

КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

Центр цифровой трансформации

Региональная информационная система

**«Единая региональная информационная система образования Кировской
области»**

Подсистема «Мониторинги»

Руководство сотрудника Муниципального органа управления образования

Договор №ЕП-30 от 01.11.2023

Листов 18

Киров,

2023

Содержание

1. Термины и определения	3
2. Авторизация в Системе	4
3. Интерфейс системы	7
4. Работа в подсистемы «Мониторинги».....	15
5. Статус заполнения мониторинга	17

1. Термины и определения

Термин	Определение
Авторизация	Ввод логина и пароля в форме авторизации
АТЕ	Административно-территориальные единицы
ВИС	Внешняя информационная система
Система	Подсистема «Мониторинги»
МОУО	Муниципальные органы управления образованием
ОО	Образовательная организация
ПК	Персональный компьютер
ПМ	Прикладной модуль

2. Авторизация в Системе

Для авторизации в подсистеме «Мониторинги», необходимо перейти на сайт Системы и последовательно выполнить следующие действия (Рисунок 1):

- 1) В поле «Проект» выбрать – Мониторинги;
- 2) В поле «Логин» ввести имя пользователя МОУО (УО* - логин УО, где * код органа управления образования);
- 3) В поле «Пароль» ввести пароль пользователя;
- 4) Нажать на кнопку «Вход».

The image shows a web form for authorization. The title is "Авторизация". There are three input fields: "Проект:" with a dropdown menu showing "Мониторинги" and a red "1" next to it; "Логин:" with a text box containing "УО" and a red "2" next to it; and "Пароль:" with a masked text box and a red "3" next to it. At the bottom is a blue button labeled "Вход" with a red "4" next to it.

Рисунок 1 – Авторизация

Если после нажатия кнопки «Вход» отображается сообщение: «Не совпадает логин или пароль» (Рисунок 2), то необходимо проверить введённые логин и пароль, регистр и раскладку клавиатуры при вводе логина и пароля.

The image shows a web form titled "Авторизация" (Authorization) enclosed in a blue border. At the top, the title "Авторизация" is displayed in a serif font. Below the title is a horizontal line. A light red error message box is positioned below the line, containing the text "Ошибки: Не совпадает логин или пароль" (Errors: Login or password does not match) and a small 'x' icon in the top right corner. Underneath the error box, there are three input fields: a dropdown menu labeled "Проект:" (Project) with "Мониторинги" (Monitoring) selected, a text input field labeled "Логин:" (Login) containing "УО" (UO), and a password input field labeled "Пароль:" (Password) filled with dots. At the bottom of the form is a blue button with the text "Вход" (Login).

Рисунок 2 – Ошибка авторизации

Если все действия выполнены правильно и ошибок не возникло, то пользователю отображается рабочий экран Системы (Рисунок 3).

