

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

П Р И К А З

26.06.2023

г. Киров

№ 229

**Об утверждении Положения о региональной инновационной площадке
КОГОАУ ДПО «Институт развития образования Кировской области»**

В соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области от 07.06.2023 № 668 «О Порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, расположенных на территории Кировской области, региональными инновационными площадками»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о региональной инновационной площадке КОГОАУ ДПО «Институт развития образования Кировской области» согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной и инновационной работе О.В. Казаринову.

Ректор



Н.В. Соколова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу КОГОАУ ДПО
ИРО Кировской области
от 26.06.2023 № 229

**Положение
о региональной инновационной площадке
КОГОАУ ДПО «Институт развития образования Кировской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональной инновационной площадке (далее – Положение) разработано в соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области 07.06.2023 № 668 «О Порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, расположенных на территории Кировской области, региональными инновационными площадками» (далее – Порядок) и определяет цель, направления деятельности, порядок организации деятельности региональных инновационных площадок (далее – РИП) под руководством КОГОАУ ДПО «Институт развития образования Кировской области» (далее – ИРО) как организации-куратора.

1.2. РИП признаются организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации, а также их объединения (далее – организация-соискатель), независимо от их организационно-правовой формы, типа, ведомственной принадлежности (при их наличии), реализующие инновационные проекты (программы), которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Кировской области, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации и региональной политики Кировской области в сфере образования.

1.3. Основными направлениями деятельности РИП являются:

1.3.1. Разработка, апробация и (или) внедрение:

новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;

новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе Кировской области;

методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;

новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

новых институтов общественного участия в управлении образованием;

новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций.

1.3.2. Иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

1.4. РИП осуществляют деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям как в рамках инновационных проектов (программ), реализуемых министерством образования Кировской области

(далее – министерство образования), так и по инициативно разработанным инновационным проектам (программам).

1.5. В своей деятельности РИП руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством в области образования и настоящим Положением.

2. Порядок организации деятельности РИП

2.1. До подачи заявки на присвоение статуса РИП в Координационный совет по вопросам формирования и функционирования региональной инновационной инфраструктуры при министерстве образования Кировской области (далее – Координационный совет) организация-соискатель не позднее 15 сентября года, предшествующему году начала реализации проекта (программы), направляет заявку, оформленную в соответствии с Порядком в ИРО для согласования.

2.2. Заявка рассматривается на заседании Совета по научной, инновационной и редакционно-издательской деятельности Института, где утверждается тема, срок реализации инновационного проекта (программы), а также выносится решение о согласовании или не согласовании заявки.

2.3. Согласованная с Институтом заявка направляется до 01 октября, предшествующему году начала реализации инновационного проекта (программы), организацией-соискателем самостоятельно в Координационный совет.

2.4. После выхода распоряжения министерства образования Кировской области о признании организаций-соискателей региональными инновационными площадками, а также назначении организаций-кураторов приказом ректора ИРО назначаются научные руководители и/или научные консультанты.

2.5. Каждая организация, получившая статус РИП, в течение месяца после выхода распоряжения разрабатывает программу деятельности РИП по форме (Приложение к Положению), которая согласуется с научным руководителем и/или консультантом, проректором ИРО по научной и

инновационной работе, утверждается приказом ректора ИРО, а в последующем размещается на официальном сайте организации, имеющей статус РИП, и на официальном сайте ИРО.

2.6. Педагогические и руководящие работники образовательных организаций, получивших статус РИП, в обязательном порядке проходят обучение по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации) «Инновационные процессы в образовании».

2.7. В течение срока, установленного распоряжением министерства образования, РИП совместно с организацией-куратором реализует деятельность на основе программы, осуществляет мониторинг реализуемого проекта, не реже 1 раза в год публично представляет результаты реализации проекта в рамках областных мероприятий по развитию региональной инновационной инфраструктуры, проводимых согласно плану, утвержденному Координационным советом;

2.8. РИП не позднее 01 ноября отчетного года представляют письменные отчеты о реализации инновационного проекта (программы) для согласования с научным руководителем и руководителем организации-куратора (далее – отчеты) и последующего направления в Координационный совет не позднее 15 ноября.

3. Совместная деятельность организации–куратора и региональной инновационной площадки

3.1. Организация-куратор:

ежегодно в срок до 1 июня предлагает примерные темы инновационных проектов (программ), наиболее значимых для развития образования Кировской области, в рамках региональных направлений;

координирует деятельность региональных инновационных площадок;

назначает научного руководителя РИП для научно-методического сопровождения инновационного проекта (программы);

привлекает к реализации инновационных проектов (программ) социальных партнеров;

информирует отделы образовательных округов министерства образования и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, о реализации инновационных проектов (программ) в подведомственных организациях через официальный сайт;

участвует в подготовке отчетов РИП;

рассматривает на заседаниях коллегиальных органов управления полученные результаты инновационных проектов (программ), их научную и практическую значимость для системы образования Кировской области;

осуществляет составление заключений о значимости полученных результатов проекта (программы) и возможных способах их использования в массовой практике;

