

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
образования Кировской области
от 25 АВГ 2023 № 918

ФОРМА КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

на участие в грантовом конкурсе имени З.А. Субботиной, народной учительницы СССР, на разработку учебного занятия

1. Общая информация о создании и тиражировании методической разработки

1.1. Приоритетное направление

Внедрение общеобразовательными организациями успешных практик инженерного образования

1.2. Название методической разработки, на создание и тиражирование которой запрашивается грант

1.3.1. Дата начала создания и тиражирования методической разработки

1.3.2. Дата окончания создания и тиражирования методической разработки

--

1.3.3. Целевая группа

<p><i>возраст, класс обучающихся, для которых создается методическая разработка, категория педагогических работников и т.д.</i></p>

1.3.4. Цель и задачи методической разработки

<p><i>вид и название образовательной программы, в рамках которой создается методическая разработка; описание полной структуры методической разработки, представляющей собой цикл занятий, курсов, мероприятий, организованный в рамках основной образовательной и/или дополнительной общеобразовательной программы, а также полный комплект методических и дидактических материалов к нему (методические рекомендации для учителей по проведению занятий, методические разработки учебных занятий, сценарии проведения занятий, дидактические материалы (сборники задач, игры, плакаты, модели, тетради-тренажеры и т.п.), видеофильмы, сайты, прочие электронные/ цифровые ресурсы и др.)</i></p>
<p><i>При желании можно прикрепить ссылку на презентацию либо видеоролик о проекте</i></p>

1.3.5. Полное описание методической разработки

<p><i>Перечень общеобразовательных организаций, где будет тиражирована методическая разработка (не менее чем в десять образовательных организаций Кировской области)</i></p>

1.3.7. План тиражирования методической разработки

1.3.8. Ожидаемые результаты создания и тиражирования методической разработки

Количественные результаты		Качественные результаты и способы их измерения
Наименование показателя	Значение	
Партнер		Вид поддержки
При публикации в социальных сетях и Telegram-каналах обязательное использование хештегов #образование43 #грантСубботиной #ГПН_2023 #ГодПедагогаНаставника		

1.3.9. Партнеры создания и тиражирования методической разработки

1.3.10. Как будет организовано информационное сопровождение создания и тиражирования методической разработки

1.3.11. Дальнейшее перспективы создания и тиражирования методической разработки

2. Руководитель команды

2.1. Должность руководителя команды в организации-заявителе

(не более 300 символов) Данное поле обязательно для заполнения

2.2. ФИО руководителя команды

Данное поле обязательно для заполнения

2.3. Электронная почта

Данное поле обязательно для заполнения

2.4. Рабочий телефон

+7

Данное поле обязательно для заполнения

2.5. Мобильный телефон

+7

(Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования). Данное поле обязательно для заполнения

3.4. Образовательные организации и специальности

1. Организация
2. Специальность
3. Год начала
4. Год окончания

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций)

3.5. Опыт работы

1. Организация
2. Должность
3. Год начала
4. Год окончания

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта»

3.6. Дополнительные сведения

(не более 2500 символов)

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет комиссии убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде.

Член команды № 2

4. Организация-заявитель**4.1. ОГРН****4.2. ИНН****4.3. КПП****4.4. Дата регистрации организации****4.5. Полное наименование организации***Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом***4.6. Сокращенное наименование организации***Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом***4.7. Адрес (место нахождения) организации***Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес)***4.8. Фактическое место нахождения организации**

Следует указать фактический адрес организации, включая почтовый индекс

4.9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы

4.10. Руководитель организации

Фамилия	Имя	Отчество	Должность
---------	-----	----------	-----------

Можно указать до 3 лиц, имеющих право подписи без доверенности

4.10.1. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

Лица, имеющие право подписи без доверенности

Фамилия	Имя	Отчество	Должность
---------	-----	----------	-----------

4.11. Устав

Дата регистрации Устава

4.12. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

4.13. Контактный телефон организации

+7

Данное поле обязательно для заполнения

Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет

4.14. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений

--

(не более 300 символов) Данное поле обязательно для заполнения

Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы

4.15. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций

--

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет

4.16. Организация в сети Интернет

4.16.1. Веб-сайт

--

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет»