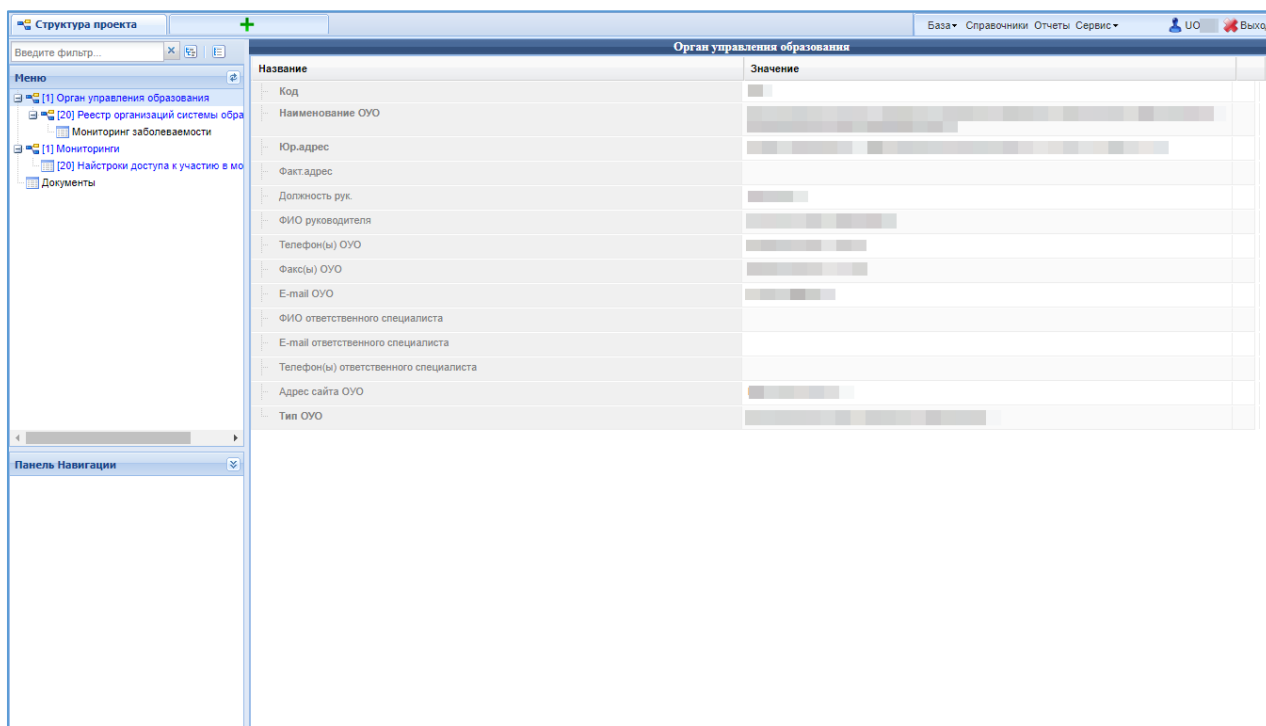


Рисунок 3 – Рабочий экран после успешной авторизации

Для того чтобы выйти из Системы, необходимо нажать «Выход» в верхнем правом углу пользовательского интерфейса.

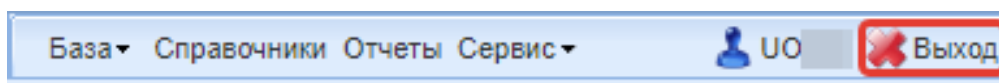


Рисунок 4 – Выход из Системы

3. Интерфейс системы

Рабочее окно Системы состоит из следующих элементов (Рисунок 5):

1. Основное меню.
2. Панель навигации.
3. Системное меню.
4. Область данных.
5. Область редактирования данных.

