

Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ИРО Кировской области

Н.В. Соколова

№8 от 20.10.2023

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

Механизмы управления дошкольной образовательной организацией: правовые,
финансовые и кадровые ресурсы

для руководителей дошкольных образовательных организаций
(в количестве 24,36 часов)

Киров, 2023

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы – Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области применения механизмов эффективного управления кадрами, правовыми и финансовыми ресурсами для достижения качественных результатов.

1.2. Планируемые результаты обучения:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Управление развитием дошкольной образовательной организацией	Руководство развитием ДОО с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/округа Российской Федерации. Управление реализацией программы развития ДОО, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений. Обеспечение информационной открытости и доступности ДОО, в том числе организация работы сайта ДОО	Нормативно-правовое и документационное обеспечение деятельности ДОО. Особенности управления кадрами и ресурсами. Различные формы информационной открытости в системе дошкольного образования.	Применять правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты. Проектировать стратегию кадрового развития ДОО. Разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами
Управление образовательной деятельностью дошкольной	Организация разработки и функционирования внутренней системы	Систему управления качеством образования в ДОО	Осуществлять управленческие действия по обеспечению

образовательной организации	оценки качества образования		качества дошкольного образования в ДОО
-----------------------------	-----------------------------	--	--

1.3. Категория слушателей:

Руководители дошкольных образовательных организаций

1.4. Форма обучения – Очная

1.5. Срок освоения программы: 24 (36) ч.

Раздел 2. Содержание программы

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Формы контроля
			Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час		
1	Нормативно-правовое и документационное обеспечение деятельности ДОО	4	2	2		Практическая работа
2	Стратегическое планирование деятельности ДОО	4	2	2		Практическая работа
3	Цифровая образовательная среда в ДОО	4	2	2		Практическая работа
4	Механизмы планирования и реализации финансово-экономической деятельности ДОО	4	2	2		Практическая работа
5	Управление развитием кадрового потенциала ДОО	4	2	2		Практическая работа
6	Система управления качеством дошкольного образования	2	2	0		Практическая работа
7	Выходной контроль	2	0	2		тест
8	Итоговая аттестация	0	0	0		
	Итого	24	12	12		

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Формы контроля
			Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час		
1	Нормативно-правовое и документационное обеспечение деятельности ДОО	6	2	4		Практическая работа
2	Стратегическое планирование деятельности ДОО	6	2	4		Практическая работа
3	Цифровая образовательная среда в ДОО	6	2	4		Практическая работа
4	Механизмы планирования и реализации финансово-экономической деятельности ДОО	6	2	4		Практическая работа
5	Управление развитием кадрового потенциала ДОО	6	2	4		Практическая работа
6	Система управления качеством дошкольного образования	4	2	2		Практическая работа
7	Выходной контроль	2	0	2		тест
8	Итоговая аттестация	0	0	0		
	Итого	36	12	24		

2.2. Рабочая программа

1. Нормативно-правовое и документационное обеспечение деятельности ДОО (лекция - 2 ч., практическое занятие – 2/4 ч.)

Лекция· Концептуальные основы федеральной и региональной политики в сфере дошкольного образования: обзор важнейших документов, определяющих регламент деятельности дошкольных образовательных организаций. Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организацией»: требования к современному руководителю. Нормативные и локальные акты,

регламентирующие управление ДОО. Классификация кадровых и организационно-распорядительных документов. Особенности оформления документов по кадровым функциям.

Практическая работа Понятие «документационное обеспечение управления». Делопроизводство и документооборот в ДОО. Порядок разработки локальных актов.

Задание 1. Изучить раздел «Оформление реквизитов документов» ГОСТ Р 7.0.97-2016 и заполнить таблицу: 1. Реквизиты, придающие юридическую силу документу; 2. Реквизиты, связанные с движением документов в организации.

Задание 2. Составить примерный перечень локальных актов ДОО, регламентирующих деятельность организации.

2. Стратегическое планирование деятельности ДОО (лекция – 2 ч., практическое занятие – 2/4 ч.)

