

**КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»  
Центр цифровой трансформации**

**Единая региональная информационная система образования Кировской области  
Подсистема «Электронные журналы и дневники»**

Руководство пользователя Системы  
Роль пользователя «Родитель»

Листов 22

Договор №ЕП-30 от 01.11.2023

Киров,  
2023

## Содержание

1. Термины и определения .....	3
2. Доступ родителя к системе .....	4
3. Вход в систему.....	6
4. Просмотр дневника .....	10
Выписка оценок .....	11
Выписка оценок по датам .....	12
Скачивание выписки в виде файла .....	13
Скачивание дневника в виде файла .....	14
Меню «Действия».....	14
Пропущенные темы.....	15
Учебные предметы .....	15
График контрольных и проверочных работ.....	17
5. Получение информации о результатах тестирования.....	18
6. Модуль «Заметки».....	21
7. Чаты .....	22

## 1. Термины и определения

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
Авторизация	Ввод логина и пароля в форме авторизации
ВИС	Внешняя информационная система
ЕРИСОКО	Единая региональная информационная система образования Кировской области
Подсистема ЭЖ и ЭД, Система	Подсистема «Электронные журналы и дневники» Единой региональной информационной системы образования Кировской области
МОУО	Муниципальные органы управления образованием
ОО	Образовательная организация
ПК	Персональный компьютер
СНИЛС	Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета

## 2. Доступ родителя к системе

Для получения доступа к Системе необходимо зарегистрироваться в самой системе или же войти через ЕСИА, если у Вас есть учётная запись на сайте госуслуг. Для регистрации в самой системе перейдите на сайт <https://one.43edu.ru> и нажмите кнопку «Зарегистрироваться», система автоматически перенаправит на форму регистрации.

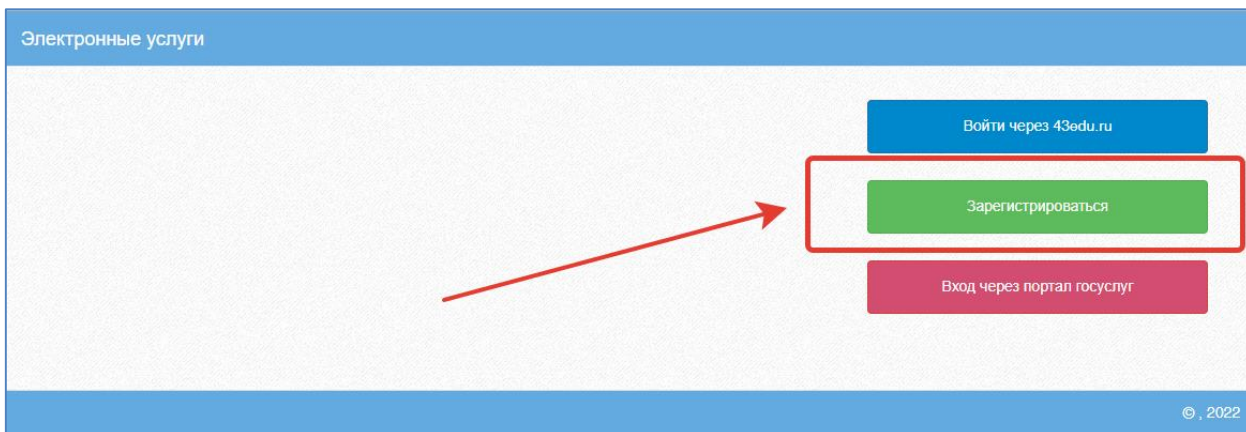


Рисунок 1 – Регистрация в системе

Далее пользователь должен заполнить форму с персональными данными и личным паролем для доступа в Систему (образец формы на рис. ниже).

Электронный паспорт

## Регистрация

СНИЛС

Пароль

Подтверждение пароля

Email

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

[Зарегистрироваться](#)

Рисунок 2 – Форма регистрации

Порядок заполнения формы:

1. В поле *СНИЛС* – ввести личный СНИЛС (Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета). Этот номер указан на карточке Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования. Образец карточки ниже. Цифры СНИЛС на рисунке 4 скрыты знаками «X».



### Рисунок 3 - СНИЛС

**Обратите внимание!** При регистрации СНИЛС следует указывать в формате XXX-XXX-XXX XX. Сначала идут 3 трехзначных числа, разделенные знаками тире. Затем пробел и двузначное число.

**Примечание:** если на Вашей карточке перед двумя последними цифрами стоит тире, то при регистрации и дальнейшей работе с системой следует вместо тире указать пробел.

2. В поля *Пароль* и *Подтверждение пароля* ввести произвольный личный пароль, который будет затем использоваться для доступа к *Системе*.

3. E-mail – адрес электронного ящика. Необходим для активации учетной записи.

**Примечание:** для каждого регистрирующегося пользователя должен быть свой электронный ящик!

4. Заполнить поля *Фамилия*, *Имя*, *Отчество*.

5. Указать *Дату рождения*.

6. Нажать кнопку *Зарегистрироваться*.

#### **Активация учетной записи.**

Сразу после заполнения формы регистрации на электронный ящик, указанный в форме, высылается письмо со ссылкой активации учетной записи. Следует открыть письмо и перейти по полученной ссылке.

Активированная таким образом учетная запись позволяет получить доступ в Систему.

**Примечание:** если Вам на почту не пришло письмо-подтверждение, то либо Вы при регистрации указали неправильно адрес электронной почты, либо проверьте папку СПАМ, письмо может прийти туда. Если в течение суток регистрация не будет подтверждена, то регистрацию можно будет пройти снова.

### **3. Вход в систему**

Запустить Интернет браузер. В адресной строке набрать <https://one.43edu.ru>.

Если Вы регистрировались в самой системе:

На странице авторизации нажмите «Войти через 43edu.ru».

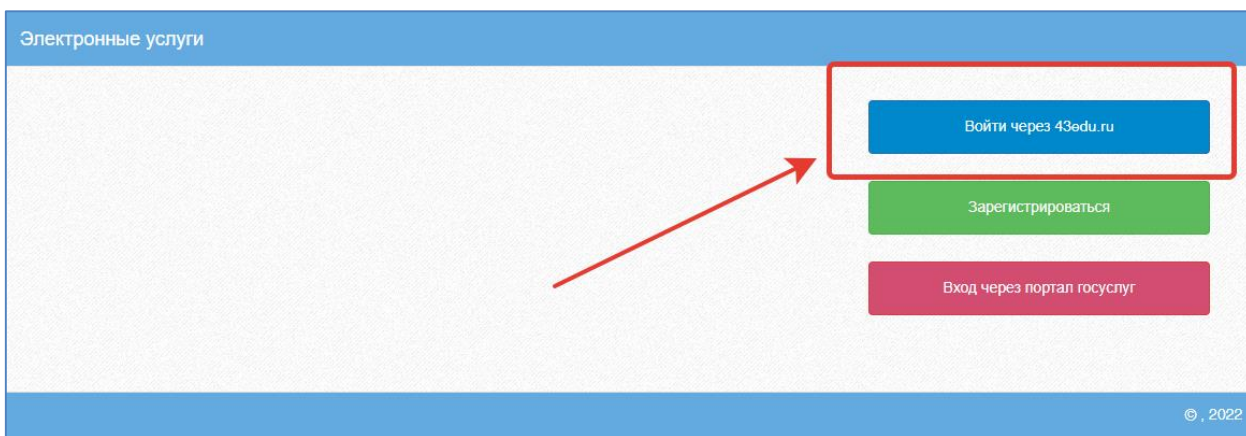


Рисунок 4 – Вход в систему

Введите логин (СНИЛС) и пароль учетной записи, созданной для работы с Электронным журналом (подробнее в разделе *Регистрация в Системе*) и нажмите кнопку «Войти».