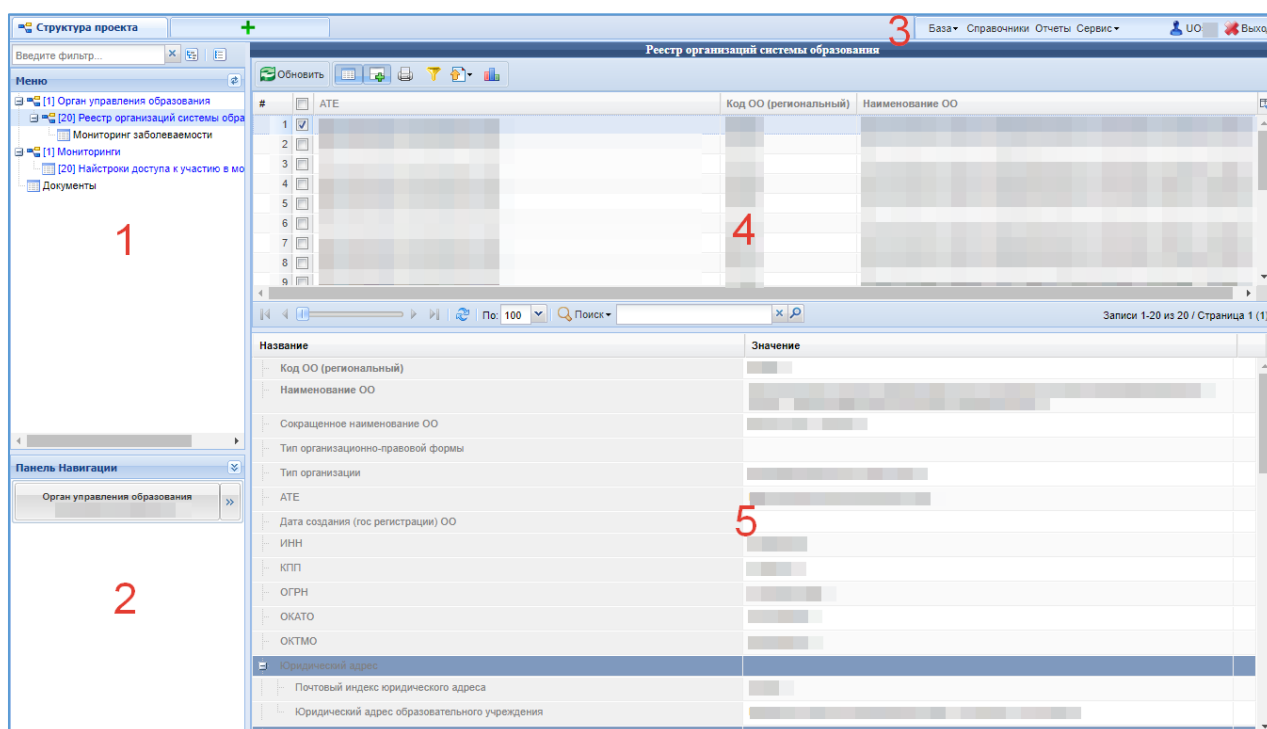




Рисунок 5 – Рабочее окно Системы

Основное меню устроено в виде иерархического древа, где сведения, отображаемые в пунктах, зависят от записи, выбранной в пункте меню, расположенном выше по иерархии.

Внешний вид пункта меню зависит от его содержания и роли в иерархии меню:

1. Значок  означает, что данный пункт имеет подпункты, содержание которых зависит от записи, выбранной в этом пункте.
2. Значок  означает, что данный пункт является нижним в иерархии и подпунктов не имеет.



3. Значок  означает, что данный пункт служит исключительно для группировки справочников и реестров, сам по себе справочником не является, а значит, не содержит никаких записей.
4. Цифра, расположенная справа от значка (пр. ^[37]) отображает количество записей, содержащихся в данном пункте меню.
5. Отображение пункта меню черным цветом говорит о том, что в данный пункт в настоящий момент не содержит ни одной записи.
6. Отображение пункта меню голубым цветом говорит о том, что данный пункт меню не пустой.
7. Отображение пункта меню красным цветом говорит о том, что в вышестоящий пункт не имеет ни одной записи, а значит, данный пункт нельзя даже выбрать, потому что не существует записей, к которым эти данные могли бы относиться.

Таблица 1. Цветовая дифференциация форм

Цветовая дифференциация форм	Пояснение
Синим цветом	Форма заполнена полностью, или часть данных была занесена и сохранена.
Чёрным цветом	Форма не заполнялась, данные в неё не вносились и не сохранялись.
Красным цветом	Заполнение данной формы возможно, только после заполнения вышестоящей формы.

Панель навигации находится в левом нижнем углу окна системы и состоит из списка групп кнопок, которые используются для перемещения между записями объектов вышестоящего уровня, без использования меню.

Примечание: чем выше в списке группа кнопок, тем выше в уровне иерархии меню располагается этот пункт.

Для выбора произвольной по порядку записи объекта вышестоящего уровня следует нажать  и выбрать требуемую запись в открывшемся окне.

