

**Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)**

ПРИНЯТО:
Решение Ученого Совета
№ 06
«31» августа 2023

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Н.В. Соколова
«01» сентября 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре науки и инноваций
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»**

**Киров
2023**

1. Общие положения

1.1. Центр науки и инноваций (далее – Центр) функционирует как структурное подразделение Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области») (далее – Институт).

1.2. Деятельность Центра определяется Уставом Института, локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

1.3. Центр создается в целях:

1.3.1. Сопровождения развития научной и инновационной инфраструктуры региона.

1.3.2. Разработки и реализации дополнительных профессиональных программ, мероприятий, консультирования педагогических работников.

1.3.3. Развитие конкурсного движения руководящих и педагогических работников образовательных организаций Кировской области.

1.3.4. Организационного и методического обеспечения деятельности Института по выполнению государственного задания в рамках Плана мероприятий.

1.3.5. Осуществлении издательской и экспертной деятельности Института.

1.3.6. Организации мониторинговых исследований системы образования, проведение анализа полученных данных.

1.4. Центр создается, реорганизуется, ликвидируется решением Ученого совета по согласованию с учредителем Института.

1.5. Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Института.

2. Функции и основные направления деятельности Центра

2.1. Сопровождение развития научной и инновационной инфраструктуры региона:

2.1.1. Участие в разработке нормативной, методической документации, обеспечивающей инновационную деятельность в развитии системы образования Кировской области.

2.1.2. Координация деятельности региональных инновационных площадок и методических площадок.

2.1.3. Ведение банка педагогического опыта.

2.1.4. Развитие публикационной активности работников Института. Мониторинг и анализ публикаций работников Института в научных изданиях.

2.1.5. Научно-методическое сопровождение федеральных и региональных проектов и концепций в сфере образования для педагогических работников.

2.1.6. Информирование структурных подразделений Института о вновь объявленных конкурсах и научных мероприятиях.

2.2. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ, мероприятий, консультирование педагогических работников:

2.2.1. Выявление образовательных потребностей на повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

2.2.2. Обеспечение разработки и реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2.3. Организация проведения семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий по повышению квалификации в рамках деятельности Центра.

2.3. Развитие конкурсного движения руководящих и педагогических работников образовательных организаций Кировской области:

2.4.1. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства для руководящих и педагогических работников в рамках деятельности Центра.

2.5. Организационное и методическое обеспечение деятельности Института по выполнению государственного задания в рамках Плана мероприятий, аналитическое сопровождение внутренней системы оценки качества образования:

2.5.1. Координация деятельности структурных подразделений Института по организации и проведению мероприятий.

2.5.2. Анализ деятельности структурных подразделений по выполнению Плана мероприятий и предоставления отчетной документации.

2.5.3. Подготовка аналитических материалов научной и инновационной деятельности, внутренней системы оценки качества образования, деятельности региональных инновационных и методических площадок.

2.6. Осуществление издательской и экспертной деятельности Института:

2.6.1. Организация издательской деятельности научной и учебно-методической литературы.

2.6.2. Подготовка к выпуску и издание научно-методического журнала «Образование в Кировской области», научной и учебно-методической литературы, направление материалов в Отдел информационной политики для их размещения в РИНЦ.

2.6.3. Координация деятельности редакционной коллегии журнала «Образование в Кировской области».

2.6.4. Взаимодействие с издательствами на основании договоров о сотрудничестве.

2.6.5. Координация деятельности регионального Учебно-методического объединения в системе общего образования, научно-методических лабораторий, Совета по научной, инновационной и редакционно-издательской деятельности.

2.6.6. Организация проведения экспертизы научных и методических материалов.

2.7. Организация мониторинговых исследований системы образования, проведение анализа полученных данных:

2.7.1. Организация и проведение мониторинговых исследований системы образования Кировской области.

2.7.2. Анализ результатов мониторинговых исследований с целью выявления динамики и перспективного планирования развития системы образования в регионе.

3. Управление Центром

3.1. Руководство деятельностью Центра возлагается на заведующего, который назначается на должность ректором Института.

3.2. Заведующий Центром в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Института, настоящим Положением, должностной инструкцией заведующего Центром.

3.3. Заседания Центра проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы.

Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. На заседании Центра рассматриваются основные вопросы деятельности и развития Центра. На каждом заседании Центра ведется протокол, который подписывается заведующим Центром и секретарем заседания Центра. Протоколы хранятся в Центре.

3.4. Заведующий Центром в своей деятельности подчиняется проректору по научной и инновационной работе.

3.5. В период отсутствия заведующего Центром его обязанности выполняет работник Центра, на которого возлагается исполнение обязанностей.

4. Учет и отчетность

4.1. Центр строит свою работу в соответствии с годовым Планом работы, утверждаемым ректором Института после согласования с соответствующим проректором в соответствии с направлениями их работы.

4.2. Ответственность за выполнение годового плана возлагается на заведующего Центром.

4.3. Деятельность каждого работника Центра строится на основе должностных инструкций и индивидуальных планов работы, утверждаемых заведующим Центром.

4.4. Основной формой отчетности о деятельности Центра являются полугодовой и годовой отчеты, ответственность за выполнение которых возлагается на заведующего Центром.

5. Ответственность

5.1. Центр несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на него функций и задач, за

причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.