

Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

Кафедра профессионального образования

Сборник методических материалов
(по итогам работы областных методических
объединений профессиональных образовательных
организаций Кировской области в 2022 году)

Киров
2022

УДК 377.5
ББК 74.479
С23

Печатается по решению Совета по научной,
инновационной и редакционно-издательской деятельности
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

Авторский коллектив:

Анкудович О.В., Ардашева Е.А., Бабинцева О.В., Блинова Т.В., Гвоздев Е.Н., Гибер Е.В., Глазырина Т.Г., Даровских Л.А., Демакова А.В., Казаринова О.В., Клабукова Ю.А., Ковязина М.Н., Ковязина О.Н., Краева О.Л., Лобанова А.О., Лучинина Н.А., Сергеева Т.В., Сырчина И.Н.

Составитель:

Сычева О.Н., методист кафедры профессионального образования
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

С23 Сборник методических материалов по итогам работы областных методических объединений профессиональных образовательных организаций Кировской области в 2022 году / сост. О.Н. Сычева; Авторский коллектив; КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области». – Киров: КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», 2022. – 112 с.

В сборнике представлены: примерный макет рабочей программы воспитания, порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, положение о составлении программ государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, методические рекомендации по организации и защите дипломного проекта (работы) по программам подготовки специалистов среднего звена, рабочая программа учебной дисциплины, рабочая программа профессионального модуля, типовое положение о деятельности куратора группы профессиональной образовательной организации Кировской области.

Рекомендуется руководителям и педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций Кировской области.

© ИРО Кировской области, 2022
© Авторский коллектив, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Макеты организационно-методической документации.....	4
Макет рабочей программы воспитания	4
Макет рабочей программы учебной дисциплины	33
Макет рабочей программы профессионального модуля.....	40
Раздел 2. Итоговая аттестация	51
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.....	51
Положение о составлении программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.....	79
Раздел 3. Организация воспитательной работы	95
Типовое положение о деятельности куратора группы профессиональной образовательной организации Кировской области.....	95
Список тем индивидуальных проектов обучающихся с учетом профессиональной направленности	106

РАЗДЕЛ 1. МАКЕТЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Макет рабочей программы воспитания

Наименование профессиональной образовательной организации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования –

программа подготовки
специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих, служащих
по специальности / профессии

Киров
20__

I. Концепция и региональная составляющая рабочей программы воспитания

Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и План мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, утвержденные Правительством Российской Федерации, государственная программа Кировской области «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П способствуют модернизации воспитательного процесса, оказывают непосредственное влияние на содержание и развитие воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях Кировской области.

Рабочая программа воспитания способствует включению обучающихся образовательной организации в единое воспитательное пространство Российской Федерации и Кировской области, а также непосредственно образовательной организации и учебной группы, создающее равные условия для развития обучающихся ПОО с общими ценностями, моральными и нравственными ориентирами через вовлечение в общественно-ценностные социализирующие отношения.

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Она представляет собой документ, порядок разработки и форма которого утверждается локальным актом образовательной организации.

Рабочая программа воспитания составляется по каждой образовательной программе среднего профессионального образования с учетом примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, и (или) по программам профессионального обучения (<https://институтвоспитания.рф/programmy-vospitaniya/programma-vospitaniya-dlya-professionalnykh-obrazovatelnykh-organizatsiy/>), с учетом примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы, включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования, при наличии (<https://firpo.ru/spro-programms/>) региональной составляющей, концепции / программы воспитания, принятой в профессиональной образовательной организации и профессиональной направленности по конкретной профессии / специальности.

Рабочая программа воспитания – это комплекс основных характеристик осуществляемой в профессиональной образовательной организации в рамках конкретной образовательной программы среднего профессионального образования воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, результаты и организационно-педагогические условия).

Дополнением к рабочей программе воспитания служит календарный план воспитательной работы, в нем конкретизируется заявленная в рабочей программе воспитания деятельность.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно на весь срок освоения основной профессиональной образовательной программы, с разбивкой на курсы, года обучения и / или семестры.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы входит в состав каждой реализуемой образовательной программы среднего профессионального образования.

Разработку рабочей программы воспитания целесообразно осуществлять рабочими группами, состав которых формирует директор профессиональной образовательной организации. В состав рабочей группы рекомендуется включать 3-5 человек из числа сотрудников образовательной организации, в должностные обязанности которых включена воспитательная работа с обучающимися, в том числе заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители (кураторы, тьюторы) и т.д. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право также принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

Целесообразно обсудить содержание рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на совещании коллегиального органа управления (педагогическом совете, методическом совете) с присутствием педагогов и представителей совета обучающихся и совета родителей.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы как часть образовательной программы утверждаются в порядке, определенном Уставом и локальными актами образовательной организации.

Обучающиеся должны быть ознакомлены с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы как составляющими основной профессиональной образовательной программы.

Региональные особенности Кировской области, которые необходимо учитывать при разработке рабочих программ воспитания.

На организацию воспитательной работы с обучающимися в профессиональных образовательных организациях большое влияние оказывают история, традиции, этнокультурный и конфессиональный состав населения Кировской области. При разработке рабочей программы воспитания следует учитывать особенности географического положения и историю Кировской области, особенности природы Кировской области, населения, культуры и хозяйства Вятского края.

В 1374 г. Вятка впервые упомянута в русских летописях. Окончательно Вятская земля была присоединена к Русскому государству в 1489 году.

По территории Вятская губерния была одной из крупнейших в Российской империи, ее площадь занимала около 170 тыс. кв. км. Население

губернии в 1782 г. составляло немногим более 817.000 чел., в 1858 г. – 2.123.900 чел., а по первой всеобщей переписи 897 г. – 3.030.831 чел. Преобладало сельское население, городские жители составляли 3-4%. Наиболее значительными городами являлись Вятка, Сарапул, Слободской, Елабуга, Котельнич.

Вятская губерния исторически сложилась как многонациональная. В XIX вв. ней проживало 80% русских, 10% удмуртов, 5% марийцев, остальное население составляли башкиры, бесермяне, тептяри, коми и др.

В 20-30 е. гг. XX века Вятка оставалась тихим провинциальным городом. Несмотря на индустриальный курс страны, в области не намечалось строительство крупных объектов индустрии. Главной задачей было реконструкция и расширение уже имеющихся отраслей: меховой, кожевенно-обувной, лесной, пищевой.

Серьёзные структурные изменения в хозяйственном развитии области связаны с Великой отечественной войной, когда в область были эвакуированы многие крупные центральные заводы: Крип – из Ленинграда, шинный из Ярославля.

В настоящее время Кировская область – одна из крупнейших (площадь – 120,4 тыс. кв. км) в Нечерноземной зоне России, которая располагается на границе Поволжья, Урала и русского Севера. Кировская область занимает выгодное географическое положение. Это единственный регион, который граничит с 9 субъектами Российской Федерации.

Областной центр – город Киров.

Численность населения Кировской области на 1 января 2021 года составляет 1 250 173 чел.

Кировская область располагает транспортной инфраструктурой, которая интегрирована в транспортную систему Российской Федерации. Через центральный широтный коридор проходит железнодорожная магистраль «Транссиб», соединяющая центр России с Уралом, Сибирью и Дальним Востоком. Через меридиональный коридор проходит федеральная автомобильная дорога «Вятка», связывающая регионы Поволжья с северными регионами страны.

Лес занимает свыше 60% территории. По объемам заготовки и деревообработки Кировская область находится на ведущих позициях в Приволжском федеральном округе (далее – ПФО) и входит в число крупнейших производителей европейской части России.

Основа минерально-сырьевой базы Кировской области: фосфориты, торф, стекольные пески, карбонатные породы, песчано-гравийная смесь, глины различного назначения, лечебные грязи, минеральные и пресные подземные воды. Благодаря этому в регионе развито производство строительных и теплоизоляционных материалов, органоминеральных удобрений, сорбентов, медицинских препаратов, розлив и реализация лечебных, столовых минеральных и экологически чистых пресных подземных вод.

В Кировской области сосредоточен мощный комплекс крупных научно-исследовательских и проектных институтов, научно-производственных

предприятий и объединений. Наличие такого научного потенциала и квалифицированных кадров создают благоприятные условия для успешного развития предприятий авиастроения, деревообрабатывающей промышленности, тяжелого машиностроения, станкостроения, пищевой, химической и фармакологической промышленности.

Основополагающими базовыми отраслями экономики региона являются химическое производство, лесопромышленный комплекс, производство пищевых продуктов, машиностроение, металлургическое производство. Важную роль в экономике региона играет сельское хозяйство. Ведущим направлением в этой отрасли является животноводство, в особенности молочное скотоводство.

Область находится в Нечерноземной зоне. Большая часть ее территории занята реками, их почти 20 тысяч, озерами, около 4,5 тысячи, и болотами. Крупнейшая река – Вятка. Крупнейшие болота, которыми только в Верхнекамском районе занято более 40% площади земель, являются: Саламатьевское – 10556 га, Волменское – 13514 га и Кайсинское – 10517 га.

Климат умеренно континентальный с существенным влиянием Северного Ледовитого океана – сильные морозы зимой, характеризуется нередкими похолоданиями летом, осадками, выпадающими через день, и сильным порывистым ветром.

Природные ресурсы области – это, прежде всего, леса, торфяники, пушнина и вода. Неслучайно в ней создано почти 200 особо охраняемых территорий, несколько заказников и заповедник. Еще есть месторождения фосфоритов, волконскоита, известняков, мергелей, глины, песка и гравия.

Герб области представляет собой традиционный геральдический щит, на золотом поле которого изображена выходящая из лазоревых облаков рука в червленой одежде, держащая червленый натянутый лук с червленой стрелой. В верхнем правом (левом от зрителя) углу щита – червленый лапчатый воинский крест с шарами на концах. Рука с луком изображается повернутой влево от зрителя.

Флаг Кировской области (далее – флаг области) представляет собой прямоугольное полотнище с соотношением ширины к длине 2:3, разделенное на три горизонтальные полосы: верхняя полоса белого цвета занимает 3/4 (три четвертых) ширины флага; средняя полоса зеленого цвета занимает 1/8 (одну восьмую) ширины флага; нижняя полоса синего цвета занимает 1/8 (одну восьмую) ширины флага. В центре полосы белого цвета на удалении 1/8 (одной восьмой) от ее верхнего и нижнего краев размещен выделенный красным цветом геральдический щит герба Кировской области.