В системном меню (Рисунок 6) расположены кнопки, выполняющие различные системные функции.

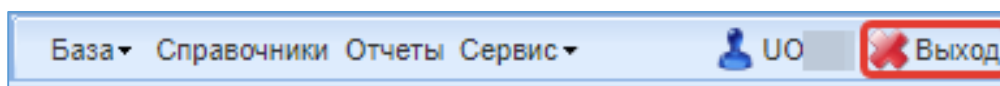


Рисунок 6 – Системное меню

В области данных, в зависимости от выбранного пункта, могут отображаться (Рисунок 7):

Название	Значение
Код (табельный номер)	
Фамилия	Смирнов
Имя	Сергей
Отчество	Сергеевич
Пол	М
Дата рождения	10.11.1980
Место рождения	г. Саратов Саратовская область Саратовский область
Тип документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия документа, удостоверяющего личность	8888
Номер документа, удостоверяющего личность	827888
СНИЛС	
Адрес электронной почты	
Стаж и награды	
Педагогический стаж	10

ИЛИ

#	Код (табельный номер)	Фамилия	Имя
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Смирнов	Сергей
2	<input type="checkbox"/>	Иванов	Иван
3	<input type="checkbox"/>	Петров	Петр
4	<input type="checkbox"/>	Климов	Игорь
5	<input type="checkbox"/>	Васильев	Василий
6	<input type="checkbox"/>	Давыдов	Давид
7	<input type="checkbox"/>	Серебряков	Сергей
8	<input type="checkbox"/>		

Рисунок 7 – Область данных

В окне данных может отображаться любая комбинация описанных выше элементов области данных (например, только список записей или только карточка объекта; список записей и карточка объекта, соответствующая выбранной записи).

Обновление информации происходит при нажатии кнопки  Обновить.


Просмотр значений всех атрибутов выбранной записи объекта происходит в карточке объекта. Если у объекта небольшое количество атрибутов (1-3 атрибута), то карточка может отсутствовать. В этом случае просмотр значений атрибутов осуществляется в списке записей.


В области данных также располагается группа кнопок дополнительных действий (Рисунок 8):





Рисунок 8 – Группа кнопок дополнительных действий

В ней располагаются следующие кнопки:

 - включить/отключить редактирование списка. Если кнопка нажата, то данные можно редактировать прямо в списке, дважды нажав левой кнопкой мыши по полю, которое необходимо изменить;

 - показать/скрыть редактор данных. Если кнопка не нажата, то карточка объекта не отображается;



 - открыть вкладку предварительного просмотра. Открывает вкладку, где будет отображен список таким, каким он будет выведен на печать (печать осуществляется оттуда же);

 - показать/скрыть строку фильтра. Если кнопка нажата, то отображается строка фильтра, который, по сути, представляет собой разновидность поиска;

 - экспортировать данные.

В системе применяются стандартные команды, основные из которых приведены в Таблице 2.



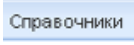



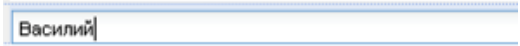




Таблица 2. Стандартные команды

Стандартная операция	Описание операции
Нажать на кнопку	Поставить курсор на кнопку и нажать 1 раз на левую клавишу мыши
Выбрать название, поле, строку и т.п.	Поставить курсор на выбранном названии, поле, строке и т.п. и нажать на левую клавишу мыши
Установить флажок	<input checked="" type="checkbox"/> Выделить все
Выбрать данные из справочника	1 раз нажать на редактируемом поле левой кнопкой мыши (значок изменится на ) и после этого, нажав на значок  , выбрать нужное значение из открывшегося справочника

Основные элементы пользовательского интерфейса системы в Руководстве обозначаются терминами, приведёнными в Таблице 3.

