

**КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»  
Центр цифровой трансформации**

**Региональная информационная система  
«Единая региональная информационная система образования Кировской  
области»**

Подсистема «Мониторинги»

Руководство сотрудника Министерства образования

Договор №ЕП-30 от 01.11.2023

Листов 17

Киров,  
2023

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Термины и определения .....            | 3  |
| 2. Авторизация в Системе .....            | 4  |
| 3. Интерфейс системы .....                | 7  |
| 6. Работа в подсистемы «Мониторинги»..... | 15 |

## 1. Термины и определения

| <b>Термин</b> | <b>Определение</b>                           |
|---------------|--|
| Авторизация   | Ввод логина и пароля в форме авторизации     |
| АТЕ           | Административно-территориальные единицы      |
| ВИС           | Внешняя информационная система               |
| Система       | Подсистема «Мониторинги»                     |
| МОУО          | Муниципальные органы управления образованием |
| ОО            | Образовательная организация                  |
| ПК            | Персональный компьютер                       |
| ПМ            | Прикладной модуль                            |

## 2. Авторизация в Системе

Для авторизации в подсистеме «Мониторинги», необходимо перейти на сайт Системы и последовательно выполнить следующие действия (Рисунок 1):

- 1) В поле «Проект» выбрать – Мониторинги;
- 2) В поле «Логин» ввести имя пользователя;
- 3) В поле «Пароль» ввести пароль пользователя;
- 4) Нажать на кнопку «Вход».

Авторизация

Проект:  
Мониторинги 1

Логин:  
REG 2

Пароль:  
..... 3

4 Вход

Рисунок 1 – Авторизация

Если после нажатия кнопки «Вход» отображается сообщение: «Не совпадает логин или пароль» (Рисунок 2), то необходимо проверить введённые логин и пароль, регистр и раскладку клавиатуры при вводе логина и пароля.

## Авторизация

**Ошибки:** ×  
Не совпадает логин или пароль

Проект:

Мониторинги ▾

Логин:

REG941

Пароль:

.....

**Вход**

Рисунок 2 – Ошибка авторизации

Если все действия выполнены правильно и ошибок не возникло, то пользователю отображается рабочий экран Системы (Рисунок 3).

