

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Институт развития образования Кировской области  
(ИРО Кировской области)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор ИРО Кировской области

Н.В. Соколова

№5 от 05.09.2019

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**(переподготовка кадров)**

**«Специалист в области библиотечно-информационной деятельности»**

(для работников муниципальных, государственных библиотек)

*( в количестве 260 часов)*

Киров, 2019

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа разработана в соответствии с ЕКС ("Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих") в сфере библиотечной деятельности

**1.1. Цель реализации программы** ознакомление с основами библиотечно-информационной деятельности.

### 1.2. Планируемые результаты обучения

*Имеющаяся квалификация* (требования к слушателям): работник в области библиотечной деятельности

*Вид деятельности:*

Библиотечно-информационная деятельность. Библиотековедение

Программа направлена на освоение и /или совершенствование следующих профессиональных компетенций:

№ п/п	Профессиональные компетенции	Знать	Уметь
1.	Основы актуального законодательства	Знание базовых правовых актов в области формирования информационного пространства, основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.	Осуществлять поиск и способы внедрения актуальных правовых актов

2	Базовые библиографические знания	Основы библиотечного дела, библиографии, информационной работы; методические документы в области библиографии и информатики; книжный фонд и справочно-библиографический аппарат библиотеки; достижения библиографической и информационной работы отечественных и зарубежных библиотек	Умение каталогизировать (создавать библиографическую запись), систематизировать (индексировать документ по содержанию), вести алфавитный и предметный каталоги, рабочие картотеки.
3	Компьютерная грамотность, овладении ИКТ-компетенцией	Знание основных электронных программ и баз данных, призванных обслуживать работу библиотекарей,	Грамотное владение ПК, умение своими силами решать возникающие в ходе работы технические сложности. Также умение широко использовать в своей деятельности интернет-технологии, в том числе электронное архивирование

**1.3. Категория слушателей:** работники муниципальных, государственных библиотек

**1.4 Форма обучения:** очная, on-line, с использованием дистанционных-методов

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Учебный (тематический) план (объем программы 260 часов)

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего час.	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля
			Лекции	Самостоятельная работа внеаудиторные занятия	
1	<b>РАЗДЕЛ 1. Нормативно-правовые основы библиотечно-информационной деятельности</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>зачет</b>
	Тема 1.1.Международные и национальные источники законотворчества по проблемам информационных ресурсов	8	4	2	
	Тема 1.2. Российское законодательство о библиотечном деле. Международные и отечественные стандарты в области библиотечного и издательского дела.	10	6	4	
2	<b>РАЗДЕЛ 2. Менеджмент библиотечно - информационной деятельности</b>	<b>48</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>экзамен</b>
	Тема 2.1. Менеджмент профессиональной деятельности	24	6	18	
	Тема 2.2. Проектный менеджмент.	24	6	18	
3	<b>РАЗДЕЛ 3. Профессиональные модули</b>	<b>138</b>	<b>58</b>	<b>80</b>	<b>выполнение заданий</b>
3.1	Библиотековедение	10	4	6	
3.2	Библиотечный фонд	10	4	6	
3.3.	Библиотечно – информационное обслуживание	16	8	8	
3.4.	Библиографоведение	16	6	10	
3.5.	Документоведение	14	6	8	
3.6.	Библиотечное программное обеспечение	18	6	12	
3.7.	Справочно - поисковый аппарат библиотеки	10	4	6	
3.8.	Маркетинг	14	6	8	
3.9	Культурно-досуговая деятельность	16	8	8	
3.10	Система профессионального и личностного роста	14	6	8	
<b>4</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	

<b>5</b>	<b>Консультации по подготовке выпускной квалификационной (аттестационной) работы, рецензирование</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	
<b>6.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>экзамен</b>
	<b>Итого:</b>				
	<b>Общее количество часов</b>	<b>260</b>	<b>80</b>	<b>180</b>	