Лекция Миссия и стратегические цели дошкольной образовательной организации. Определение стратегии развития ДОО как инструмента управления качеством образования. Формы стратегического планирования деятельности ДОО. ФОП ДО в деятельности руководителя ДОО.

Практическая работа Концепция и стратегия развития ДОО. Основные направления программы развития. Научно-методическое и организационно-управленческое сопровождение разработки и реализации программы развития. Модель проектного управления ДОО. Аналитическая сторона планирования и ее составляющие разделы.

3. Цифровая образовательная среда ДОО. (лекция - 2 ч., практическое занятие – 2/4 ч.)

Лекция Информационная безопасность ДОО. Интернет-сайт как инструмент информационной открытости в системе дошкольного образования: функции, структура и содержание сайта ДОО. Социальные сети как форма информационной открытости ДОО. Перечень информации и способы обеспечения ее открытости и доступности. Роль педагога в создании и сопровождении информационного контента в ДОО.

Практическая работа Образовательная платформа «Сферум» как инструмент организации работы руководителя (педагога). Работа на образовательной платформе «Сферум»: создание чатов, наполнение платформы, планирование видеоконференций (запись, настройки). Анализ сайта своей дошкольной образовательной организации

4. Механизмы планирования и реализации финансово-экономической деятельности ДОО (лекция – 2 ч., практическое занятие – 2/4 ч.)

Лекция Нормативные и правовые акты, регламентирующие поступление финансовых средств в муниципальные дошкольные образовательные организации. Бюджет дошкольной образовательной организации. Основные принципы финансирования ДОО. Структура источников финансирования ДОО. Государственное/муниципальное задание и нормативные затраты на его

реализацию. Отчет об исполнении государственного/муниципального задания. Внебюджетные средства, прогнозирование результатов поступления и расходования внебюджетных средств. Основные направления использования целевых субсидий. Фонд оплаты труда. Установление выплат сотрудникам в пределах фонда оплаты труда.

Практическая работа·Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД). Показатели эффективности при составлении ПФХД. Цели, задачи, порядок составления и утверждения плана. Формулирование обоснования доходов и расходов. Средства, учитываемые в ПФХД, сроки действия ПФХД, Внесение корректировок в план, размещение ПФХД на сайте. Составление бюджетной сметы (для казенных ДОО).

5. Управление развитием кадрового потенциала ДОО (лекция – 2 ч., практическое занятие – 2/4 ч.)

Лекция Эффективные практики управления кадрами дошкольной образовательной организации. Управление развитием управленческой и педагогической команды с целью повышения качества дошкольного образования. Управление развитием компетенций педагогов, необходимых для разработки и внедрения проектов и для достижения качества дошкольного образования. Диагностика профессиональных компетенций педагогов. Особенности выстраивания индивидуального образовательного маршрута профессионального развития педагогического работника ДОО (содержание, формы организации, технологии, методы, приемы, сроки). Формы профессионального развития педагогических работников ДОО (пассивные, репродуктивные / интерактивные), возможности их применения в совершенствовании профессиональных компетенций педагогов.

Практическая работа Управление развитием кадрового потенциала ДОО в контексте региональных и муниципальных практик. Разработка плана развития кадрового потенциала ДОО.

6. Система управления качеством дошкольного образования (лекция – 2 ч., практическое занятие – 0/2 ч.)

Лекция Качество образования в системе управления дошкольной образовательной организацией. Мониторинг как средство управления качеством образования в ДОО. Комплексная система внутренней оценки качества образования ДОО. Концептуальные основы мониторинга качества дошкольного образования (МКДО). Механизмы управления качеством образования в ДОО на основе его оценки.

Практическая работа·Система оценки качества дошкольного образования. Общие подходы к оцениванию качества дошкольного образования. Опыт оценки качества дошкольного образования в Российской Федерации и в регионе, анализ полученных результатов. Оценить эффективность модели внутренней системы оценки качества своего дошкольного образовательного учреждения. Пути достижения качества образования на основе его оценки.

