

**Кировское областное государственное образовательное автономное  
учреждение дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования Кировской области»  
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)**

**ПРИНЯТО:**  
Решение Ученого Совета  
№ 06  
«31» августа 2023

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор  
\_\_\_\_\_ Н.В. Соколова  
«01» сентября 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре непрерывного повышения профессионального  
мастерства педагогических работников  
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»**

**Киров  
2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, Кировской области об образовании.

1.2. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – Центр) является структурным подразделением Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области») (далее – Институт).

1.3. Деятельность Центра направлена на обеспечение единых организационных и методических условий создания и общих подходов к непрерывному повышению профессионального мастерства педагогических работников Кировской области, для формирования и обеспечения функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – федеральный проект).

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Кировской области в сфере образования;

нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;

нормативно-правовыми и организационно-распорядительными актами министерства образования Кировской области (далее – Учредитель);

уставом Института;

настоящим Положением, приказами и иными локальными нормативными актами Института.

1.5. Институт в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за Центром соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество и назначает лиц, несущих материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.6. Центр осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с министерством образования Кировской области, структурными подразделениями Института, другими научно-педагогическими учреждениями и организациями, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями Кировской области, иными организациями и учреждениями.

## **2. Цели Центра**

2.1. Создание Центра в рамках реализации национального проекта «Образование» ориентирует его на главный приоритет в деятельности: формирование организационно-методических условий эффективного развития кадрового потенциала системы образования в Кировской области, в том числе за счет сопровождения процесса освоения дополнительных

профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) с использованием индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных по результатам выявления профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров.

### **3. Задачи Центра**

3.1. Создание условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, руководящего состава образовательных организаций.

3.2. Удовлетворение потребности в непрерывном образовании всех лиц, вне зависимости от сферы занятости.

3.3. Выявление и продвижение эффективных моделей педагогических практик, в том числе, через развитие профессиональных сообществ.

3.4. Развитие сетевого взаимодействия между различными образовательными организациями, проведение стажировок.

3.5. Оказание организационной, методической, информационной поддержки образовательным организациям.

3.6. Повышение престижа педагогической профессии, в том числе, через развитие конкурсов профессионального мастерства.

3.7. Содействие в реализации федеральных, региональных, муниципальных проектов программ в сфере образования с целью обеспечения качества образования.

3.8. Активное привлечение цифровых технологий при реализации образовательных, просветительских и иных проектов.

### **4. Функции Центра**

4.1. Обновление профессиональных знаний и навыков в связи с изменением предъявляемых потребителями образовательных услуг требований к уровню квалификации педагогических работников и необходимостью освоения ими новых способов решения педагогических задач (профессионального стандарта).

4.2. Диагностики профессиональных дефицитов педагогов, затруднений в реализации трудовых функций с учетом и удовлетворением их образовательных потребностей.

4.3. Обеспечение достижения образовательных результатов на основе организации формального – курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка и неформального образования – учебно- и научно-методические мероприятия: мастер-классы, круглые столы, тренинги, стратегические сессии и другие формы мероприятий, конкурсы профессионального мастерства.

4.4. Создание условий и предпосылок для выстраивания образовательного процесса с учетом проектирования образовательной среды.

4.5. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, осуществление научного руководства работой региональных инновационных и экспериментальных площадок.

4.6. Обеспечение функционирования системы адресной и персонифицированной программы профессионального развития и индивидуального сопровождения руководящих и педагогических работников системы образования региона.

4.7. Информационно-аналитическое и организационно-методическое сопровождение процесса аттестации руководящих и педагогических работников образовательных организаций Кировской области:

4.7.1. Организация процедуры аттестации руководящих и педагогических работников образовательных организаций региона.

4.7.2. Разработка по заданию учредителя нормативно-правовых документов, организационно-методических материалов, обеспечивающих организацию и проведение аттестации педагогических работников в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и с учетом особенностей региональной системы образования.

4.8. Реализация модели непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе на основе современных цифровых технологий.

4.9. Организационное и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства.

4.10. Организация системы непрерывного профессионального образования через работу постоянно действующих методических объединений, клубов, ассоциаций и других профессиональных сообществ.

4.11. Центр работает по следующим направлениям:

аналитическое;

информационное;

организационно-методическое;

консультационное.

4.11.1. Аналитическое направление включает в себя:

ежегодную подготовку отчетов по профилю Центра в соответствии с планом работы, экспертно-аналитических материалов по запросу министерства образования Кировской области, других ведомств;

экспертную деятельность по профилю и направлениям работы Центра: проведение экспертизы образовательных программ, методических разработок, конкурсных работ, рецензирование других материалов, относящихся к профилю деятельности Центра;

участие работников Центра в составе конкурсных и аттестационных комиссий, привлечение к процедурам проверки деятельности образовательных организаций в соответствии с профилем работы Центра и квалификацией работников;

разработка и проведение мониторингов по плану Центра, подготовка аналитических справок.