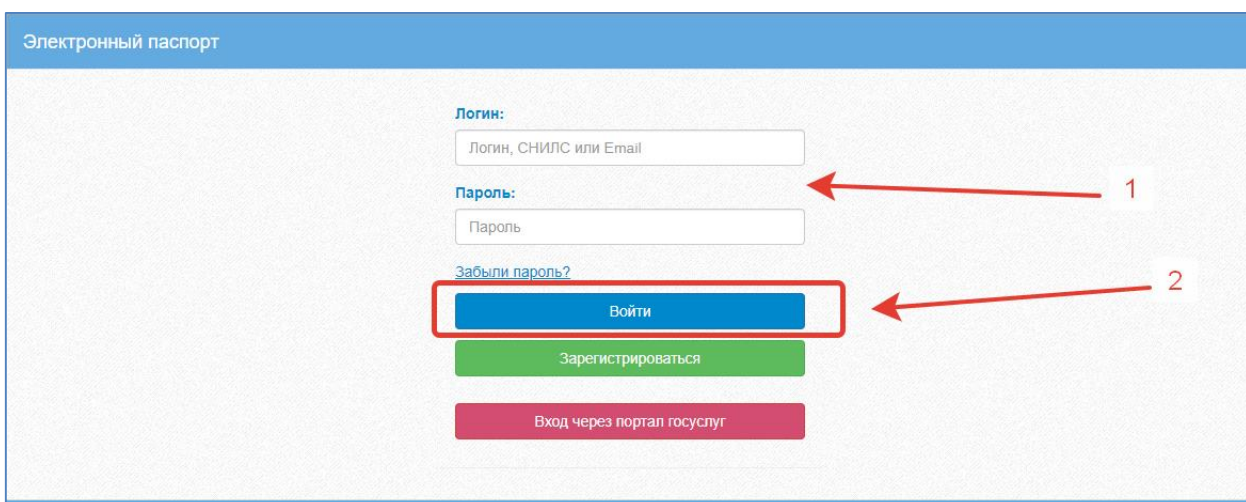
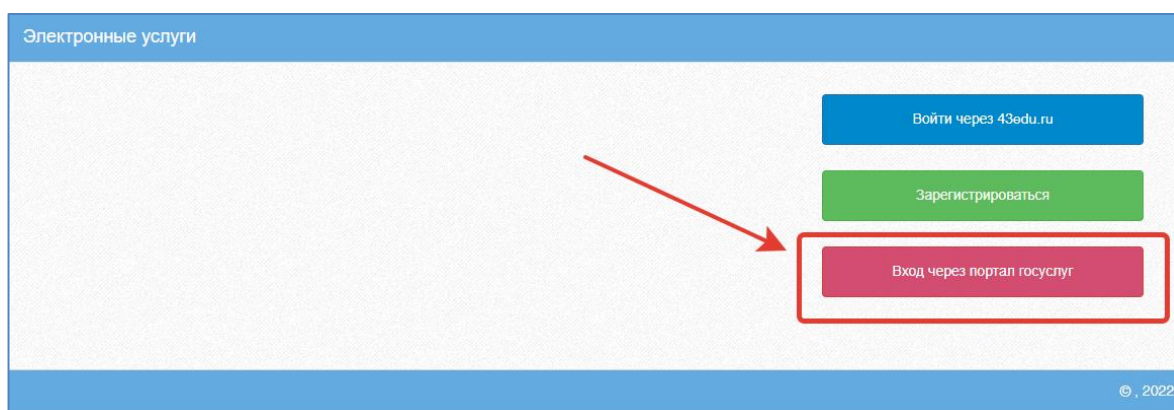


Рисунок 5 – Ввод данных в форму входа

Если логин и пароль были набраны верно, то будет выполнен вход в Систему и пользователю отобразится экран с перечнем оказываемых в электронной форме услуг.

Вход через учётную запись госуслуг:

На странице авторизации нажмите «Вход через портал госуслуг».



## Рисунок 6 – Вход через госуслуги

Введите логин и пароль и нажмите «Войти».

ГОСУСЛУГИ  
Доступ к сервисам  
электронного правительства

### Вход

Мобильный телефон или почта

Пароль

**Войти**

Чужой компьютер

[Восстановить пароль](#)

Рисунок 7 – Ввод данных госуслуг

**Примечание:** Чтобы иметь доступ к электронному дневнику, в профиле пользователя на сайте госуслуг должен быть указан Ваш СНИЛС. Этот же СНИЛС должен быть прописан Вам в школе в базе данных.

В том случае, если среди перечня услуг *Электронный дневник* (иконка **Дневник учащегося**) отсутствует, следует обратиться к сотруднику вашего образовательного учреждения, который работает с базой данных для внесения вашего СНИЛСа в базу данных или не проставлена связь родитель-ученик.

Для запуска Электронного дневника следует щелкнуть на экране иконку *Дневник учащегося* (см на рисунке ниже).



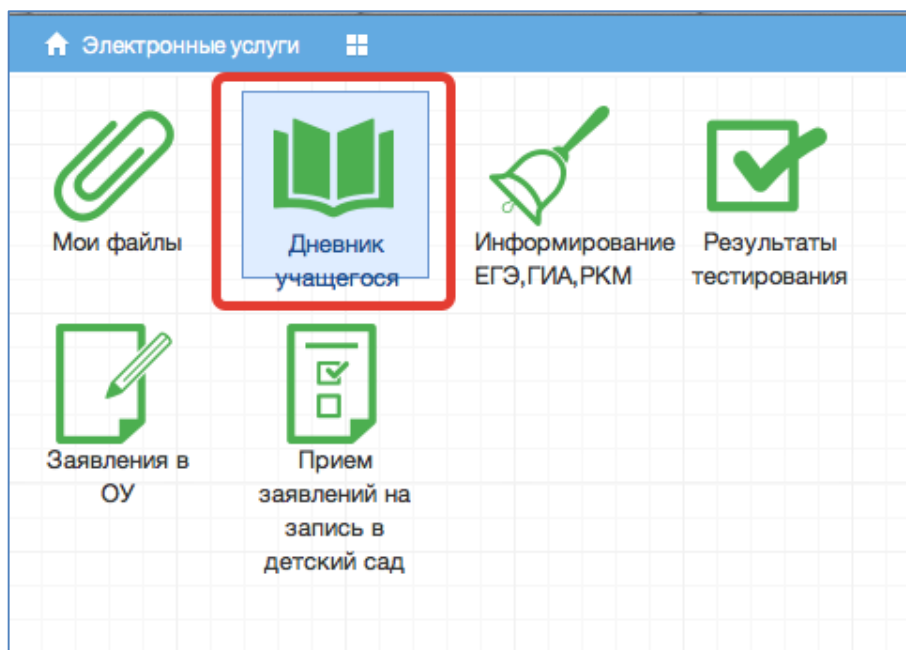


Рисунок 8 – Дневник учащегося

#### 4. Просмотр дневника

Для просмотра дневника необходимо авторизоваться в Системе и нажать на иконку Дневник учащегося на рабочем столе (Рисунок 9).

