

КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

Центр цифровой трансформации

**Региональная информационная система
«Единая региональная информационная система образования
Кировской области»**

Автоматизированная информационная система «Открытая школа» (подсистема
«Мониторинг образования»)

Руководство медицинского работника

Листов 26

Договор №ЕП-30 от 01.11.2023

Киров,

2023

Оглавление

1. Термины и определения	3
2. Авторизация в Системе	4
3. Описание общих операций.....	6
3.1. Интерфейс Системы.....	6
3.1.1. Основное меню	6
3.1.2. Панель навигации.....	8
3.1.3. Системное меню	9
3.1.4. Область данных	9
3.2. Просмотр данных	10
3.3. Команды пользовательского интерфейса	12
3.4. Навигация.....	14
3.5. Поиск в Системе	15
3.6. Изменение пользовательского интерфейса	15
4. Занесение данных в Систему	17
4.1. Просмотр данных по классам в образовательной организации	17
4.2. Просмотр данных по ученикам образовательной организации.....	17
4.2.1. Заполнение данных по физическому развитию ученика.....	19
4.2.2. Заполнение данных о физической подготовленности	20
4.2.3. Заполнение сведений об инвалидности	22
5. Возможные сообщения об ошибках и методы их устранения	23
5.1. Очистка кеш-памяти браузера	23
5.1.1. Google Chrome	23
5.1.2. Mozilla Firefox.....	23
5.1.3. Opera	23
5.1.4. «Яндекс.Браузер»	24
5.1.5. Microsoft Edge	24
5.1.6. Safari	24
5.2. Сообщения об ошибках	24
6. Порядок действий при возникновении нештатных (аварийных) ситуаций	26

1. Термины и определения

Термин	Значение
АТЕ	Административно-территориальная единица
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОМСУ	Орган местного самоуправления
ОИВ	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования
ОО	Образовательная организация
ПО	Программное обеспечение
Подсистема ОШ, Система	Подсистема «Открытая школа: Мониторинг образования»
РБД	Региональная база данных
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Субъект РФ	Субъект Российской Федерации
СУБД	Система управления базами данных
ЭМ	Экзаменационные материалы
ПК	Персональный компьютер

2. Авторизация в Системе

Для авторизации в подсистеме ОШ, необходимо перейти на сайт <http://wp2.43edu.ru/> и последовательно выполнить следующие действия (Рисунок 1):

- a) В поле «Проект» выбрать: Открытая школа: Мониторинг образования;
- b) В поле «Логин»: Ввести имя пользователя (Логин образовательной организации в формате SCH* или управления образования в формате УО*, где * - это код организации в ЕРИСОКО);
- c) В поле «Пароль»: Ввести пароль пользователя;
- d) Нажать на кнопку «Вход».

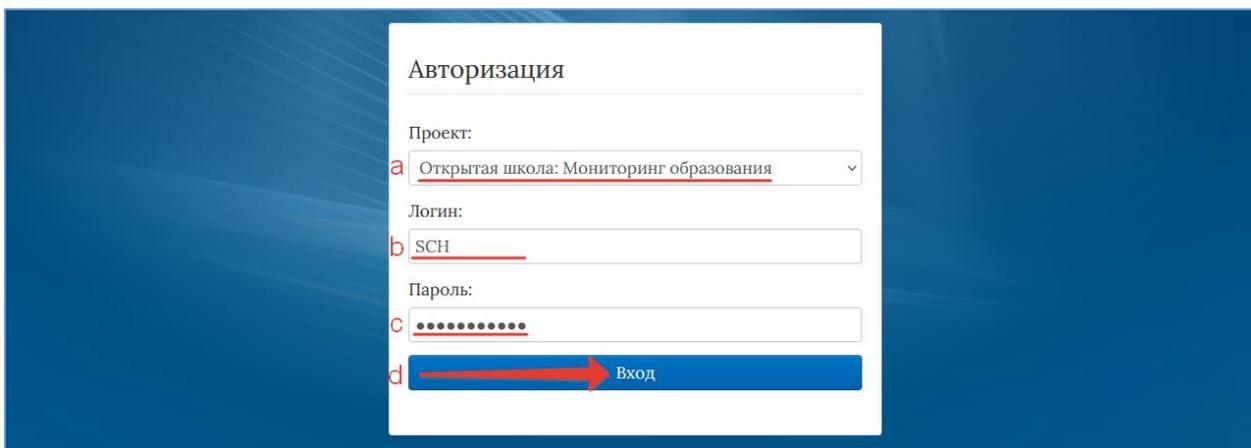
The image shows a web form titled "Авторизация" (Authorization) on a blue background. The form has four main sections: "Проект:" (Project) with a dropdown menu showing "Открытая школа: Мониторинг образования"; "Логин:" (Login) with a text input field containing "SCH"; "Пароль:" (Password) with a text input field containing masked characters; and a blue "Вход" (Login) button. Red arrows and letters 'a', 'b', 'c', and 'd' point to the dropdown menu, the login field, the password field, and the login button respectively.

Рисунок 1 – Авторизация пользователей

Если после нажатия кнопки Вход отображается сообщение: «Не совпадает логин или пароль» (Рисунок 2), то необходимо проверить введённые логин и пароль, регистр и раскладку клавиатуры при вводе логина и пароля.

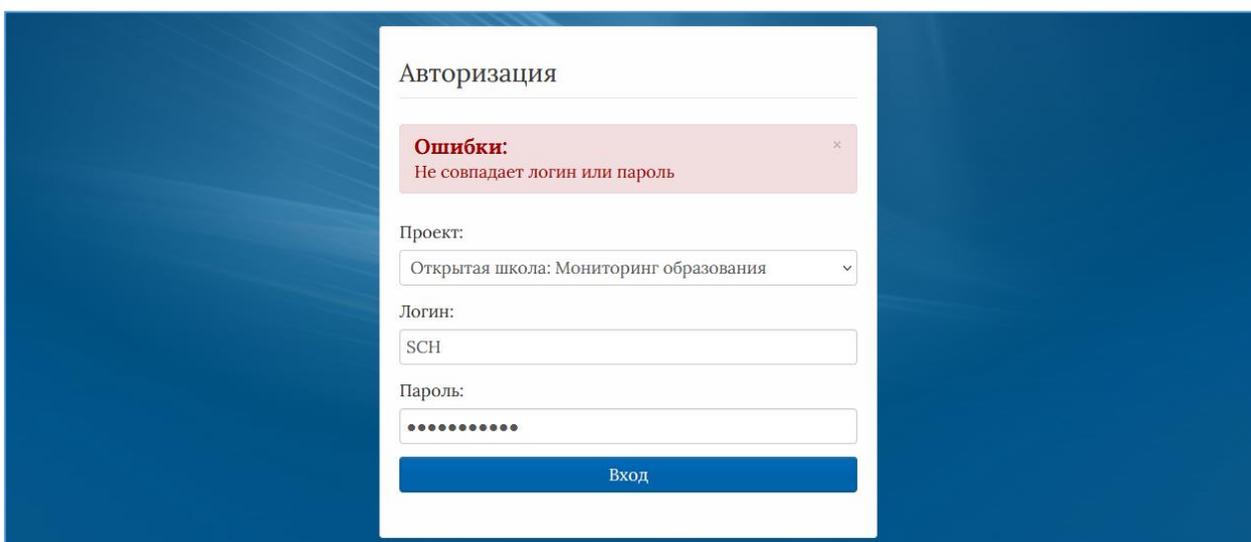
The image shows the same "Авторизация" form as in Figure 1, but with an error message displayed. The error message is in a red box and reads "Ошибки: Не совпадает логин или пароль" (Errors: Login or password does not match). The form fields (Project, Login, Password) and the "Вход" button are still visible below the error message.

Рисунок 2 – Введение логина и пароля

После авторизации и загрузки Системы, появится пользовательский интерфейс (Рисунок 3).