Таблица 3. Термины, обозначающие элементы интерфейса

Термин	Элемент интерфейса
раскрывающийся список	
кнопка сохранения отредактированной формы	
кнопка отмены ввода в редактированной форме	
кнопка очистки ввода в редактированной форме	
кнопка обновления редактированной формы	
кнопка добавления новой записи	
кнопка удаления выбранной записи	
кнопка применения изменений	
кнопка включения/отключения редактирования списка	
кнопка отображения/скрытия редактора данных	
кнопка для открытия вкладки предварительного просмотра	
кнопка отображения/скрытия строки фильтра	

Термин	Элемент интерфейса
кнопка позволяющая произвести экспорт данных текущей формы	
кнопка позволяющая произвести импорт данных в текущую форму	
кнопка доступа к справочной информации подсистемы	
кнопка доступа к отчётам подсистемы	
кнопка доступа к дополнительным возможностям подсистемы	
кнопка выхода из закрытой части подсистемы	
поле ввода	
снятый флажок	
установленный флажок	
вкладки	
выбор данных из справочников	

Навигация по заполненным формам осуществляется с помощью навигационных элементов постраничного просмотра.

Таблица 4. Элементы навигации

Стандартная операция	Элемент интерфейса
Переместиться на страницу вперёд	
Переместиться на последнюю страницу	

Стандартная операция	Элемент интерфейса
Переместиться на предыдущую страницу	
Переместиться на первую страницу	
Постраничная прокрутка (скроллинг)	

Если количество одновременно отображаемых элементов заполненных форм не позволяет полностью просмотреть всю информацию, то можно увеличить количество одновременно отображаемых записей на странице. Для этого необходимо нажать на стрелку вниз () и выбрать вариант () или более (Рисунок 9).

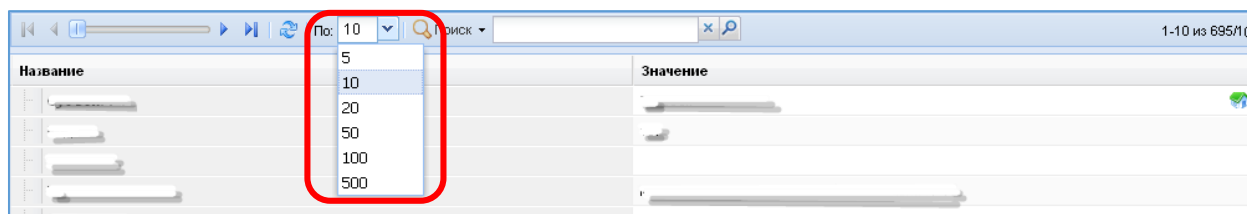


Рисунок 9 – Изменение количества одновременно отображаемых элементов

Общее количество элементов указано с правой стороны экрана (Рисунок 10).

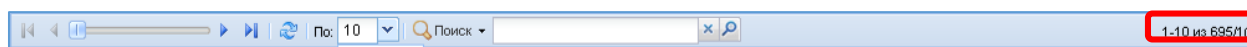


Рисунок 10 – Количество элементов

На рисунке изображено, что отображаются элементы форм с 1 по 10 (1-10), всего элементов 695, отображена первая страница списка (/1), всего страниц 70 (70).

Форма для поиска информации расположена на панели задач и позволяет осуществлять поиск в любом поле выбранной формы (

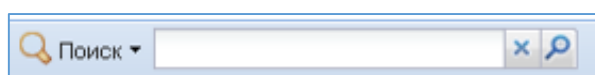


Рисунок 11

).

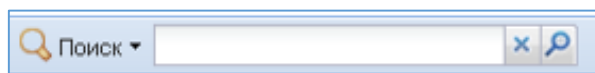


Рисунок 11 – Поисковая форма

Искомая информация указывается в поле ввода. Поиск может проводиться не только по полному слову, но и по его части.

Чтобы упростить визуальный поиск в отдельных полях формы, можно воспользоваться «фильтром». Для этого надо нажать на кнопку (🔍) расположенную на панели задач. Появится дополнительное поле с фильтром.