7. Выходной контроль (практическая работа – 2 ч.)

Практическая работа Обучающиеся выполняют тест, состоящий из 20 заданий. Способ выполнения – выбрать из предложенных вариантов один или несколько правильных ответов, либо вписать нужный ответ. Тест считается пройденным при наличии 15 и более верных ответов.

8. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется по совокупности результатов всех видов контроля, предусмотренных программой.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Текущий контроль

Раздел программы: Нормативно-правовое и документационное обеспечение деятельности ДОО.

Форма: Практическая работа

Описание, требования к выполнению:

Слушателям предлагается выполнить практические задания, направленные на умение грамотно разработать локальный нормативный акт, регламентирующий какую-либо деятельность ДОО, на правильность составления правоустанавливающих и других видов документов. Время на выполнение задания -45 минут

Критерии оценивания:

Практическая работа оценивается зачтено/незачтено. Зачтено – представлено не менее 10 реквизитов, придающие юридическую силу документу и не менее 10 реквизитов, связанных с движением документов в организации.

Зачтено – разработаны все разделы локального нормативного акта организации.

Примеры заданий:

Задание 1.

Изучить раздел «Оформление реквизитов документов» ГОСТ Р 7.0.97-2016 и представить в виде таблицы реквизиты, придающие юридическую силу документу и реквизиты, связанные с движением документов в организации.

Реквизиты, придающие юридическую силу документу	Реквизиты, связанные с движением документов в организации

Задание 2.

Разработать локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность ДОО (на выбор слушателя).

Основные разделы Положения и их содержание

№	Раздел положения	Содержание раздела
1	Общие положения	

2	Основные задачи	
3	Функции (обязанности)	
4	Организация управления	
5	Права	
6	Ответственность	
7	Взаимосвязи и взаимоотношения	
8	Делопроизводство	

Основные разделы Инструкции и их содержание

№	Раздел положения	Содержание раздела	
		инструкции, регламентирующие порядок выполнения какого-либо процесса, в осуществлении которого принимают участие несколько исполнителей (подразделений или должностных лиц)	должностные инструкции, которые регламентируют деятельность одного должностного лица, принимающего участие в осуществлении одного или нескольких процессов

Количество попыток: 2

Раздел программы: Стратегическое планирование деятельности ДОО.

Форма: Практическая работа

Описание, требования к выполнению:

Практическая работа направлена на умение слушателя разрабатывать программу развития.

Критерии оценивания:

Практическая работа оценивается зачтено/незачтено. Зачтено – представлено содержание всех представленных в таблице разделов программы развития

Примеры заданий:

Заполнить таблицу, изложив содержание разделов программы развития своего ДОО

Разделы программы развития	Содержание
Миссия ДОО	
Цели программы	
Задачи программы	
Этапы реализации программы	
Источники финансирования	
Ожидаемые результаты реализации программы развития	
Управление и отчетность	

Раздел программы: Цифровая образовательная среда ДОО.

Форма: Практическая работа

Описание, требования к выполнению:

Практическая работа направлена на умение слушателя составить контент-план для официальной страницы ДОО в социальной сети «ВКонтакте» на неделю. Проанализировать сайт своей ДОО на предмет соответствия требованиям соответствующего нормативного правового акта.

Критерии оценивания:

Практическая работа оценивается зачтено/незачтено. Зачтено – сайт ДОО соответствует требованиям к структуре официального сайта. Зачтено – контент-план составлен не менее чем на 4 дня

Примеры заданий:

На основе Приказа от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» проанализировать сайт дошкольной образовательной организации по предлагаемым показателям.

Показатель	Наличие/Отсутствие
Основные сведения	
Структура и органы управления образовательной организацией	
Документы	
Образование	
Образовательные стандарты	

Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	
Стипендии и иные виды материальной поддержки	
Платные образовательные услуги	
Финансово-хозяйственная деятельность	
Вакантные места для приема (перевода) обучающихся	
Доступная среда	
Международное сотрудничество	

Составить контент-план для официальной страницы ДОО в социальной сети «ВКонтакте» на неделю:

Дата	Цель контента	Тип контента	Публикация	Ответственный

Количество попыток: 2

Раздел программы: Механизмы планирования и реализации финансово-экономической деятельности ДОО.

