



Психолого-педагогический консилиум образовательной организации

Шутова Надежда Владимировна,
**ведущий консультант отдела защиты прав детей и специального
образования министерства образования Кировской области**



Федеральные нормативные правовые акты

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Межведомственный комплексный план мероприятий по развитию по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья на долгосрочный период (до 2030 года), утвержденным заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 22.12.2021 № 14068п-П8
- Распоряжение министерства образования Кировской области от 11.03.2022 № 305 «Об утверждении регионального плана мероприятий («дорожной карты») по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучения обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья на долгосрочный период (до 2030 года).



1. Общие положения

Цель деятельности психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) – создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2. Задачи ППк:

- ❑ выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся;
- ❑ разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- ❑ консультирование участников образовательных отношений; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- ❑ контроль за выполнением рекомендаций ППк.



2. Организация деятельности ППк

Руководителем образовательной организации **издаются приказы**, утверждающие:

- создание ППк и его состав;
- положение о ППк.

Ход заседания фиксируется в протоколе, оформленном в срок не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

Решение ППк принимается коллегиально и доводится до сведения родителей в день проведения заседания, а также до педагогов, работающих с обследуемым обучающимся.

В случае несогласия родителей обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме.



3. Режим деятельности ППк

- ❑ Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом самой образовательной организацией и отражается в графике проведения заседаний.
- ❑ Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- ❑ Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- ❑ Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.
- ❑ За увеличение объема работ специалистам ППк устанавливается доплата, размер которой определяется образовательной организацией самостоятельно.



4. Проведение обследования

- ❑ Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- ❑ Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей.
- ❑ По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- ❑ Родители имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы.



5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

Рекомендации ППк конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- ❖ разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- ❖ разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- ❖ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- ❖ предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося.



5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

Рекомендации ППк на основании медицинского заключения, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, в том числе:

- ❖ дополнительный выходной день;
- ❖ организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- ❖ предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- ❖ снижение объема задаваемой на дом работы;
- ❖ предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.



Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК.



Спасибо за внимание!