4. Работа в подсистеме «Мониторинги»

При входе в систему, пользователь видит слева меню (Рисунок 12).

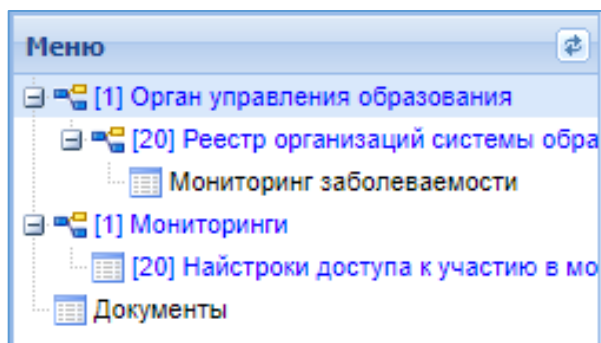


Рисунок 12 – Меню таблиц Мониторинга

Перечень таблиц:

- 1) Органы управления образованием – таблица, содержащая запись МОУО;
- 2) Реестр организаций системы образования – таблица, содержащая записи с данными подведомственных ОО;
- 3) Мониторинг заболеваемости – таблица, содержащая запись о заболеваемости по ОО;
- 4) Мониторинги – таблица, содержащая записи об мониторингах;
- 5) Настройки доступа к участию в мониторинге – таблица, содержащая записи о заполненности мониторинга, а мониторинг выбирается из таблицы «Мониторинги»;

Примечание: перечень таблиц и объем данных доступных для редактирования зависит от уровня пользователя.

Пользователь МОУО может добавлять данные в мониторинге от подведомственных ОО, также ставить статус заполнения мониторинга в подведомственных ОО.

Для просмотра или добавления данных в подведомственных ОО, необходимо в меню выбрать таблицу «Реестр организаций системы образования», из списка подведомственных ОО выбрать организацию и перейти таблицу соответствующего мониторинга в меню (Рисунок 13).

