, системный). | |
| 2.13. | Результаты освоения инновации и перспективы продолжения работы в данном направлении (характер и результативность произошедших изменений в системе ВУ, в управленческой деятельности, в объекте управления, в результатах жизнедеятельности ОО в целом). | |
| 2.14. | Степень готовности инновации к распространению ИУО (высокая, средняя, низкая). | |
| 2.15. | Условия эффективности, риски, возможные ограничения в применении ИУО в других ОО. | |
| 2.16. | Продукты, отражающие представляемый ИУО и позволяющие обеспечить его распространение (ресурсный пакет). | |
| 2.17. | Наличие и выходные данные публикаций о представленной инновации, включая тиражируемые продукты в рамках реализации инновации, где можно с ними познакомиться. | |
| 2.18. | Возможные формы распространения инновации. | |
| 2.19. | Предполагаемый масштаб распространения инновации (<i>нужное подчеркнуть</i>) | Федеральный Региональный Муниципальный |
| 2.20. | Данные о связях образовательной организации с другими учреждениями по реализации инновации (сетевые взаимодействия, совместные программы) | |
| III. Описание представляемого инновационного управленческого опыта образовательной организации – конкретного управленческого нововведения | | |
| Выполняется в свободной форме, представляет собой описание инновационного управленческого опыта образовательной организации объемом до 1 стр. (1000-1500 зн.). | | |

*в случае описания инновационного управленческого опыта в области ГОУ, укажите, какой вид совета отражает инновационную практику

Форма заявления

Ректору КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление.

Я, _____

_____ (ФИО, место работы, должность)

даю согласие на внесение сведений и предоставленных материалов в базу данных регионального банка педагогического и управленческого опыта и их использование, за исключением раздела «Контакты», в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

Телефон, e-mail для связи:

«___» _____ 20___ г. _____ (подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
для размещения материалов в базу данных регионального банка инновационного педагогического и управленческого опыта

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, наименование организации)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Кировскому областному государственному образовательному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (г. Киров, ул. Р. Ердякова, 23/2) с целью внесения сведений и предоставленных материалов в базу данных регионального банка инновационного педагогического и управленческого опыта и их использование, а именно:

- общие сведения (фамилия, имя, отчество (при наличии); номер контактного телефона или сведения о других способах связи);
- сведения о трудовой деятельности (должность, место работы, общий стаж педагогической работы, стаж работы в занимаемой должности);
- сведения о результатах профессиональной деятельности.

Обработка моих персональных данных может осуществляться исключительно для размещения материалов в базу данных регионального банка инновационного педагогического и управленческого опыта и их использование, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, за исключением раздела «Контакты», в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

Я предоставляю право Кировскому областному государственному образовательному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, использование, обезличивание, уничтожение с помощью смешанного способа обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо доставлен лично под расписку в приемную руководителя указанного образовательного учреждения.

Данное согласие действительно на период размещения материалов в базу данных регионального банка инновационного педагогического и управленческого опыта Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» сроком на 5 (пять) лет.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактная информация _____,
 (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю Кировскому областному государственному образовательному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (далее – КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», Оператор), зарегистрированному по адресу: 610046, город Киров, улица Романа Ердякова, дом 23, корпус 2 (ИНН 4348036275, ОГРН 1034316550135) согласие на распространение моих персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- размещение материалов в базу данных регионального банка инновационного педагогического и управленческого опыта;
- размещение информации на официальном сайте КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» по адресу <https://kirovipk.ru/>.

Персональные данные подлежащие распространению:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (да, нет) | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да, нет) | Условия и запреты |
|-------------------------------|---|--------------------------------------|--|-------------------|
| Общие персональные данные | фамилия | | | |
| | имя | | | |
| | отчество (при наличии) | | | |
| | номер контактного телефона или сведения о других способах связи | | | |
| | занимаемая должность | | | |
| | место работы | | | |
| | общий стаж педагогической работы | | | |
| | стаж работы в занимаемой должности | | | |
| | сведения о результатах профессиональной деятельности | | | |

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Оператора.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует сроком на 5 лет до:

_____.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ / _____ /
 подпись / расшифровка подписи

Форма экспертного заключения

| № п/п | Наименование | Содержание |
|-------|--|---|
| 1. | Объект экспертизы | Конкретный материал (название), представляемый автором |
| 2. | Инициатор экспертизы | Педагогические и управленческие работники, представляющие свой материал, с указанием образовательной организации (по Уставу) |
| 3. | Цель экспертизы | Оценить методическую разработку (тема) на соответствие требованиям ФГОС, другим нормативным документам |
| 4. | Сроки выполнения | Месяц, год |
| 5. | Методы экспертной деятельности | Анализ методической разработки, выявление соответствия представленного материала требованиям и возможностям привлечения данной методической разработки в практике работы педагогами |
| 6. | Содержание экспертного заключения: новизна, актуальность, результативность и оптимальность, научность, стабильность, воспроизводимость материала | Не более одной страницы текста. Шрифт Times New Roman, №14 |
| 7. | Вывод. | Представленная методическая разработка (тема) рекомендована / не рекомендована для размещения в региональном банке педагогического и управленческого опыта |

Дата: число, месяц, год

Эксперт: указать ФИО, должность, место работы, e-mail, конт. тел.

Подпись / расшифровка подписи /

Подпись эксперта заверяется в кадрово-юридическом отделе.