представляет региональному оператору предложения в ежегодный план проведения областных мероприятий по развитию региональной инновационной инфраструктуры и совершенствованию деятельности региональных инновационных площадок;

организует и проводит вебинары, семинары и другие научно-методические мероприятия по вопросам сопровождения РИП;

размещает в региональном банке педагогического опыта с учетом регламента размещения материалов инновационные продукты, разработанные РИП в процессе реализации инновационного проекта (программы);

выдает справки педагогическим работникам образовательных организаций, работающих в статусе РИП в течение последних 5 лет (согласно распоряжениям министерства образования), на основании приказа образовательной организации о проектной (рабочей) группе по реализации инновационного проекта, предоставленных наградных документов (дипломов, сертификатов) о результатах распространения опыта инновационной деятельности в мероприятиях не ниже окружного уровня, тема которых соответствует названию инновационного проекта, реализуемого РИП и (или) копии опубликованных материалов из опыта работы в соответствии с темой

инновационного проекта, а также справки о размещении материалов в банке педагогического опыта.

3.2. Научный руководитель (консультант):

согласует программу деятельности и отчеты о ходе и итогах деятельности РИП;

принимает участие в организации курсов повышения квалификации по инновационной деятельности;

обеспечивает научно-методическое сопровождение образовательной организации по теме РИП через научно-методические мероприятия и индивидуальные консультации;

курирует организацию и поведение программных мероприятий;

отчитывается о своей деятельности на Совете по научной, инновационной и редакционно-издательской деятельности;

редактирует, рецензирует статьи, проводит экспертизу методических продуктов, разработанных в процессе деятельности РИП;

оказывает помощь проектной команде образовательной организации в создании итогового продукта инновационного проекта (программы);

совместно с руководителем образовательной организации несет ответственность за результаты деятельности РИП.

3.3. Региональная инновационная площадка:

осуществляет свою деятельность в соответствии с программой реализации проекта (программы) совместно с организацией-куратором согласно заявке в установленные сроки;

обучает проектную команду, реализующую инновационный проект (программу) на курсах повышения квалификации по инновационной деятельности совместно с организацией-куратором;

осуществляет мониторинг реализуемого инновационного проекта (программы);

организует своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта (программы), информируя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных

заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта (программы);

обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;

организует своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации инновационного проекта (программы), информируя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта (программы) через официальный сайт организации и официальный сайт регионального оператора по вопросам формирования и функционирования региональной инновационной инфраструктуры;

представляет промежуточные результаты инновационной деятельности на мероприятиях различного уровня (Фестивалях, курсах повышения квалификации, научно-практических конференциях, семинарах и т.п.), а также в форме публикаций в научно-методическом журнале «Образование в Кировской области», сборниках научно-практических конференций и т.п.;

не менее одного раза в год принимает участие в областных мероприятиях в соответствии с планом, утвержденным Координационным советом при министерстве образования Кировской области по вопросам формирования и функционирования региональной инновационной инфраструктуры;

привлекает социальных партнеров, осуществляет сетевое взаимодействие;

отслеживает промежуточные и конечные результаты инновационной деятельности, соотносит его с прогнозируемым результатом;

предоставляет письменный отчет для согласования с научным руководителем и руководителем организации-куратора не позднее 01 ноября отчетного года для предоставления в Координационный совет;

оформляет результаты инновационной деятельности в виде научно-методической продукции (программ, учебных пособий, методических

рекомендаций, дидактических материалов и т.п.) для работников системы образования региона;

своевременно предоставляет региональному оператору информацию, необходимую для размещения на информационном ресурсе в сети «Интернет» о функционировании региональной инновационной инфраструктуры, организации и проведении мероприятий согласно программе РИП, а также инновационный продукт, разработанный в процессе реализации инновационного проекта (программы);

размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодный отчет о реализации проекта (программы).

4. Подведение итогов деятельности РИП

4.1. По окончании деятельности РИП проводит итоговое мероприятие на региональном уровне, где презентуются инновационные продукты, разработанные в процессе реализации инновационного проекта (программы).

4.2. Не позднее 1 ноября отчетного года образовательные организации, имеющие статус РИП, предоставляют для согласования с научным-руководителем (консультантом) и ректором ИРО письменный отчет за отчетный год и о деятельности РИП за период реализации инновационного проекта по форме, утвержденной в Порядке.

Приложение к Положению

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной и инновационной работе
ИРО Кировской области

_____ О.В. Казаринова

«___» _____ 20__ г.

МП

Программа реализации проекта (программы)

Тема проекта			
Сроки реализации проекта			
Исходные теоретические положения			
Этапы реализации проекта			
Этап	Сроки реализации этапа	Содержание и методы деятельности	Прогнозируемые результаты по этапу
Показатели эффективности деятельности			
Необходимые условия организации работ			
Средства контроля и обеспечения достоверности результатов			
Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по направлению проекта (программы)			
Планируемое публичное представление результатов проекта (программы)			
Результат	Сроки	Форма	Уровень мероприятия

Руководитель образовательной организации
МП

подпись

расшифровка

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель (консультант) РИП

подпись

расшифровка

дата _____