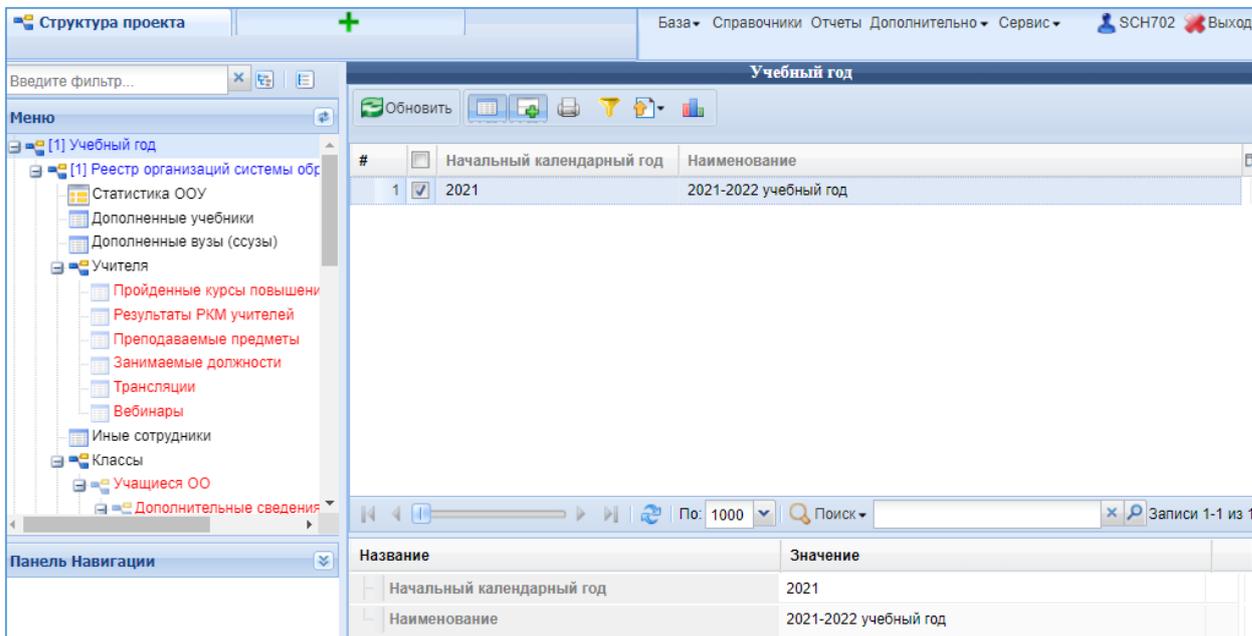


Рисунок 3 – Рабочий экран после успешной авторизации

Для того чтобы выйти из Системы, необходимо нажать «Выход» в верхнем правом углу пользовательского интерфейса (Рисунок 4).

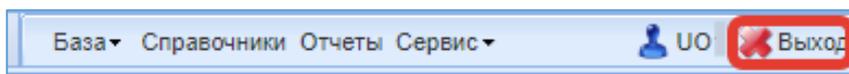


Рисунок 4 – Выход из Системы

3. Описание общих операций

Интерфейс Системы

Рабочее окно Системы состоит из следующих элементов (Рисунок 5):

1. Основное меню.
2. Панель навигации.
3. Системное меню.
4. Область данных.
5. Область редактирования данных.

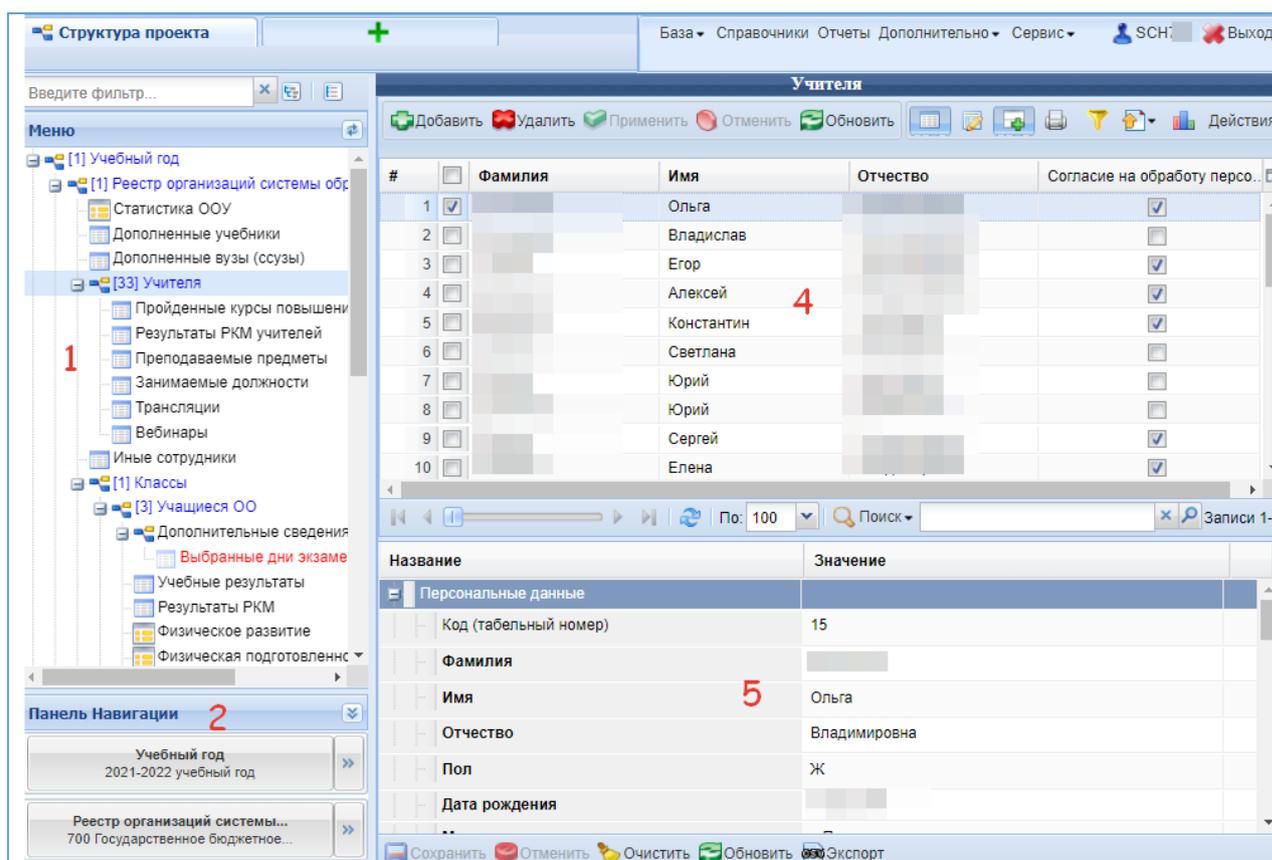
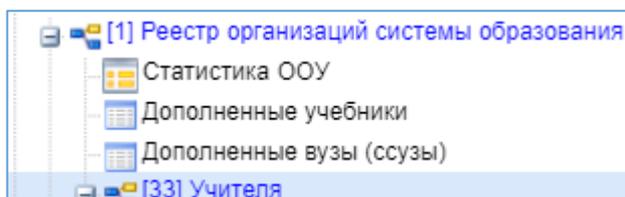


Рисунок 5 – Рабочее окно Системы

3.1.1. Основное меню

Основное меню устроено в виде иерархического дерева, где сведения, отображаемые в пунктах, зависят от записи, выбранной в пункте меню, расположенном выше по иерархии.

Пример. В пункте «Учителя» будут отображаться студенты, относящиеся к выбранной в пункте «Реестр организаций системы образования» организации.