Форма: Практическая работа

Описание, требования к выполнению:

Практическая работа направлена на умение слушателя разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности ДОО, составлять бюджетную смету.

Критерии оценивания:

Практическая работа оценивается зачет/незачет. Зачтено – результатом выполнения практической работы являются заполненные разделы таблицы и сделан вывод. Сформулированы соответствующие управленческие решения.

Примеры заданий:

План финансово-хозяйственной деятельности (поступления):

Целевая статья	Поступления	Сумма	Обоснования
	деньги, полученные организацией за оказание различных платных услуг		
	адресные субсидии, полученные от государства (региона) на конкретные цели		
	иные субсидии		
	спонсорские средства		
	другие поступления из		

	легитимных источников		

Проект бюджетной сметы (для казенных ДОО)

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Целевая статья	Вид расходов	Сумма

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Целевая статья	Сумма

Раздел 3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей

Целевая статья	Сумма	Наименование расходов	Стоимость	Количество выплат	Примечание

Количество попыток: 2

Раздел программы: Управление развитием кадрового потенциала ДОО

Форма: Практическая работа

Описание, требования к выполнению:

1. По предложенным критериям провести анализ результатов деятельности своего учреждения.
 2. Составить план развития педагогических и управленческих кадров на учебный год, заполнив таблицу, в которую включено не менее четырех направлений деятельности.
 3. Сделать вывод об эффективности кадрового потенциала ДОО с целью достижения более высоких показателей образовательных результатов (3-4 тезиса);
- Критерии оценивания:

Практическая работа оценивается зачет/незачет. Зачтено – результатом работы являются заполненные разделы таблицы и сделан вывод. Сформулировано содержание деятельности по повышению эффективности использования кадрового потенциала ДОО (не менее 4-х строк по каждой позиции). Представлены ожидаемые положительные изменения в работе с кадрами (не менее 4-х строк по каждой позиции). Сформулированы возможные риски в деятельности по повышению кадрового потенциала ДОО (не менее 4-х строк по каждой позиции). Сформулированы возможные способы устранения рисков

деятельности по повышению кадрового потенциала ДОО (не менее 4-х строк по каждой позиции). Сформулирован вывод об эффективности выбранного содержания повышения эффективности использования кадрового потенциала ДОО.

Примеры заданий:

1. Карта анализа оценки результатов образовательной деятельности ДОО

Группа показателей	Анализ результатов показателя, экспертная оценка
По качеству образовательной программы дошкольного образования	
По качеству образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)	
По взаимодействию с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)	
По обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу	

2. План-программа развития педагогических и управленческих кадров на учебный год

Направление деятельности	Ожидаемые результаты		
	Положительные изменения	Возможные риски	Способы устранения рисков
Сформулируйте направление деятельности по повышению эффективности кадрового потенциала с целью достижения более высоких образовательных результатов (объем до 400 знаков с пробелами)	Сформулируйте положительный ожидаемый результат (объем до 400 знаков с пробелами)	Сформулируйте возможные риски, которые помешают достижению положительного ожидаемого результата (объем до 400 знаков с пробелами)	Сформулируйте способы устранения рисков (объем до 400 знаков с пробелами)

Выводы, предложения: _____

Количество попыток: 2

Раздел программы: Система управления качеством дошкольного образования.

Форма: Практическая работа

Описание, требования к выполнению:

Слушателям предлагается оценить эффективность представленной модели ВСОКО ДОО по заданным критериям.

Критерии оценивания:

Практическая работа оценивается зачет/незачет. Зачтено – результатом работы являются заполненные разделы таблицы и сделан вывод. Проведен проблемно-ориентированный анализ имеющейся модели ВСОКО ДОО на основе действующего законодательства.

