

Вариант дорожной карты приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023)

(полное наименование ДОО)

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования, приведение ООП (сокращенное наименование ДОО) в соответствие с ФОП ДОО

Ожидаемый результат: ОП (сокращенное наименование ДОО) приведена в соответствие с ФОП ДОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь-февраль 2023 года	Заведующий, ст. воспитатель (методист), члены рабочей группы)	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
1.2.	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО) <i>Если реализуются программы дополнительного образования, целесообразно также их проанализировать с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО</i>	Февраль-март 2023 года	Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
1.3.	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Февраль-март 2023 года	Рабочая группа	Аналитическая таблица
1.4.	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март 2023 года	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
1.5.	Создание проекта ОП ДО на основе ФОП ДО	Апрель 2023 года	Рабочая группа	Проект обновленной ОП ДОО
1.6.	Доработка проекта ОП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Апрель-август 2023 года	Рабочая группа	Текст обновленной ОП ДОО

1.7.	Обсуждение обновленной ОП ДО на педсовете ДОО	Август 2023 года	Рабочая группа, коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ОП ДОО
1.8.	Утверждение обновленной ОП ДО	До 31.08.2023 (это крайняя дата утверждения!!!!)	Заведующий	Приказ об утверждении ОП ДОО
1.9.	Обеспечить научно-методическое сопровождение введения ООП ДО , созданной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО и последующий мониторинг успехов и неудач в рамках воплощения содержания программы педагогами ДОО в соответствии с ООП ДО.	Сентябрь-декабрь 2023 года	Заведующий, ст. воспитатель (методист), руководитель рабочей группы)	Программа мониторинга
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь-февраль 2023 года	Рабочая группа(ФИО ответственного)	Разработаны и утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО, положение о порядке и проведению педагогической диагностики и др.)
2.2.	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь 2023 года	Рабочая группа (ФИО ответственного)	Создан пополняемый банк документов и материалов
2.3.	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь-февраль 2023 года	Рабочая группа, педагоги ДОО	Листы ознакомления с документами

2.4.	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	Февраль 2023 года	Рабочая группа (ФИО ответственного)	Отчет по результатам экспертизы
3. Кадровое обеспечение				
3.1.	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь 2023 года Май 2023 года Август 2023 года	Заведующий, ст. воспитатель (методист), руководитель рабочей группы)	Изменения в годовом плане работы ДОО, протоколы педсоветов, совещаний и т.д.
3.2.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Январь-август 2023 года	Заведующий, ст. воспитатель (методист), руководитель рабочей группы)	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.
4. Материально-техническое обеспечение				
4.1.	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Март 2023 года	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
4.2.	Разработать положение о ППРС в группах ДОО и провести смотр конкурс по наполнению ППРС групп и др. помещений	Июль-август 2023 года	Рабочая группа	Положение о ППРС
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель-сентябрь 2023 года	Рабочая группа (ФИО ответственного), педагоги	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
5.2.	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	Август-сентябрь 2023 года	Рабочая группа (ФИО ответственного)	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, в информационных зонах групповых ячеек, скорректирована краткая презентация ООП ДОО