|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к Порядку |
| Угловой штамп организации | В Координационный совет по вопросам развития инновационной инфраструктуры в сфере образования Кировской области |

**Годовой отчет региональной инновационной площадки**

**за \_\_\_\_\_\_\_ год**

1. Наименование организации
2. Наименование проекта (программы)
3. Сроки реализации проекта (программы)
4. Информационно-документационное обеспечение деятельности региональной инновационной площадки (далее – РИП)

|  |  |
| --- | --- |
| Создание нормативно-правовой базы и документационного сопровождения деятельности по проекту (программе) |  |
| Страница на сайте организации с информацией о ходе реализации инновационного проекта (программы) |  |

5. Социальные партнеры, принимающие участие в реализации инновационного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование организации | Функции в проекте (программе) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

6. Отчет о реализации проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки реализации | Выполнено / Не выполнено |
|  |  |  |
|  |  |  |

7. Результат деятельности РИП в соответствии с этапом реализации инновационного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Результат  | Достигнут / Не достигнут |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

8. Транслируемость результатов инновационного проекта, осуществляемого в рамках деятельности РИП

| Название мероприятия | Сроки | Формы | Место проведения | Уровень |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация и проведение открытых мероприятий (конференций, семинаров, мастер-классов и др.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Представление опыта работы региональной инновационной площадки по инновационному проекту на научно-методических мероприятиях (конференциях, форумах, семинарах и др.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Наличие публикаций (статей) по теме инновационного проекта в  научно-методических и периодических изданиях |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

9. Масштабность инновационного проекта (количество образовательных организаций, использующих в своей работе материалы и ресурсы инновационного проекта) – указать перечень образовательных организаций

10. Издание продуктов инновационного деятельности (методических рекомендаций, программ, локальных актов и др.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Продукт | Предложения по использованию полученных продуктов в региональной системе образования с описанием возможных рисков и ограничений |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

11. Прогноз развития проекта на следующий год (период реализации проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Задача | Продукт и его краткое описание | Сроки исполнения |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

*Примечание: к годовому отчету прилагаются документы (дипломы, сертификаты, копии публикаций и т.д.), подтверждающие результаты работы региональной инновационной площадки, либо ссылки на сайты, отражающие деятельность РИП*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | подпись | Ф.И.О. |
| МП |  |  |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Научный руководитель РИП | подпись | Ф.И.О. |
| Руководитель организации-куратора  | подпись | Ф.И.О. |
| МП |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_