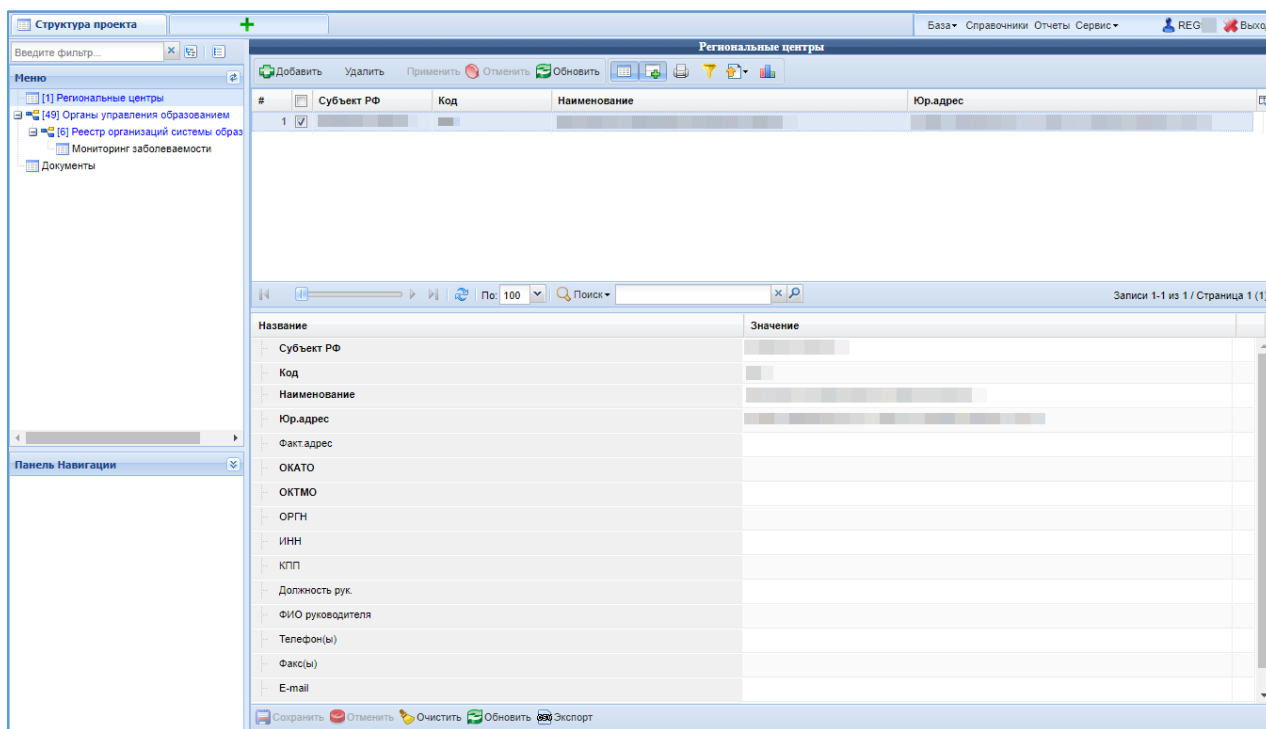


Рисунок 3 – Рабочий экран после успешной авторизации

Для того чтобы выйти из Системы, необходимо нажать «Выход» в верхнем правом углу пользовательского интерфейса.

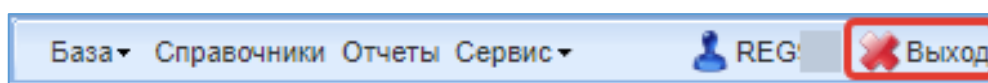


Рисунок 4 – Выход из Системы

### 3. Интерфейс системы

Рабочее окно Системы состоит из следующих элементов (Рисунок 5):

1. Основное меню.
2. Панель навигации.
3. Системное меню.
4. Область данных.
5. Область редактирования данных.