Внешний вид пункта меню зависит от его содержания и роли в иерархии меню:

- Значок  означает, что данный пункт имеет подпункты, содержание которых зависит от записи, выбранной в этом пункте.
- Значок  означает, что данный пункт является нижним в иерархии и подпунктов не имеет.
- Значок  означает, что данный пункт служит исключительно для группировки справочников и реестров, сам по себе справочником не является, а значит, не содержит никаких записей.
- Цифра, расположенная справа от значка (пр.  [37]) отображает количество записей, содержащихся в данном пункте меню.
- Отображение пункта меню черным цветом (пр.  Занимаемые должности) говорит о том, что в данный пункт в настоящий момент не содержит ни одной записи.
- Отображение пункта меню голубым цветом (пр.  [37] Дополненные учебники) говорит о том, что данный пункт меню не пустой.

Отображение пункта меню красным цветом (пр.  Исп. учебников) говорит о том, что в вышестоящий пункт не имеет ни одной записи, а значит, данный пункт нельзя даже выбрать, потому что не существует записей, к которым эти данные могли бы относиться.

Таблица 1 - Цветовая дифференциация форм

Цветовая дифференциация форм	Пояснение
Синим цветом	Форма заполнена полностью, или часть данных была занесена и сохранена.
Чёрным цветом	Форма не заполнялась, данные в неё не вносились и не сохранялись.
Красным цветом	Заполнение данной формы возможно, только после заполнения вышестоящей формы.

Примечание. Перечень и назначение пунктов меню зависит от пользователя Системы.

3.1.2. Панель навигации

Панель навигации находится в левом нижнем углу окна Системы (Рисунок 6).

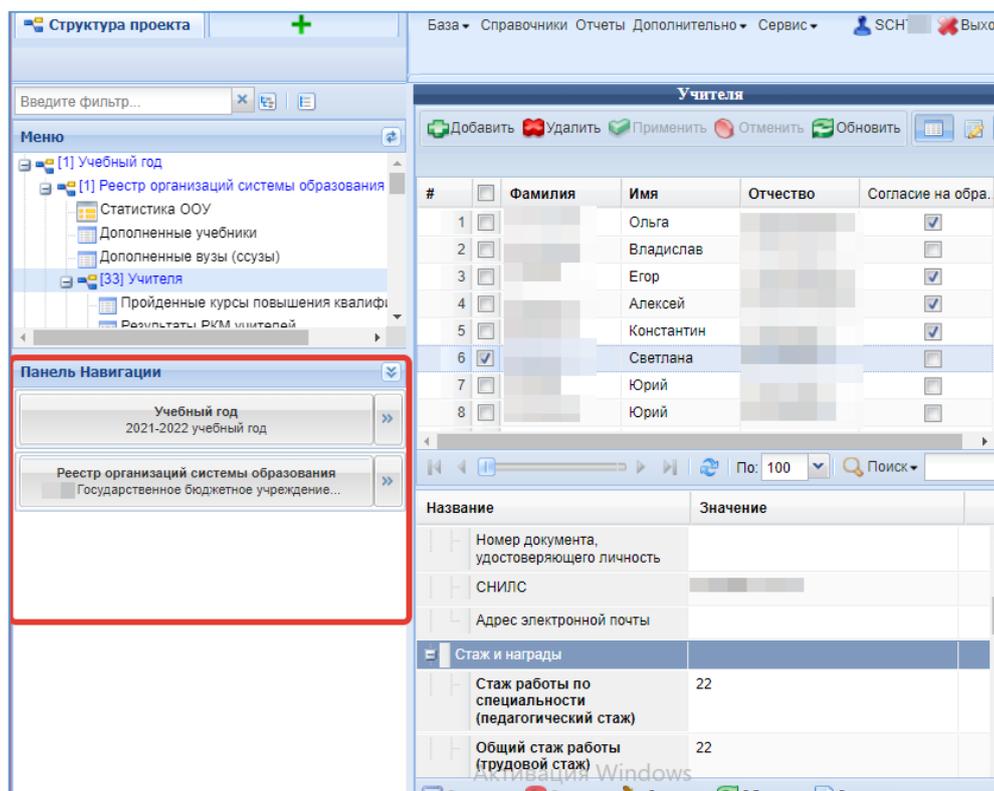


Рисунок 6 – Панель навигации

Панель навигации состоит из списка групп кнопок, которые используются для перемещения между записями объектов вышестоящего уровня, без использования меню.

Примечание. Чем выше в списке группа кнопок, тем выше в уровне иерархии меню располагается этот пункт.

Для выбора произвольной по порядку записи объекта вышестоящего уровня следует нажать  и выбрать требуемую запись в открывшемся окне (Рисунок 7).

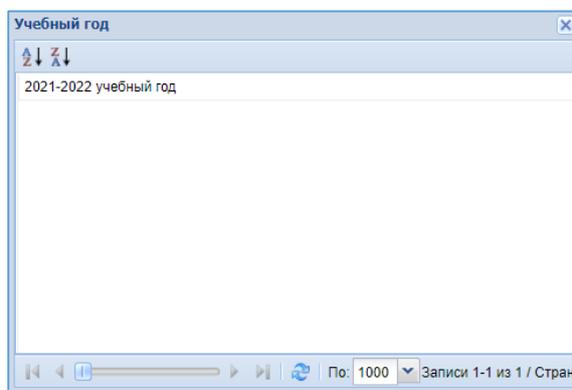


Рисунок 7 – Выбор записи

3.1.3. Системное меню

В системном меню расположены кнопки, выполняющие различные системные функции:

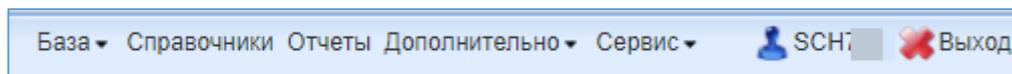


Рисунок 8 – Системное меню

Примечание. Наличие кнопок зависит от выбранного прикладного модуля

3.1.4. Область данных

В области данных, в зависимости от выбранного пункта, могут отображаться:

Карточка объекта:

Персональные данные	
Код (табельный номер)	15
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	ж
Дата рождения	
Место рождения	
Тип документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
СНИЛС	
Адрес электронной почты	

Список записей:

#	<input type="checkbox"/>	Фамилия	Имя	Отчество	Согласие на обр...	Код (табе
1	<input type="checkbox"/>		Ольга		<input checked="" type="checkbox"/>	15
2	<input type="checkbox"/>		Владислав		<input type="checkbox"/>	11
3	<input type="checkbox"/>		Егор		<input checked="" type="checkbox"/>	7
4	<input type="checkbox"/>		Алексей		<input checked="" type="checkbox"/>	1
5	<input checked="" type="checkbox"/>		Константин		<input checked="" type="checkbox"/>	
6	<input type="checkbox"/>		Светлана		<input type="checkbox"/>	
7	<input type="checkbox"/>		Юрий		<input type="checkbox"/>	
8	<input type="checkbox"/>		Юрий		<input type="checkbox"/>	11
9	<input type="checkbox"/>		Сергей		<input checked="" type="checkbox"/>	2
10	<input type="checkbox"/>		Елена		<input checked="" type="checkbox"/>	14
11	<input type="checkbox"/>		Наталья		<input checked="" type="checkbox"/>	8

Рисунок 9 – Область данных

В окне данных может отображаться любая комбинация описанных выше элементов области данных (например, только список записей или только карточка объекта; список записей и карточка объекта, соответствующая выбранной записи).

3.2. Просмотр данных

Просмотр данных осуществляется следующим образом (Рисунок 10).