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего час.	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля
			Лекции	Практика	Самостоятельная работа внеаудиторные занятия	
<b>1</b>	<b>РАЗДЕЛ 1. Нормативно-правовые основы библиотечно-информационной деятельности</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>зачет</b>
	Тема 1.1. Международные и национальные источники законодательства по проблемам информационных ресурсов	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	
	Тема 1.2. Российское законодательство о библиотечном деле. Международные и отечественные стандарты в области библиотечного и издательского дела.	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	
<b>2</b>	<b>РАЗДЕЛ 2. Менеджмент библиотечно - информационной деятельности</b>	<b>48</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>экзамен</b>
	Тема 2.1. Менеджмент профессиональной деятельности	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	
	Тема 2.2. Проектный менеджмент.	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	
<b>3</b>	<b>РАЗДЕЛ 3. Профессиональные модули</b>	<b>138</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>выполнение заданий</b>
3.1	Библиотековедение	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	
3.2	Библиотечный фонд	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	
3.3.	Библиотечно – информационное обслуживание	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	
3.4.	Библиографоведение	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	
3.5.	Документоведение	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	
3.6.	Библиотечное программное обеспечение	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	
3.7.	Справочно - поисковый аппарат библиотеки	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	
3.8.	Маркетинг	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	
3.9	Культурно-досуговая деятельность	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	

3.10	Система профессионального и личностного роста	14	6	0	8	
4	Производственная практика	26	26	0	26	
5	Консультации по подготовке выпускной квалификационной (аттестационной) работы, рецензирование	30	30	0	30	
6.	Итоговая аттестация	2	0	2	0	экзамен
	<b>Итого:</b>					
	<b>Общее количество часов</b>	<b>260</b>	<b>80</b>	<b>2</b>	<b>178</b>	

## **2.2 Рабочая программа**

### **Раздел 1. Нормативно-правовые основы библиотечно-информационной деятельности (4 часа/ 6 часов).**

**Тема 1.1 Международные и национальные источники законодательства по проблемам информационных ресурсов.**

Информационная сфера как объект права. Декларации и Конвенции ООН. Правовые акты ЮНИСЕФ. Программа «Информация для всех». Программа «Цели устойчивого развития (ЦУР)». Конвенция о правах ребенка.

**Тема 1.2. Российское законодательство о библиотечном деле. Международные и отечественные стандарты в области библиотечного и издательского дела.**

Федеральные законы в области культурного, информационного развития, библиотечного и архивного дела. Интеллектуальное право в библиотечно - информационной практике.

Библиотечно-информационная деятельность как предмет правового регулирования. Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной сферы. Гражданско-правовая база функционирования библиотечно-информационных служб. Библиотека и хозяйственные правоотношения.

Система внутробиблиотечной правовой регламентации

Международные и совместные стандарты (ИСО, ГОСТ-Р ИСО) в области библиотечного дела.

**Раздел 2. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности (4 часа/ 4 часа)**

**Тема 2.1. Менеджмент профессиональной деятельности**

Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности.

Основные понятия и категории менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Эволюция менеджмента.

Библиотека как сложная организация. Объект и предмет библиотечного менеджмента. Применение концепций менеджмента в реформировании управления библиотечно-информационной деятельностью в России на современном этапе. Этапы

формирования менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Вклад отечественных библиотековедов в формирование основ библиотечного менеджмента.

Основные функции управления библиотекой – планирование, организация, мотивация, контроль, персоналстратегии, коммуникация. Специфика управления.

Принципы управления.

Бюджетная и внебюджетная деятельность. Государственные (муниципальные) закупки.

Договорные отношения.

Инновационный менеджмент.

## **Тема 2.2. Проектный менеджмент**

История развития проектного менеджмента. Национальные проекты. Государственные, федеральные целевые программы. Структура проектов. Участие в грантовой деятельности.

## **Раздел 3. Профессиональные модули**

### **Тема 3.1. Библиотековедение**

Основные этапы развития библиотековедческой мысли в России и за рубежом. Эволюция теоретических и методологических проблем библиотековедения. Библиотековедение как наука. Сущность, функции и структура библиотековедения. Статус библиотековедения и его связи в системе наук.

Библиотека, ее возникновение, развитие и социальные функции. Типология библиотек. Библиотечные сети Российской Федерации.

Понятие о библиотечном деле и его структуре. Государственно-общественный характер библиотечного дела.

Современное состояние и перспективы развития библиотечного дела в России. Модельные библиотеки.

### **Тема 3.2. Библиотечный фонд**

Теоретические положения о библиотечном фонде. Принципы и закономерности его формирования.

Способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата

Библиотечный фонд. Библиотечный фонд как система.