В флаге области: белый цвет является символом чистоты нравственных устоев, добра и скромности, снежной зимы; зеленый – цвет надежды, радости и здоровья, плодородия земли и лесных богатств; синий – цвет верности, честности, безупречности, символизирует реку Вятку, объединившую на своих берегах население области.

Вятский край богат культурными и историческими ценностями. С ним связаны имена известных в истории России людей. В своих воспоминаниях они

с сыновним поклоном подчеркивали духовную причастность к взрастившей их земле. Это Е.И. Костров – первый русский переводчик Гомера, академики Н.В. Рудницкий, А.Н. Бакулев, В.М. Бехтерев, художники братья В.М. и А.М. Васнецовы, композитор П.И. Чайковский, великий певец Ф.И. Шаляпин, архитектор и художник А.Л. Витберг, писатели А.И. Герцен, М.Е. Салтыков-Щедрин, В.Г. Короленко, А.С. Грин, основоположник теории межпланетных сообщений и ракетной техники К.Э. Циолковский, государственный деятель С.М. Киров, Маршал Советского Союза И.С. Конев, летчики-космонавты В.П. Савиных и А.А. Серебров и многие другие.

Богатые традиции культуры и просветительства получили дальнейшее развитие в XX веке и продолжают развиваться в настоящее время.

В области более трех тысяч памятников истории, культуры и архитектуры, около двухсот особо охраняемых природных территорий, более 700 публичных (общедоступных) библиотек, 39 музеев (литературные дома-музеи А.С. Грина и М.Е. Салтыкова-Щедрина, краеведческие, этнографические, естественно-научные, мемориальные и отраслевые), несколько выставочных залов.

В регионе традиционно развиваются народные художественные промыслы: дымковская игрушка, кукарское кружево, вышивка, изделия из капо-корня, матрешка, керамика, изделия из лозы, бересты, соломки, художественная обработка дерева, роспись по дереву.

В настоящее время в области более 700 учреждений культурно-досугового типа системы Министерства культуры. Все они работают на удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры Вятского края, поддержку любительского художественного творчества, декоративно-прикладного искусства. Сегодня в области 278 любительских коллективов имеют звание «народный» и «образцовый».

Творческие коллективы достойно представляют культуру Кировской области на фестивалях и форумах в России и за рубежом. Большую известность за пределами области имеют народный ансамбль песни и танца «Искорка» Котельничского района, песенно-танцевальный коллектив «Родные напевы» Оричевского района, эстрадный оркестр «Ретро» (г. Киров), областной клуб художников-любителей и мастеров декоративно-прикладного искусства областного Дома народного творчества, детский образцовый ансамбль «Русский сувенир» Котельничского района, народный театр юного зрителя «Круг» Белохолуницкого района, ансамбль танца «Загадка» Юрьянского района. Они неоднократно становились лауреатами и дипломантами Всероссийских фестивалей и конкурсов. Творческая молодежь области постоянно и успешно участвует в Молодежных Дельфийских играх России. Ежегодно лучшие исполнители удостоиваются высших наград Игр – золотых и серебряных медалей в разных номинациях.

Город Киров и область все чаще становятся местом проведения всероссийских и межрегиональных конкурсов, праздников и фестивалей. Постоянную «прописку» в г. Кирове получили Всероссийский праздник танца

на приз народного артиста РФ, профессора, академика В.М. Захарова, Всероссийский конкурс мастеров художественного слова «Моя Россия», Межрегиональный фестиваль национальных культур «Жар-птица».

Активную концертную деятельность ведут Вятский муниципальный оркестр народных инструментов им. Ф.И. Шаляпина и Вятский симфонический оркестр.

Традиционным стал областной фестиваль искусства и национальных культур, посвященный дню рождения области.

Более 20 лет проводится открытый телевизионный конкурс эстрадных исполнителей «Вятские зори».

Область представляет собой территорию, населенную различными этносами. Это исконно проживающие здесь русские, удмурты, марийцы, коми-пермяки и татары.

В местах компактного проживания этносов созданы и работают более 10 лет 5 центров национальных культур: русской, удмуртской, марийской, татарской и коми-пермяцкой культуры.

Основными видами их деятельности являются изучение, сохранение и передача следующим поколениям обычаев, обрядов и традиций, а также укрепление межнациональных отношений народов, компактно проживающих в Кировской области.

20 мая 2021 года глава государства Владимир Путин подписал указ о присвоении звания «Город трудовой доблести» городу Кирову за значительный вклад жителей городов в достижение Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, обеспечение бесперебойного производства военной и гражданской продукции на промышленных предприятиях, проявленные при этом массовый трудовой героизм и самоотверженность.

II. Примерный макет рабочей программы воспитания

1. Общая характеристика рабочей программы воспитания

1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки программы

Рабочая программа воспитания разработана на основе:

1. Конституции Российской Федерации;
2. Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
3. Указа Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
4. Федерального Закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
5. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
7. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних»;
8. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования _____,
(цифр и наименование специальности / профессии)
утвержденного приказом _____ от _____
№ _____;
9. Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
10. Распоряжения Правительства РФ от 12.11.2020 № 2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
11. Примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности / профессии (при наличии);
12. Программы воспитания ПОО (Концепции воспитания ПОО);
13. Локальных актов ПОО.
14. Прочих отраслевых нормативно-правовых актов, определяющих деловые качества выпускника СПО (при наличии); нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, определяющих образ жителя данного региона (при наличии); локальных документов ПОО, определяющих уклад и условия реализации воспитательного процесса.

1.2. Область применения рабочей программы воспитания

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям,

закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих / специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Реализация рабочей программы воспитания направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Рабочая программа воспитания предназначена для использования в учебном процессе очной / очно-заочной / заочной форме(ам) обучения (выбрать).

Рабочая программа воспитания используется педагогическими работниками с целью формирования отдельных личностных результатов и портрета выпускника в целом у обучающихся:

- для расширения воспитательного потенциала учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей, практики;

- для организации внеучебной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе.

1.3. Место рабочей программы воспитания в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии _____.

код и наименование специальности/профессии

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется в течение всего периода обучения в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется через реализацию модулей по достижению личностных результатов (далее – ЛР).

1.4. Цель, задачи и планируемые результаты освоения программы.

Портрет выпускника.

Воспитательный процесс по специальности / профессии _____, организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 20__ - 20__ гг., и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Цель: формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом,

Задачи:

– формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;

– патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;

– формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;

– воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;

– _____;

– _____;

Профессиональные образовательные организации могут дополнить перечень задач рабочей программы воспитания с учетом особенностей конкретной специальности / профессии

Портрет выпускника по образовательной программе

« _____ »

Федеральная составляющая (личностные результаты, определенные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») призвана сформировать у выпускника следующие личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно- нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к	ЛР 4

<p>непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права .</p>	ЛР 5
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.</p>	ЛР 6
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.</p>	ЛР 7
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.</p>	ЛР 8
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.</p>	ЛР 9
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира,</p>	ЛР 10

<p>проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.</p>	
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.</p>	<p>ЛР 11</p>
<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<p>ЛР 12</p>

Данный раздел заполняется на основе примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, и (или) по программам профессионального обучения (<https://институтвоспитания.рф/programmy-vospitaniya/programma-vospitaniya-dlya-professionalnykh-obrazovatelnykh-organizatsiy/>).

Региональная составляющая (личностные результаты, определенные субъектом Российской Федерации) призвана сформировать у выпускника следующие личностные результаты:

<p>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p>Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Проявляющий чувства патриотизма, любви и уважения к малой Родине, чувства гордости за свой край, за историческое прошлое многонационального Вятского края.</p>	<p>ЛР 13</p>
<p>Осознающий свою этническую принадлежность, знает историю, язык, культуру своего народа, народов Вятского края.</p>	<p>ЛР 14</p>
<p>Осознающий гуманистические, демократические и традиционные</p>	<p>ЛР 15</p>

ценности многонационального народа Вятского края.	
Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной.	ЛР 16
Проявляющий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов Вятского края; готов и способен вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания.	ЛР 17
Имеющий развитое эстетическое сознание через освоение художественного наследия народов Вятского края, творческой деятельности эстетического характера.	ЛР 18

Отраслевая составляющая (личностные результаты, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам) призвана сформировать у выпускника следующие личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания

Данный раздел заполняется на основе Примерной программы воспитания по конкретной профессии/ специальности.

Составляющая ПОО (личностные результаты, определенные субъектами образовательного процесса) призвана сформировать у выпускника следующие личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания

Данный раздел заполняется на основе Программы воспитания ПОО / Концепции воспитания ПОО.

Профильная составляющая (личностные результаты, определенные ключевыми работодателями)) призвана сформировать у выпускника следующие личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания

Данный раздел заполняется на основе запросов работодателей, социальных партнеров, особенностей профессии/ специальности к которой готовится выпускник

Планируемые результаты воспитательной работы при реализации общеобразовательных учебных предметов на основе ФГОС СОО:

ЛР (из ФГОС СОО)	Соответствие с ЛР из портрета выпускника
российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	
гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	
готовность к служению Отечеству, его защите	
сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	
нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	
готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	

принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	
бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	
осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	
сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	
ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	

2. Структура и содержание рабочей программы воспитания

2.1. Структура рабочей программы воспитания

Рабочая программа воспитания состоит из модулей по достижению ЛР у обучающихся:

Модуль по достижению ЛР	Форма реализации	Ответственный за формирование ЛР педагогический работник
Учебное занятие	Учебная практика, производственная практика, деловая игра, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, урок, учебная экскурсия, виртуальная экскурсия, интервью, встречи, дискуссия, проектная сессия, урок-концерт, взаимодействие с наставником, студенческая конференция и т.д.	Преподаватель, мастер производственного обучения
Внеучебная деятельность	Традиционные мероприятия, встречи, акции; образовательные фестивали-выставки; олимпиады; научно-практические конференции; спортивно-оздоровительные фестивали; выставки, Дни здоровья; тренинги, форумы, конкурсы, дискуссии, фестивали, волонтерская кампания; добровольческие акции, неделя добра, фестиваль студенческого творчества; проектная деятельность, клубы; музейная экспозиция, консультирование и т.д.)	Куратор, ответственный за воспитательную работу, педагог-психолог, социальный педагог.