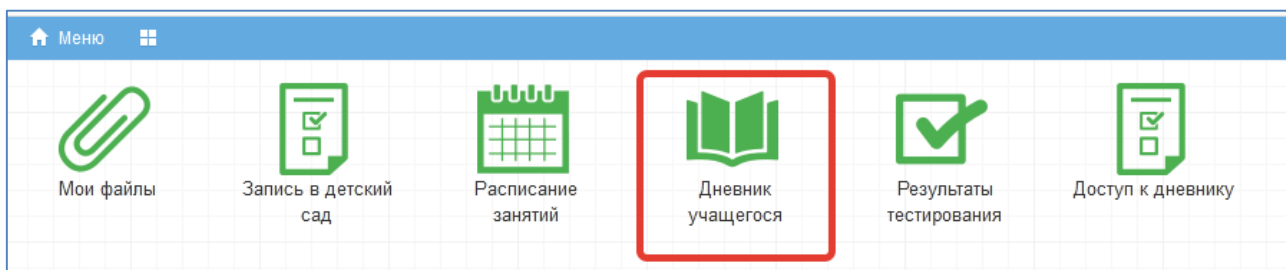


Рисунок 9 – Иконка Электронного дневника на Рабочем столе

Рабочий экран дневника учащегося имеет вид, представленный на рисунке ниже.

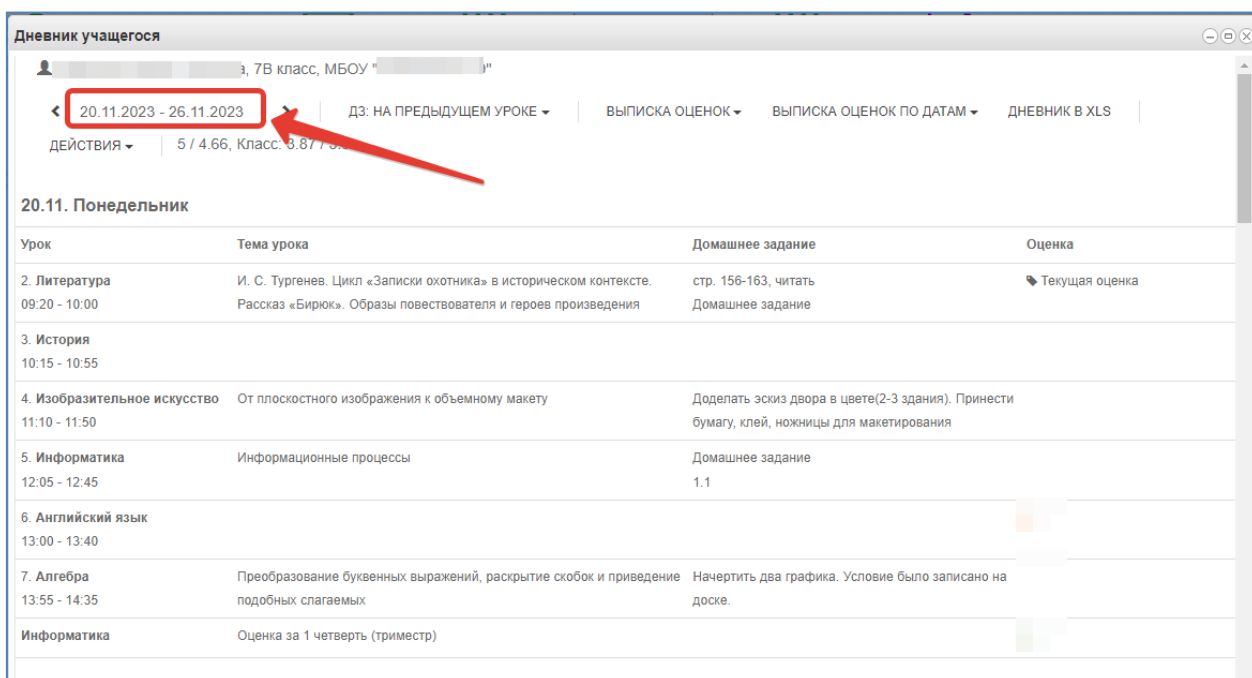


Рисунок 10 – Просмотр дневника

Просмотр дневника по неделям осуществляется с помощью стрелок в верхней части экрана (рис. выше).

В Электронном дневнике ученики и родители могут видеть информацию о предметах, темах урока, домашнем задании, оценках и присутствии на уроке. Вы можете настроить отображение домашнего задания (рис. ниже). Рекомендуем выбирать «Показать всё», чтобы ничего не пропустить.

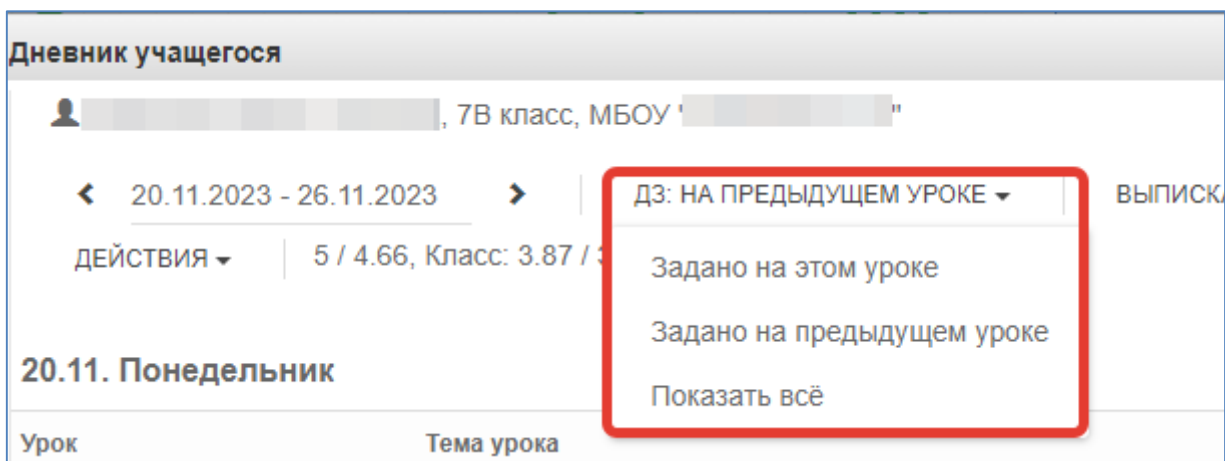


Рисунок 11 – Отображение домашнего задания

### Выписка оценок

В дневнике есть возможность вывести выписку оценок. Для вывода выписки за период нажмите «Выписка оценок» и выберите период. Если эта кнопка не активна, следует обратиться в школу, скорее всего у них не заполнены периоды, по которым учится школа, или не указан период по умолчанию.