Библиотечный фонд как один из элементов системы «библиотека».

Теория ФБФ понятие сущность и принципы. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл

Понятия «формирование библиотечного фонда», «производство библиотечного фонда», «технология формирования библиотечного фонда». Возникновение и развитие фондоведческой мысли.

Классификация документов в библиотечном фонде.

Характеристика технологического цикла формирования БФ. Место формирования библиотечного фонда в структуре библиотечной технологии. Основные технологические понятия: процесс, этап, стадия, операция и др. Параметры технологического потока документов и требования к оптимизации этих параметров. Технологии формирования библиотечного фонда.

Технология формирования библиотечного фонда

Моделирование, комплектование, учет и обработка библиотечного фонда

Взаимосвязь библиотечного и бухгалтерского учета.

Размещение и расстановка библиотечного фонда. Сохранность и безопасность библиотечного фонда.

Субъект и объект управления библиотечным фондом. Управление фондом.

### **Тема 3.3. Библиотечно-информационное обслуживание**

Основные концепции библиотечного обслуживания. Содержание понятие «библиотечное обслуживание». Анализ разработанности теории библиотечного обслуживания, терминология. Системы библиотечного обслуживания: общая характеристика, библиотекарь и пользователь библиотеки как субъекты обслуживания, их взаимодействие. Анализ основных концепций (просветительской, педагогической, социализирующей, информационной и др.) библиотечного обслуживания в России и в зарубежных странах.

Цель, задачи и принципы современного библиотечного обслуживания в России и мировой практике.

Библиотечно - информационное обслуживание как социокультурный процесс. Читатель и библиотекарь как его равные участники.

Понятие «технология библиотечного обслуживания». Основные элементы технологии библиотечного обслуживания. Технология библиотечного обслуживания индивидуальных, массовых и групповых информационных интересов и запросов. Обратная связь. Сайт библиотеки.

### **Тема 3.4. Библиографоведение**

Стандарты библиографического описания источников, каталогизация фондов библиотеки.

Библиографическое описание. Общие сведения. Состав библиографического описания. Пунктуация.

Схема каталогизационного описания. Одноуровневое, многоуровневое описание. Описание серии ресурсов.

Область выходных данных. Сведения об ответственности.

Особенности описания

Библиографическая запись и описание электронных ресурсов

Систематизация. Информационно-поисковый язык. Процесс систематизации. Организация каталога. Основные каталоги. Интернет каталоги и базы данных российских библиотек. Цифровые библиотеки и электронные коллекции текстов.

Использование электронных ресурсов. Автоматизированные информационно-библиотечные системы учета.

### **Тема 3.5. Документоведение**

Правовое регулирование делопроизводства и архивного дела.

Понятие информации и документ. Свойства и признаки документов. Функциональный анализ документа. Понятие о документоведении как научной дисциплине, объект и предмет документоведения. Этапы развития документоведения. Взаимосвязь документоведения с другими науками. Источники в документоведении. Методы исследования в документоведении. Предмет, содержание, задачи курса и методы его изучения. Классификация документов по признакам. Документообразующие признаки.

Понятия «свойство документа» и «признак документа». Свойства документа. Подлинность документа. Технологические, правовые, делопроизводственные способы защиты документов от подделки. Классификация документов по признакам.

Способы и средства документирования. Материальные носители документированной информации. Унификация и стандартизация.

Структура документа. Движение документа (документооборот). Номенклатура документов. Экспертиза ценности документов.

Совокупность документов в обществе. Понятие информационные ресурсы.

Документоведческие исследования как частный случай научного исследования

### **Тема 3.6. Библиотечное программное обеспечение**

Сущность и значение информации в развитии современного общества. Современное состояние науки информатики, тенденции развития информатики, вычислительной техники и информационных технологий. Принципы использования мультимедиа.

Использование ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации. Работа с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами.

Типы компьютерных сетей. Основные свойства и характеристики АБИС. Анализ деятельности отдельных подсистем АБИС и формулировка требований к их дальнейшему развитию.

Виды и правила сетевого взаимодействия.

Средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков процессов библиотечно-библиографической деятельности; программное обеспечение библиотечных процессов; компьютерная техника и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; печать публикации на принтере; работа с электронными документами; надежное хранение документов и данных; внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем;

Классификация программных продуктов. Операционные системы. Стандартные приложения Windows. Мультимедийные технологии. Прикладные программные продукты.