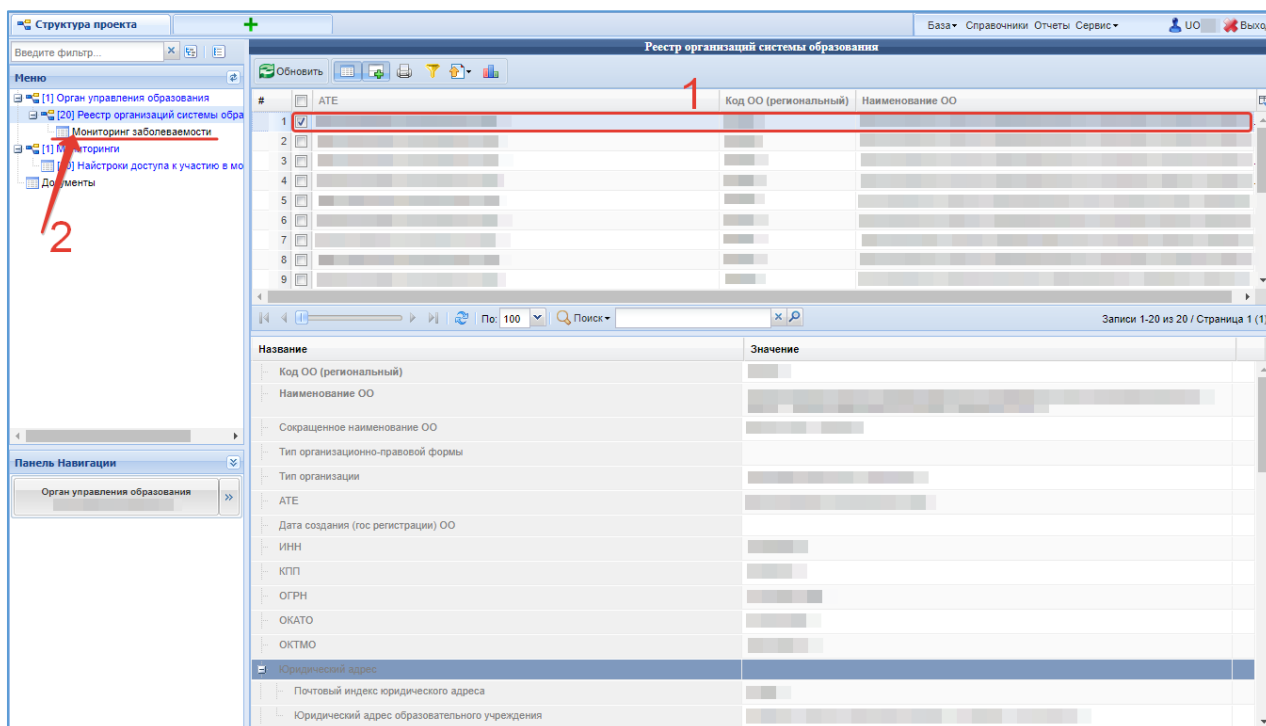


Рисунок 13 – Реестр организаций системе образования

Откроется мониторинг подведомственной ОО, просмотр или добавления (Рисунок 14).