2.2. Матрица соответствия личностных результатов и модулей по достижению личностных результатов у обучающихся

Модули по достижению личностных результатов у обучающихся	Личностные результаты*(код ЛР)
Модуль «Учебное занятие»**:	
Учебный общеобразовательный предмет 1	
Учебный общеобразовательный предмет 2	
...	
Учебная дисциплина 1	
Учебная дисциплина 2	
...	
ПМ 01:	
МДК 01	
Учебная практика	
Производственная практика	
...	
Модуль «Внеучебная деятельность»***	

**В матрице должны быть отражены все ЛР, включенные в портрет выпускника (п. 1.4).*

В рамках одного учебного предмета, дисциплины, модуля, практики может формироваться один или несколько ЛР.

*** В модуле «Учебное занятие» указываются все учебные предметы, дисциплины, модули, практики согласно учебному плану.*

****Наполнение модуля «Внеучебная деятельность» определяется ПОО исходя из заданных ЛР, например: ключевые дела ПОО, цифровая среда и т.п.*

2.3. Содержание рабочей программы воспитания

Согласно Матрице (п.2.2.) ответственными за формирование ЛР педагогическим работниками определяется содержание воспитательной работы в рабочих программах учебных предметов, дисциплин, модулей, практики; формируется календарный план воспитательной работы (Приложение 1); составляются планы конкретных мероприятий и т.п.

При определении содержания воспитательной работы учитывается:

- примерный календарный план воспитательной работы;
- календарь знаменательных дат и событий Кировской области на текущий год (Приложение 2);

- содержание воспитательной работы по формированию конкретных ЛР:

Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание:

Формирование у обучающихся чувства уважения к человеку труда. Профессиональная ориентация. Профессиональная мотивация. Участие в профессиональных состязаниях, как событиях для развития и саморазвития в профессии. Развитие карьеры. Формирование осознания профессиональной

идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу). Формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций. Обеспечение возможности многоуровневого, конструктивного взаимодействия обучающихся в социуме. Развитие творческого потенциала обучающихся и повышение их деловой активности.

Региональная составляющая: структура экономики Кировской области, известные предприятия и организации Кировской области, система профессионального образования Кировской области. Реализуемые профориентационные проекты «Пригодись Вятке», «Профтуры выходного дня»; участие в чемпионатном движении Ворлдскиллс Россия, Абилимпикс.

Составляющая профессиональной образовательной организации: _____

Профессиональная составляющая: _____

Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации:

Формирование способности ставить цели и строить жизненные планы. Реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества. Формирование позитивных жизненных ориентиров и планов. Формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия). Развитие культуры межнационального общения. Формирование уважительного отношения к семье, родителям, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей. Формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Региональная составляющая: История Вятского края, многонациональное население Кировской области. Система непрерывного образования Кировской области. Традиционные мероприятия Кировской области, способствующие духовно-нравственному воспитанию: Свято-Трифоновские образовательные чтения, Лихановские чтения, Великорецкий крестный ход.

Составляющая профессиональной образовательной организации: _____

Профессиональная составляющая: _____

Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку:

Волонтерская деятельность. Формирование у обучающихся мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни страны, региона, образовательной организации; государственному управлению через организацию добровольческой деятельности.

Региональная составляющая: Роль Кировской области во время Великой отечественной войны, известные люди Вятского края: маршалы И.С. Конев, Л. А. Говоров, К. А. Вершинин, космонавт В. Савиных и др. Поисковое движение. Межрегиональные соревнования по армейскому рукопашному бою, стрельбе. Караулы Памяти, посвященные Дню Защитника Отечества, Дню Победы, Дню памяти и Скорби. Проект «Победа», окружной этап военно-спортивной игры «Зарница», слёт поисковых отрядов «Никто не забыт», лагерь «Гвардеец». Уроки мужества. Слет регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Кировской области.

Составляющая профессиональной образовательной организации: _____

Профессиональная составляющая: _____

Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на здоровьесбережение и профилактику употребления ПАВ:

Формирование стойкой мотивации на основе здорового образа жизни. Профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, социально значимых заболеваний, употребления психоактивных веществ (ПАВ). Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, направленных на поддержание и укрепление здоровья.

Региональная составляющая: Олимпийские чемпионы и призеры Олимпийских игр: хоккеисты - А. Мальцев, В. Мышкин, А. Трефилов, фигуристка О. Домнина, чемпионка мира конькобежка М. Исакова, легкоатлетка А. Альминова; известные туристические места Кировской области: Жуковлянские валуны, Береснятский водопад, Соколя гора, озеро Шайтан, Котельничское местонахождение парейазавров, Атарская Лука, Кировский дендропарк. Ежегодная студенческая спартакиада, ежегодные традиционные молодежные казачьи соревнования «Покров», международные соревнования, проводимые на Вятской земле: первенство мира по ледолазанию, первенство России по биатлону, лыжным гонкам.

Составляющая профессиональной образовательной организации: _____

Профессиональная составляющая: _____

Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на профилактику правонарушений, экстремизма,

терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения:

Развитие у обучающихся уважения к государственным устоям России, сознательное отношение к правопорядку, принятия правил безопасного поведения в обществе. Формирование законопослушного и критического правосознания. Подготовка обучающихся к осмысленной жизни и деятельности в демократическом правовом государстве. Формирование понимания правовых и политических событий и процессов в обществе и государстве, знание правовых норм и принципов. Накопление опыта правового поведения гражданина, профилактика противоправного поведения. Профилактика безнадзорности и правонарушений, противодействие распространению идеологий терроризма и экстремизма, суицида.

Составляющая профессиональной образовательной организации: _____

Профессиональная составляющая: _____

Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на развитие творческой личности:

Приобщение к ценностям культуры. Развитие общей культуры личности. Развитие ценностных ориентиров средствами культурно-творческой деятельности.

Региональная составляющая: Народные промыслы Вятского края: дымковская игрушка, кукарское кружево, вышивка, изделия из капо-корня, матрешка, керамика, изделия из лозы, бересты, соломки, художественная обработка дерева, роспись по дереву. Фестиваль авторской песни «Гринландия», Фестиваль народных промыслов «Вятский лапотъ», Фестиваль «Истобенский огурец», Васнецовский пленэр; Известные люди Вятского края: художники А. и В. Васнецовы, Н. Хохряков, И. Шишкин, мастер фотографии С. Лобовиков, архитекторы И. Чарушин, А. Витберг, известные ученые А.Н. Бакулев, В.М. Бехтерев, К.Э. Циолковский, композитор П. Чайковский, певец Ф. Шаляпин, писатели А. Грин, В. Крупин, А. Лиханов, Л. Дьяконов, Е. Чарушин, О. Куваев, Б. Порфирьев, поэт О. Любовиков и т.д.

Составляющая профессиональной образовательной организации: _____

Профессиональная составляющая: _____

Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства уважения к природе и окружающей среде:

Формирование широкого экологического мировоззрения. Воспитание понимания взаимосвязей между человеком, обществом, природой. Формирование эстетического отношения к окружающей среде и труду как источнику радости и творчества людей. Улучшение экологического состояния окружающей среды. Формирование гуманистических отношений к окружающему миру, стремления беречь и любить природу.

Региональная составляющая: Особо охраняемые природные территории Кировской области, памятники природы, заказники, заповедники, национальные парки Кировской области: заповедник «Нургуш», заказники

«Пижемский», «Былина», озеро Шайтан, Атарская Лука. Всероссийский конкурс исследовательских работ им. В.И. Вернадского, региональный этап (конкурс юношеских исследовательских работ, Проектные и исследовательские работы); Региональный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ «Отечество», Региональный этап Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета 2021», Всероссийский форум научной молодежи «Шаг в будущее»

Составляющая профессиональной образовательной организации: _____

Профессиональная составляющая: _____

Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся финансовой и цифровой грамотности:

Формирование представления о личном финансовом планировании, личном доходе и доходе семьи; умения давать оценку различным потребностям и желаниям с точки зрения финансовых возможностей, знания структуры доходов и заработной платы, умения принимать финансовые решения на основе сравнения и анализа краткосрочных и долгосрочных потребностей, знаний основ цифровой финансовой грамотности. Формирование понимания необходимости ведения учета доходов и расходов, представления о налогах. Формирование финансовых целей и мотивации к их достижению. Коммуникация и кооперация в цифровой среде. Саморазвитие в условиях неопределенности. Креативное мышление (способность человека генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов). Управление информацией и данными. Критическое мышление в цифровой среде.

Региональная составляющая: областные конкурсы, конференции по финансовой и цифровой грамотности.

Составляющая профессиональной образовательной организации: _____

Профессиональная составляющая: _____

Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся предпринимательских качеств:

Развитие личности как субъекта экономической деятельности. Развитие качеств, повышающих предпринимательскую активность обучающихся. Формирование умений находить, понимать, анализировать экономическую информацию, понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Развитие молодежного предпринимательства.

Региональная составляющая: меры государственной поддержки для предпринимателей, самозанятых и физических лиц, планирующих заняться предпринимательской деятельностью в Кировской области. Региональный этап Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России»; Региональный

проект «Популяризация предпринимательства в Кировской области».

Составляющая профессиональной образовательной организации: _____

Профессиональная составляющая: _____

Профессиональная образовательная организация может дополнить либо изменить предложенный в макете перечень, определяющий содержание воспитательной работы.

3. Условия реализации программы воспитания

3.1. Кадровое обеспечение воспитательного процесса

Педагогические работники в лице заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения, кураторов, тьюторов, педагогов-психологов, социальных педагогов, ответственных за организацию воспитательной работы с обучающимися (*выбрать*).

3.2. Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы воспитания используются следующие помещения:

Кабинеты _____;

Спортивный комплекс _____;

Залы (спортивный, актовый и т.д.) _____;

...

(указать материально-технические ресурсы (кабинеты, оборудование и т.д.) профессиональной образовательной организации, которые используются при реализации рабочей программы воспитания).

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Печатные издания.

Электронные издания.

Электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы (ЭБС, тематические сайты, в том числе: «Россия – страна возможностей» (<https://rsv.ru/>); «Большая перемена» (<https://bolshayaperemena.online/>); «Лидеры России» (<https://лидерыроссии.рф/>); «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru> и др.).

Информационные технологии, телекоммуникационные технологии (PRUFFME, Яндекс телемост, социальные сети...).

(указать ресурсы профессиональной образовательной организации, которые используются при реализации рабочей программы воспитания)

Информационное обеспечение способствует организации:

– информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;

– взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, общественности и др.).

3.4. Социальное партнёрство

Социальное партнёрство, построенное на принципах взаимной заинтересованности сторон и добровольности принятия ими обязательств, ответственности за результат деятельности, является неотъемлемой частью процесса воспитания и образования. Сотрудничество позволяет создать благоприятные условия для развития творческих способностей обучающихся, их профессиональных и личностных качеств.