Основные работы с Microsoft Office. Использование "Adobe Photoshop", "ABBYY Fine Reader", "Microsoft Publisher" и "Microsoft Point";

Компьютерные технологии в издательском деле. Компьютерный дизайн. Оформление издательской продукции, фотошоп.

Создание виртуальных выставок, фильмов, видеороликов, видеофлешмоб.

Электронные издания, их база данных

Мобильная библиотека. Президентская (Электронная) библиотека.

Сайт библиотеки. Требования к содержанию.

Оценка результативности различных этапов информатизации библиотеки.

Безопасность работы в сети Интернет. Законодательство о персональных данных.

### **Тема 3.7. Справочно-поисковый аппарат библиотеки**

Основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата.

Организация информационной среды с учетом современных требований и специфики библиотеки.

Анализ документов для составления библиографической записи.

Виды и типы информационных и библиографических изданий.

### **Тема 3.8. Маркетинг**

Библиотека как социокультурное пространство. Особенности современного читателя. Типология читателей и специфика работы с ними;

Культура чтения. Знание: Периоды в развитии отечественной литературы. Эволюция литературных жанров. Жизнь и творчество писателей. Содержание изученных произведений.

Умение: использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения; понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений; формулировать свое отношение к авторской позиции; писать сочинения различных жанров и рецензии; работать художественной периодикой, составлять планы, тезисы или конспекты литературоведческих статей;

Классификация моделей маркетинга; морально-этические нормы коммерческого маркетинга; библиотека как объект маркетинговых исследований;

Формирование маркетинговых служб и имиджа библиотеки; маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формирование спроса на библиотечные услуги и продукцию. Социологические проблемы издательского дела, ориентация в видах издательской продукции; определение вида книжного издания.

Разработка и обоснование номенклатуры платных услуг библиотеки

Подготовка рекламных материалов библиотеки;

Организация научного и методического исследования организации библиотечного дела, книжного рынка.

Инновационная деятельность библиотек;  
Установление связей с общественностью. Социальное партнерство. СОНКО.  
Традиционные и новые источники финансирования. Благотворительность.  
Социальное предпринимательство.

### **Тема 3.9. Культурно-досуговая деятельность**

Планирование, организация и проведение культурно-досуговой деятельности: различных форм массовых мероприятий, написание сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий, подготовка, запись и воспроизводство музыкально-шумовых фонограмм.

Просветительская работа среди разных категорий пользователей.

Организации делового общения и формирования информационной культуры читателей.

Инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей: методика работы с детьми и юношеством в современных условиях, с гражданами старшего возраста, инвалидами, пенсионерами, а также родителями, воспитателями, социальными педагогами

Методика просветительской работы; общие вопросы этики, психологии и культуры делового общения. Библиопедагогика. Организация условий воспитания населения: духовно-нравственное, правовое, экологическое, гражданско-правовое (краеведение и исследовательская деятельность), художественное и др. Организация виртуального пространства События. Формы, методы виртуальной индивидуальной и массовой работы с читателями.

### **Тема 3.10. Система профессионального и личностного роста**

Профессия «Библиотекарь». Библиотечная профессия: содержание и особенности.

Основы трудового законодательства. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

Общие вопросы этики и культуры делового общения. Нормы библиотечной этики и этикета.

Культура общения в работе с людьми. Ведение деловых бесед.

Правильное разрешение конфликтных ситуаций и способы их предотвращения.

Основы речевой культуры и ораторского искусства.

Общекультурное и социальное развитие личности профессионала.

Профессиональный рост работника библиотеки. Способы достижения жизненных и профессиональных целей.