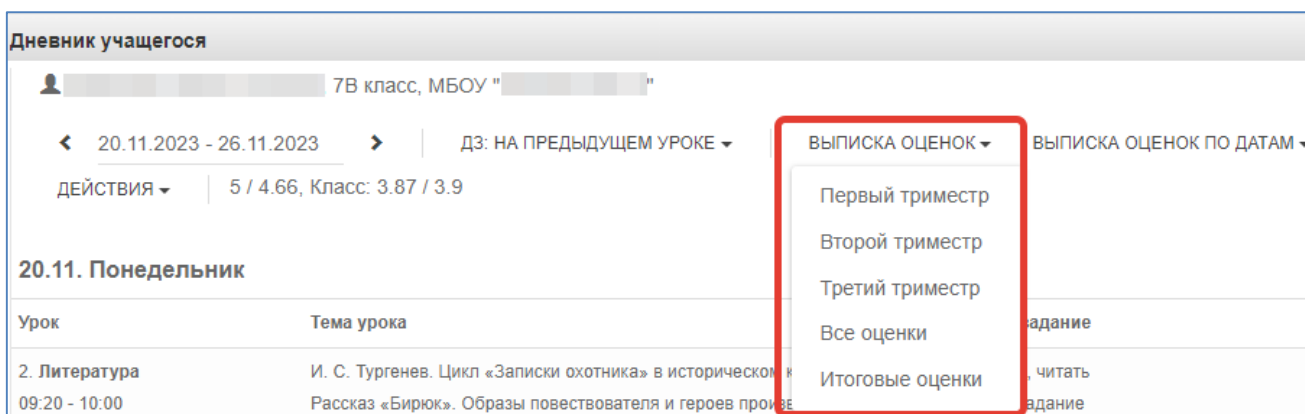


Рисунок 12 – Выписка оценок

В этой выписке отобразятся все оценки по предметам за период с указанием среднего балла.

## Выписка оценок

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " [ ] "							
Выписка оценок		с 01.09.2023 по 30.11.2023					
7В класс, [ ]							
№ п/п	Предмет	Оценки	Средний балл	Нявка	Пропуск	Болезнь	Опоздание
1	Алгебра	5, 4, 4, 5, 4, 5, 3, 5, 3, 5, 5, 4, 5, 5	4.43	0	0	0	0
2	Английский язык	5, 5, 5, 3	4.5	0	0	0	0
3	Биология	5, 3, 5, 4, 4	4.2	0	0	0	0
4	Вероятность и статистика	4, 5	4.5	0	0	0	0
5	География	5, 5, 5, 5	5	0	0	0	0
6	Геометрия	5, 4, 4, 5	4.5	0	0	0	0
7	Избранные вопросы математики	нет	0	0	0	0	0
8	Изобразительное искусство	5, 4, 5, 5, 5, 5, 4, 5	4.75	0	0	0	0
9	Информатика	5, 4, 5	4.67	0	0	0	0
10	История	5, 4, 5, 4, 5, 5	4.67	0	0	0	0
11	Литература	5, 5, 4, 5, 5, 5	4.83	0	0	0	0
12	Музыка	5, 5, 5	5	0	0	0	0
13	Обществознание	5, 5, 5, 4, 4	4.6	0	0	0	0

Рисунок 13 – Готовая выписка оценок

### Выписка оценок по датам

Можно вывести также выписку оценок по датам. Для этого нажмите «Выписка оценок по датам» и выберите период.

The screenshot shows the 'Дневник учащегося' interface. At the top, it displays the student's name, class (7В класс), and school (МБОУ " [ ] "). Below this, there are navigation arrows and a date range (20.11.2023 - 26.11.2023). A dropdown menu is open, showing options for 'Выписка оценок по датам': 'Первый триместр', 'Второй триместр', 'Третий триместр', and 'Все оценки'. The current date is 20.11. Понедельник. Below the date, there is a table with columns for 'Урок', 'Тема урока', and 'Домашнее задание'. The first row shows '2. Литература' with the topic 'И. С. Тургенев. Цикл «Записки охотника» в историческом контексте.' and the assignment 'стр. 156-163, читать'.

Рисунок 14 – Выписка оценок по датам

Выписка имеет вид как на рисунке ниже:

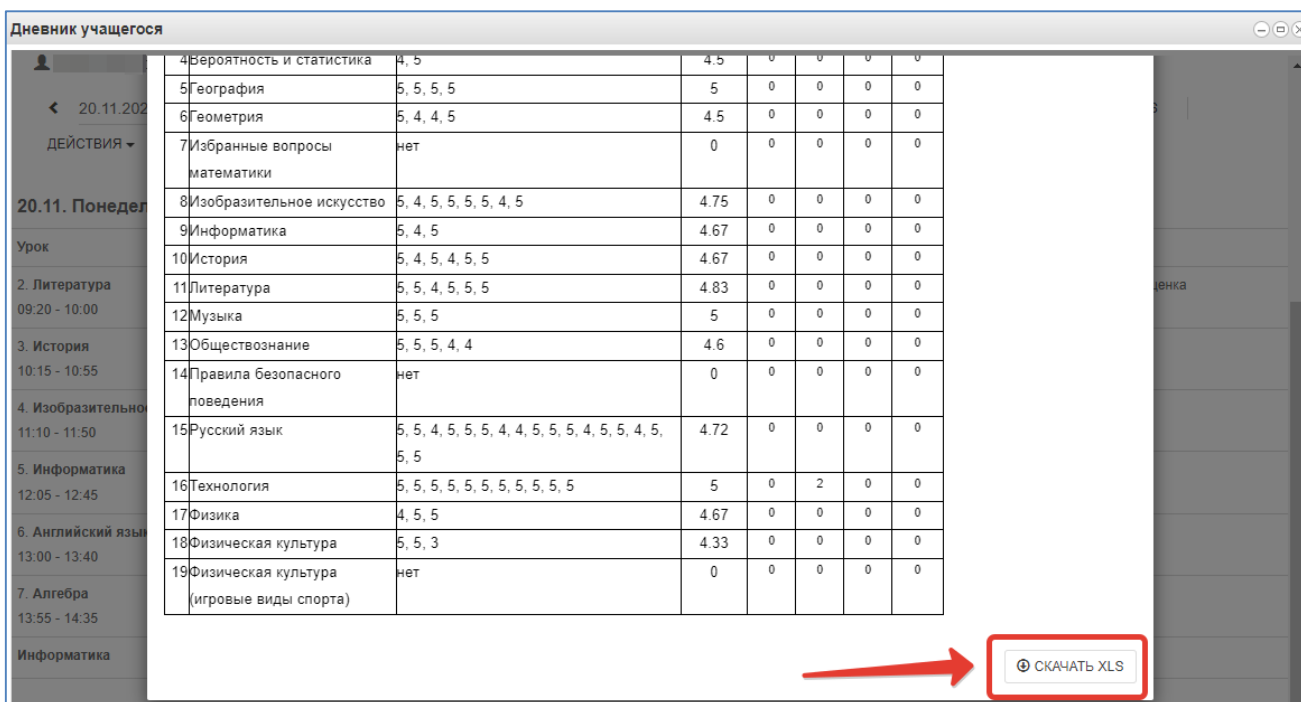
## Выписка оценок

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " [REDACTED] "																													
Выписка оценок										с 01.09.2023 по 30.11.2023																			
7В класс, [REDACTED] (общий средний балл 3.91)																													
<b>№ п/п</b>	<b>Предмет</b>														<b>Средний балл</b>														
1	Алгебра														4.43														
<b>Месяц</b>	<b>СЕНТЯБРЬ</b>																												
<b>Дата</b>	6	8	11	13	15	22																							
<b>Оценка</b>	5	4	4	5	5	5																							
<b>Месяц</b>																													
<b>Дата</b>	8	10	13	15	17																								
<b>Оценка</b>	3,					5	5	4	5	5																			
<b>Месяц</b>																													
<b>№ п/п</b>	<b>Предмет</b>														<b>Средний балл</b>														
2	Английский язык														4.5														
<b>Месяц</b>	<b>СЕНТЯБРЬ</b>																												
<b>Дата</b>	18	29																											
<b>Оценка</b>	5	5																											

Рисунок 15 – Готовая выписка оценок по датам

### Скачивание выписки в виде файла

Обе эти выписки можно скачать в виде файла xls. Для этого пролистайте выписку до конца и нажмите соответствующую кнопку. Файл автоматически скачается на компьютер.



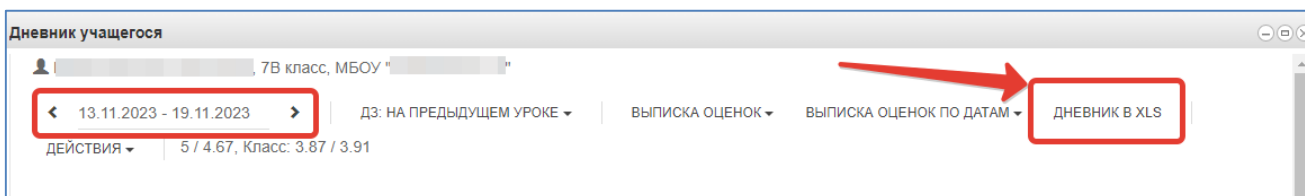
№	Предмет	Оценки	Средний балл	1	2	3	4	5
4	Вероятность и статистика	4, 5	4.5	0	0	0	0	0
5	География	5, 5, 5, 5	5	0	0	0	0	0
6	Геометрия	5, 4, 4, 5	4.5	0	0	0	0	0
7	Избранные вопросы математики	нет	0	0	0	0	0	0
8	Изобразительное искусство	5, 4, 5, 5, 5, 5, 4, 5	4.75	0	0	0	0	0
9	Информатика	5, 4, 5	4.67	0	0	0	0	0
10	История	5, 4, 5, 4, 5, 5	4.67	0	0	0	0	0
11	Литература	5, 5, 4, 5, 5, 5	4.83	0	0	0	0	0
12	Музыка	5, 5, 5	5	0	0	0	0	0
13	Обществознание	5, 5, 5, 4, 4	4.6	0	0	0	0	0
14	Правила безопасного поведения	нет	0	0	0	0	0	0
15	Русский язык	5, 5, 4, 5, 5, 5, 5, 4, 4, 5, 5, 5, 4, 5, 5, 4, 5, 5, 5, 5, 5	4.72	0	0	0	0	0
16	Технология	5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5	5	0	2	0	0	0
17	Физика	4, 5, 5	4.67	0	0	0	0	0
18	Физическая культура	5, 5, 3	4.33	0	0	0	0	0
19	Физическая культура (игровые виды спорта)	нет	0	0	0	0	0	0

СКАЧАТЬ XLS

Рисунок 16 – Скачивание выписки

### Скачивание дневника в виде файла

В файл xls можно также скачать и сам дневник, для этого нажмите «Дневник в xls», скачается дневник на ту неделю, которая отображается на экране.



7В класс, МБОУ "..."

13.11.2023 - 19.11.2023    дз: НА ПРЕДЫДУЩЕМ УРОКЕ    ВЫПИСКА ОЦЕНОК    ВЫПИСКА ОЦЕНОК ПО ДАТАМ    ДНЕВНИК В XLS

ДЕЙСТВИЯ    5 / 4.67, Класс: 3.87 / 3.91

Рисунок 17 – Скачивание дневника

### Меню «Действия»

Дополнительные возможности доступны в меню «Действия» (рисунок ниже).

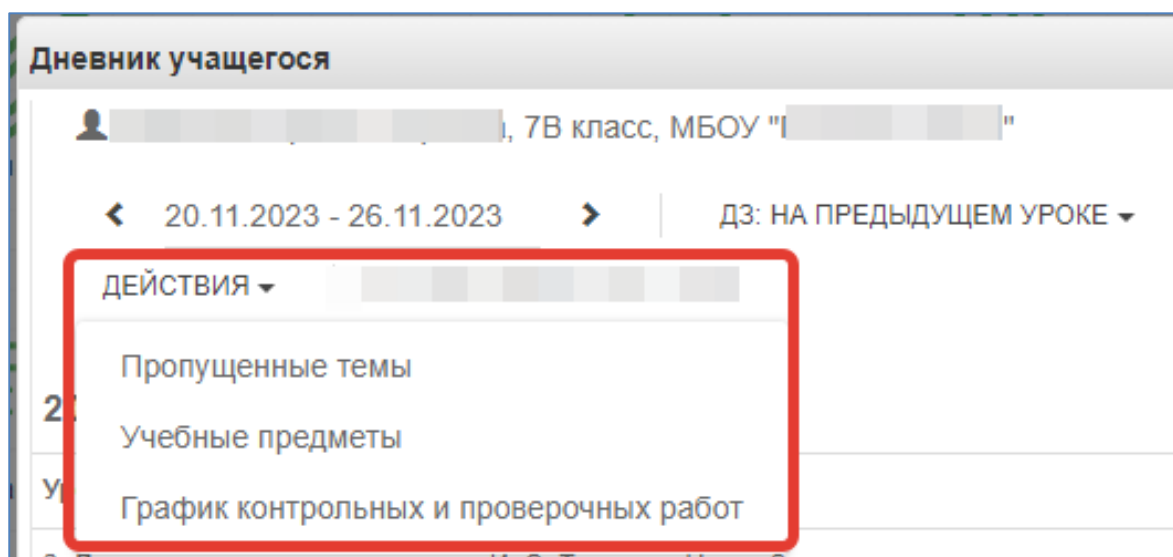


Рисунок 18 – Меню действия

### Пропущенные темы

Для просмотра пропущенных тем нажмите «Пропущенные темы», выберите период, указав начальную и конечную дату, затем нажмите кнопку обновления.