_____ осуществляет взаимодействие со

(наименование ПОО)

следующими социальными партнерами: _____

(указать перечень основных социальных партнеров профессиональной образовательной организации, которые принимают участие в реализации рабочей программы воспитания. Например: Кировская ордена Почёта государственная универсальная областная научная библиотека им. А. И. Герцена, ДЮЦ гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания им. Святого благоверного князя Александра Невского, Центр военно-патриотического воспитания «Патриот», Региональное отделение движения «ЮНАРМИЯ», Волонтерский клуб «Юкона», Молодежная поисковая организация «Долг», региональное отделение Российского военно-исторического общества, Центр дополнительного экологического образования (Дворец творчества-мемориал), Музеи – Дом Витберга, Художественный музей, Музей космонавтики, Дом-музей Н.Н. Хохрякова, краеведческий музей, Диорама, Музей-заповедник «Рябово», Дом-музей Салтыкова-Щедрина, Палеонтологический, Слободской музейно-выставочный центр, Динопарк «Динозавры на Вятке», Планетарий, Центр «Мой бизнес», Банк России, Межрайонные центры гражданско-патриотического воспитания (Малмыжский, Нолинский, Кировский, Советский, Орловский, Слободской, Подосиновский), военно-патриотические клубы и объединения, поисковые отряды Кировской области, и другие).

В рамках социального партнерства осуществляется

(Например: В рамках социального партнерства осуществляется взаимодействие воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями. Расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности. Поддержка в образовательной организации инициатив общественных молодежных организаций и объединений в области воспитания обучающейся молодежи; распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий. Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации.

Создание между образовательными организациями центров по развитию: гуманитарной художественной культуры, личностного роста, правовой помощи, клубов психологической помощи и клубов «доброй воли» (муниципальных, региональных). Организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся и по созданию Центра правовой помощи обучающимся. Поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/объединений в образовательной организации, городе, регионе. Формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики). Создание в образовательной организации музеев, историко-патриотических клубов, литературно-творческих объединений, научных обществ с привлечением ветеранов труда, деятелей науки, культуры и искусства. Создание ассоциации выпускников образовательной организации, имиджа образовательной организации, продвижение образовательной организации на уровне города, региона и т.д.).

3.5. Студенческое самоуправление и студенческие сообщества / объединения

Основные студенческие сообщества / объединения, в которых участвуют обучающиеся по ОП СПО:

Уровень академической группы	Уровень ПОО
<i>Например: Спортивная, культурно-массовая, научная, редакционно-издательская работа</i>	<i>Например: Первичная профсоюзная организация обучающихся колледжа</i>
	<i>Студенческий совет колледжа</i>
	<i>Стипендиальная комиссия колледжа</i>
	<i>Студенческое научное общество</i>

(указать перечень студенческих сообществ / объединений профессиональной образовательной организации, которые принимают участие в реализации рабочей программы воспитания).

Возможные студенческие сообщества/объединения: сообщества академической группы, волонтерская группа, сообщество по интересам, спортивные студенческие объединения: мужская и женская сборные команды по баскетболу, женская волейбольная команда, мужская сборная команда по футболу; творческие объединения, оперотряд, проектные сообщества, редколлегия, спортивная команда, КВН, клубы, кружки, секции, студенческий театр и др.).

3.6. Формы студенческого самоуправления

Форма ССУ	Формы педагогического сопровождения
<i>Например: Студенческий совет</i>	<i>Например: Кураторский час, собрание, заседание, совещание, школа лидера...</i>
<i>Оргкомитет (конкурса, фестиваля, выставки и т.д.)</i>	<i>Учебно-проектировочный семинар, лекторий, консультация, беседа, методический час, проектировочная площадка...</i>
<i>Старостат</i>	<i>Дискуссионная площадка...</i>
<i>Студенческая конференция</i>	<i>Дискуссия, дебаты ...</i>
<i>Научно-исследовательская группа</i>	<i>Диспут, дебаты, круглый стол, деловая игра, тренинги...</i>

(указать органы студенческого самоуправления, которые функционируют в профессиональной образовательной организации и принимают участие в реализации рабочей программы воспитания).

3.7. Формы наставничества

(указать формы, модели наставничества профессиональной образовательной организации, которые способствуют реализации рабочей программы воспитания).

3.8. Волонтерское движение

(указать направления волонтерского движения, реализуемого в профессиональной образовательной организации, которые способствуют реализации рабочей программы воспитания).

3.9. Взаимодействие с семьей

(указать направления взаимодействия с семьей, реализуемые в профессиональной образовательной организации, которые способствуют реализации рабочей программы воспитания).

3.10. Поощрение обучающихся

Формы морального поощрения: _____ (например, грамота, благодарственное письмо студенту, благодарственные письма родителям, рекомендация, диплом и т.д.).

Формы материального поощрения: _____ (например, повышенная академическая стипендия, материальная помощь, оплата расходов по участию в олимпиадах, студенческих форумах (оргвзнос, проезд, проживание), перевод на места, финансируемые из бюджета (при наличии бюджетных мест по соответствующей специальности, курсу) и т.д.).

(перечислить формы поощрения обучающихся профессиональной образовательной организации, которые применяются при реализации рабочей программы воспитания).

3.11. Символика

(указать элементы собственной символики профессиональной образовательной организации (эмблема, гимн, флаг, значок и др.), которые используются при реализации рабочей программы воспитания).

4. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным данной ОПОП СПО.

Примерные критерии оценки личностных результатов обучающихся (профессиональная образовательная организация имеет право сократить или дополнить предложенный перечень):

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

- сформированность гражданской позиции;
- участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Личностные результаты освоения образовательной программы не подлежат персонифицированной оценке. Успехи обучающегося в достижении личностных результатов фиксируются способами, определенными образовательной организацией самостоятельно (например, портфолио, в том числе цифровое, стена (карта и др.) достижений и др.) в локальных правовых актах образовательной организации.

Календарный план воспитательной работы

(наименование профессиональной образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

_____ / И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования –

программа подготовки
специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих, служащих

по специальности / профессии

1 КУРС (составляется на все курсы до начала реализации ОПОП СПО)
на 20__ / 20__ учебный год

№ п/п	Содержание и форма деятельности	Участники	Место проведения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат (код ЛР)	Примечание
<i>Сентябрь</i>						

Заполняется в соответствии с содержанием рабочей программы воспитания, Примерным календарным планом воспитательной работы, Календарным планом памятных дат и событий Кировской области на год, Календарем образовательных событий на учебный год.

Макет рабочей программы учебной дисциплины

Наименование профессиональной образовательной организации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования –

программа подготовки
специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих, служащих
по специальности / профессии

Составитель: Фамилия И.О., преподаватель

Эксперты:

Техническая экспертиза: ФИО, должность

Содержательная экспертиза: ФИО, должность

Рассмотрено и рекомендовано _____
(по Уставу)

протокол №__ от _____ 20__ г.

Титульный лист оформляется в соответствии с локальными актами ПОО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

« _____ »

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина « _____ » является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (специальности).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

уметь:

знать:

В результате освоения дисциплины формируются элементы общих и профессиональных компетенций:

– личностные результаты реализации программы воспитания: (обязательно с нумерацией из программы воспитания по специальности или в форме таблицы):

ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы (виды учебной работы в соответствии с РУП, например, по ФГОС СПО 2014 – максимальная нагрузка...)	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в т.ч. в форме практической подготовки	*
Теоретическое обучение	*
Лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
Практические занятия (если предусмотрено)	*
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
Контрольная работа (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация в форме _____	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах / в т.ч. в форме практической подготовки (или сделать отдельный столбец)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема № 1	Содержание учебного материала	<i>указывается количество часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)</i>	***
	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)	<i>указывается количество часов на изучение теоретическое обучение</i>	
	2.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	<i>указывается суммарное количество часов</i>	
	<i>указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений</i>	<i>указывается количество часов на данное занятие</i>	
		<i>количество часов на данное(-ые) занятие(я)</i>	
Самостоятельная работа обучающихся	<i>количество часов в случае</i>		

		наличия	
Тема № __	Содержание учебного материала	*	***
	1.	*	
	2.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*	
	1.	*	
	2.	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) <i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</i> Тематика курсовых проектов (работ) 1. _____ п. _____		*	
<i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i> 1. _____ п. _____		*	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено) <i>(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</i> 1. _____ п. _____		*	
Промежуточная аттестация		*	
Всего:		*	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «_____»,
наименование кабинета

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. _____

3.2.2. Электронные издания

1. _____

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины.

Списки литературы рекомендуется оформлять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

или как было

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Макет рабочей программы профессионального модуля

Наименование профессиональной образовательной организации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования –

программа подготовки
специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих, служащих

по специальности / профессии

Киров
20__

Составитель: Фамилия И.О., преподаватель

Эксперты:

Техническая экспертиза: ФИО, должность

Содержательная экспертиза: ФИО, должность

Рассмотрено и рекомендовано _____
(по Уставу)

протокол № __ от _____ 20__ г.

Титульный лист оформляется в соответствии с локальными актами ПОО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

« _____ »

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания

Код	Наименование
ОК ____.	<i>Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля</i>
ЛР ____	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	См. ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

в том числе в форме практической подготовки _____

Из них на освоение МДК _____

в том числе самостоятельная работа _____

практики, в том числе учебная _____

производственная _____

Промежуточная аттестация _____

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная	Консультации	
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК ОК	Раздел 1.	X	X	X		X	X	X	X	X	X
	Раздел 2.	X	X	X		X		X	X	X	X
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	X (ввести число)	X						X (повторить число)		
	Промежуточная аттестация	X	X								
	Экзамен по ПМ								X		
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

или

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов/ в т.ч. в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Всего:									

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах / в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. _____ номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом, включая темы МДК, практики и самостоятельную работу, курсовое проектирование по разделу	
МДК. _____ номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение тем МДК	
Тема 1.1. _____ номер и наименование темы	<p>Содержание</p> <p>1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний</p> <p>...</p>	указывается количество часов на изучение темы	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>указывается количество часов на все учебные занятия</i>	
	<i>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например: «Лабораторное занятие 2 «Снятие основных электрических характеристик трансформатора». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений</i>	<i>количество часов на данное занятие</i>	
	...	<i>количество часов на данное занятие</i>	
Тема 1.2. _____ <i>номер и наименование темы</i>	Содержание	*	
	1.	*	
	2.	*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*	
	1.	*	
	2.	*	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1			
1.		*	
п.			
Учебная практика раздела 1			
Виды работ			
1. _____		*	
п. _____			

Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1. _____ п. _____		*	
Раздел N. _____ номер и наименование раздела		*	
Тема п.1. _____ номер и наименование темы	Содержание	*	
	1.	*	
	2.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*	
	1.	*	
	2.	*	
Тема п.2. _____ номер и наименование темы	Содержание	*	
	1.	*	
	2.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*	
	1.	*	
	2.	*	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № ____ 1. 2.		*	
Учебная практика раздела № ____ Виды работ 1. 2.		*	
Производственная практика раздела № ____ (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1. 2. _____		*	

<p>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1. 2.</p>	*	
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. 2.</p>	*	
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1. 2.</p>	*	
<p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1. 2.</p>	*	
<p>Всего</p>	*	

3. Условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____, оснащенный оборудованием _____ (перечисляется оборудование для проведения занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства).