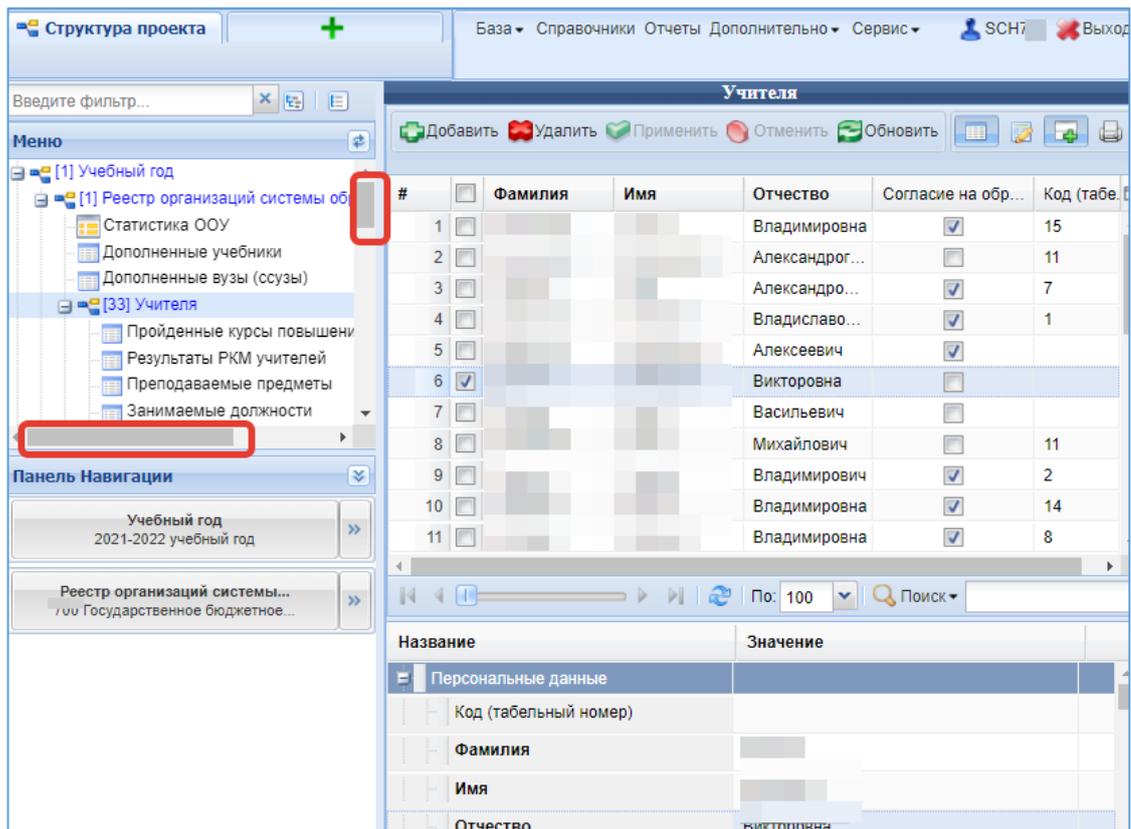


Рисунок 10 – Инструмент просмотра записей

Данные в пунктах меню относятся к объектам, выбранным на уровне, расположенным выше в иерархии меню.

Пример. В пункте меню «Учителя» отображены те учителя, которые принадлежат организации, выбранной в данный момент в соответствующем меню.

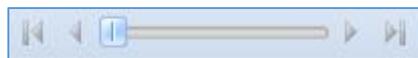
Данные, соответствующие выбранному пункту меню, отображаются в области данных.

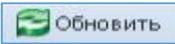
Пример. После выбора пункта меню «Учителя» в области данных отобразится список учителей и карточка выбранного в списке учителя.

Примечание. На странице могут отображаться не все записи.

Диапазон записей, показанных на странице, и общее количество записей отображены в правом нижнем углу списка.

Перемещение между страницами осуществляется с помощью кнопок в левом нижнем углу списка.



Обновление информации происходит при нажатии кнопки  (может пригодиться, если во время Вашего просмотра другой пользователь произвёл какие-нибудь изменения в этих данных).

Просмотр значений всех атрибутов выбранной записи объекта происходит в карточке объекта. Если у объекта небольшое количество атрибутов (1-3 атрибута), то карточка может отсутствовать. В этом случае просмотр значений атрибутов осуществляется в списке записей.

Примечание. Следует обратить внимание, что названия полей доступных только на просмотр отображаются серым цветом. Существует возможность упрощённого переключения между объектами вышестоящих уровней иерархии с помощью панели навигации.

В области данных также располагается группа кнопок дополнительных действий.



В ней располагаются следующие кнопки:



- включить/отключить редактирование списка. Если кнопка нажата, то данные можно редактировать прямо в списке, дважды нажав левой кнопкой мыши по полю, которое необходимо изменить.



- показать/скрыть редактор данных. Если кнопка не нажата, то карточка объекта не отображается



- открыть вкладку предварительного просмотра. Открывает вкладку, где будет отображен список таким, каким он будет выведен на печать (печать осуществляется оттуда же).



- показать/скрыть строку фильтра. Если кнопка нажата, то отображается строка фильтра, который, по сути, представляет собой разновидность поиска.



- экспортировать данные.

3.3. Команды пользовательского интерфейса

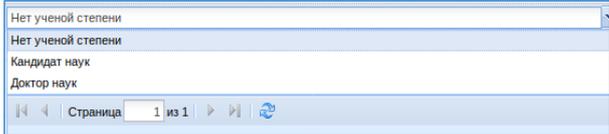
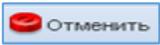
В Подсистеме применяются стандартные команды, основные из которых приведены в Таблице 2.

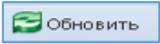
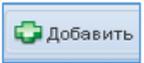
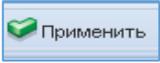
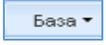
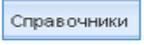
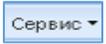
Таблица 2 - Стандартные команды

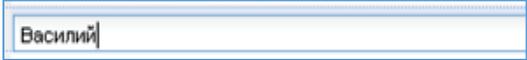
Стандартная операция	Описание операции
Нажать на кнопку	Поставить курсор на кнопку и нажать 1 раз на левую клавишу мыши
Выбрать название, поле, строку и т.п.	Поставить курсор на выбранном названии, поле, строке и т.п. и нажать на левую клавишу мыши
Установить флажок	
Выбрать данные из справочника	1 раз нажать на редактируемом поле левой кнопкой мыши (значок изменится на ) и после этого, нажав на значок  , выбрать нужное значение из открывшегося справочника

Основные элементы пользовательского интерфейса Подсистемы в Руководстве обозначаются терминами, приведёнными в Таблица 3.

Таблица 3 - Термины, обозначающие элементы интерфейса

Термин	Элемент интерфейса
Раскрывающийся список	
Кнопка сохранения отредактированной формы	
Кнопка отмены ввода в редактированной форме	

Термин	Элемент интерфейса
Кнопка очистки ввода в редактированной форме	
Кнопка обновления редактированной формы	
Кнопка добавления новой записи	
Кнопка удаления выбранной записи	
Кнопка применения изменений	
Кнопка включения/отключения редактирования списка	
Кнопка отображения/скрытия редактора данных	
Кнопка для открытия вкладки предварительного просмотра	
Кнопка отображения/скрытия строки фильтра	
Кнопка позволяющая произвести экспорт данных текущей формы	
Кнопка, позволяющая произвести импорт данных в текущую форму	
Кнопка доступа к справочной информации подсистемы	
Кнопка доступа к отчётам подсистемы	
Кнопка доступа к дополнительным возможностям подсистемы	

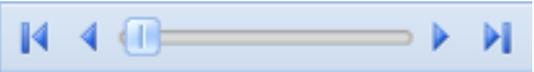
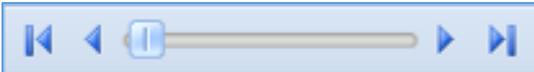
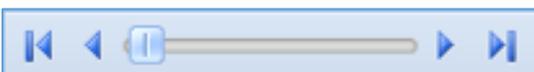
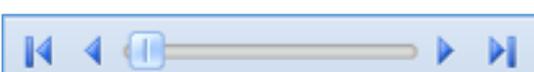
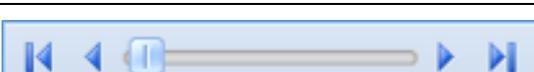
Термин	Элемент интерфейса
Кнопка выхода из закрытой части подсистемы	
Поле ввода	
Снятый флажок	
Установленный флажок	
Вкладки	
Выбор данных из справочников	

3.4. Навигация

Навигация по заполненным формам Подсистемы осуществляется с помощью навигационных элементов постраничного просмотра.



