

**Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)**

ПРИНЯТО:
Решение Ученого Совета
№ 06
«31» августа 2023

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Н.В. Соколова
«01» сентября 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Отделе информационной политики
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»**

**Киров
2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделе информационной политики (далее – Положение) определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность Отдела информационной политики (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» (далее – Институт), созданным с целью реализации информационной политики в Институте, разработки, контроля, координации информационных потоков в Институте.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральным законодательством, законодательством Кировской области, регламентирующими деятельность в сфере информационной политики, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется проректору по цифровому развитию Института.

1.5. Штатное расписание Отдела определяется ректором Института по представлению проректора по цифровому развитию, исходя из потребности обеспечения функций Отдела, обозначенных начальником Отдела.

1.6. Права, обязанности и ответственность работников Отдела регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.7. Работа Отдела организуется на основе текущего планирования, персональной ответственности каждого работника Отдела за состояние дел на порученном участке.

1.8. Создание и упразднение Отдела производится на основании решения Ученого совета Института по согласованию с учредителем Института.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения Ученого совета Института.

2. Задачи Отдела

На Отдел возложены следующие задачи:

2.1. Создание централизованной системы управления информационными потоками, предназначенными для информирования слушателей (обучающихся) и работников Института, населения Кировской области и других регионов России, а также для взаимодействия со средствами массовой информации всех уровней.

2.2. Формирование имиджа Института как одного из ведущих институтов дополнительного профессионального образования, крупного образовательного и научно-методического центра России.

2.3. Продвижение бренда «ИРО Кировской области».

2.4. Удовлетворение информационных потребностей населения в

достоверной информации об Институте.

2.5. Осуществление контроля над информационными потоками, предназначенными для информирования слушателей (обучающихся) и работников Института.

2.6. Обеспечение редакционно-издательской деятельности Института.

3. Функции Отдела

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и реализует информационную стратегию Института.

3.2. Содействует развитию информационной структуры Института.

3.3. Информировует население через средства массовой информации о деятельности Института. Обобщает и анализирует опубликованную в периодических изданиях, электронных средствах массовой информации информацию о деятельности Института.

3.4. Информировует ректора о позиции средств массовой информации, о состоянии общественного мнения, об откликах о деятельности Института.

3.5. Готовит технические задания и контролирует выполнение полиграфических, аудио-видео и других информационно-рекламных проектов Института.

3.6. Оперативно представляет ректору информацию о событиях, новостях в сфере образования Кировской области и других регионов России.

3.7. Выступает одним из организаторов каналов обратной связи со слушателями Института, в том числе через официальный сайт Института, группу ВКонтакте, Telegram-канал.

3.8. Анализирует результаты проводимой Отделом работы.

3.9. Осуществляет редакторскую деятельность Института.

3.9.1. обеспечивает подготовку и выпуск печатной продукции в соответствии с планом редакционно-издательской деятельности института на текущий год;

3.9.2. проводит консультативную работу с авторами и структурными подразделениями по вопросам подготовки публикаций, выпуска литературы;

3.9.3. обеспечивает техническую корректуру ежеквартального научно-методического журнала «Образование в Кировской области».

4. Права Отдела

Отдел имеет следующие права:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений Института информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Вносить предложения ректору об улучшении работы по организации информационного обеспечения Института.

4.3. Создавать рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.5. Знакомится с проектами решений руководящих органов Института, касающихся деятельности Отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении.

4.6. Обращаться к руководству Института за содействием для исполнения функциональных обязанностей Отдела.

5. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института. В период отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

5.2. Начальник Отдела:

5.2.1. руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на Отдел задач и функций, исполнения плана работы Отдела и плана работы Института, в части касающейся Отдела;

5.2.2. представляет по поручению ректора интересы Института в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

5.2.3. распределяет должностные обязанности между работниками ОИП;

5.2.4. обеспечивает разработку должностных инструкций работников Отдела;

5.2.5. осуществляет отбор и расстановку кадров Отдела и обеспечивает соблюдение работниками подразделения исполнительской и трудовой дисциплины;

5.2.6. вносит руководству Института в соответствии с установленным порядком предложения об изменении структуры и штатного расписания Отдела, о приеме на работу, назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении работников Отдела, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия;

5.2.7. создает условия для повышения, улучшения условий труда работников Отдела, внедрения передовых методов работы;

5.2.8. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Института по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5.2.9. готовит в пределах своей компетенции предложения, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью Отдела.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

Отдел взаимодействует:

6.1. со структурными подразделениями Института, министерства образования Кировской области по вопросам наполнения контента информационных ресурсов Института;

6.2. с начальником административно-хозяйственного отдела по вопросам обеспечения материальной базы Института, имеющей отношение к формированию информационной политики Института;

6.3. с финансово-экономическим отделом по своевременному оформлению документов на оплату;

6.4. с кадрово-юридическим отделом по вопросам кадрового обеспечения Отдела, учета рабочего времени работников и т.п.;

6.5. с другими структурными подразделениями Института по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

7. Ответственность

7.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на него функций и задач, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.