Лаборатории _____;

Мастерские _____;

Оснащенные базы практики _____.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1.

2.

3.2.2. Основные электронные издания

1.

2.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.

2.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК ОК	<i>Показатели освоенности компетенций</i> <i>Например:</i> <i>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i>	<i>НАПРИМЕР</i> <i>(Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i>

или

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

РАЗДЕЛ 2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

(учредитель)

(название профессиональной образовательной организации)

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В

(название профессиональной образовательной организации)

Киров
20__

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы СПО), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

1.3. Обеспечение проведения ГИА осуществляется образовательной организацией¹ на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Образовательная организация использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.12 настоящего Порядка.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО в соответствии с настоящим Порядком.

¹ Указать конкретные структурные подразделения, которые несут прямую ответственность за обеспечение проведения ГИА в профессиональной образовательной организации.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА проводится:

- в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в третьем абзаце настоящего пункта;
- в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в третьем абзаце настоящего пункта;
- в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, может предполагать различные виды подготовки (в том числе исполнение сольной программы, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и

хоровых номерах, дирижирование и работа с хором в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО).

2.5. Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.6. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку².

2.7. Выбор тем дипломных проектов (работ) обучающимся осуществляется за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики, так как при ее прохождении обучающийся должен собрать практический материал для ее выполнения.

При определении тем дипломных проектов (работ) следует учитывать, что содержание может основываться:

- на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом руководителя образовательной организации.

2.8. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3. Состав и организация работы государственной экзаменационной комиссии

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

² Можно указать требования к руководителям дипломных проектов (работ) – уровень образования, профиль.

3.2. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям и профессиям среднего профессионального образования;
- анализ организации и содержания ГИА в образовательной организации;
- оценка уровня образования, осуществляемого образовательной организацией, его соответствие требованиям ФГОС СПО;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих.

3.3. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования);
- экспертов Агентства (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена).

3.4. В составе ГЭК должно быть не менее 4-5 человек:

председатель – назначается из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

заместитель председателя - назначается из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

члены комиссии – преподаватели ведущих дисциплин и профессиональных модулей;

ответственный секретарь назначается приказом директора из числа работников образовательной организации.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

3.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается

лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством образования Кировской области.

3.6. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.7. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.8. Нормы времени работы председателя ГЭК и членов ГЭК определены в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.9. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией на основе ФГОС СПО.

3.10. Расписание проведения ГИА выпускников составляется заместителем директора по УМР, утверждается директором образовательной организации и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

3.11. Допуск обучающегося к ГИА объявляется приказом директора образовательной организации.

3.12. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- приказ о назначении председателя ГЭК;
- приказ директора образовательной организации о составе ГЭК;
- приказ директора образовательной организации о допуске обучающихся к ГИА;
- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательной организации;
- программа ГИА;
- сводные ведомости успеваемости студентов, подписанные классным руководителем группы, заместителем директора по учебно-методической работе/заведующим отделением и утвержденные директором образовательной организации;
- перечень материально-технического оснащения, материалов справочного характера, нормативных документов;
- аттестационные материалы (документация осуществления деятельностного процесса, перечень практических манипуляций, задания в

тестовой форме, экзаменационные билеты с эталонами ответов);

- критерии оценки;
- журнал протоколов ГИА;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки обучающихся.

3.13. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

3.14. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве образовательной организации в течение 75 лет.

3.15. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора образовательной организации.

3.16. Документы, оформляемые ГЭК по результатам работы:

- ведомости с оценками аттестуемых по специальности и профессии;
- книга протоколов с оценками и решением ГЭК о присвоении квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании;
- протокол с итоговыми оценками ГИА выпускников и решением ГЭК о присвоении квалификации по профессии/специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании;
- зачетные книжки студентов;
- отчет государственной экзаменационной комиссии.

3.17. Отчет ГЭК о проделанной работе обсуждается на Педагогическом совете Учреждения.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА;
- характеристика качества подготовки студентов по данной специальности, профессии;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов ГИА;
- проблемы в подготовке студентов;
- выводы, предложения и рекомендации.

3.18. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов Агентства (далее - экспертная группа).

3.19. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

3.20. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов Агентства, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

4. Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации

4.1. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план³.

4.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по профессии, специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

4.3. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4.4. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются Агентством с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

4.5. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

4.6. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

4.7. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов

³ Определить порядок допуска к ГИА: кто обладает правом допуска, каким документом это оформляется, в какие сроки.

промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.36 настоящего Порядка.

4.8. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.9. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются Учреждением после их обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей ГЭК.

4.10. Программа ГИА разрабатывается в соответствии с Положением о составлении программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

4.11. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Обучающимися создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций. Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с учебным планом образовательной организации по специальности и профессиям.

4.12. Руководители учебных групп (мастера производственного обучения) за 6 месяцев до ГИА проводят организационное собрание выпускников с повесткой дня:

- предварительный состав ГЭК;
- форма и методика проведения ГИА по специальности и профессии;
- требования к каждому этапу ГИА по специальности и профессии;
- критерии оценок каждого этапа ГИА по специальности и профессии в целом;
- режим работы учебных кабинетов в период подготовки к ГИА.

Собрание оформляется протоколом. Протокол подписывают студенты.

5. Проведение государственной итоговой аттестации

5.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

5.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на

территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

5.4. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

5.6. ЦПДЭ может быть дополнительно обследован Агентством на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

5.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.10. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.11. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители Агентства (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

5.12. Лица, указанные в пунктах 5.10 и 5.11 настоящего Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

5.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения настоящего Порядка.

5.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

5.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований настоящего Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований настоящего Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований настоящего Порядка.

5.16. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован ЦПДЭ, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

5.17. Технический эксперт вправе:

– наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

– давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

5.18. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

5.19. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

5.20. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

5.21. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

5.22. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

5.23. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.24. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

5.25. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.26. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.27. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

5.28. ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

5.29. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

5.30. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

5.31. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.32. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.33. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.34. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.35. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5.36. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии Агентства, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут

быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5.37. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.38. Выполненные обучающимися дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в образовательной организации не менее пяти лет.

Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в образовательной организации.

6. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

6.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

6.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

6.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы СПО засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО.

Защита ВКР каждым обучающимся оформляется в виде протокола заседания ГЭК по защите ВКР. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГЭК и секретарем.

6.5. При определении оценки при защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.6. Результаты защиты дипломного проекта (работы) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.7. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.8. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.10. Решение ГЭК оформляется протоколом (приложение 2 к Порядку), который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

6.11. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

6.12. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.13. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

6.15. Обучающемуся, не прошедшему ГИА или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца об обучении в образовательной организации.

6.16. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

6.17. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

7.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не

позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

7.10. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

7.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с

учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

8.3.1. Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

8.3.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

8.3.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

8.3.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

8.3.5. Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом руководителя образовательной организации.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя образовательной организации.

Нормы времени работы председателя ГЭК и членов ГЭК

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии
от «__» _____ 20__ года

Профессия:

Группа:

Форма обучения:

Форма государственной итоговой аттестации выпускников: защита
выпускной квалификационной работы

Вид выпускной квалификационной работы:

Присутствовали:

председатель Государственной экзаменационной комиссии:

заместитель председателя: _____

секретарь комиссии: _____

члены государственной экзаменационной комиссии:

1.

2.

3.

Экспертная группа демонстрационного экзамена:

1.

2.

3.

Государственная экзаменационная комиссия **постановила:**

Признать, что

1. Демонстрационный экзамен проводится по стандартам WorldSkills Russia по компетенции «Выполнение облицовочных работ плитками и плитами».

2. Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia по компетенции _____ профессиональной образовательной организацией выбран комплект оценочной документации (КОД № _____) с максимально возможным баллом _____ и продолжительностью _____ часа, предусматривающий задание для оценки знаний, умений и навыков по минимальным требованиям Спецификации стандарта компетенции _____.

3. Тематика выпускной квалификационной работы: _____.

4. Предварительный инструктаж выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена проведен «__» _____ 20__ г., о чем свидетельствуют Протокол демонстрационного экзамена по стандартам

WorldSkills Russia об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда, Протокол демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia об ознакомлении участников с документацией, оборудованием и рабочими местами.

5. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по 5-балльной шкале осуществлен на основе следующей шкалы перевода:

6.

Оценка ГИА	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	20	0 – 19,99%	20,00 – 39,99%	40,00 – 69,99%	70 – 100%

7. Обучающиеся выполнили демонстрационный экзамен на оценки:

ФИО студента		Результаты демонстрационного экзамена	
		Баллы	Оценка
1		15.56	5
2		6.94	3
3		11.28	4
4		16.09	5

8. Обучающиеся выполнили и защитили дипломные проекты (работы) на оценки:

№ п/п	ФИО студента	Подготовка дипломного проекта (работы)	Защита (устный ответ) дипломного проекта (работы)	Итоговая оценка дипломного проекта (работы)
1				
2				
3				

9. Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, итоги государственной итоговой аттестации, государственная экзаменационная комиссия постановляет:

Присвоить квалификацию _____ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием и приложение к нему нижеперечисленным студентам:

- 1.
- 2.
- 3.

Примеры формулировок (распорядительных актов (приказов) по государственной итоговой аттестации в образовательной организации

Обязательные

1. О закреплении за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначении руководителей и консультантов

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (наименование ПОО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

закрепить за обучающимися 4 курса группы ТО-45 специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей темы дипломных проектов (работ) и назначить руководителей и консультантов дипломных проектов (работ):

№ п/п	ФИО выпускника	Тема дипломного проекта (работы)	ФИО руководителя	ФИО консультантов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Основание: служебная записка ... или выписка из протокола заседаний предметной (цикловой) комиссии ... или другое.