4.16.2. Группы в соц. сетях

(не более 1000 символов) Данное поле обязательно для заполнения

В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях

--

Если у организации таких групп нет, следует написать «нет». Для указания ссылок и их описаний на портале <http://киров.гранты.рф> можно добавить поля

4.17. Главный бухгалтер

- ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
- руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
- ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации
- ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю
- ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу
- ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации

Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации

Фамилия	Имя	Отчество
---------	-----	----------

Поле заполняется только в том случае, если в п. 19 раздела «Главный бухгалтер» указано, что ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации, или индивидуального предпринимателя, или другое физическое лицо

Полное наименование бухгалтерской организации (как в уставе)

Поле заполняется только в том случае, если в п. 19 раздела «Главный бухгалтер» указано, что ведение передано по договору другой организации

+7

4.17.1 Контактный номер телефона

4.18. Доходы организации (в рублях)

за предыдущий год,

ввод числа без запятых и иных знаков

Данное поле обязательно для заполнения

Следует указать суммы соответствующих доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек)

Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль) в соответствующей строке дохода

Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках

президентские гранты

гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций

вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан

**гранты, взносы, пожертвования
иностранных организаций и иностранных
граждан**

**средства, полученные из федерального
бюджета**

**средства, полученные из бюджетов субъектов
Российской Федерации**

средства, полученные из местных бюджетов

**доходы (выручка) от реализации товаров,
работ, услуг, имущественных прав**

**внереализационные доходы (дивиденды,
проценты по депозитам и т. п.)**

прочие доходы

4.19. Общая сумма расходов организации за предыдущий год

--

Данное поле обязательно для заполнения

Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек)

Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль)

4.20. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет

№	Название проекта	Дата начала	Дата окончания	Источник финансирования	Сумму полученной поддержки на реализацию проекта, руб.	Основные результаты
1.						

В данном поле важно максимально конкретно описать результаты каждого проекта: чего именно вы добились и для какой целевой группы, как именно изменилась жизнь этих людей после реализации проекта

Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек. В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют»

4.21. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы для создания и тиражирования методической разработки

Помещение

Вид права использования

Площадь, кв.м.

(не более 300 символов)

Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (аренда, безвозмездное пользование, собственность, фактическое предоставление)

Оборудование

(не более 2500 символов)

Другое

(не более 2500 символов)

4.23. Публикации в СМИ:

(не более 1000 символов)

По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.

5. Календарный план

Дата начала создания и тиражирования методической разработки*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения. Реализация гранта должна начинаться не ранее даты заключения соглашения

Дата окончания создания и тиражирования методической разработки*

(ДД.ММ.ГГГГ.) Данное поле обязательно для заполнения. Реализация гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в настоящем Положении о проведении грантового конкурса

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели создания и тиражирования методической разработки.

В каждом мероприятии должны быть.

1. Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.
2. Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего периода создания и тиражирования методической разработки».
3. Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

	Решаемая задача*	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

*Задачи переносятся из раздела «Общая информация о создании и тиражировании методической разработки». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «Общая информация о создании и тиражировании методической разработки», не допускается.

6. Бюджет

Обращаем внимание, что не допускается запрашивать средства гранта на расходы, которые содержательно дублируются с расходами по действующим грантам и субсидиям, предоставленным как министерством образования Кировской области, так и любыми другими организациями и органами власти.

Софинансирование создания и тиражирования методической разработки при заполнении таблиц раздела «бюджет» во всех статьях указывается в объеме, соответствующем конкретной статье и направлению расходов, и не должно включать финансирование всей текущей деятельности организации (например, аренды всего помещения, используемого для размещения всего персонала организации).

Все запрашиваемые расходы должны быть обоснованы.

Ниже приведена примерная форма таблицы.