**2.1 Календарный учебный график** разрабатывается не позднее, чем за **3 дня** до начала курсовой подготовки по образовательной программе в соответствии с утвержденным планом курсовых мероприятий

## РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### Виды аттестации и формы контроля

Вид аттестации	Формы контроля	Виды оценочных материалов
Текущая	Тесты, задания для самостоятельной работы	Содержание тестов, заданий
Итоговая	экзамен	Примерный перечень тем для выпускной аттестационной работы

### Темы выпускной аттестационной работы (примерные)

1. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу: организация и ведение.
2. Алфавитный каталог, его организация и значение.
3. АСПИ, назначение, характеристика основных видов обработки.
4. Библиотековедение
5. Библиотеки: создание, реорганизация и ликвидация библиотек – нормативно-правовое регулирование.
6. Библиотечно-библиографическая классификация, история создания и структура.
7. Библиотечное право как отрасль информационного права.
8. Библиотечно-информационный маркетинг как специфический вид управленческой деятельности.
9. Библиотечный коллектив как объект управления: структура, факторы эффективного управления.
10. Библиотечный коллектив как субъект, обеспечивающий библиотечное обслуживание.
11. Виды обзоров. Сферы применения обзорной информации.
12. Генезис библиографоведения.
13. Графические возможности Microsoft Office.
14. Документ как основной фондообразующий элемент. Классификация документов в библиотечном фонде.
15. Имидж библиотеки и библиотекаря.
16. Информационное обеспечение управления библиотекой: виды управленческой информации, коммуникативные процессы и их организация.

17. Информационные продукты и услуги библиотек.
18. Книгообмен - как один из способов комплектования библиотечных фондов. Виды, роль и значение.
19. Культурно-досуговая деятельность библиотеки
20. Количественный и качественный маркетинг в библиотеке.
21. Компоненты маркетингового комплекса библиотечно-информационного учреждения.
22. Маркетинг в современной отечественной информационно-библиотечной практике
23. Менеджмент библиотечно-информационного учреждения
24. Метабиблиографические ресурсы.
25. Методология и методы библиографии.
26. Научно-исследовательская деятельность в библиотеке
27. Обзорно-аналитическая деятельность, сущность, назначение.
28. Обслуживание читателей в системе каталогов.
29. Общее и особенное в библиотечном обслуживании в библиотеках различных типов.
30. Обязательный экземпляр как форма гарантированного документоснабжения. Система обязательного экземпляра.
31. Организационная культура библиотеки: определение, значение, факторы.
32. Организационно-управленческая часть библиографоведения.
33. Организация и технология библиографического информирования.
34. Организация справочно-библиографического обслуживания.
35. Основные источники и способы пополнения библиотечных фондов.
36. Особенности деятельности абонемента как структурного подразделения библиотеки.
37. Особенности электронного каталога. Конверсия каталогов.
38. Правовое регулирование деятельности библиотек.
39. Правовая база взаимоотношений информационно-библиотечных служб с благотворителями и спонсорами.
40. Предметный каталог, его организация, ведение и значение.
41. Проектный менеджмент и реализация национальных проектов
42. Профессиональные стандарты и управление персонала
43. Расстановка библиотечного фонда: значение, требования, классификация.
44. Рекламная деятельность библиотеки.
45. Роль и значение сохранности библиотечного фонда. Факторы, влияющие на сохранность фондов библиотек.
46. Руководитель в системе управления библиотекой: современные требования к профессии и личности менеджера.

47. Руководство и лидерство в управлении современной библиотекой.
48. Свойства и классификация библиографических ресурсов.
49. Система каталогов и картотек: основные понятия, требования и функции.
50. Система отечественных библиографических ресурсов.
51. Система подготовки и переподготовки профессиональных кадров библиографической деятельности.
52. Система управления библиографической деятельностью.
53. Систематический каталог, его организация и значение.
54. Специализированная маркетинговая служба библиотеки: основные задачи и направления работы.
55. Специальные библиотеки: цели, задачи, особенности, видовая дифференциация
56. Стили руководства распространенные в современном управлении библиотекой.
57. Формирование информационной культуры пользователей
58. Система профессионального и личностного роста библиотекаря.

## РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1 Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программ (литература)

#### Список литературы

##### Основная:

1. Иванова Г.А. Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества за рубежом: учебное пособие /Г. А. Иванова, В.П. Чудинова.- М.: РШБА, 2012.- 376с.
2. Лоэртшэр, Дэвид. Новое образовательное пространство: выигрывают учащиеся: В помощь педагогу-библиотекарю [Текст] /Д. Лоэртшэр, К. Коклин, С Цваан, Э.Розенфельд; [ред.В.В. Зверевич; пер. с англ. В.В. Зверевича, Т.О. Зверевич].- М.: РШБА, 2015.- 304с.
3. Руководство для школьных библиотек в глобальном профессиональном сообществе [Текст] / под ред. Б.А. Шульц-джонс, Д. Оберг.- Москва: Ассоциация школьных библиотекарей русского мира, 2018.-304с. (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря: приложение к журналу «Школьная библиотека»: Серия 1; вып.2)

##### Дополнительная:

1. Барышева Е.А. Национальная цифровая библиотека Китая: на пути формирования единого культурного и информационного пространства страны. Библиотекосведение. 2018;67(2):189-196. <https://doi.org/10.25281/0869-608X-2018-67-2-189-196>
2. Дудина С.В. Биологические науки в новом издании таблиц Библиотечно-библиографической классификации. Библиотекосведение. 2018;67(1):56-60. <https://doi.org/10.25281/0869-608X-2018-67-1-56-60>
3. Зорина С.Ю., Альшевская О.Н. Инициативы Года литературы : «Культурная карта России» и «Самый читающий регион» как факторы оценки и формирования инфраструктуры чтения российских регионов // Труды ГПНТБ СО РАН. 2016. № 11. С. 109-123.
4. Клюев В.К. Николай Семенович Карташов и региональное библиотекосведение. Библиотекосведение. 2018;67(2):233-239. <https://doi.org/10.25281/0869-608X-2018-67-2-233-239>
5. Культурная карта России. Литература. Чтение : Рейтинг регионов по развитости инфраструктуры чтения. Москва, 2015 [Электронный ресурс]. URL: [http://museum.samgd.ru/upload/files/128000/128246/Map\\_print.pdf](http://museum.samgd.ru/upload/files/128000/128246/Map_print.pdf)
6. Лортшер Д., Кехлин К., Розенфельд Э. Виртуальное образовательное пространство: создание интерактивного учебного пространства школы. - М., РШБА. – 2015.
7. Лоэртшер Д., Коклин К., Цваан С., Розенфельд Э. Новое образовательное пространство: выигрывают учащиеся. Трансформируя школьные библиотеки и компьютерные классы. - М., РШБА. – 2015.

8. Масловская Н.С. Цифровые копии библиографических указателей в электронной библиотеке (пример Российской государственной библиотеки). Библиотекосведение. 2018;67(2):157-163. <https://doi.org/10.25281/0869-608X-2018-67-2-157-163>
9. Нещерет М.Ю. Публичная библиотека США: храм науки или социальный приют? Библиотекосведение. 2018;67(1):75-82. <https://doi.org/10.25281/0869-608X-2018-67-1-75-82>
10. Никонорова Е.В. Устойчивое развитие культурного и человеческого капитала: роль библиотек и ее оценка. Библиотекосведение. 2017;66(1):19-28. <https://doi.org/10.25281/0869-608X-2017-66-1-19-28>
11. Савицкая Т.Е. Партнерство цифровых библиотек Nathi Trust Digital Library: новый режим сотрудничества. Библиотекосведение. 2018;67(1):83-90. <https://doi.org/10.25281/0869-608X-2018-67-1-83-90>
12. Сайкс Д. А. Школьные библиотеки, дружественные мозгу / науч. ред. В. В. Зверевич ; пер. В. В. Зверевич, Т. О. Зверевич. – М.: РШБА, 2014.
13. Тикунова И.П. Методические службы центральных библиотек регионов: вопросы организационного и кадрового обеспечения деятельности. Библиотекосведение. 2018;67(1):103-109. <https://doi.org/10.25281/0869-608X-2018-67-1-103-109>
14. Тихомирова И.И. Добру откроем сердце: школа развивающего чтения (читаем, размышляем, выражаем в слове): Метод. пособие для руководителей детского чтения, снабженное текстами литературных произведений для обсуждения с подростками – М.: РШБА, 2015.
15. Тихомирова И.И. Педагогическая деятельность школьного библиотекаря. Учебно-методическое пособие для школьных библиотекарей как педагогов — М.: РШБА, 2014.
16. Эйдемиллер И.В., Шилов В.В., Тихонова Н.О. и др. О современном состоянии формирования и использования фондов муниципальных библиотек России // Информационный бюллетень РБА. 2014. № 72. С. 109-117.