2. О составе государственных экзаменационных комиссий

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (наименование ПОО), распоряжением Министерства образования Кировской области от 14.12.2021 № 1721 «Об утверждении состава председателей государственных экзаменационных комиссий профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Кировской области, в 2022 году» в целях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав государственной экзаменационной комиссии по

специальности⁴ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

3. О создании экспертных групп в составе государственных экзаменационных комиссий

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (наименование ПОО), в целях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать экспертную группу в составе государственной экзаменационной комиссии по профессии⁵ 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей в следующем составе:

Главный эксперт: _____

Члены экспертной группы: _____

Технический эксперт: _____

4. О составе апелляционной комиссии

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (наименование ПОО), в целях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав апелляционной комиссии на 2022 год:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Не обязательные

5. О допуске к государственной итоговой аттестации

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (наименование ПОО), в целях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к государственной итоговой аттестации ниже перечисленных обучающихся, не имеющих академической задолженности и в

⁴ Возможно создание ГЭК по укрупненной группе профессий, специальностей

⁵ Может создаваться по виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен

полном объеме выполнивших учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей:

№ п/п	ФИО обучающегося
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Основание: сводная (итоговая) ведомость успеваемости группы ТО-45.

(учредитель)

(название профессиональной образовательной организации)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОСТАВЛЕНИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(название профессиональной образовательной организации)

Киров
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о составлении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет организационно-методические основы и требования к структуре и порядку составления, утверждения и обновления программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

– государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ;

– образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Законом об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.4. Обеспечение проведения ГИА осуществляется образовательной организацией.

1.5. Программа ГИА является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

1.6. Программа ГИА включает в себя требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), из размещенных на официальном сайте автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») единых оценочных материалов.

1.7. Программа ГИА доводится до сведения выпускников образовательной организации не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Организационно-методические основы составления программы ГИА

2.1. ГИА проводится:

- в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;
- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых Агентством, а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

2.4. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по профессии, специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

2.5. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.6. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.7. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются Агентством с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Минпросвещения России обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

2.8. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.9. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, может предполагать различные виды подготовки (в том числе исполнение сольной программы, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО).

2.10. Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

2.11. На защиту дипломных проектов (работ) отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

2.12. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.13. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

3. Структура программы ГИА

3.1. Основными структурными элементами программы ГИА являются:

- титульный лист;
- паспорт программы ГИА;
- основные правила организации и проведения ГИА;

- фонд оценочных средств для ГИА;
- учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся для подготовки к ГИА;
- требования к материально-техническому обеспечению ГИА.

3.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- название документа – программа государственной итоговой аттестации;
- гриф утверждения программы ГИА;
- указания по принадлежности программы ГИА реализуемой ОП;
- место, год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана программа ГИА, содержатся сведения о составителе(-ях), сведения об обсуждении на заседаниях предметной (цикловой) комиссии, Педагогического совета образовательной организации с указанием реквизитов протоколов заседаний и отметками о согласовании председателем предметной (цикловой) комиссии, председателем Педагогического совета / Ученого совета образовательной организации.

3.3. Паспорт программы ГИА включает в себя:

- цель и задачи ГИА;
- формы ГИА;
- объем времени на проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА.

3.4. Основные правила организации и проведения ГИА включают:

- порядок организации и проведения демонстрационного экзамена;
- порядок организации и проведения защиты дипломной работы (проекта) (при наличии);
- порядок организации и проведения государственного экзамена (при наличии);
- организация ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Фонд оценочных средств для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования;
- описание показателей, критериев и методики оценивания;
- уровни демонстрационного экзамена;
- комплекты оценочной документации демонстрационного экзамена;
- тематика дипломных работ (проектов);
- требования к дипломным проектам (работам);
- вопросы и типовые задания государственного экзамена (при его наличии);

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

3.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА включает в себя:

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки и проведения ГИА;

– перечень иного учебно-методического и информационного обеспечения, используемого при подготовке и проведении ГИА, в том числе перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

3.7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся для подготовки к ГИА включает в себя методические материалы, позволяющие обучающемуся самостоятельно готовиться к прохождению ГИА.

3.8. Требования к материально-техническому обеспечению ГИА представляют собой требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения ГИА, их оборудованию и оснащению, расходным материалам, средствам обучения и воспитания.

4. Порядок составления, утверждения и обновления программы ГИА

4.1. Программа ГИА составляется предметной (цикловой) комиссией / отделением, готовящим выпускников по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования, обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии, затем – на заседании Педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, после чего утверждается руководителем образовательной организации.

4.2. Программа ГИА составляется по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в образовательной организации.

4.3. Общее руководство составлением программы ГИА осуществляет заместитель руководителя образовательной организации по учебной работе.

4.4. Ответственность за составление программы ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования несет председатель предметной (цикловой) комиссии / заведующий отделением, за которым закреплена соответствующая образовательная программа.

4.5. Непосредственным исполнителем разработки программы ГИА является коллектив ведущих педагогических работников соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

4.6. При составлении программы ГИА должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС СПО и образовательной программе среднего профессионального образования.

4.7. При составлении программы ГИА должны быть учтены:

– содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик образовательной программы среднего профессионального образования;

– потребности заинтересованных сторон, а именно: обучающихся, педагогических работников, организаций-партнеров, работодателей, государства и др.;

– материальные и информационные возможности образовательной организации и организаций-партнеров;

– новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;

– прогрессивные формы, технологии обучения, методы преподавания и приемы воспитания.

4.8. Последовательность рассмотрения и утверждения программы ГИА:

– подготовка проекта программы ГИА (председатель предметной (цикловой) комиссии / заведующий отделением несет ответственность за содержание программы ГИА и оправданность используемых методов и средств обучения);

– обсуждение программы ГИА на заседании предметной (цикловой) комиссии: результат рассмотрения отражается в протоколе заседания предметной (цикловой) комиссии, реквизиты которого указываются на оборотной стороне титульного листа программы ГИА, где председателем предметной (цикловой) комиссии ставится согласующая подпись;

– обсуждение программы ГИА на заседании Педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий: результат рассмотрения отражается в протоколе заседания Педагогического совета образовательной организации, реквизиты которого указываются на оборотной стороне титульного листа программы ГИА, где председателем Педагогического совета образовательной организации ставится согласующая подпись;

– утверждение программы ГИА руководителем образовательной организации: на титульном листе программы ГИА руководителем образовательной организации ставится утверждающая подпись.

4.9. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.10. Программа ГИА ежегодно подлежит пересмотру. При сохранении актуальности программа ГИА проходит процедуру переутверждения.

4.11. Полное обновление программы ГИА производится:

– при выявлении несоответствия содержания программы ГИА потребностям учебного процесса;

– в случае возникновения существенных изменений, требующих внесения в программу ГИА;

– при утверждении новых ФГОС СПО.

4.12. Печатный экземпляр программы ГИА хранится в составе образовательной программы среднего профессионального образования в подразделении образовательной организации, определенном в соответствии с

утвержденной номенклатурой дел образовательной организации, электронный вариант размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в составе документов по образовательной программе среднего профессионального образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом руководителя образовательной организации.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя образовательной организации.

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по программам подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800, федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее — СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций».

Рекомендации устанавливают требования к организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. В соответствии с ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена дипломный проект (работа) является обязательной частью ГИА.

– Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

– Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.3. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми ОО по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО либо по усмотрению ОО по отдельным профессиям и специальностям СПО.

ГЭК формируется из числа педагогических работников ОО, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов Агентства (при проведении ГИА в форме

демонстрационного экзамена).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом ОО и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ОО органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, органом исполнительной власти субъекта РФ, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится ОО.

Председателем ГЭК ОО утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель ОО является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в ОО нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя ОО или педагогических работников.

1.4. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2. Определение темы дипломной работы (проекта)

2.1. Темы дипломных проектов (работ) определяются ОО. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.3. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом ОО.

3. Руководство дипломным проектом (работой)

3.1. К каждому руководителю дипломного проекта (работы) может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на дипломный проект (работу) рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

3.4. Задание на дипломный проект (работу) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.5. По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

3.6. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

3.7. В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в частисодержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломного проекта (работы) и определяются локальными актами образовательной организации самостоятельно.

4. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются образовательной организацией. Объем дипломного проекта (работы) определяется исходя из специфики специальности. При выполнении дипломного проекта (работы) форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества дипломного проекта (работы).

4.2. Требования к оформлению дипломного проекта (работы).

Требования к оформлению дипломного проекта (работы) должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД. Приложения располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017.

Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.

В Приложении приводится пример рекомендуемых требований к оформлению дипломного проекта (работы).

5. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

5.1. К защите дипломной работы (проекта) допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.2. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания включаются в программу ГИА. Программа ГИА утверждается ОО после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.3. Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

5.4. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы).

5.5. Защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается

председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве ОО.

5.8. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы).

5.9. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

5.10. При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

5.11. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ОО.

5.12. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены ОО для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.13. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ОО сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ОО и проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.15. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ОО на период времени, установленный ОО самостоятельно, но не менее предусмотренного КУГ для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

5.16. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.17. Порядок проведения апелляции регламентируется разделом VI «Порядок подачи и рассмотрения апелляций. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта

(работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

5.18. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5. Хранение дипломных проектов (работ)

6.1. Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в образовательной организации. Рекомендуемый срок хранения – в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

6.2. Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие дипломные работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

6.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов (работ) выпускников.

Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

1. Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от профиля специальности и включают в себя расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения может быть в пределах 4-5 страниц.

3. Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Формулировки названий должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа)

4. Основная часть дипломного проекта (работы) содержит, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

6. Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20).

8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.д.

9. Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан с одной стороны белой бумаги формата А4 (210x297), если иное не предусмотрено спецификой.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности куратора группы профессиональной образовательной организации Кировской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение о деятельности куратора группы профессиональной образовательной организации Кировской области (далее – Положение) разработано в целях обеспечения исполнения Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» и создания организационно-методических условий для успешной деятельности кураторов.

1.2. Кураторство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся. Цели, задачи и принципы деятельности, связанной с кураторством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, данном Положении.

1.3. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования конкретной профессиональной образовательной организации, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС.

1.4. Воспитательный процесс в образовательных организациях осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.5. Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, Кировской области, исторические и национально-культурные традиции страны и региона;
- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;

- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций, предприятий, организаций-социальных партнеров).