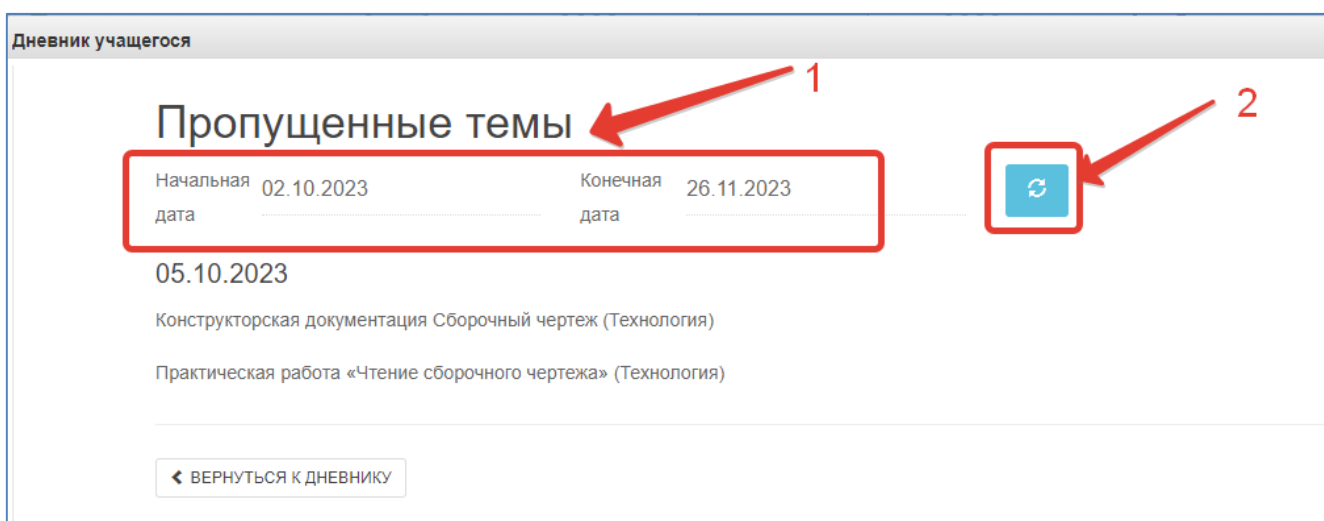


Рисунок 19 – Пропущенные темы

Для перехода обратно в дневник нажмите кнопку «Вернуться к дневнику».

### Учебные предметы

Для просмотра учебных предметов и тематического планирования нажмите в меню действия «Учебные предметы». Отобразится список всех изучаемых в классе предметов.

## Изучаемые предметы

Ученик: [маскированное имя], 7В класс

АЛГЕБРА

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

БИОЛОГИЯ

ВЕРОЯТНОСТЬ И СТАТИСТИКА

ГЕОГРАФИЯ

ГЕОМЕТРИЯ

ИЗБРАННЫЕ ВОПРОСЫ МАТЕМАТИКИ

ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО

ИНФОРМАТИКА

Рисунок 20 – Учебные предметы

По щелчку на предмет отобразится список изучаемых тем.



## Учебные темы

Ученик: ██████████, 7В класс

- 1) Инструктаж по ОТ, ТБ и ПБ на уроках алгебры. Понятие рационального числа
- 2) Арифметические действия с рациональными числами
- 3) Арифметические действия с рациональными числами
- 4) Арифметические действия с рациональными числами. Подготовка к контрольной работе
- 5) Входная контрольная работа. Арифметические действия с рациональными числами
- 6) Анализ контрольной работы. Арифметические действия с рациональными числами
- 7) Сравнение, упорядочивание рациональных чисел

Рисунок 21 – Учебные темы

Если пролистать все темы, то внизу будет доступен возврат к списку предметов или возврат в дневник (рисунок ниже).

15) Переменные. Допустимые значения переменных

16) Формулы

17) Преобразование буквенных выражений, раскрытие скобок и приведение подобных слагаемых

18) Свойства степени с натуральным показателем

◀ ВЕРНУТЬСЯ К ПРЕДМЕТАМ

◀ ВЕРНУТЬСЯ К ДНЕВНИКУ

Рисунок 22 – Возврат к дневнику

График контрольных и проверочных работ

Нажмите в меню «Действия» соответствующую кнопку. Если проверочные работы запланированы, то они отобразятся в таблице.

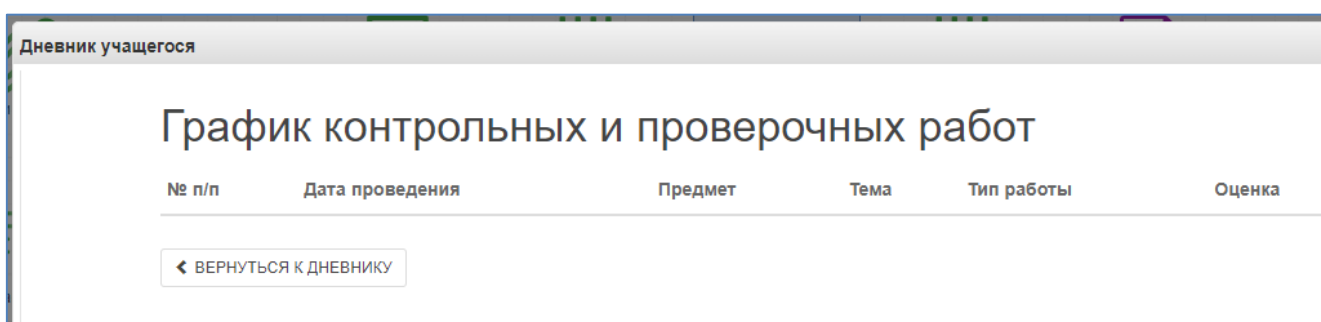
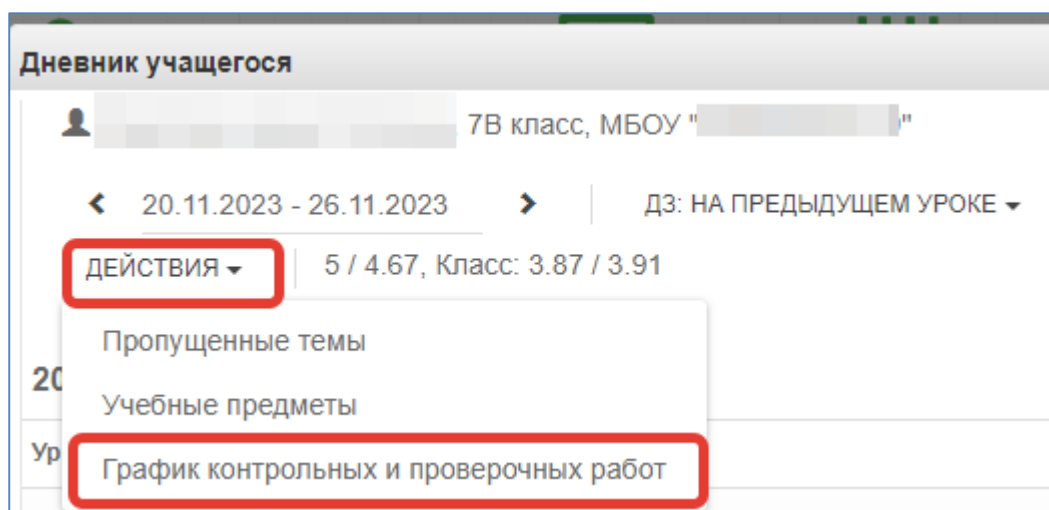


Рисунок 23 – График проверочных работ

### 5. Получение информации о результатах тестирования.

Родители имеют возможность получать информацию о результатах тестирования. Для этого необходимо нажать на иконку *Результаты тестирования* на рабочем столе.

