Приложение 2 к письму ИРО Кировской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Угловой штамп организации | В Координационный совет при министерстве образования Кировской области по вопросам формирования и функционирования региональной инновационной инфраструктуры |

**Заявка организации-соискателя**

**на присвоение статуса региональной инновационной площадки**

**1. Сведения об организации-соискателе**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование  |  |
| Юридический адрес организации-соискателя |  |
| Должность, фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Телефон, адрес электронной почты, сайта |  |
| Дата и номер документа с решением органа самоуправления организации-соискателя на участие в реализации проекта |  |

**2. Сведения о проекте организации-соискателя**

|  |
| --- |
| Название проекта (программы) |
|  |
| Основная идея (идеи), цели и задачи предлагаемого проекта (программы) |
|  |
| Краткое обоснование актуальности проекта (программы) |
|  |
| Краткое обоснование его значимости для развития региональной системы образования |
|  |
| Описание опыта, достижений организации в заявленной тематике |
|  |
| Срок реализации проекта (программы) |
|  |
| Участники проекта (программы) |
|  |
| Организации-партнеры, принимающие участие в реализации проекта (программы) |
|  |
| Краткое описание ожидаемых результатов проекта (программы) |
|  |
| Краткое описание ожидаемых продуктов инновационной деятельности |
|  |
| Основные потребители (организации, группы граждан) результатов проекта (программы) |
|  |
| Предложения по распространению и внедрению результатов / продуктов проекта (программы) в массовую практику, региональную систему образования |
|  |
| Перспективы развития проекта (программы) |
|  |
| Возможные риски внедрения инновации и возможности их минимизации |
|  |

**3. Кадровое обеспечение проекта (программы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. сотрудника | Должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), квалификационная категория (при наличии) | Функционал сотрудника в проекте (программе)  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. Этапы реализации проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этап, цель этапа | Сроки реализации этапа | Результат |
|  |  |  |

**5. План реализации проекта (программы)\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие  | Сроки реализации | Результат (вид документа) |
|  |  |  |

\**отражает полноту состава действий, необходимых для достижения цели и задач инновационной деятельности: перечень мероприятий, их последовательность, сроки проведения в соответствии с этапами проекта (программы), результаты по итогам реализации мероприятий*

**6. Планируемое публичное представление результатов проекта (программы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Форма | Тема | Уровень |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации подпись ФИО

МП

**7. Заключение организации, осуществляющей научно-методическое сопровождение проекта**

Руководитель организации,

осуществляющей научно-методическое подпись ФИО

сопровождение

МП