1.6. Воспитательные функции выполняют все педагогические работники профессиональной образовательной организации, ключевая роль отводится тем, деятельность которых одновременно связана с кураторством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединенных в одной учебной группе.

1.7. Кураторство – профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на профессиональное воспитание личности в студенческом коллективе.

1.8. Куратор группы – педагогический работник, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе профессиональной образовательной организации. Работа куратора является составной частью образовательного процесса.

1.9. Положение основано на следующей нормативной правовой базе:

Конституция Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.20 № 2945-Р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 – 2025 годах

Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями на 28.08.2020);

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» (<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74073067/#2222>)\$

Меморандум по итогам 1 Всероссийского форума классных руководителей (Москва, 9 – 10 октября 2021 года).

Положение может быть дополнено отраслевыми нормативными документами по профилю реализуемых специальностей и профессий в профессиональной образовательной организации в части требований к деловым качествам выпускника, а также локальными нормативными документами профессиональной образовательной организации в области воспитания.

1.10 Принципы деятельности куратора группы: коллегиальность (участие в организации воспитательного процесса студентов, их родителей, педагогов, представителей работодателей, социальных партнеров), системность (взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса), целесообразность (выбор конкретных форм деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов, уровня развития коллектива), лично ориентированный подход к воспитанию.

1.11 Кураторство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации кураторства как вида педагогической деятельности.

1.12 Куратор группы назначается приказом директора профессиональной образовательной организации и выполняет свои обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

II. Задачи куратора группы

2.1. Задачи работы куратора группы определяются с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и концепции воспитания профессиональной образовательной организации.

2.2. Задачи работы куратора группы могут быть дифференцированы в зависимости от возраста и курса обучения обучающихся.

2.3. Приоритетными задачами куратора группы являются:

1 курс:

- изучение психолого-педагогических особенностей студентов условий их воспитания в семье;
- формирование межличностных отношений и создание благоприятного психологического климата в группе;
- формирование коллектива и органов самоуправления в группе;
- воспитание познавательной активности обучающихся;
- формирование финансовой, цифровой грамотности, в том числе безопасности;
- обеспечение условий для овладения обучающимися знаний этических, правовых норм и формирования адекватного этим знаниям поведения;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование трудовых умений и навыков, привлечение к субботникам, профессиональным пробам и т.д.;
- продолжение изучения достижений, культуры, экологии, традиций родного края, биографий знаменитых земляков, семейных династий;
- знакомство с ключевыми предприятиями Кировской области, в том числе, будущими работодателями; приобщение к их корпоративной культуре;
- участие в волонтерских проектах.

2 курс:

- развитие организаторских способностей обучающихся через участие в работе органов самоуправления;
- развитие трудовых навыков, вовлечение в общественно-полезный труд;
- воспитание общей и профессиональной культуры будущего специалиста;
- вооружениями навыками финансовой, цифровой грамотности, в том числе безопасности;
- формирование научных представлений о здоровом образе жизни;
- формирование ответственности за будущее;
- вооружение умениями и навыками духовного и физического самосовершенствования;
- формирование представлений о сущности социальной значимости будущей профессии, готовности к самообразованию;
- формирование чувства корпоративной общности, гордости за принадлежность к студенческому сообществу;
- пристальное изучение социально-экономических устоев субъекта Российской Федерации, ключевых отраслей и перспектив развития;
- включение в корпоративную культуру будущих работодателей;
- участие в волонтерских проектах, в том числе, оказание помощи престарелым и детям.

3-4 курс:

- формирование личной ответственности за собственную судьбу, судьбу Отечества, активной гражданской позиции;
 - развитие коллективизма, мобильности, конкурентоспособности, позитивных ценностных ориентации, творческой активности;
 - формирование опыта межнационального и межсоциального общения, разумного разрешения конфликтов;
 - формирование здорового общественного мнения, подготовка к участию в выборах;
 - формирование готовности и способности к работе в трудовом коллективе, принятие корпоративной культуры будущего работодателя, взаимодействие с наставником на рабочем месте;
 - формирование научного мировоззрения, готовности к деятельности как теоретического, так и прикладного характера;
 - применение навыков финансовой, цифровой грамотности, в том числе при взаимодействии с будущими работодателями;
 - организация волонтерских проектов;
 - участие в деятельности молодежных объединений, федеральных и региональных проектах;
- оказание помощи студентам-первокурсникам.

2.4. Куратор группы должен своевременно осуществлять коррекцию деструктивных отношений, проявлений жестокости, насилия, травли создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся, в том числе среди проживающих в общежитии (при наличии) и в информационной среде.

2.5. Куратор группы должен создавать ситуацию нетерпимости обучающихся по отношению к фактам сквернословия, употребления наркотических веществ, алкоголя, табакокурения.

III. Перечень академических прав и свобод куратора группы

3.1. Куратору группы предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Педагогический работник, осуществляющий кураторство, с учетом локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС среднего профессионального образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации профессиональной образовательной организации, педагогического совета, органов государственного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся учебной

группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией профессиональной образовательной организации) инфраструктуру профессиональной образовательной организации при проведении мероприятий с учебной группой;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления профессиональной образовательной организации для реализации задач кураторства;

- приглашать в профессиональную образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своей учебной группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать учебные занятия, мероприятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся учебной группы;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации профессиональной образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством.

3.3. В целях реализации и защиты академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих кураторство, предусмотренных частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также обеспечения недопустимости неуважительного отношения к чести и достоинству педагогических работников, реализации возможных способов урегулирования споров между участниками образовательных отношений рекомендуется руководствоваться, в частности:

письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 19 ноября 2019 г. N ВБ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;

письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 20 августа 2019 г. «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»;

письмом Минобрнауки России и Профсоюза от 23 марта 2015 г. N 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».

IV. Эффективность работы куратора группы

4.1. Эффективность работы куратора группы оценивается по следующим показателям и критериям:

Учебные достижения обучающихся группы:

- средний балл успеваемости;
- доля студентов, участвовавших в конкурсах профессионального мастерства (разного уровня), количество призовых мест;
- доля студентов, принимавших участие в научных конференциях (присутствие, выступление, участие в организации, количество призовых мест);
- посещаемость обучающихся (% за семестр).

Соблюдение обучающимися группы Правил внутреннего распорядка образовательной организации:

- доля пропусков занятий без уважительных причин;
- доля опоздавших обучающихся на занятия по неуважительным причинам за месяц / семестр;
- доля обучающихся, ушедших с занятий самовольно за месяц / семестр.

Взаимодействие группы с представителями профильного предприятия:

- наличие наставников;
- участие обучающихся в корпоративной жизни предприятия и т.д.

Трудовое воспитание:

- участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства;
- участие обучающихся в субботниках, уборках территории;
- участие обучающихся в экологических акциях.

Организация совместного досуга с обучающимися:

- посещение музеев, театров, выставок;
- организация спортивно-оздоровительных мероприятий группы.

Участие группы в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых в профессиональной образовательной организации и за ее пределами:

- количество мероприятий уровня профессиональной образовательной организации;
- количество мероприятий регионального уровня;
- количество мероприятий федерального уровня;
- доля обучающихся группы (по каждому уровню);
- доля призовых мест от количества участников группы (по каждому уровню).

Работа с обучающимися «группы риска» и находящимися в трудной жизненной ситуации:

- доля обучающихся, привлеченных к работе в кружках, спортивных секциях;
- количество проведенных профилактических мероприятий (согласно отдельному плану работы воспитательного отдела);

– динамика числа обучающихся, поставленных на внутренний учёт и на учёт в ОПДН;

– доля студентов, совершивших правонарушения, от общей численности студентов группы.

Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся.

Количество положительных отзывов о работе куратора со стороны родителей, обучающихся и других лиц, организаций.

Качественная работа с документацией (не нарушает сроки сдачи отчетов, планов и т.д.).

4.2. Куратор группы осуществляет документационное оформление своей деятельности в соответствии с утвержденным в профессиональной образовательной организации порядком, и включает:

– журнал работы куратора;

– информация по обучающимся в соответствии с поступающими запросами.

4.3. Примерная циклограмма деятельности куратора учебной группы профессиональной образовательной организации» представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.4. В случае низкого уровня исполнения указанных показателей (критериев) эффективности по итогам учебного года куратор группы должен быть отстранен от работы по исполнению функций куратора с возможностью восстановления в последующие учебные годы при наличии свободной вакансии.

Примерная циклограмма деятельности куратора группы профессиональной образовательной организации

1. Куратор ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий, в том числе для проживающих в общежитии (при наличии);
- организует и контролирует дежурство обучающихся в учебных кабинетах;
- организует различные формы индивидуальной работы со студентами, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

2. Куратор еженедельно:

- проводит час учебной группы в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями (при необходимости);
- проводит работу с преподавателями-предметниками (при необходимости);
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

3. Куратор ежемесячно:

- проводит мониторинг состояния и ситуации в группе в целом и у отдельных обучающихся, предусматривая корректирующие действия;
- получает консультации у психолога, отдельных преподавателей и воспитателей в общежитии (при наличии);
- проводит сверку плана работы куратора и вносит коррективы в случае необходимости;
- содействует организации работы студенческого актива, в том числе в общежитии (при наличии).

4. Куратор в течение семестра:

- оформляет и заполняет журнал работы куратора;
- участвует в работе методического объединения кураторов (при наличии);
- проводит анализ выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости и достижения личностных результатов обучающимися;
- проводит коррекцию плана своей деятельности на следующий семестр, включая общежитие (при наличии);
- проводит родительское собрание (при необходимости);
- представляет отчет об успеваемости своей группы в учебную часть за семестр.

5. Куратор ежегодно:

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе, личностные достижения обучающихся, в том числе через портфолио студентов;
- составляет план работы куратора на следующий учебный год, включая общежитие (при наличии);
- собирает и предоставляет в администрацию данные для статистической отчетности (по необходимости);
- анализирует результаты трудоустройства выпускников (если выпускная группа).

