

**Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)**

ПРИНЯТО:
Решение Ученого Совета
№ 06
«31» августа 2023

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Н.В. Соколова
«01» сентября 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре
профессионального образования
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»**

**Киров
2023**

1. Общие положения

1.1. Кафедра профессионального образования Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области») (далее – кафедра, Институт) является структурным подразделением, осуществляющим учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-педагогическую, экспертно-аналитическую деятельность.

1.2. Кафедра строит свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями Института и образовательными организациями соответствующего профиля в соответствии с программой развития Института.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

иными федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами Министерства просвещения РФ и иными законодательными актами РФ, регуливающими образовательную деятельность;

законами Кировской области;

Уставом Института;

приказами и распоряжениями ректора Института;

настоящим Положением.

1.4. Кафедра создается в целях:

1.4.1. создания условий для комплексного научно-методического сопровождения и развития системы среднего профессионального образования региона и единой модели профориентационной работы;

1.4.2. повышения профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций по профилю деятельности кафедры на отвечающем современным требованиям уровне;

1.4.3. методического сопровождения инновационных процессов в образовании, в том числе в области наставничества.

2. Задачи деятельности кафедры

2.1. Выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих кадров региональной системы профессионального образования, формирование заказа на повышение их квалификации и профессиональную переподготовку.

2.2. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ по профилю деятельности кафедры.

2.3. Научно-методическое консультирование работников образования по проблемам управления образованием, педагогической деятельности, реализации федеральных государственных образовательных стандартов, наставничества, профессиональной ориентации обучающихся.

2.4. Проведение научных исследований по профилю кафедры и по проблемам управленческой, педагогической и иной деятельности.

2.5. Научно-методическое обеспечение всех видов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников системы среднего профессионального образования.

2.6. Обобщение и транслирование передового управленческого и педагогического опыта.

3. Основные направления деятельности кафедры

3.1. Кафедра работает по следующим направлениям:

- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- организационно-педагогическая работа;
- экспертно-аналитическая работа.

3.2. Учебно-методическая работа включает:

реализацию дополнительных профессиональных программ в соответствии с годовым планом-перспективой курсовых мероприятий;

разработку, корректировку дополнительных профессиональных программ в соответствии с нормативно-правовыми документами;

подготовку методических рекомендаций, дидактических материалов по обеспечению реализации дополнительных профессиональных программ, а также мероприятий разного уровня;

работу с базовыми образовательными организациями в соответствии с планом совместной деятельности;

обобщение и распространение лучших педагогических практик с целью повышения профессионального мастерства педагогов;

проведение консультаций по актуальным вопросам образования в соответствии с профилем кафедры.

разработка предложений по вопросам развития среднего профессионального образования, обновления содержания образовательных программ среднего профессионального образования;

организационно-методическое сопровождение деятельности региональных учебно-методических объединений по укрупненным группам профессий и специальностей среднего профессионального образования и областными методическими объединениями педагогических и руководящих работников системы среднего профессионального образования, ассоциаций молодых педагогов.

3.3. Научно-исследовательская работа включает:

осуществление научного руководства деятельностью методических и региональных инновационных площадок;

участие в конкурсах, проводимых российскими и международными научными фондами;

подготовка и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ педагогов;

внедрение результатов исследований в образовательный процесс и в практику деятельности профессиональных образовательных организаций области;

поддержание научных связей и координация совместных исследований с Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения, ФГБУ «Российская академия образования», ФИРО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» и др.;

методическое сопровождение инновационных процессов в образовании, в том числе в области профессиональной ориентации обучающихся, наставничества;

обобщение результатов научных исследований педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и иных педагогических работников (по должности старший методист, методист) кафедры в изданиях разного уровня.

3.4. Организационно-педагогическая работа включает:

участие в работе по набору и комплектованию учебных групп, составлению расписания;

организация и проведение курсов на базе других образовательных учреждений;

подготовка и проведение конференций, семинаров и др. по профилю кафедры;

оформление отзывов, справок, экспертных листов;

проведение консультаций для педагогов и руководителей по представлению опыта работы, участие в профессиональных конкурсах;

участие в заседаниях кафедры;

участие в заседаниях Ученого совета, комиссий Института;

подготовка и проведение профессиональных конкурсов,

руководство базовыми образовательными организациями;

подготовка плановой и отчетной документации;

изучение и обобщение педагогического опыта;

дополнительное профессиональное образование педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и иных педагогических работников (по должности старший методист, методист);

разработка положений региональных конкурсов, конференций и других мероприятий.