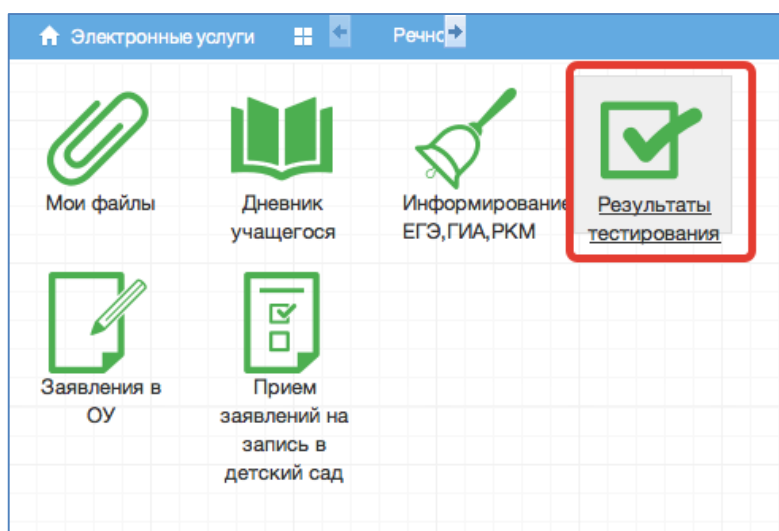


Рисунок 24 – Результаты тестирования

В открывшемся окне нажать «Результаты ученика».

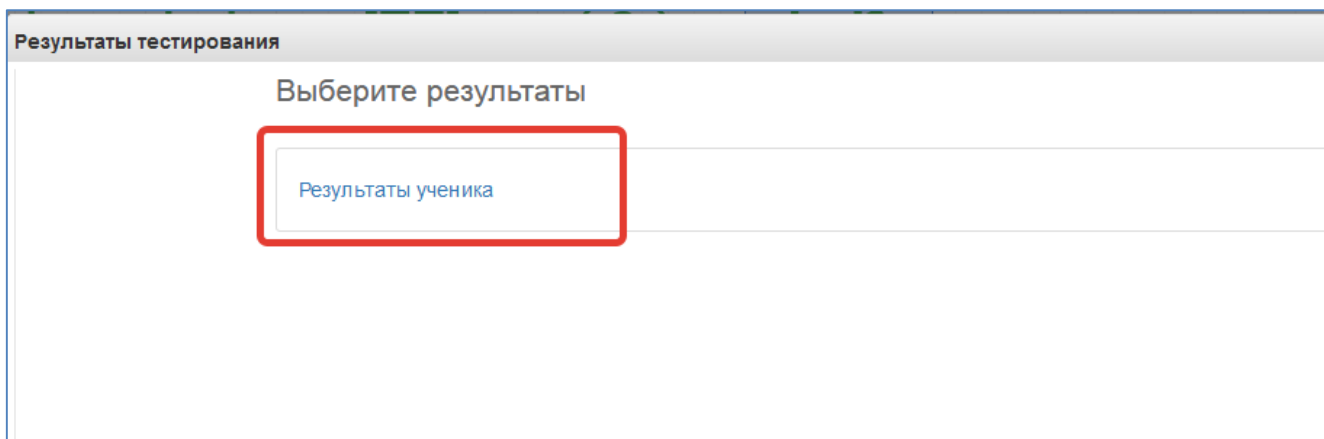


Рисунок 25 – Результаты ученика

Будут показаны результаты всех тестирований ученика.