Таблица 4 - Элементы навигации

Стандартная операция	Элемент интерфейса
Переместиться на страницу вперед	
Переместиться на последнюю страницу	
Переместиться на предыдущую страницу	
Переместиться на первую страницу	
Постраничная прокрутка (скроллинг)	

Если количество одновременно отображаемых элементов заполненных форм не позволяет полностью просмотреть всю информацию, то можно увеличить количество одновременно отображаемых записей на странице. Для этого необходимо нажать на стрелку вниз () и выбрать вариант () или более (Рисунок 11).

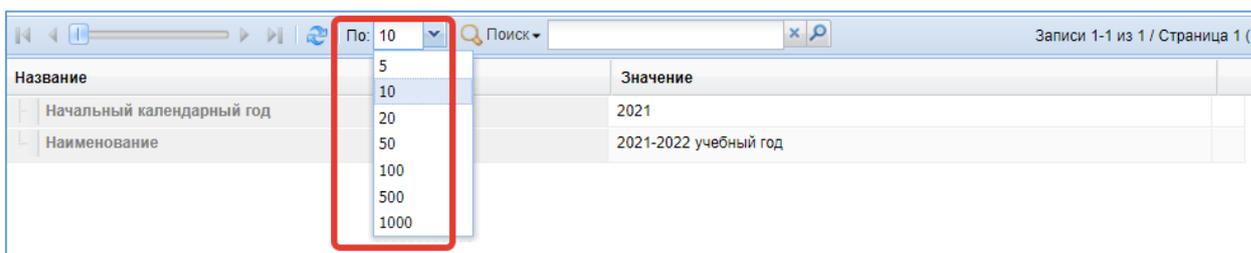
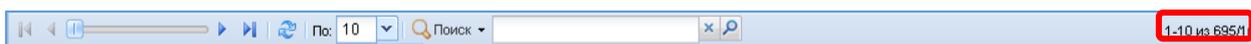


Рисунок 11 – Выбор количества отображаемых элементов

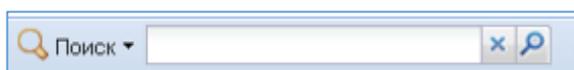
Общее количество элементов указано с правой стороны экрана.



На рисунке изображено, что отображаются элементы форм с 1 по 10 (1-10), всего элементов 695, отображена первая страница списка (/1), всего страниц 70 (70).

3.5. Поиск в Системе

Форма для поиска информации расположена на панели задач и позволяет осуществлять поиск в любом поле выбранной формы.



Искомая информация указывается в поле ввода. Поиск может проводиться не только по полному слову, но и по его части.

Чтобы упростить визуальный поиск в отдельных полях формы, можно

3.6. Изменение пользовательского интерфейса

Чтобы изменить размер области окна (сделать его больше или меньше), необходимо вывести указатель на любую границу окна (Рисунок 12). Когда указатель мыши превратится в двухстороннюю стрелку () , необходимо переместить границу, чтобы уменьшить или увеличить окно.

з
о
в

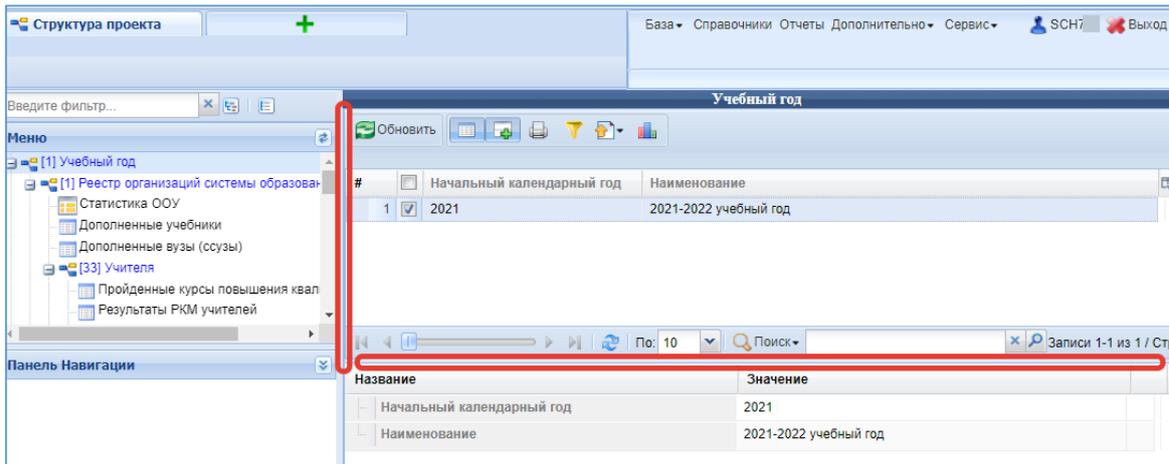


Рисунок 12 - Изменение пользовательского интерфейса

4. Занесение данных в Систему

4.1. Просмотр данных по классам в образовательной организации

В форме «Классы» находится список всех классов данной образовательной организации.

Медицинскому работнику доступен просмотр классов образовательной организации

#	Параллель	Буква (А, Б, В, ...)	Наименование класса (группы)	Отметка класса	Тип класса	Смена обучения	Продолжительность
2	2	А				1 Первая	СПО (на базе 9 клас...
3	2	М			Обычный класс	1 Первая	СПО (на базе 11 клас...
4	3	А			Обычный класс	1 Первая	9 лет
5	3	Б			Прогимазический	1 Первая	9 лет
6	9	А			Обычный класс	1 Первая	11 лет
7	10	А			Обычный класс	1 Первая	11 лет
8	11				Обычный класс	1 Первая	11 лет

Рисунок 13 – Форма «Классы»

Просмотр данных по ученикам образовательной организации

В форме «Учащиеся» находится список всех учащихся данной образовательной организации из выбранного класса. Медицинскому работнику доступно редактирование некоторых данных по ученикам.

#	Фамилия	Имя	Отчество	Дата р...	Пол	Ограничение возможностей здоровья
1		Ангор			М	Не имеет ограничений
2		Виталий			М	Не имеет ограничений
3		Михаил			М	Не имеет ограничений
4		Андрей			М	Не имеет ограничений
5		Сергей			М	Не имеет ограничений
6		Екатерина			Ж	Не имеет ограничений
7		Денис			М	Не имеет ограничений

Например, поле «Ограничение возможностей здоровья», его значение выбирается из выпадающего списка (Рисунок 14).