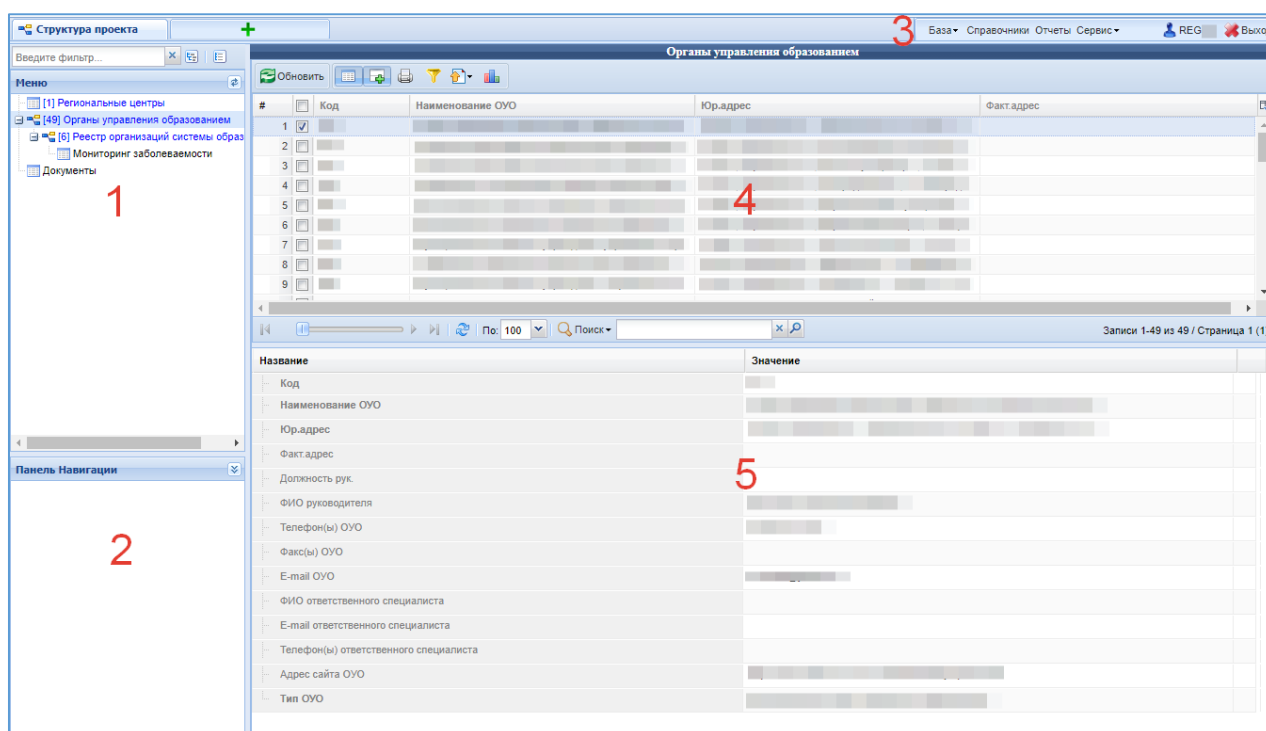





Рисунок 5 – Рабочее окно Системы

Основное меню устроено в виде иерархического древа, где сведения, отображаемые в пунктах, зависят от записи, выбранной в пункте меню, расположенном выше по иерархии.

Внешний вид пункта меню зависит от его содержания и роли в иерархии меню:

1. Значок  означает, что данный пункт имеет подпункты, содержание которых зависит от записи, выбранной в этом пункте.
2. Значок  означает, что данный пункт является нижним в иерархии и подпунктов не имеет.


3. Значок  означает, что данный пункт служит исключительно для группировки справочников и реестров, сам по себе справочником не является, а значит, не содержит никаких записей.
4. Цифра, расположенная справа от значка (пр. <sup>[37]</sup>) отображает количество записей, содержащихся в данном пункте меню.
5. Отображение пункта меню черным цветом говорит о том, что в данный пункт в настоящий момент не содержит ни одной записи.
6. Отображение пункта меню голубым цветом говорит о том, что данный пункт меню не пустой.
7. Отображение пункта меню красным цветом говорит о том, что в вышестоящий пункт не имеет ни одной записи, а значит, данный пункт нельзя даже выбрать, потому что не существует записей, к которым эти данные могли бы относиться.

**Таблица 1. Цветовая дифференциация форм**

| <b>Цветовая дифференциация форм</b> | <b>Пояснение</b>   |
|-------------------------------------|--|
| <b>Синим цветом</b>                 | Форма заполнена полностью, или часть данных была занесена и сохранена.       |
| <b>Чёрным цветом</b>                | Форма не заполнялась, данные в неё не вносились и не сохранялись.            |
| <b>Красным цветом</b>               | Заполнение данной формы возможно, только после заполнения вышестоящей формы. |

Панель навигации находится в левом нижнем углу окна системы и состоит из списка групп кнопок, которые используются для перемещения между записями объектов вышестоящего уровня, без использования меню.

**Примечание:** чем выше в списке группа кнопок, тем выше в уровне иерархии меню располагается этот пункт.

Для выбора произвольной по порядку записи объекта вышестоящего уровня следует нажать  и выбрать требуемую запись в открывшемся окне.



В системном меню (Рисунок 6) расположены кнопки, выполняющие различные системные функции.

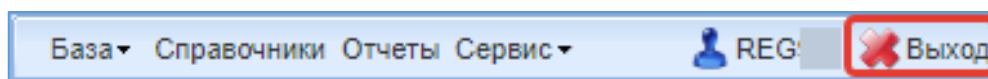
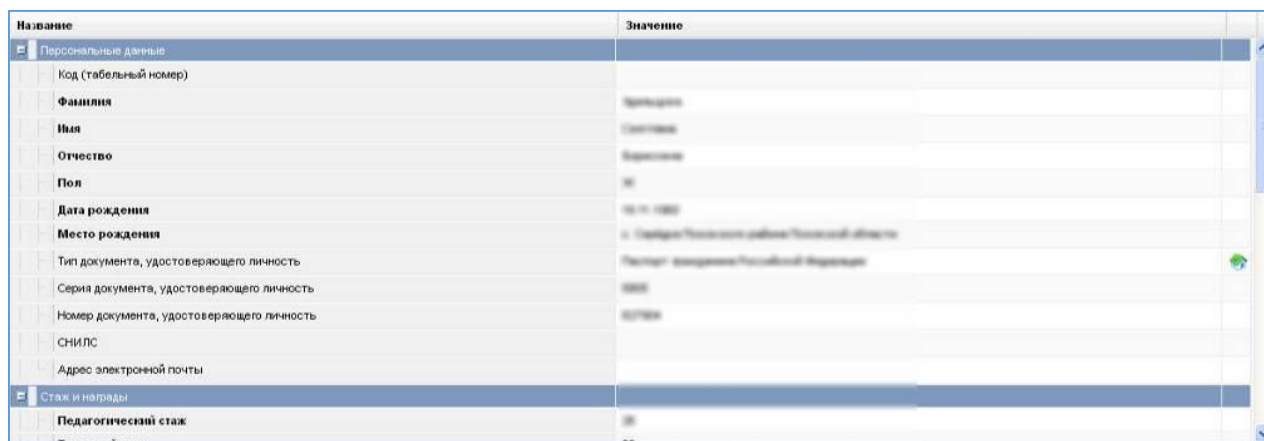