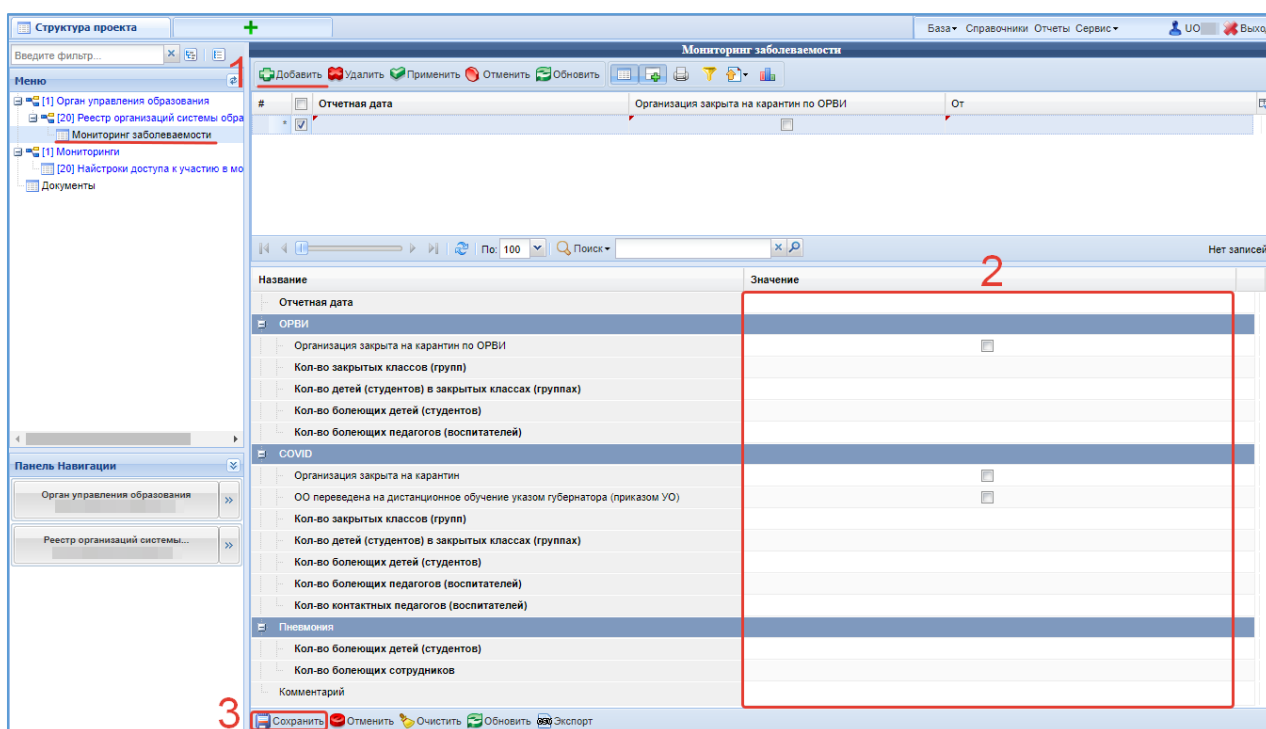


Рисунок 14 – Меню таблиц Мониторинга

Для просмотра других подведомственных ОО перейти в таблицу «Реестр организаций системы образования», выбрать организацию из списка и перейти таблицу соответствующего мониторинга в меню (Рисунок 13).

5. Статус заполнения мониторинга

Статус мониторинга ставят подведомственные ОО, пользователь МОУО может просматривать и поставить статус за ОО в меню выбираем таблицу «Мониторинги» (Рисунок 14).

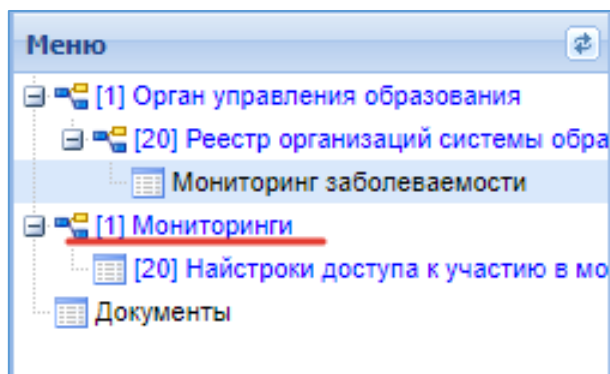


Рисунок 15 – Меню таблиц Мониторинга

Для внесения изменения или просмотра статуса мониторинга, выбираем мониторинг в таблице «Мониторинги» из списка (Рисунок 16).

#	Таблица мониторинга	Открытие мониторинга	Закрытие мониторинга
1	Мониторинг заболеваемости	04.12.2023 01:00	31.12.2025 01:00

Рисунок 16 – Таблица «Мониторинги»

После выбора мониторинга в меню выбираем таблицу «Настройка доступа к участию в мониторинге» и из списка ОО выбираем организацию (Рисунок 17).

#	Образовательное учреждение	Статус заполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Рисунок 17 – Таблица «Настройки доступа к участию в мониторинге»

После выбора организации в области редактирования данных, поле «Статус заполнения» выберите статус «Заполнено» или «Заполняется». Статус «Заполняется» - позволяет редактировать мониторинг, а статус «Заполнено» не позволит редактировать мониторинг (Рисунок 18).

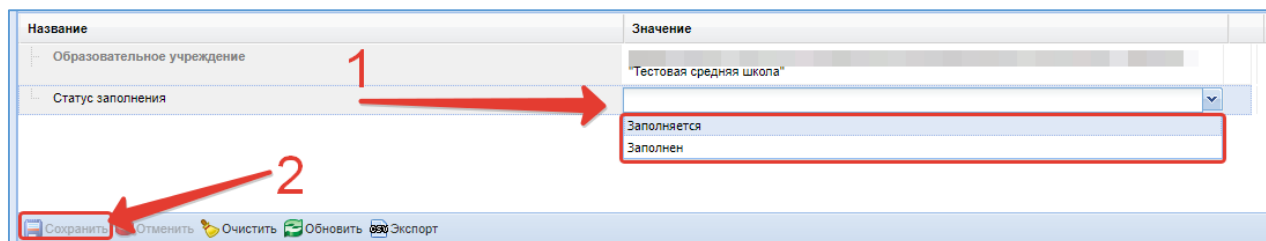


Рисунок 18 – Выбор статуса