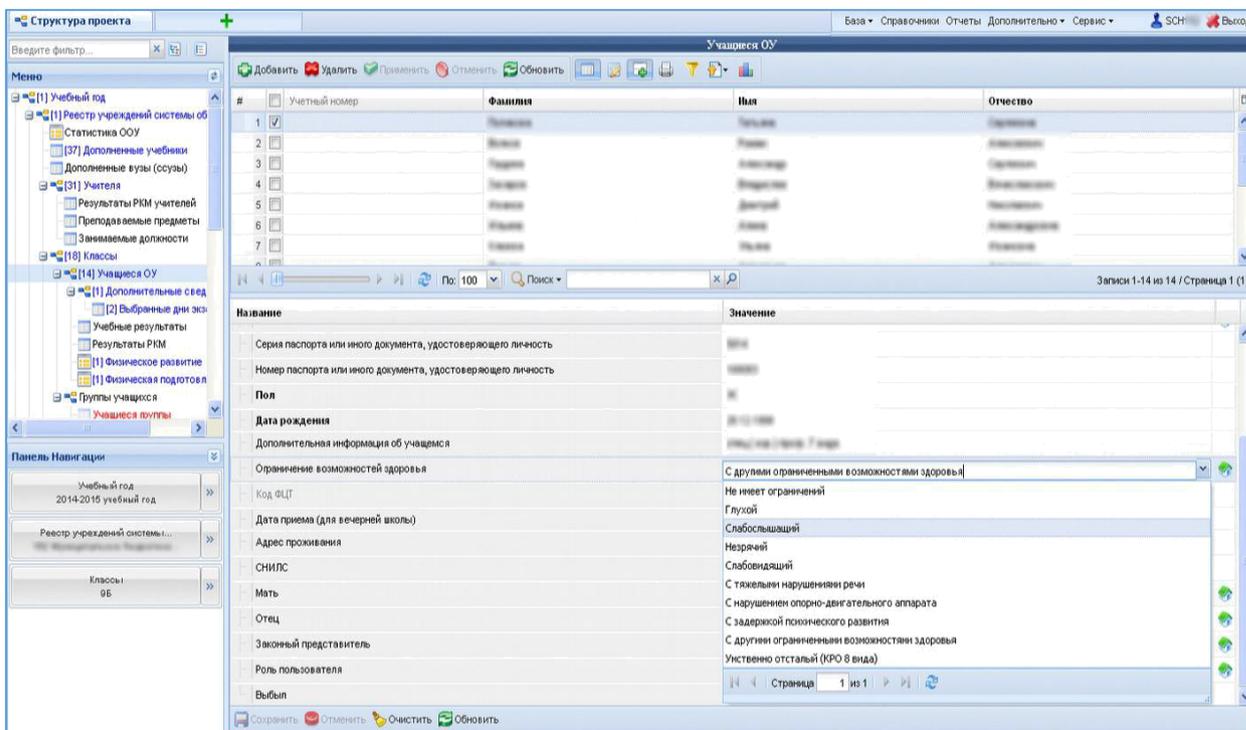


Рисунок 14 – Поле «Ограничение возможностей здоровья»

Также медицинский работник заносит медицинский полис в Систему (Рисунок 15). После ввода номера полиса нажмите «Сохранить».

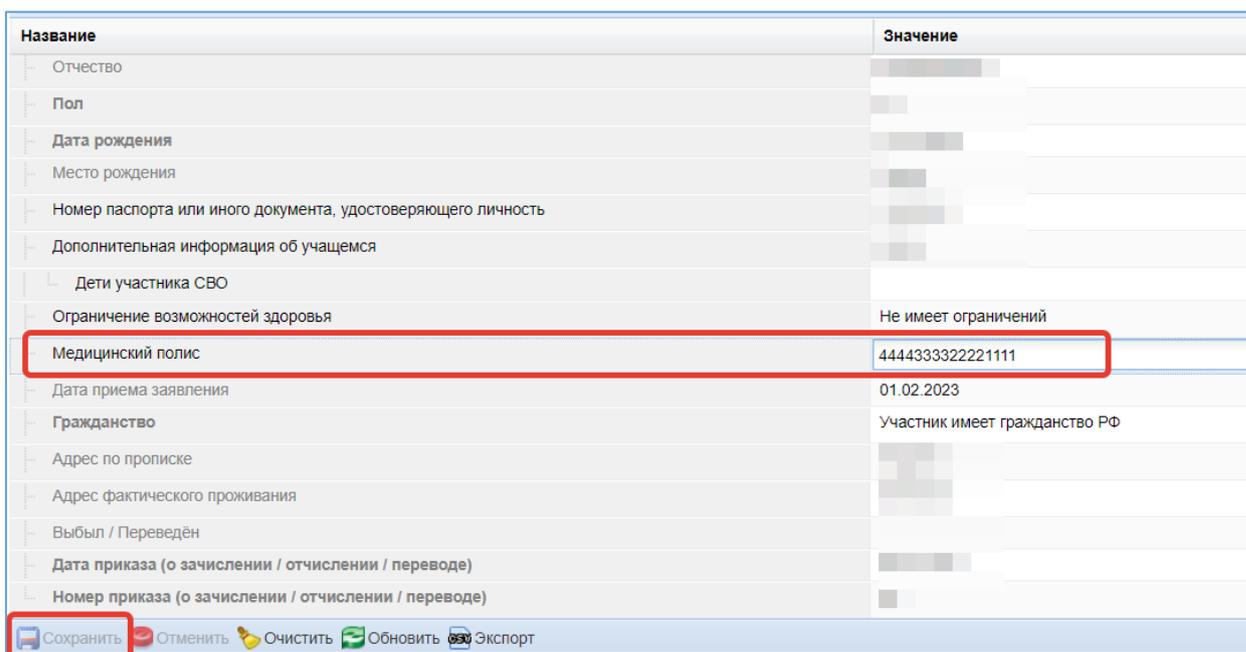


Рисунок 15 – Медицинский полис

Учащиеся образовательной организации у которых стоит флаг в поле «Выбыл/Переведён» подсвечиваются красным цветом в общем списке учащихся (Рисунок

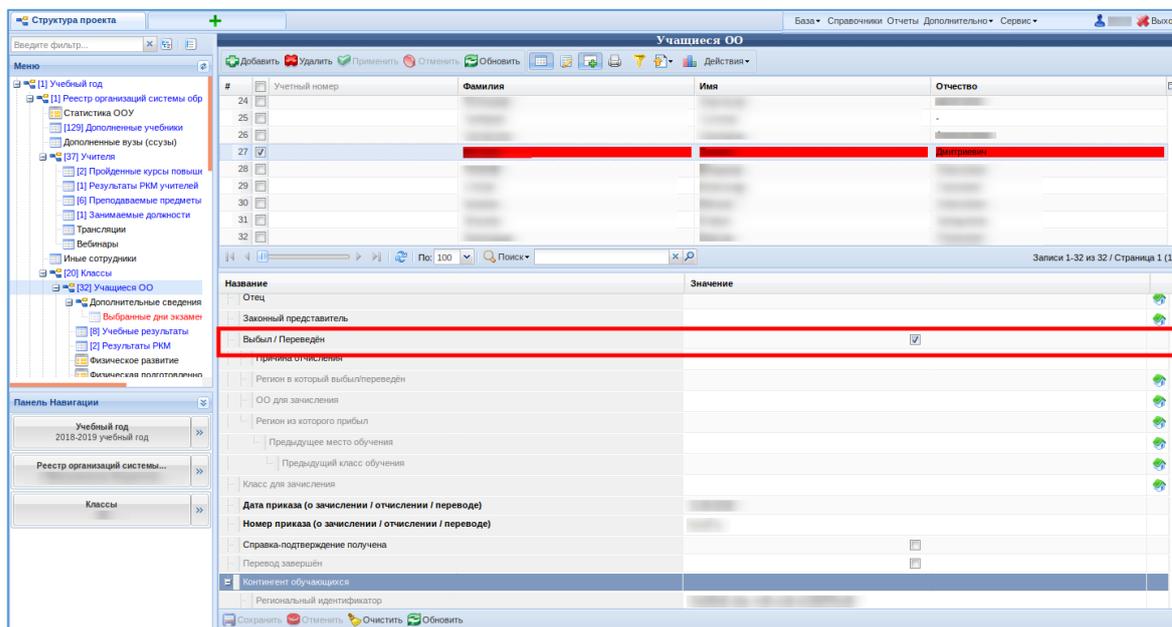


Рисунок 16 – Отображение выбывших

4.2.1. Заполнение данных по физическому развитию ученика

В форме «Физическое развитие» необходимо внести основные показатели: Рост ученика (измеряемый в сантиметрах), Вес ученика (измеряемый в килограммах), отметить Группу здоровья ученика (выбрать из раскрывающегося списка) (Рисунок 17).