### **Нормативные акты**

17. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ(ред. от 03.07.2016) "О библиотечном деле" (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016)
18. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ(ред. от 28.12.2017)
19. "Об архивном деле в Российской Федерации
20. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ(ред. от 18.03.2019)
21. "Об информации, информационных технологиях и о защите информации
22. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 (ред. от 23.05.2019)
23. "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество
24. Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 N 326-р(ред. от 30.03.2018)

25. <Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года
26. Распоряжение Правительства РФ от 11.06.2019 N 1259-р
27. <Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2019 - 2021 годах Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года
28. Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 (ред. от 02.02.2017) "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 N 28390)
29. Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н 01.005 Специалист в области воспитания (педагог-библиотекарь)
30. Приказ Минобрнауки России от 15.06.2016 № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»
31. "ГОСТ Р 7.0.104-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационные услуги научной библиотеки. Виды, формы и режимы предоставления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 18.01.2019 N 4-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы") Начало действия редакции - 03.10.2016.
32. "ГОСТ Р 7.0.103-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2018 N 1044-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"
33. "ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"
34. "ГОСТ Р 7.0.87-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Книжные памятники. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 15.06.2018 N 342-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"
35. "ГОСТ Р 7.0.102-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Профиль комплектования фондов научных библиотек. Структура. Индикаторы комплектования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.05.2018 N 283-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"
36. "ГОСТ Р 7.0.101-2018/ИСО 30301:2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Системы управления документами. Требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.01.2018 N 34-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"
37. "ГОСТ Р 7.0.56-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Международный стандартный сериальный номер (ISSN). Издательское оформление

и использование" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 19.12.2017 N 2027-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"

38. "ГОСТ Р 7.0.96-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2003-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"

39. "ГОСТ Р 7.0.93-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.12.2015 N 2125-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"

40. "ГОСТ Р 7.0.94-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.12.2015 N 2126-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"

41. "ГОСТ Р 7.0.91-2015 (ИСО 25964-1:2011). Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Тезаурусы для информационного поиска" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 15.12.2015 N 2163-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"

42. "ГОСТ Р ИСО 26324-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Система дискретных идентификаторов объекта" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.11.2015 N 1750-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"

43. "ГОСТ Р 7.0.95-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.12.2015 N 2127-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"

44. "ГОСТ Р 7.0.92-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Формат электронного обмена данными в книжном деле ONIX XML" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.12.2015 N 2124-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"

45. "ГОСТ Р ИСО 30300-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Системы управления документами. Основные положения и словарь" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.12.2015 N 2123-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"

46. "ГОСТ Р 7.0.17-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Система обязательного экземпляра документов. Производители, получатели, основные виды

документов" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.01.2014 N 13-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"

47. "ГОСТ Р 7.0.83-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 15.10.2013 N 1163-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"

48. "ГОСТ Р 7.0.61-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Текущие государственные библиографические указатели. Общие требования и издательское оформление" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 N 812-ст) из информационного банка "Строительство"

49. "ГОСТ Р 7.0.14-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Справочные издания. Основные виды, структура и издательско-полиграфическое оформление" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 N 814-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"

50. "ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 N 813-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"

51. "ГОСТ Р 7.0.13-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Карточки для каталогов и картотек, макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и издательское оформление" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 N 810-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"

52. "ГОСТ Р 7.0.0-2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Национальная система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Основные положения" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.11.2010 N 348-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"

53. "ГОСТ Р ИСО 22310-2009. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Руководство для разработчиков стандартов, устанавливающих требования к управлению документами" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 1260-ст) из информационного банка "Строительство"

54. "ГОСТ Р 7.0.9-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое обеспечение издательских и книготорговых процессов. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 24.11.2009 N 514-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"

55. "ГОСТ Р 7.0.7-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в

журналах и сборниках. Издательское оформление" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.05.2009 N 180-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"

56. "ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Процессы управления документами. Метаданные для документов. Часть 1. Принципы" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 13.11.2008 N 310-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"

57. "ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"

58. "ГОСТ 7.90-2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 31.10.2007 N 288-ст) из информационного банка "Строительство"

59. "ГОСТ 7.24-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Тезаурус информационно-поисковый многоязычный. Состав, структура и основные требования к построению" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 31.10.2007 N 287-ст) из информационного банка "Строительство"