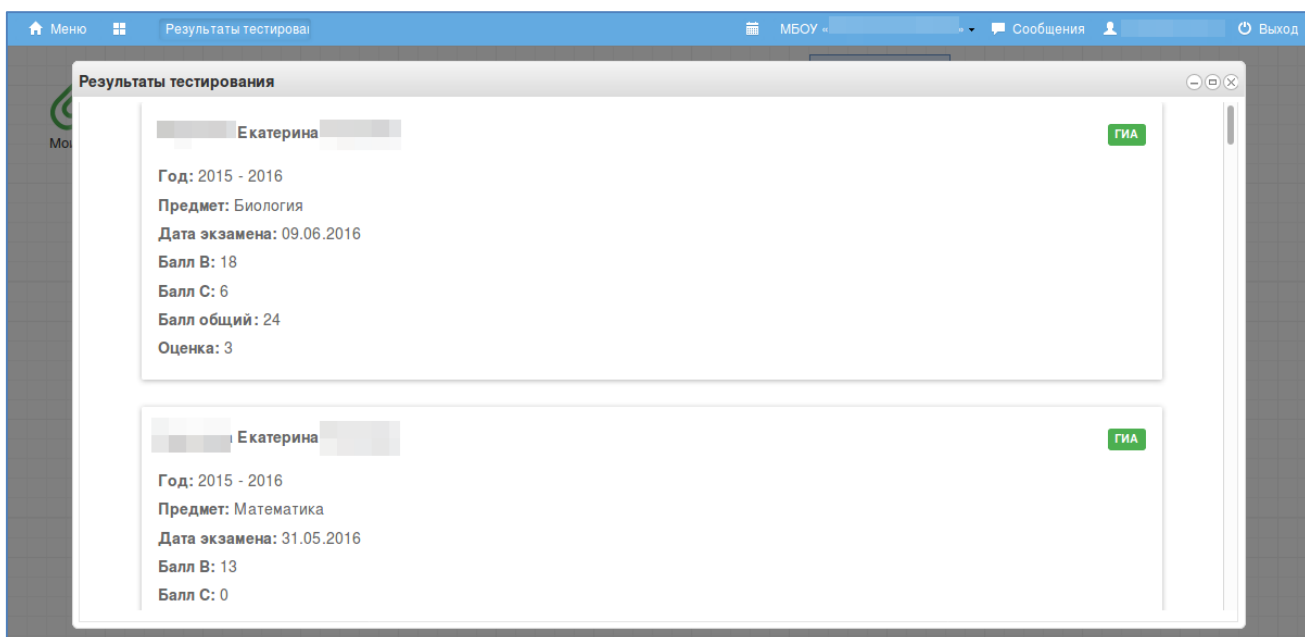


Рисунок 26 – Данные по результатам ГИА

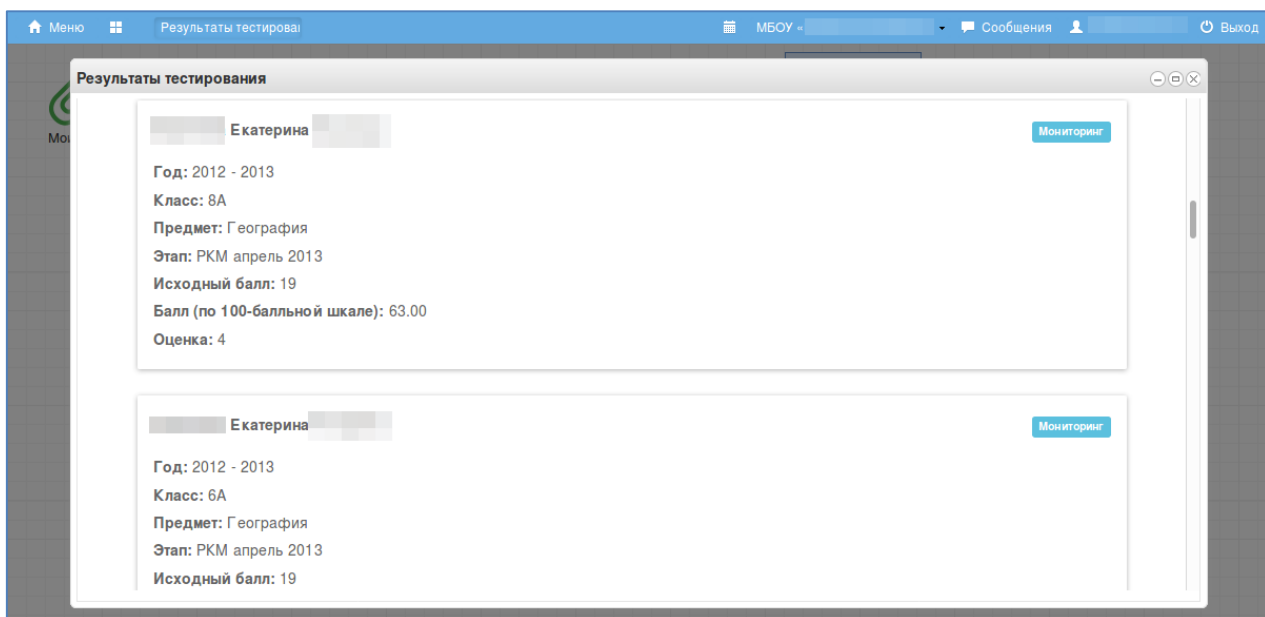


Рисунок 27 – Данные по результатам РКМ

## 6. Модуль «Заметки»

Щёлкните по значку «Заметки».

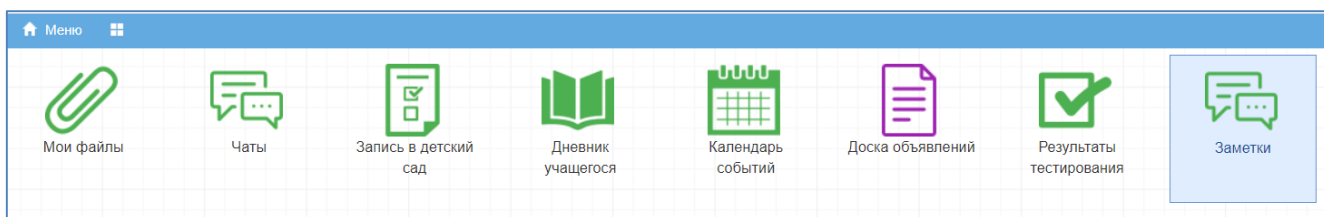


Рисунок 28 – Модуль заметки

Нажмите «Добавить» для создания новой заметки.

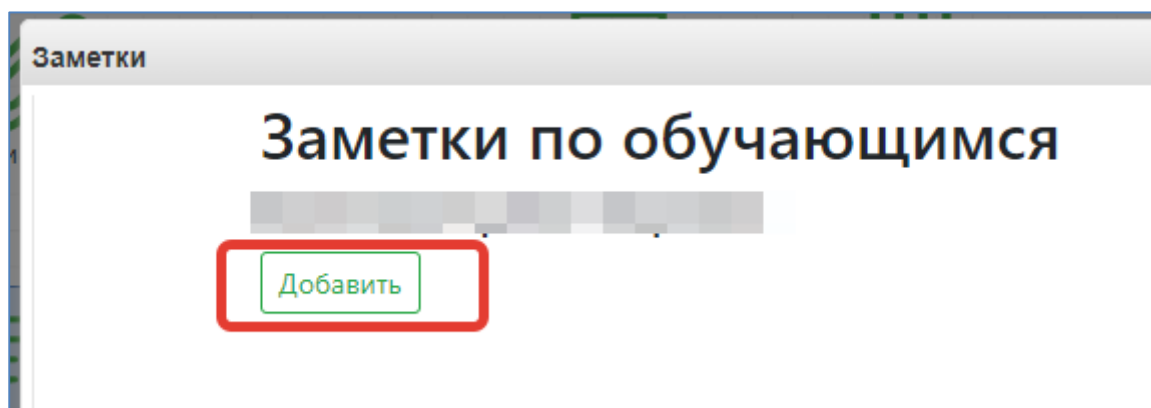


Рисунок 29 – Добавление заметки

Родители могут создавать заметки по своим детям. Такие заметки будут доступны завучу и классному руководителю (а также учителю при соответствующей настройке).

По умолчанию заметка будет видна Вам, ребенку и классному руководителю. Укажите:

- Обучающихся, которым будет видна заметка
- Текст заметки
- Проставьте галочку «Доступна для просмотра учителями», если хотите, чтобы учителя увидели заметку
- Сохраните заметку

Заметки

[К списку заметок](#)

## Новая заметка

Обучающиеся (оставьте поле пустым для выбора всех доступных обучающимся)

1

2

3

4

Сохранить

Заметка будет доступна классному руководителю

Рисунок 30 – Заполнение данных по заметке

## 7. Чаты

Для перехода к чатам Сферума, нажмите значок «Чаты».

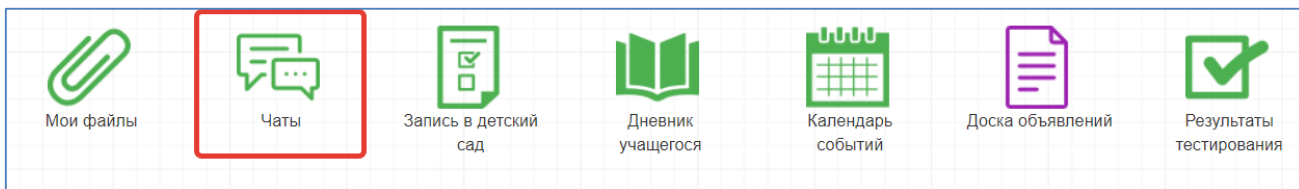


Рисунок 31 – Модуль чаты

Привяжите свой учебный профиль к Сферуму, тогда сможете общаться в чатах с учителем и родителями.