

**Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)**

ПРИНЯТО:
Решение Ученого Совета
№ 06
«31» августа 2023

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Н.В. Соколова
«01» сентября 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре управления
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»**

**Киров
2023**

1. Общие положения

1.1. Кафедра управления (далее – кафедра) является структурным подразделением Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области») (далее – Институт), осуществляющим учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-педагогическую, экспертно-аналитическую деятельность.

1.2. Деятельность кафедры определяется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

иными федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами Министерства просвещения РФ и иными законодательными актами РФ, регулирующими образовательную деятельность;

законами Кировской области;

Уставом Института;

приказами и распоряжениями ректора Института;

настоящим Положением.

1.3. Кафедра создается в целях:

1.3.1. Выявления образовательных потребностей руководящих и педагогических кадров региональной системы образования, формирование заказа на повышение их квалификации.

1.3.2. Научно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования руководящих и педагогических работников образовательных организаций (далее – ОО).

1.3.3. Методического сопровождения федеральных и региональных проектов в сфере образования Кировской области.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется решением Ученого совета по согласованию с учредителем Института.

1.5. Кафедра взаимодействует с другими структурными подразделениями Института.

2. Функции и основные направления деятельности кафедры

2.1. Основные функции кафедры:

2.1.1. Обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в соответствии с установленными требованиями.

2.1.2. Осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности по приоритетным направлениям модернизации образования региона в сфере управления.

2.1.3. Обеспечение качества подготовки слушателей (обучающихся) в соответствии с показателями внутренней системы оценки качества образования Института.

2.1.4. Научно-методическое сопровождение руководителей и заместителей руководителей ОО, руководителей муниципальных и районных методических служб в сфере образования по проблемам педагогической и управленческой деятельности в рамках единого образовательного пространства Кировской области.

2.1.5. Научно-методическое сопровождение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) в системе образования региона.

2.1.6. Осуществление экспертной деятельности по профилю и основным направлениям работы кафедры.

2.1.7. Осуществление издательской деятельности кафедры (научные доклады, статьи, учебные пособия и другие публикации) по реализуемым ДПП, по актуальным проблемам развития образования, по проблемам работы кафедры.

2.2. Основные направления деятельности кафедры:

2.2.1. Учебно-методическая работа включает:

2.2.1.1. участие в разработке нормативной, методической документации, обеспечивающей инновационную деятельность в развитии системы управления образования Кировской области;

2.2.1.2. разработку, корректировку ДПП в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2.1.3. реализацию ДПП в соответствии с годовым планом-перспективой курсовых мероприятий;

2.2.1.4. подготовку методических рекомендаций, дидактических материалов по обеспечению реализации ДПП, а также мероприятий разного уровня;

2.2.1.5. изучение, обобщение и распространение лучших управленческих практик;

2.2.1.6. проведение консультаций по актуальным вопросам образования и управленческой деятельности в соответствии с профилем кафедры;

2.2.2. Научно-исследовательская работа включает:

2.2.2.1. обеспечение организации научно-исследовательской, проектной деятельности слушателей (обучающихся) по ДПП;

2.2.2.2. осуществление научно-методического сопровождения и руководства работой региональных инновационных площадок;

2.2.2.3. участие педагогического состава кафедры в конкурсах, конференциях, мероприятиях, проводимых российскими и международными научными фондами, с выступлениями и (или) публикациями;

2.2.2.4. научно-консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной деятельности слушателей (обучающихся) по программам ДПП;

2.2.2.5. рецензирование проектных, исследовательских работ слушателей (обучающихся) курсов;

2.2.2.6. подготовка и проведение научных конференций, семинаров, конкурсов проектных и исследовательских работ руководящих и педагогических работников;

2.2.2.7. использование опыта и результатов научных исследований педагогического состава кафедры в процессе руководства проектно-исследовательской деятельностью слушателей (обучающихся) по программам ДПП;

2.2.2.8. осуществление контроля за выполнением слушателями (обучающимися) проектных, исследовательских работ;

2.2.2.9. оценка качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ слушателями (обучающимися);

2.2.2.10. подготовка отзывов (рецензий) на проектные, исследовательские работы.

2.2.3. Организационно-педагогическая работа включает:

2.2.3.1. участие в работе по набору и комплектованию учебных групп, составлению расписания в рамках курсовой подготовки;

2.2.3.2. организацию и проведение курсов на базе других образовательных организаций;

2.2.3.3. оформление отзывов, аналитических справок, экспертных листов;

2.2.3.4. проведение консультаций для руководителей и педагогов ОО по представлению опыта работы, участию в профессиональных конкурсах;

2.2.2.5. разработку положений региональных конкурсов, конференций и других мероприятий по профилю кафедры;

2.2.2.6. подготовку и проведение профессиональных конкурсов руководящих кадров;

2.2.3.7. участие в заседаниях кафедры;

2.2.3.8. участие в заседаниях Ученого совета, комиссий Института;

2.2.3.9. подготовку плановой и отчетной документации;

2.2.3.10. дополнительное профессиональное образование педагогического состава кафедры.