Примеры заданий:

Оценить эффективность модели внутренней системы оценки качества своей дошкольной образовательной организации.

Критерии	Оценка критерия
наличие обоснованной цели	
соответствие показателей целям	
методы сбора и обработки информации	
анализ полученных результатов	
меры, мероприятия, направленные на повышение качества дошкольного образования	
управленческие решения по результатам проведенного анализа	
Общий балл	

Система оценивания:

0 баллов – отсутствие компонента,

1 балл – частичное наличие компонента

2 балла – наличие компонента.

Выводы, предложения: _____

Количество попыток: 2

Выходной контроль

Форма: Тест

Описание, требования к выполнению:

Выходной диагностический тест состоит из 20 заданий, направленных на выявление итогового уровня развития профессиональных компетенций слушателя

в области управления дошкольной образовательной организацией. Из предложенных вариантов необходимо выбрать один или несколько правильных ответов, либо вписать нужный ответ. Время на выполнение задания - 90 минут.

Критерии оценивания:

Тест считается пройденным, если слушатель правильно ответил на 15 вопросов и более.

Примеры заданий:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт устанавливает требования, обязательные при реализации Программы, в том числе:

- А) к структуре Программы;
- Б) к условиям реализации Программы;
- В) к результатам освоения Программы;
- Г) к предметно-развивающей среде;
- Д) к квалификации педагогических работников.

2. Основным локальным актом дошкольной образовательной организации является:

- А) Коллективный трудовой договор;
- Б) Устав дошкольной образовательной организации;
- В) Образовательная программа ДОО;
- Г) Программа развития ДОО.

3. Необходимость разработки и введения профессиональных стандартов определена:

- А) Указом Президента РФ № 597 от 07.05.2012 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Б) Федеральным государственным образовательным стандартом;
- В) Распоряжением Правительства РФ от 31 декабря 2019 г. № 3273-р;
- Г) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Количество попыток: 2

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется по совокупности результатов всех видов контроля, предусмотренных программой.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

* Закон Об образовании в Российской Федерации: 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

* Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования: Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155. <https://fgos.ru/>

* Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации приказ от 19 апреля 2021 г. N 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202109020036?ysclid=lnbifiore555355706> .

* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044>

Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования
<https://docs.edu.gov.ru/document/f4f7837770384bfa1faa1827ec8d72d4/>

* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201506020017?ysclid=lnbilh49bl145584969>

Литература

1. Быкова Т.А., Кузнецова Т.В., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство). – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 304 с.
2. Виханский О.С. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: учебное пособие, М.: МГУ, 2018, 588 с.
3. Зайцева Т.В. Управление персоналом: учебник / Т.В.Зайцева, А.Т.Зуб. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 336 с.
4. Гладкова Ю.А. Развитие профессиональной компетентности педагога дошкольного образования в системе повышения квалификации: монография. Москва: АСОУ, 2019. 164 с.
5. Наумова Л.В. Механизм оптимизации расходов бюджетной системы для осуществления государственных нужд (на примере министерства образования и науки Российской Федерации) / Вызовы глобального мира: Вестник ИМТП. 2018. с. 12-23.
6. Тебекин А.В. Стратегическое управление персоналом: учебник, М.: КноРус. 2020, 720 с.
7. Управление дошкольным образованием: учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. Заведений / Р.М. Чумичева, Н.А. Платохина. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 400 с.

Электронные обучающие материалы

Интернет-ресурсы

<https://edu.gov.ru> – Министерство просвещения РФ

<https://obrnadzor.gov.ru> – Федеральная служба по контролю и надзору в сфере образования

<https://firo.ranepa.ru> – Федеральный институт развития образования

<http://www.menobr.ru/products/192/> - Менеджер образования: портал информационной поддержки руководителя учреждений дошкольного образования

4.2. Материально-технические условия реализации программы Технические средства обучения

Материально-техническое и информационное обеспечение программы включает в себя наличие компьютерного и мультимедийного оборудования для проведения презентаций и видеотрансляций: мультимедийная проекционная система, проектор, экран.