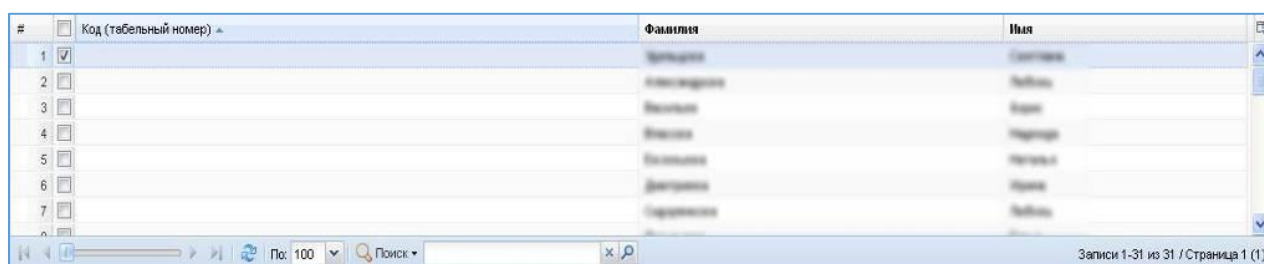
Рисунок 6 – Системное меню

В области данных, в зависимости от выбранного пункта, могут отображаться (Рисунок 7):



| Название                                  | Значение   |
|---|--|
| Код (табельный номер)                     |  |
| Фамилия                                   | Смирнов  |
| Имя                                       | Сергей   |
| Отчество                                  | Сергеевич  |
| Пол                                       | М  |
| Дата рождения                             | 1975-08-01   |
| Место рождения                            | г. Саратов Саратовской области Саратовской области |
| Тип документа, удостоверяющего личность   | Паспорт гражданина Российской Федерации            |
| Серия документа, удостоверяющего личность | 4567   |
| Номер документа, удостоверяющего личность | 876543   |
| СНИЛС                                     |  |
| Адрес электронной почты                   |  |

ИЛИ



| # | Код (табельный номер)               | Фамилия    | Имя     |
|---|-------------------------------------|------------|---------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | Смирнов    | Сергей  |
| 2 | <input type="checkbox"/>            | Иванов     | Иван    |
| 3 | <input type="checkbox"/>            | Петров     | Петр    |
| 4 | <input type="checkbox"/>            | Васильев   | Василий |
| 5 | <input type="checkbox"/>            | Дмитриев   | Дмитрий |
| 6 | <input type="checkbox"/>            | Серебряков | Сергей  |
| 7 | <input type="checkbox"/>            |            |         |
| 8 | <input type="checkbox"/>            |            |         |

Рисунок 7 – Область данных

В окне данных может отображаться любая комбинация описанных выше элементов области данных (например, только список записей или только карточка объекта; список записей и карточка объекта, соответствующая выбранной записи).

Обновление информации происходит при нажатии кнопки .






Просмотр значений всех атрибутов выбранной записи объекта происходит в карточке объекта. Если у объекта небольшое количество атрибутов (1-3 атрибута), то карточка может отсутствовать. В этом случае просмотр значений атрибутов осуществляется в списке записей.

В области данных также располагается группа кнопок дополнительных действий (Рисунок 8):





Рисунок 8 – Группа кнопок дополнительных действий

В ней располагаются следующие кнопки:

-  - включить/отключить редактирование списка. Если кнопка нажата, то данные можно редактировать прямо в списке, дважды нажав левой кнопкой мыши по полю, которое необходимо изменить;
-  - показать/скрыть редактор данных. Если кнопка не нажата, то карточка объекта не отображается;
-  - открыть вкладку предварительного просмотра. Открывает вкладку, где будет отображен список таким, каким он будет выведен на печать (печать осуществляется оттуда же);
-  - показать/скрыть строку фильтра. Если кнопка нажата, то отображается строка фильтра, который, по сути, представляет собой разновидность поиска;
-  - экспортировать данные.