Матрица тем индивидуальных проектов обучающихся с учетом профессиональной направленности

Специальность	Примерные темы		
	Математика	Физика	Информатика
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	1. Применение процентов в расчетах потребности сырья и материалов при производстве хлеба	1. Использование электроэнергии в процессах и аппаратах производства	1. Графическое представление процесса производства хлебобулочного изделия 2. Прайс-лист в организации сбыта предприятия
19.02.07 Технология молока и молочных продуктов	1. Элементы математической статистики в производственных расчетах предприятия молочной промышленности	1. Современные средства связи на промышленном производстве 2. Современные методы анализа физических свойств молока и молочных продуктов	1. Создание структуры базы данных поставщиков сырья в молочном производстве
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	1. Графическое решение уравнений и неравенств при проведении экспертной оценки потребительских товаров	1. Голография и ее применение в торговле 2. Методы определения плотности продовольственных товаров 3. Процесс фотосинтеза в сохранении свежести пряных овощей 4. Оптические иллюзии в рекламе. 5. Ферромагнетизм при экспертизе качества товаров	1. Автоматизированное рабочее место товароведа предприятия розничной торговли 2. Прайс – лист в организации закупочной деятельности торговой организации 3. Конструирование сайта торгового предприятия 4. Защита информации при осуществлении электронной торговли
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	1. Конические сечения и их применение в проектировании и монтаже холодильной техники	1. Бесконтактные методы контроля температуры на предприятиях. 2. Проблемы экологии, связанные с использованием холодильных машин. 3. Полупроводниковые датчики температуры: перспективы применения на современном предприятии	1. Трехмерное измерение в проектировании холодильного оборудования

СПИСОК ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УЧЕТОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

1. Тематика индивидуальных проектов для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

№ п/п	Предмет	Примерная тематика индивидуального проекта
1	Информатика	Сборка ПК: основные этапы (разработка видео пособия)
2	Информатика	Как не стать жертвой киберпреступника: памятка Интернет-пользователя
3	Информатика	3D-моделирование и его возможности (на примере создания 3D-модели)
4	Информатика (астрономия, физика)	Компьютерное моделирование орбит космических аппаратов
5	Информатика (астрономия)	Использование компьютерных приложений для отображения звёздного неба
6	Информатика (английский язык)	Компьютерная лексика в английском языке

2. Тематика индивидуальных проектов для профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

№ п/п	Предмет	Примерная тематика индивидуального проекта
1	История	1. Архитектура Золотого века русской культуры 2. Стили современной архитектуры
2	Математика	1. Геометрические фигуры в строительстве и архитектуре 2. Значение математики в будущей профессиональной деятельности 3. Золотое сечение в строительстве и архитектуре
3	Физика	1. Влияние температурного режима на складе на качество стройматериалов 2. Значение физики в будущей профессиональной деятельности
4	Химия в профессии (или химия)	1. Значение химии в будущей профессиональной деятельности 2. Оксиды и соли как строительный материал
5	ОБЖ	1. Обеспечение безопасности при выполнении строительно-монтажных работ 2. Средства индивидуальной защиты для работы с лакокрасочной продукцией
6	Физическая культура	1. Режим двигательной активности с учётом специфики профессиональной деятельности 2. Физическая культура и спорт в моей будущей профессии
7	Русский язык	1. Профессиональный словарь специалиста по строительству
8	Охрана окружающей среды и	1. Защита окружающей среды от воздействия строительной индустрии 2. Экологически чистые и безопасные строительные и

	ресурсосбережение (или экология)	отделочные материалы
--	-------------------------------------	----------------------

3. Тематика индивидуальных проектов для специальности 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров

№ п/п	Предмет	Примерная тематика индивидуального проекта
1	Химия	Химия и жизнь: проведение опытов в домашних условиях
2	Химия	Определение аскорбиновой кислоты в ягодах, соках, фруктах
3	Химия	Вред и польза шоколада: изучение качеств продукта в лабораторных условиях

4. Тематика индивидуальных проектов для специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

№ п/п	Предмет	Примерная тематика индивидуального проекта
1	История	1. История развития автомобильного транспорта 2. Крупнейшие автомобильные компании мира
2	Математика	1. Значение математики в будущей профессиональной деятельности
3	Физика	1. Влияние температурного режима при лакокрасочных работах 2. Значение физики в будущей профессиональной деятельности
4	Химия профессии (или химия)	1. Значение химии в будущей профессиональной деятельности 2. Нефтепродукты как источник сырья для автомобильной промышленности
5	ОБЖ	1. Обеспечение безопасности при выполнении демонтажно-монтажных работ 2. Средства индивидуальной защиты для работы с лакокрасочной продукцией
6	Физическая культура	1. Режим двигательной активности с учётом специфики профессиональной деятельности 2. Физическая культура и спорт в моей будущей профессии
7	Русский язык	1. Профессиональный словарь автослесаря
8	Экология	1. Защита окружающей среды от воздействия автотранспорта 2. Экологический рейтинг автотранспорта в России 3. Экология автотранспортных предприятий

5. Тематика индивидуальных проектов для профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

№ п/п	Предмет	Примерная тематика индивидуального проекта
1	История	1. История развития автомобильного транспорта 2. Крупнейшие автомобильные компании мира
2	Математика	1. Геометрические фигуры в строительстве и архитектуре 2. Значение математики в будущей профессиональной деятельности 3. Золотое сечение в строительстве и архитектуре
3	Физика	1. Влияние температурного режима при лакокрасочных работах 2. Значение физики в будущей профессиональной деятельности
4	Химия профессии (или химия) в	1. Значение химии в будущей профессиональной деятельности 2. Нефтепродукты как источник сырья для автомобильной промышленности
5	ОБЖ	1. Обеспечение безопасности при выполнении демонтажно-монтажных работ 2. Средства индивидуальной защиты для работы с лакокрасочной продукцией
6	Физическая культура	1. Режим двигательной активности с учётом специфики профессиональной деятельности 2. Физическая культура и спорт в моей будущей профессии
7	Русский язык	1. Профессиональный словарь автослесаря
8	Экология	1. Защита окружающей среды от воздействия автотранспорта 2. Экологический рейтинг автотранспорта в России 3. Экология автотранспортных предприятий

6. Тематика индивидуальных проектов для профессии 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Предмет	Примерная тематика индивидуального проекта
1	Математика	1. Значение математики в будущей профессиональной деятельности
2	Физика	1. Влияние температурного режима при лакокрасочных работах 2. Значение физики в будущей профессиональной деятельности
3	Химия профессии (или химия) в	1. Значение химии в будущей профессиональной деятельности 2. Рейтинг бытовой химии для обслуживания домашнего хозяйства
4	ОБЖ	1. Обеспечение безопасности при выполнении демонтажно-монтажных работ

		2. Средства индивидуальной защиты для работы с лакокрасочной продукцией
5	Физическая культура	1. Режим двигательной активности с учётом специфики профессиональной деятельности 2. Физическая культура и спорт в моей будущей профессии
6	Русский язык	1. Профессиональный словарь автослесаря
7	Экология	1. Защита окружающей среды от воздействия жилищного фонда

7. Тематика индивидуальных проектов для специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома









№ п/п	Предмет	Примерная тематика индивидуального проекта
1	История	1. История развития озеленения в г. Киров
2	Математика	1. Геометрические фигуры в строительстве и архитектуре 2. Значение математики в будущей профессиональной деятельности 3. Золотое сечение в архитектуре
3	Физика	1. Влияние температурного режима при лакокрасочных работах 2. Значение физики в будущей профессиональной деятельности
4	Химия профессии (или химия) в	1. Значение химии в будущей профессиональной деятельности 2. Рейтинг эффективности средств бытовой химии на основе кислорода
5	ОБЖ	1. Средства индивидуальной защиты для работы с лакокрасочной продукцией
6	Физическая культура	1. Режим двигательной активности с учётом специфики профессиональной деятельности 2. Физическая культура и спорт в моей будущей профессии
7	Русский язык	1. Профессиональный словарь специалиста ЖКХ
8	Экология	1. Защита окружающей среды от воздействия жилищного фонда 2. Проблемы накопления и утилизации отходов 3. Умная планировка дворового пространства
9	Информатика	1. Современные возможности системы «Умный дом»

8. Тематика индивидуальных проектов для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

№ п/п	Предмет	Примерная тематика индивидуального проекта
1	История	1. История развития автомобильного транспорта 2. Крупнейшие автомобильные компании мира
2	Математика	1. Значение математики в будущей профессиональной деятельности
3	Физика	1. Влияние температурного режима при лакокрасочных работах

		2. Значение физики в будущей профессиональной деятельности
4	Химия профессии (или химия) в	1. Значение химии в будущей профессиональной деятельности 2. Нефтепродукты как источник сырья для автомобильной промышленности
5	Физическая культура	1. Режим двигательной активности с учётом специфики профессиональной деятельности 2. Физическая культура и спорт в моей будущей профессии
6	Русский язык	1. Профессиональный словарь экспедитора
8	Экология	1. Защита окружающей среды от воздействия автотранспорта 2. Экологический рейтинг автотранспорта в России 3. Экология автотранспортных предприятий

ЧЕК-ЛИСТ
по разработке тем индивидуальных проектов обучающихся
с учетом профессиональной направленности

1. Уточнить профиль (профили) ОО		
2. Уточнить профильные предметы (углубленный уровень)		
3. *Выбрать группы обучающихся для корректировки тем индивидуальных проектов с учетом профессиональной направленности (УГС, ППССЗ/ППКРС, компетенции WS, направления научно-исследовательской деятельности и др.)		
4. Создать беседу онлайн по профилю	4. Создать рабочую группу оффлайн	
5. Подключить к работе преподавателей профильных учебных предметов (ПЦК) и педагогов профессионального цикла		
6. Представить к обсуждению тематический план профильных учебных предметов для определения тем проектов с учетом профессиональной направленности	6. Представить к обсуждению темы индивидуальных проектов профильных учебных предметов для корректировки под профессиональную направленность	
7. Установить межпредметные связи учебного предмета и УД, МДК (определить «точки пересечения», преемственность, перспективность «идеи взаимодействия» и т.д.) (преподаватели профессионального цикла)		
8. Формулировка и корректировка тем индивидуальных проектов, определение результата (продукта) индивидуального проекта (преподаватели учебных предметов)		
9. Сбор тем индивидуальных проектов, обучающихся с учетом профессиональной направленности (преподаватель ОПД/методист)		
10. Включение тем в приложение РП по учебным предметам (преподаватели учебных предметов)		

Научное издание

Сборник методических материалов
(по итогам работы областных методических объединений
профессиональных образовательных организаций
Кировской области в 2022 году)

Редактор *Е.А. Кивилёва*
Технический редактор *Е.А. Кивилёва*

Подписано в печать **28.12.2022**
Формат 60x84 1/16
Бумага офсетная.
Усл. печ. л. 14,8
Тираж **50**
Заказ **458/2022**

КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
610046, г. Киров, ул. Р. Ердякова, д. 23/2