2.2.4. Экспертно-аналитическая работа включает:

2.2.4.1. анализ потребности управленческих кадров в дополнительном профессиональном образовании по направлениям кафедры;

2.2.4.2. ежегодную подготовку отчетов по профилю кафедры в соответствии с планом работы кафедры, экспертно-аналитических материалов по запросу министерства образования Кировской области, других ведомств;

2.2.4.3. проведение экспертизы образовательных программ, методических разработок, конкурсных работ, рецензирование других материалов, относящихся к профилю деятельности кафедры;

2.2.4.4. участие работников кафедры в качестве экспертов и аналитиков при разработке и реализации проектов и программ региональными органами

исполнительной власти, другими органами государственного и муниципального управления, государственными и частными организациями;

2.2.4.5. участие работников кафедры в составе конкурсных комиссий в соответствии с профилем работы кафедры;

2.2.4.6. разработку и проведение мониторингов по плану кафедры.

Экспертно-аналитическая работа осуществляется в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

3. Руководство и контроль за деятельностью кафедры

3.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заключение трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы, порядок которых определяется Положением о порядке выборов заведующего кафедрой. Трудовой договор заключается сроком до 5 лет.

3.2. Обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией и в каждом отдельном случае заключенным трудовым договором с учетом специфики кафедры.

3.3. Заведующий руководит кафедрой в соответствии с Уставом Института, настоящим Положением, нормативными правовыми актами, действующими в системе дополнительного профессионального образования РФ и Кировской области. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности и выполнении плана кафедры на заседаниях Ученого совета.

3.4. Заведующий несет персональную ответственность за содержание и результаты деятельности кафедры.

3.5. На период отсутствия (нахождение в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности и др.) исполнение полномочий заведующего кафедрой возлагается на работника, назначенного в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

3.6. В пределах своих полномочий заведующий кафедрой дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры.

3.7. Деятельность кафедры осуществляется согласно перспективным и текущим планам работы, интегрированным в план-отчет кафедры, утверждаемый на календарный год ректором Института по согласованию с соответствующим проректором и скоординированным с планами работы Института, других кафедр и подразделений.

3.8. Кафедра регулярно, согласно планам работы, проводит заседания (не реже 1 раза в месяц). Могут проводиться заседания отдельных рабочих групп кафедры, а также совместные заседания с другими кафедрами и структурными подразделениями.

3.9. Кафедра может проводить научные, научно-практические и методические конференции по проблемам управленческой деятельности

работников образования, а также семинары, выставки и другие организационно-педагогические и научные мероприятия.

3.10. Вопросы, выносимые на заседания кафедры, определяются функциями, планами работы кафедры, текущим положением и перспективами развития Института, совершенствования системы дополнительного профессионального образования. По рассмотренным вопросам принимаются соответствующие решения.

4. Учет и отчетность

4.1. Делопроизводство на кафедре ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Института.

4.2. Кафедра строит свою работу в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым ректором Института после согласования с соответствующим в соответствии с направлениями их работы.

4.3. Ответственность за выполнение технических заданий, ежеквартального, полугодового, годового планов возлагается на заведующего кафедрой.

4.4. Деятельность каждого работника кафедры строится на основе должностных инструкций и индивидуальных планов работы, утверждаемых заведующим кафедрой.

4.5. План учебной и учебно-методической работы на новый календарный год и отчет за текущий год обсуждается и принимается на заседании кафедры и представляются на утверждение проректору по учебно-методической работе до 15 декабря текущего года. План курсовой подготовки на новый календарный год предоставляется проректору по учебно-методической работе до 01 октября текущего года.

4.6. Индивидуальные планы работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и иных педагогических работников (по должности старший методист, методист) на новый календарный год с пометками о выполнении отдельных видов работы представляются в ректорат на утверждение в июне текущего года после согласования с заведующим кафедрой.

4.7. Отчет по учебной работе за первое полугодие текущего года представляется в отдел сопровождения образовательной деятельности до 20 июня, за второе – до 20 декабря.

4.8. Кафедра должна иметь следующую документацию:

4.8.1. план-отчет кафедры на календарный год, утвержденный проректорами Института (за период, предшествующий сдаче в архив);

4.8.2. индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава кафедры (за текущее полугодие);

4.8.3. план-отчёт о научно-исследовательской и издательской деятельности,

4.8.4. учебно-программную документацию (образовательные программы, учебно-тематические планы и пр.), учебно-методическое и информационное обеспечение курсов, семинаров;

4.8.5. формы учета выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедры за текущее полугодие;

4.8.6. материалы о работе с инновационными площадками кафедры;

4.8.7. разрабатываемые по плану работы научные и методические материалы кафедры;

4.8.8. картотеку преподавателей, приглашаемых кафедрой на почасовую учебную работу;

4.8.9. протоколы заседаний кафедры с приложением рассматриваемой на заседаниях документации (за период, предшествующий сдаче в архив);

4.8.10. другую документацию, определяемую номенклатурой дел, ректором и Ученым советом Института.

5. Взаимодействие с другими подразделениями Института

5.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Институту.

5.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета Института.

5.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения Учебно-методического совета Института.

5.4. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми подразделениями Института в соответствии со структурой Института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Уставом Института.

5.5. Кафедра создает и выполняет комплексные учебные планы совместно с другими структурными подразделениями Института.

6. Ответственность кафедры

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт заведующий кафедрой, на которого возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности кафедры по выполнению возложенных на него задач и функций;

ведение делопроизводства и сохранность документов кафедры;

соблюдение членами кафедры трудовой дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании кафедры, соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности;

распределение функционала кафедры между сотрудниками кафедры.

6.2. Ответственность сотрудников кафедры устанавливается соответствующими должностными инструкциями.