В системе применяются стандартные команды, основные из которых приведены в Таблице 2.



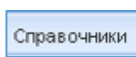



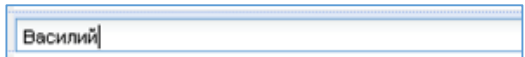




**Таблица 2. Стандартные команды**

| Стандартная операция                  | Описание операции  |
|---------------------------------------|--|
| Нажать на кнопку                      | Поставить курсор на кнопку и нажать 1 раз на левую клавишу мыши  |
| Выбрать название, поле, строку и т.п. | Поставить курсор на выбранном названии, поле, строке и т.п. и нажать на левую клавишу мыши   |
| Установить флажок                     | <input checked="" type="checkbox"/> Выделить все   |
| Выбрать данные из справочника         | 1 раз нажать на редактируемом поле левой кнопкой мыши (значок изменится на  ) и после этого, нажав на значок  , выбрать нужное значение из открывшегося справочника |

Основные элементы пользовательского интерфейса системы в Руководстве обозначаются терминами, приведёнными в Таблице 3.

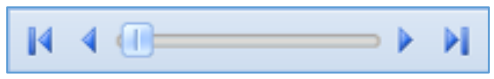
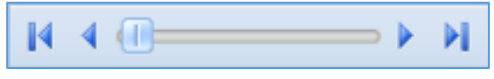
**Таблица 3. Термины, обозначающие элементы интерфейса**

| Термин   | Элемент интерфейса   |
|--|--|
| раскрывающийся список                                  |    |
| кнопка сохранения отредактированной формы              |    |
| кнопка отмены ввода в редактированной форме            |    |
| кнопка очистки ввода в редактированной форме           |   |
| кнопка обновления редактированной формы                |  |
| кнопка добавления новой записи                         |  |
| кнопка удаления выбранной записи                       |  |
| кнопка применения изменений                            |  |
| кнопка включения/отключения редактирования списка      |   |
| кнопка отображения/скрытия редактора данных            |   |
| кнопка для открытия вкладки предварительного просмотра |   |
| кнопка отображения/скрытия строки фильтра              |   |

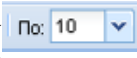
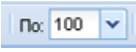
| Термин  | Элемент интерфейса   |
|---|--|
| кнопка позволяющая произвести экспорт данных текущей формы  |     |
| кнопка позволяющая произвести импорт данных в текущую форму |     |
| кнопка доступа к справочной информации подсистемы           |    |
| кнопка доступа к отчётам подсистемы                         |     |
| кнопка доступа к дополнительным возможностям подсистемы     |     |
| кнопка выхода из закрытой части подсистемы                  |     |
| поле ввода  |   |
| снятый флажок   |   |
| установленный флажок  |   |
| вкладки   |  |
| выбор данных из справочников                                |   |

Навигация по заполненным формам осуществляется с помощью навигационных элементов постраничного просмотра.

**Таблица 4. Элементы навигации**

| Стандартная операция                | Элемент интерфейса   |
|-------------------------------------|--|
| Переместиться на страницу вперёд    |  |
| Переместиться на последнюю страницу |  |

| Стандартная операция                 | Элемент интерфейса   |
|--------------------------------------|--|
| Переместиться на предыдущую страницу |  |
| Переместиться на первую страницу     |  |
| Постраничная прокрутка (скроллинг)   |  |

Если количество одновременно отображаемых элементов заполненных форм не позволяет полностью просмотреть всю информацию, то можно увеличить количество одновременно отображаемых записей на странице. Для этого необходимо нажать на стрелку вниз () и выбрать вариант () или более (Рисунок 9).