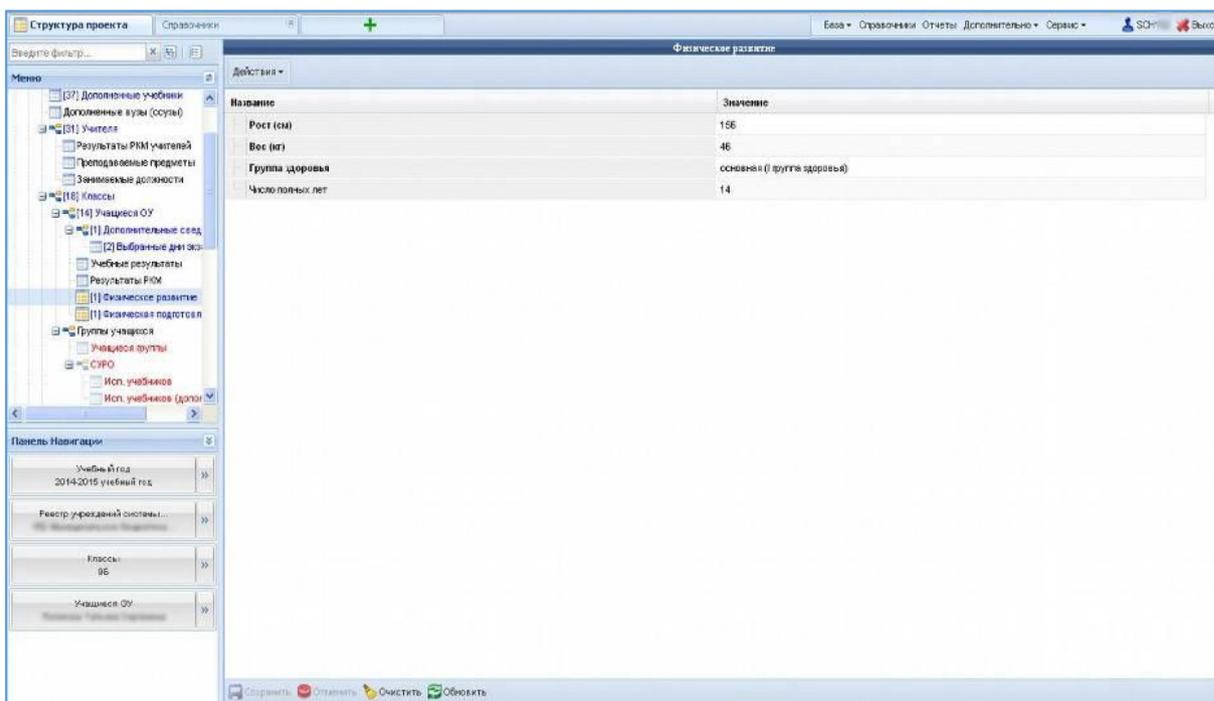


Рисунок 17 - Заполнение данных по физическому развитию ученика

Без заполнения данных по физическому развитию данного ученика, нельзя переходить к заполнению формы «Физическая подготовленность».

Обязательно заполните поле «Число полных лет» – именно от этого зависят те дисциплины, которые будут отображаться в форме Физическая подготовленность.

Все поля, выделенные полужирным начертанием, обязательны для заполнения.

4.2.2. Заполнение данных о физической подготовленности

В форму «Физическая подготовленность» вносятся те результаты, которые показал ученик, участвуя в соревнованиях.

Обязательно введите дату сдачи нормативов (это дата, когда ученик сдал первый норматив). Дата вносится в формате: ДД.ММ.ГГГГ (Рисунок 18).

В дальнейшем, по мере сдачи нормативов учеником, необходимо внести все результаты, но дату менять не надо.

Название	Значение
Дата начала сдачи нормативов	26.09.2014
Результаты	
Результат в беге на 1000 м (мин)	5,00
Результат в беге на 1000 м (сек)	20,00
Результат в беге на 60 м (сек)	10,6
Результат в отжиманиях	20,00
Результат в подьеме туловища за 30 сек	20,00
Результат в прыжках в длину с места (см)	180,00
Результат в наклонах вперед	12
Очки	
Очки в беге на 1000 м	13
Очки в беге на 60 м	20
Очки в отжиманиях	26
Очки в подьеме туловища за 1 мин	18
Очки в прыжках в длину с места	28
Очки в наклонах вперед	28
Всего очков	134

Рисунок 18 - Дата сдачи нормативов

Причем, в поле «Результат в беге на 1000 м (мин)» – указывается целое число минут, а в поле «Результат в беге на 1000 м (сек)» – указывается целое число секунд.

Например, если ученик пробежал дистанцию 1000 метров за 4 минуты 45 секунд, то

- поле результат в беге на 1000 м (мин) – указываем 4
- поле результат в беге на 1000 м (сек) – указываем 45

В поле «Результат в наклонах вперед» указывается целое число сантиметров. Если результат меньше нуля, то в этом поле указывается число со знаком «минус» (например, результат в наклонах вперед составил -3 см).

Результат в наклонах вперед -3

Если результат больше нуля, то в этом поле указывается число без дополнительных знаков (например, результат в наклонах вперед составил +6 см).

Результат в наклонах вперед 6

Если ученик не получил результат в наклонах вперед (или в других дисциплинах), то данное поле не заполняется (уточняем, что в наклонах вперед 0 – это тоже результат).

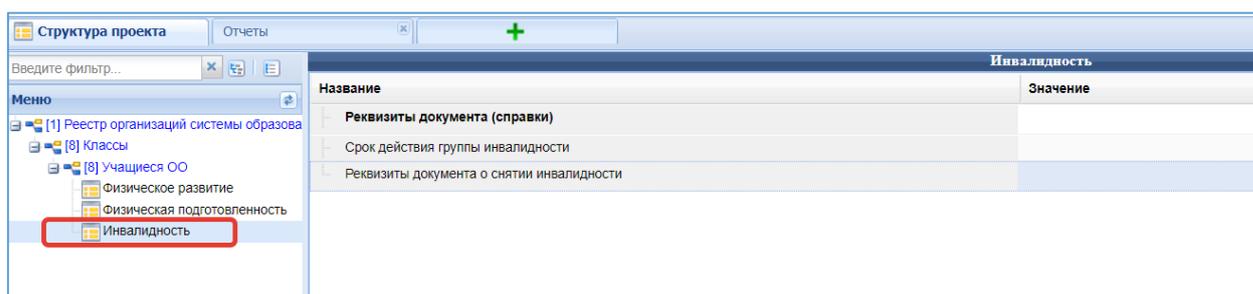
Результат в наклонах вперед 0

Очки будут рассчитываться автоматически, на основе справочников.

4.2.3. Заполнение сведений об инвалидности

Данные об инвалидности заполняются в соответствующую таблицу. Укажите реквизиты справки и срок ее действия. При снятии инвалидности укажите реквизиты документа о снятии инвалидности.

Поле «Реквизиты документа(справки)» оставляйте заполненным, так как это обязательное поле.



Инвалидность	
Название	Значение
Реквизиты документа (справки)	
Срок действия группы инвалидности	
Реквизиты документа о снятии инвалидности	

Рисунок 19 – Данные об инвалидности

5. Возможные сообщения об ошибках и методы их устранения

В данной главе приводится список возможных ошибок с примерами сообщений.

Очистка кеш-памяти браузера

Кеш — это временные файлы со всех посещённых сайтов, которые браузер сохраняет на диск. К таким данным относятся картинки, анимация, шрифты и другие элементы страниц. При следующем входе они не загружаются с удалённых серверов, а считываются из локальной памяти. Это позволяет ускорить отображение сайтов и сэкономить трафик.