60. "ГОСТ Р 7.0.53-2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 29.05.2007 N 113-ст) из информационного банка "Строительство"

61. "ГОСТ Р 7.0.3-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 12.07.2006 N 130-ст) из информационного банка "Строительство"

62. "ГОСТ Р 7.0.2-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Консервация документов на компакт-дисках. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 05.07.2006 N 128-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"

63. "ГОСТ Р 7.0.4-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 04.04.2006 N 61-ст) из информационного банка "Строительство"

64. "ГОСТ 7.89-2005. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования" (введен в действие Приказом

Ростехрегулирования от 30.11.2005 N 304-ст) из информационного банка "Строительство"

65. "ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.03.2005 N 60-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы"

66. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»: утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н.

67. Информационные и коммуникационные технологии в образовании: Учебно-методическое пособие / И. В. Роберт [и др.]. – М.: Дрофа, 2007

### **Интернет- ресурсы:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации  
<http://www.pravo.gov.ru>

2. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»

3. <http://CYBERLENINKA.RU>

4. Научная электронная библиотека elibrary.ru

5. <http://elibrary.ru/DEFAULTX.ASP>

6. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru>

7. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»  
<http://grebennikon.ru>

8. Электронно-библиотечная система “znanium.com”<http://znanium.com>

9. Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. Реестр профессиональных стандартов по отраслям. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/archive.php>

### **4.2. Материально – технические условия реализации программы**

Для реализации программы необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- оборудованные аудитории для проведения аудиторных занятий;
- мультимедийное оборудование (компьютер, интерактивная доска, мультимедиапроектор)

### **4.3. Образовательные технологии, используемые в процессе реализации программы**

Программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий. Для каждой темы разработаны учебно-методические и оценочные материалы, размещенные в системе дистанционного обучения КОГОАУ ДПО "ИРО Кировской области», которые позволяют слушателям самостоятельно осваивать содержание программы. Соотношение аудиторной и самостоятельной работы определяется перед реализацией программы для каждой группы слушателей отдельно.

В процессе реализации программы используются лекции с элементами обсуждения проблем, дискуссии, практические занятия, технологии проблемно-ориентированного и проектно-ориентированного обучения.

### **4.4 Результат (освоенные компетенции), основные показатели оценки результата и формы текущего контроля**

Приложение №1

№ п/п	Результат (развитие компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
1	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности библиотек, библиотечного и архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, авторских и смежных прав; нормативные и методические документы по вопросам обеспечения безопасности библиотечных фондов; нормативные документы по учету, хранению и использованию библиотечных фондов; нормативные документы, касающиеся редких и ценных изданий... основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности		

2	<p>Библиотечно-информационные ресурсы библиотеки; отечественные и зарубежные достижения в области библиотековедения и библиографии; основы библиотечного дела, библиографии, информационной работы; устав библиотеки; инструкции по учету и хранению библиотечных фондов; государственные стандарты в области библиотечного дела; технологию учетного процесса; научные и технические достижения в сфере учета библиотечных фондов;</p>		
3	<p>Принципы и порядок организации выставочной деятельности библиотеки, инструкции и другие нормативные документы по учету, хранению и использованию библиотечных фондов; нормативные документы, касающиеся редких и ценных изданий,</p>		
4	<p>Формы, методы индивидуальной и массовой работы с читателями;</p>		
5	<p>Знание базовых правовых актов в области формирования информационного пространства, основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>	<p>Осуществлять поиск и способы внедрения актуальных правовых актов</p>	
6	<p>Основы библиотечного дела, библиографии, информационной работы; методические документы в области библиографии и информатики; книжный фонд и справочно-библиографический аппарат библиотеки; достижения библиографической и информационной работы отечественных и зарубежных библиотек</p>	<p>Умение каталогизировать (создавать библиографическую запись), систематизировать (индексировать документ по содержанию), вести алфавитный и предметный каталоги, рабочие картотеки.</p>	
7	<p>Знание основных электронных программ и баз данных, призванных обслуживать работу библиотекарей,</p>	<p>Грамотное владение ПК, умение своими силами решать возникающие в ходе работы технические сложности. Также умение</p>	

		широко использовать в своей деятельности интернет-технологии, в том числе электронное архивирование	
--	--	---	--