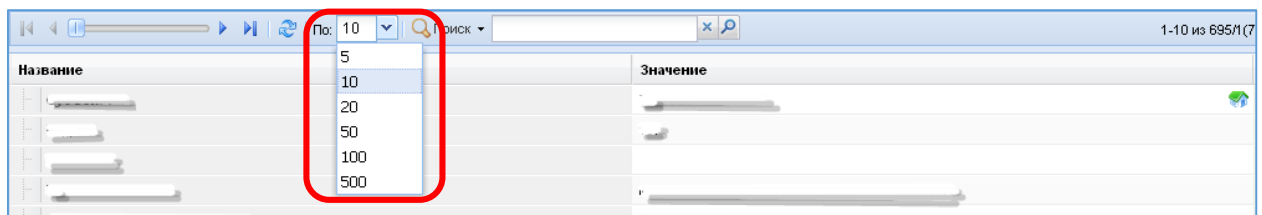


Рисунок 9 – Изменение количества одновременно отображаемых элементов

Общее количество элементов указано с правой стороны экрана (Рисунок 10).

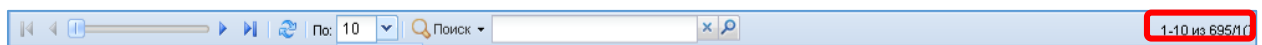


Рисунок 10 – Количество элементов

На рисунке изображено, что отображаются элементы форм с 1 по 10 (1-10), всего элементов 695, отображена первая страница списка (/1), всего страниц 70 (70).

Форма для поиска информации расположена на панели задач и позволяет осуществлять поиск в любом поле выбранной формы.

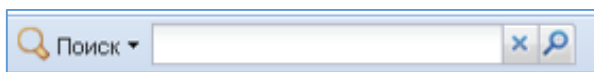


Рисунок 11 – Поисковая форма

Искомая информация указывается в поле ввода. Поиск может проводиться не только по полному слову, но и по его части.

Чтобы упростить визуальный поиск в отдельных полях формы, можно воспользоваться «фильтром». Для этого надо нажать на кнопку (🔍) расположенную на панели задач. Появится дополнительное поле с фильтром.

## 6. Работа в подсистеме «Мониторинги»

При входе в систему, пользователь видит слева меню (Рисунок 12).

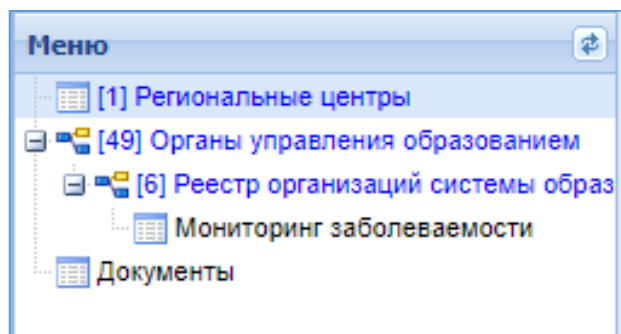


Рисунок 12 – Меню таблиц Мониторинга

Перечень таблиц:

- 1) Региональные центры – таблица, содержащая запись регионального центра;
- 2) Органы управления образованием – таблица, содержащая запись с данными МОУО;
- 3) Реестр организаций системы образования – таблица, содержащая записи с данными подведомственных ОО;
- 4) Мониторинг заболеваемости – таблица, содержащая запись о заболеваемости по ОО;

**Примечание:** перечень таблиц и объем данных доступных для редактирования зависит от уровня пользователя.

Пользователь Региональный оператор может просматривать данные в мониторинге от МОУМ до подведомственных ОО.

Для просмотра данных в МОУО, необходимо в меню выбрать таблицу «Органы управления образования», из списка выбрать МОУО (Рисунок 13).