№ п/п	Наименование статьи	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1.	Создание и тиражирование современных методических и дидактических материалов, аудио- и видеоконтента для проведения учебных занятий (бумага, картон, фанера, канцтовары, программное обеспечение, расходные материалы для оборудования для реализации и тиражирования методической разработки (картриджи, тонер, пленка для ламинатора, пластик) и т.п.)			
	Наименование расходов / стоимость единицы / количество единиц			
	ИТОГО по статье № 1			
2.	Стажировка членов команды			

	(оплата обучения по дополнительной профессиональной программе в организации имеющей лицензию на образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию)			
	Наименование расходов / стоимость единицы / количество единиц			
	ИТОГО по статье № 2			
3.	Вознаграждение (поощрение) членов команды			
3.1.	Вознаграждение (поощрение) членов команды, включая НДФЛ			
	должность / вознаграждение (поощрение) в месяц, включая НДФЛ * количество месяцев (не более срока реализации проекта)			
	должность / вознаграждение (поощрение) в месяц, включая НДФЛ * количество месяцев (не более срока реализации проекта)			
	должность / вознаграждение (поощрение) в месяц, включая НДФЛ * количество месяцев (не более срока реализации проекта)			
3.2.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с выплат членам команды (штатным работникам образовательной организации)			
	ИТОГО по статье № 3			
4.	Приобретение оборудования для реализации и тиражирования методической разработки			
	(копировальное оборудование, компьютер, принтер, ноутбук, МФУ, миниплюсграфия, оборудование для ламинирования, флешкарты, карты памяти, видеокарты, фото-, видео-аудиооборудование, софтбоксы, микрофоны, отражатели, звукозаписывающие оборудование, штативы, 3D принтеры, и т.п.)			
	Наименование расходов / стоимость единицы / количество единиц			

	ИТОГО по статье № 4		
5.	Командировочные расходы членов команды		
	<i>Цель поездки и место назначения / расходы на одного члена команды / количество членов команды</i>		
	ИТОГО по статье № 5		
6.	Оплата выполнения работ (оказания услуг) по печати, созданию электронных ресурсов, видеосъемке и видеомонтажу и иные аналогичные расходы		
	<i>Наименование расходов / стоимость единицы / количество единиц</i>		
	ИТОГО по статье № 6		
7.	Оплата услуг по разработке презентационных материалов, сайтов		
	<i>Наименование расходов / стоимость единицы / количество единиц</i>		
	ИТОГО по статье № 7		
	ИТОГО		

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

Согласие с условиями и порядком проведения грантового конкурса, которые определены Методикой распределения и правила предоставления иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета на предоставление гранта на разработку учебного занятия, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 17.08.2023 № 446-П «О грантовом конкурсе имени З.А. Субботиной, народного учителя СССР, на разработку учебного занятия».

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей конкурсной заявки;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей конкурсной заявки;

отсутствие в представленном на грантовый конкурс настоящей конкурсной заявкой мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей конкурсной заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей конкурсной заявке нецензурных или оскорбительных выражений, несвязного набора символов, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации;

отсутствие в настоящей конкурсной заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ
место для печати
(при наличии)

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО (при наличии)

руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени организации на основании доверенности), указываются собственноручно

Дата подписания заявки:
_____ 2023

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
образования Кировской
области

от 25 АВГ 2023 № 918

Требования к конкурсной заявке на участие в грантовом конкурсе имени З.А. Субботиной, народного учителя СССР, на разработку учебного занятия

1.1. Для участия в грантовом конкурсе общеобразовательная организация подает конкурсную заявку в составе:

электронная (отсканированная) копия заявки

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава образовательной организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу конкурсной заявки от имени образовательной организации, в случае если конкурсную заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени образовательной организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.2. Каждый из документов, входящих в конкурсную заявку, представляется в виде одного файла в формате pdf. Электронная копия многостраничного документа создается в виде одного файла.

1.3. Команда вправе включить в состав конкурсной заявки на участие в грантовом конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки конкурсной заявки.

1.4. Конкурсная документация направляется в уполномоченную организацию по ссылке: clck.ru/35BtVr.