3.5. Экспертно-аналитическая работа включает:

анализ потребности педагогических кадрах в повышении квалификации по направлениям кафедры;

ежегодную подготовку отчетов по профилю кафедры в соответствии с планом работы кафедры, экспертно-аналитических материалов по запросу министерства образования Кировской области, других ведомств;

экспертную деятельность по профилю и направлениям работы кафедры: проведение экспертизы образовательных программ, методических разработок, конкурсных работ, рецензирование других материалов, относящихся к профилю деятельности кафедры;

участие работников кафедры в качестве экспертов и аналитиков при разработке и реализации проектов и программ региональными органами исполнительной власти, другими органами государственного и муниципального управления, государственными и частными организациями, а также в процессах подготовки проектов нормативно-правовых актов;

участие работников кафедры в составе конкурсных и аттестационных комиссий, привлечение к процедурам проверки деятельности образовательных организаций в соответствии с профилем работы кафедры и квалификацией педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и иных педагогических работников (по должности старший методист, методист).

разработка и проведение мониторингов по плану кафедры, подготовка аналитических справок;

Экспертно-аналитическая работа осуществляется в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

4. Руководство и контроль за деятельностью кафедры

4.1. Кафедрой возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заключение трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы, порядок которых определяется Положением о порядке выборов заведующего кафедрой. Трудовой договор заключается сроком до 5 лет.

4.2. Обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией и в каждом отдельном случае заключенным трудовым договором с учетом специфики кафедры.

4.3. Заведующий руководит кафедрой в соответствии с Уставом Института, настоящим Положением, нормативными правовыми актами, действующими в системе дополнительного профессионального образования РФ и Кировской области. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности и выполнении плана кафедры на заседаниях Ученого совета.

4.4. Заведующий несет персональную ответственность за содержание и результаты деятельности кафедры.

4.5. На период отсутствия (нахождение в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности и др.) исполнение полномочий заведующего кафедрой возлагается на работника кафедры, указанного в заявлении заведующего кафедрой, с последующим утверждением кандидатуры ректором Института.

4.6. В пределах своих полномочий заведующий кафедрой дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры.

4.7. Деятельность кафедры осуществляется согласно годовым и месячным планам работы Института.

4.8. Кафедра регулярно проводит заседания (не реже 1 раза в месяц). Могут проводиться заседания отдельных рабочих групп, секций, а также совместные заседания с другими кафедрами и структурными подразделениями.

4.9. Вопросы, выносимые на заседания кафедры, определяются задачами, планами работы.

5. Учет и отчетность

5.1. Кафедра строит свою работу в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым ректором Института после согласования с соответствующим проректором в соответствии с направлениями работы.

5.2. Ответственность за выполнение технических заданий годового плана возлагается на заведующего кафедрой.

5.3. Деятельность каждого работника кафедры строится на основе должностных инструкций и индивидуальных планов работы. Индивидуальные планы работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и иных педагогических работников (по должности старший методист, методист) на новый календарный год с пометками о выполнении отдельных видов работы представляются в ректорат на утверждение в июне текущего года после согласования с заведующим кафедрой.

5.4. Основной формой учета деятельности кафедры являются полугодовой, годовой отчеты, ответственность за выполнение которых возлагается на заведующего кафедрой.

6. Ответственность кафедры

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт заведующий кафедрой, на которого возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности кафедры по выполнению возложенных на него задач и функций;

ведение делопроизводства и сохранность документов кафедры;

соблюдение членами кафедры трудовой дисциплины;
обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании кафедры, соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности;

распределение функционала кафедры между работниками кафедры.

6.2. Ответственность работников кафедры устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7. Порядок создания, реорганизации, ликвидации кафедры

7.1. Кафедра образуется для решения текущих задач функционирования и стратегических задач развития системы образования города и региона при наличии соответствующего кадрового потенциала.

7.2. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется решением Ученого совета Института по согласованию с учредителем Института.

7.3. Кафедра ликвидируется при низком качестве учебной работы и отсутствии качественной научной продукции приказом ректора на основании решения Ученого совета Института по согласованию с учредителем Института.