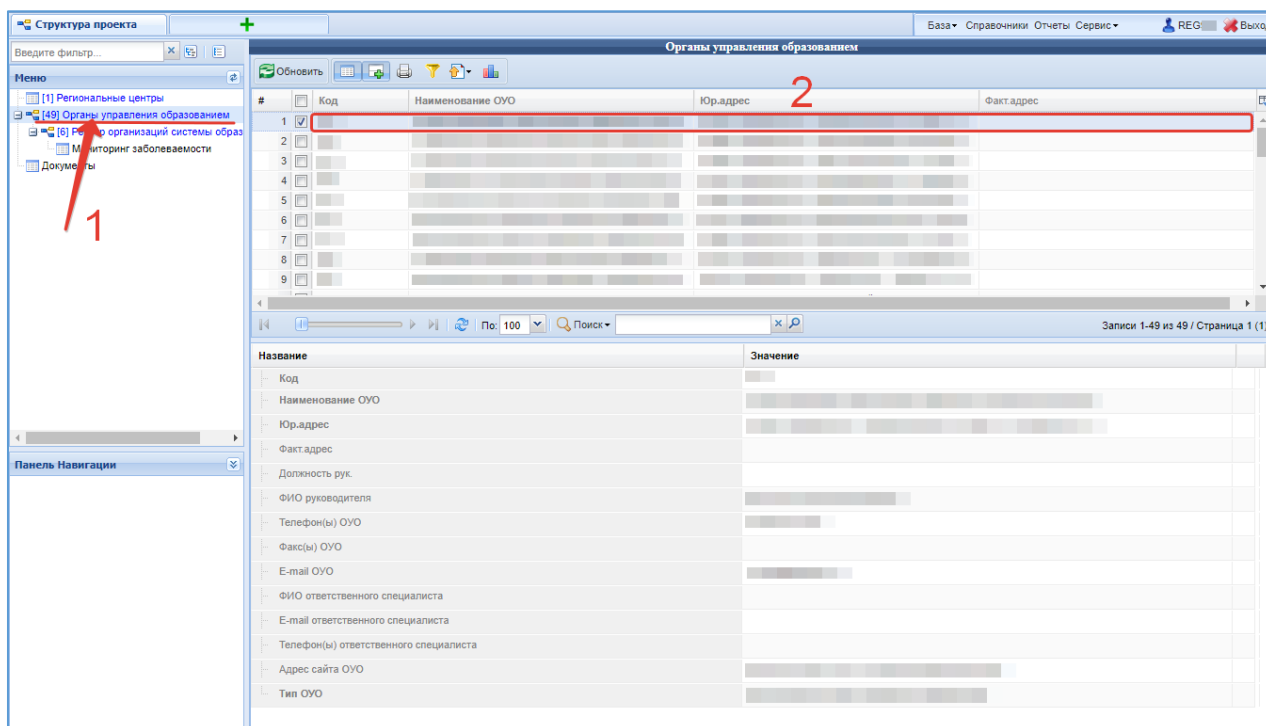


Рисунок 13 – Таблица «Органы управления образования»

После выбора из списка МОУО перейти в меню, выбрать таблицу «Реестр организаций системы образования», из списка подведомственных ОО выбрать организацию (Рисунок 15).