Аналитическая работа осуществляется в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

4.11.2. Информационное направление включает в себя:

информирование педагогического сообщества о новых тенденциях и приоритетных направлениях развития образования, задачах и требованиях профессиональной компетентности педагогических работников управленческих кадров;

информирование педагогических и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам из Федерального реестра дополнительных профессиональных педагогических программ (далее — Федеральный реестр);

4.11.3. Организационно-методическое направление включает в себя:

построение индивидуальной образовательной траектории на основе диагностики и регистрации результатов профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников системы образования, включая Положения национальной системы учительского роста (НСУР);

реализацию моделей «горизонтального обучения», сетевого взаимодействия;

реализацию дополнительных профессиональных программ в соответствии с годовым планом-перспективой курсовых мероприятий;

разработку, корректировку дополнительных профессиональных программ в соответствии с нормативно-правовыми документами;

участие в работе по набору и комплектованию учебных групп, составлению расписания;

организацию и проведение курсов, в том числе, на базе других образовательных учреждений;

организацию стажировок, предполагающих приобретение профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей на основе полученных знаний и навыков в процессе освоения отдельных модулей дополнительных профессиональных программ;

подготовку методических рекомендаций, дидактических материалов по обеспечению реализации дополнительных профессиональных программ, а также мероприятий разного уровня;

работу с базовыми образовательными организациями в соответствии с планом совместной деятельности;

обобщение и распространение лучших педагогических практик с целью повышения профессионального мастерства педагогов;

участие в заседаниях Центра;

участие в заседаниях Ученого совета, комиссий Института;

подготовка и проведение профессиональных конкурсов;

руководство базовыми организациями

4.11.4. Консультационное направление включает в себя:

методическое консультирование педагогов и управленческих кадров в ходе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов, освоения

программ дополнительного профессионального образования из Федерального реестра;

консультирование работников муниципальных и иных методических служб, педагогических коллективов и отдельных педагогов образовательных организаций по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности.

## **5. Права Центра**

5.1. Центр имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, иными учреждениями и организациями, физическими лицами. По согласованию с руководством Института запрашивать у них информацию в пределах компетенции Центра, необходимую для решения его задач.

5.2. По согласованию с руководством Института, Центр может привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений Института, специалистов научных учреждений и учебных заведений для решения комплексных проблем организации и сопровождения учебного процесса, конкурсов профессионального мастерства и других мероприятий Института в рамках компетенции Центра, а также оказывать и получать от других структурных подразделений Института техническую и методическую помощь.

5.3. Вносить предложения в план работы Института, связанные с реализацией задач и содержанием деятельности Центра, а также деятельности Института.

5.4. Формировать временные творческие коллективы.

5.5. Участвовать в региональных, всероссийских и международных программах и проектах в области образования по профилю Центра, производить обмен специалистами, технологиями, программами, по согласованию с руководством Института.

5.6. По согласованию с руководством Института представлять Институт во внешних организациях по вопросам деятельности Центра.

5.7. Оказывать услуги на договорной основе образовательным учреждениям, общественным организациям, иным заказчикам по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в соответствии с действующими локальными актами Института.

5.8. Представлять руководству Института предложения по развитию Центра и Института в целом, планированию его деятельности, срокам выполнения договоров, проектов, программ, организации научной, научно-методической и учебно-методической работы.

5.9. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Центра, Института.

## **6. Обязанности Центра**

6.1. Работники Центра обязаны:

6.1.1. Своевременно и качественно выполнять порученные работы.

6.1.2. Соблюдать сохранность имеющейся информации.

6.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, производственной санитарии, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Института.

6.2. Работники Центра несут ответственность за:

6.2.1. Содержание внутренних нормативных и организационных документов.

6.2.2. Обеспечение сохранности материальных ценностей Центра.

6.2.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением, производится в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Центр не вправе предоставлять в чье-либо пользование материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Института, без разрешения ректора Института.

## **7. Организация работы. Управление**

7.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института.

7.2. Руководитель и работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора института, их права и обязанности определяются трудовым договором, должностными инструкциями. Должностные обязанности руководителя и работников Центра определяются с учетом специфики деятельности Центра:

7.3. Руководитель несет персональную ответственность за содержание и результативность деятельности Центра в целом.

7.4. В пределах своих полномочий руководитель Центра дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками (устные поручения, письменные распоряжения (включая электронное ведение документации)).

7.5. Деятельность Центра производится согласно перспективным и текущим планам работы Института, утверждаемым в установленном порядке.

7.6. Центр принимает к исполнению решения Ученого совета Института, приказы и распоряжения ректора Института, распоряжения проректоров Института.

7.7. Итоги деятельности Центра отражаются в годовых отчетах Института.

## **8. Ответственность**

8.1. Центр несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на него функций и задач, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной,

коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.