Большие объёмы кеша часто замедляют работу и могут вызывать неполадки в работе веб-страниц. При этом все браузеры хранят кеш отдельно, поэтому при использовании нескольких программ данные могут занимать на диске значительное место.

После удаления кеша освободится место, и браузер заработает быстрее. Однако на первоначальную загрузку насыщенных контентом веб-страниц, возможно, понадобится чуть больше времени.

Если кэш память регулярно не очищать, она станет потреблять слишком большое количество памяти на Вашем компьютере и будет мешать работе с подсистемами!

Во всех браузерах есть функция очистки временных данных. Она работает одинаково, но запускается по-разному. Ниже поэтапно рассмотрены методы очистки кэш-памяти таких браузеров, как Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, «Яндекс.Браузер», Microsoft Edge и Safari.

Откройте «Меню» → «Дополнительные инструменты» → «Очистить данные просмотров...».

Поставьте галочку напротив «Изображения и другие файлы, сохранённые в кеше» и выберите временной диапазон «Всё время».

Нажмите кнопку «Удалить данные».

Откройте «Меню» и перейдите в настройки.

Зайдите в раздел «Приватность и защита» → «Куки и данные сайтов» и нажмите кнопку «Удалить данные».

Выделите пункт «Кешированное веб-содержимое» и кликните «Удалить».

Откройте настройки, прокрутите список в самый низ и нажмите кнопку «Очистить историю посещений...».

Выберите диапазон «Всё время» и отметьте элемент «Кешированные изображения и файлы».

Нажмите кнопку «Удалить данные».

5.1.4. «Яндекс.Браузер»

Запустите «Настройки» → «Дополнительно» → «Очистить историю».

Установите параметр «За все время» и отметьте пункт «Файлы, сохраненные в кеше».

Нажмите кнопку «Очистить».

Перейдите в «Настройки» → «Журнал» → «Очистить данные браузера».

В выпадающем меню «Диапазон времени» выберите «Всё время» и поставьте галочку напротив пункта «Кешированные изображения и файлы».

Кликните на кнопку «Очистить сейчас».

Откройте меню «История» и выберите «Очистить историю...».

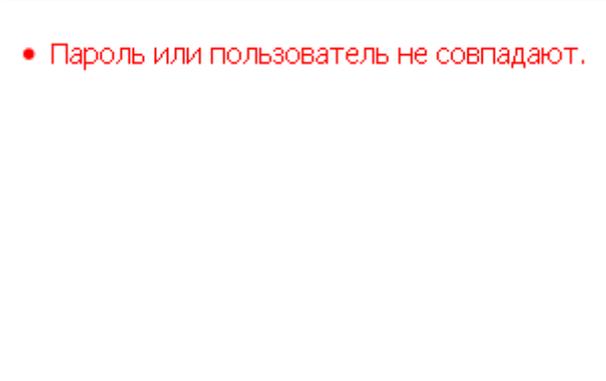
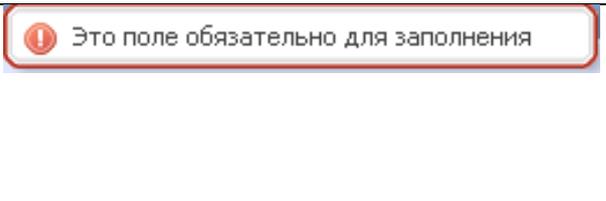
Установите значение «всю историю» для параметра «Очистить».

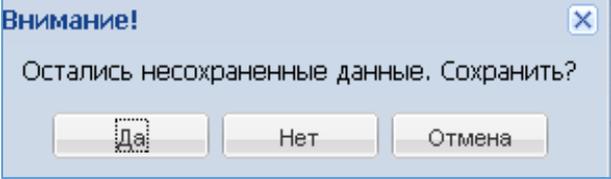
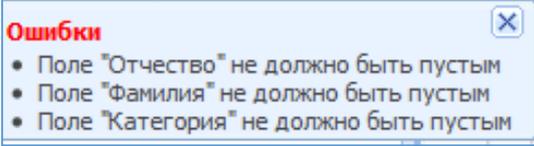
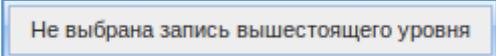
Нажмите кнопку «Очистить историю».

5.2. Сообщения об ошибках

В процессе работы с Подсистемой, иногда могут возникать сообщения разного рода.

Таблица 9 – Виды сообщений об ошибках

Вид сообщения	Описание сообщения
	Сообщение появляется при запуске системы, когда введены неверные «Имя пользователя» и пароль. В этом случае следует проверить используемую раскладку клавиатуры (En), а также использование режима ввода заглавных букв («CapsLock»)
	Сообщение появляется, когда осуществляется переход к полю ввода данных, значение которого должно быть введено, иначе сохранить данные будет невозможно.

Вид сообщения	Описание сообщения
	<p>Сообщение выводится в случае, когда осуществляется выход из формы без сохранения введенных данных.</p> <p>Для подтверждения сохранения данных следует нажать кнопку «Да», в противном случае - «Нет». При нажатии кнопки «Отмена» выход из рабочей формы не будет осуществлен.</p>
	<p>Сообщение выводится при попытке сохранить данные, когда одно или несколько полей обязательных для заполнения остались пустыми.</p>
	<p>Сообщение появляется, когда Вы пытаетесь зайти в пункт меню, не выбрав запись вышестоящего уровня иерархии.</p> <p>Например, Вы пытаетесь зайти в пункт «Сотрудники», не выбрав перед этим из вышестоящей группы орган контроля и надзора, список сотрудников которого Вы хотите посмотреть.</p> <p>Зайдите в пункт меню более высокого уровня и выберите из списка объект, к которому будут относиться данные из пункта, в который Вы хотите попасть.</p>
<p>Внутренняя ошибка сервера (ошибка 500)</p>	<p>Обратитесь в службу поддержки с подробным описанием проделанных действий, приведших к ошибке.</p>
<p>Страница не найдена (ошибка 404)</p>	<p>Неверно введенный адрес в адресной строке web-браузера. Проверьте введенный адрес в адресной строке web-браузера.</p>
<p>Bad Gateway (ошибка 502)</p>	<p>Перезагрузите страницу web-браузера. Если ошибка не устранена, обратитесь в службу поддержки.</p>

6. Порядок действий при возникновении нештатных (аварийных) ситуаций

Аварийной ситуацией является состояние Системы, при котором невозможно корректно выполнить (завершить) требуемое действие.

При возникновении аварийных ситуаций в работе с Системой необходимо сделать следующее:

1. прекратить работу;
2. записать сообщение, появившееся на экране;
3. записать порядок действий, предшествовавших возникновению аварийной ситуации;
4. сообщить в службу поддержки о возникновении аварийной ситуации.

Для сохранения диагностического сообщения, выданного системой на экран, необходимо выполнить следующие действия:

1. нажать комбинацию клавиш <Shift> + <PrintScreen>, в результате чего образ экрана с диагностическим сообщением будет сохранен в буфере обмена данными операционной системы (Clipboard);
2. запустить программу произвольного редактора (Microsoft® Office Word, OpenOffice р или т.п.);
3. нажать комбинацию клавиш <Shift> + <Ins>, в результате чего содержимое буфера обмена будет выведено на рабочее поле редактора;
4. сохранить рабочее поле редактора.

Для упрощения доступа к файлу с диагностическим сообщением для сохранения рекомендуется использовать папку «Рабочий стол» – в этом случае имя файла будет выведено на рабочее поле операционной системы.

При обращении в службу технической поддержки необходимо быть готовым указать порядок действий, приведший к возникновению ошибки, в том числе, предоставить вводимую в Подсистема информация, если ошибка произошла при её вводе.