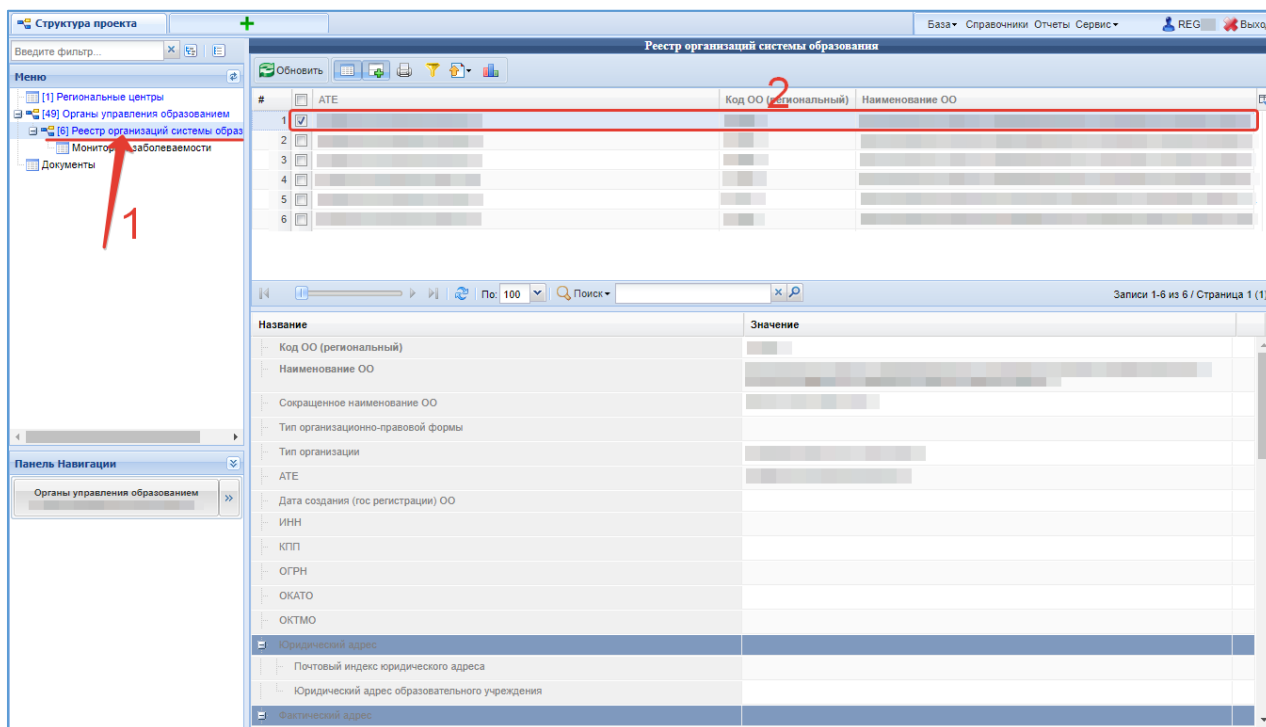


Рисунок 14 – Таблица «Реестр организаций системы образования»



После выбора ОО перейти таблицу соответствующего мониторинга в меню и откроется мониторинг подведомственной ОО для просмотра (Рисунок 15).

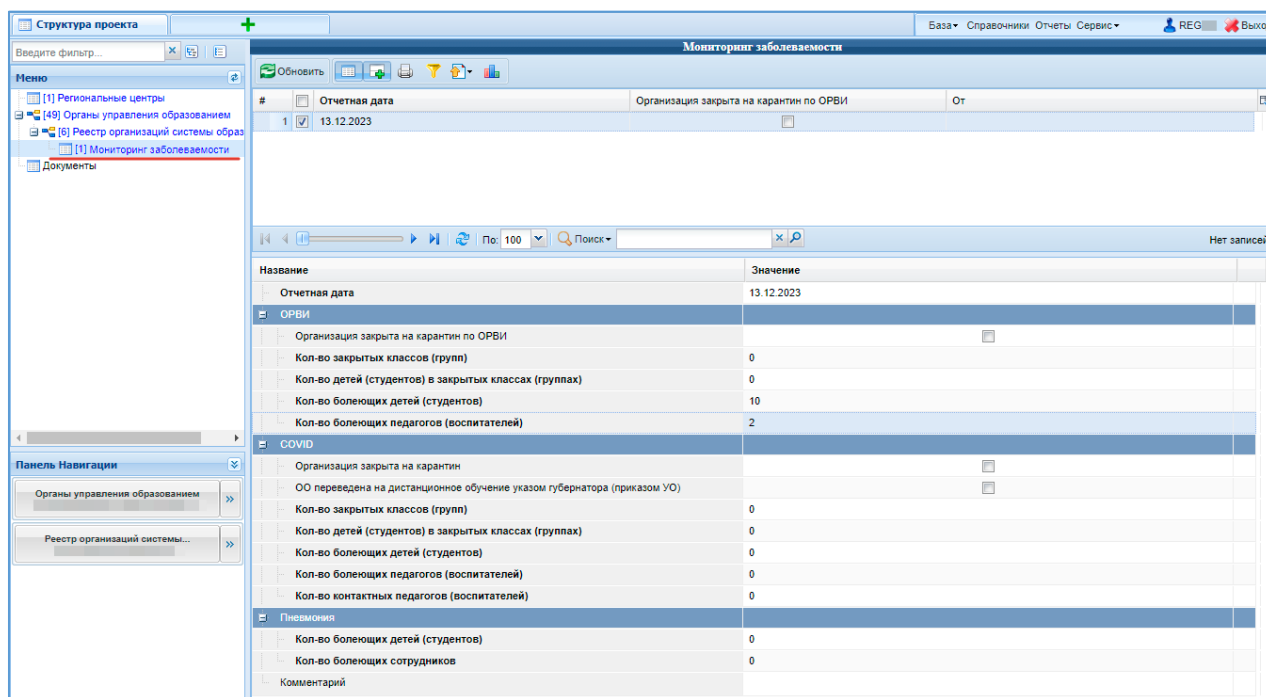


Рисунок 15 – Мониторинг

Для просмотра других МОУО перейти в таблицу «Органы управления образованием» и выбрать из списка МОУО (Рисунок 13).

Для просмотра других подведомственных ОО перейти в таблицу «Реестр организаций системы образования», выбрать организацию из списка и перейти таблицу соответствующего мониторинга в меню (Рисунок 14).