Приложение

к письму ИРО Кировской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Мониторинг повышения квалификации руководителей и заместителей**

**руководителей подведомственных министерству образования организаций» за 2021 год**

Форма мониторинга заполняется по руководителю организации, подведомственной министерству образования Кировской области и его заместителям (включая главного бухгалтера). Заполненная форма мониторинга загружается через личный кабинет организации на портал электронной отчетности: [https://reports.43edu.ru/](https://reports.43edu.ru/projects/reports/).

Информация по каждому из руководителей (заместителей руководителя) указывается в отдельной строке (на 1 сотрудника 1 строка). В столбце B указывается сокращенное название организации. В столбце C указывается Ф.И.О. руководителя и его заместителей (полностью). В столбце D указывается должность.

В столбце E из выпадающего списка необходимо выбрать соответствующий вопросу вариант ответа (Да/Нет). В случае если руководитель или кто-либо из его заместителей не проходил за отчетный период повышение квалификации и(или) профессиональную переподготовку следует выбрать вариант «Нет» и далее по данному сотруднику в таблице ничего не заполнять.

В случае прохождения за отчетный период повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в столбце E выбрать «Да» и в зависимости от вида полученного дополнительного профессионального образования необходимо заполнить блок «Повышение квалификации в 2021 году» и (или) «Профессиональная переподготовка в 2021 году».

В блоке «Повышение квалификации в 2021 году»: в столбце F указываете «Наименование ОО, в которой проходили повышение квалификации (сокращенно согласно Уставу)». В столбце G указываете «Наименование программы повышения квалификации, год». В столбце Н указывается «Дата и № удостоверения о повышении квалификации». В столбце I указывается «Форма получения образования (очная; заочная; очно-заочная; дистанционная)».

В блоке «Профессиональная переподготовка в 2021 году»: в столбце J указываете «Наименование ОО, в которой проходили повышение квалификации (сокращенно согласно Уставу)». В столбце K указываете «Наименование программы профессиональной переподготовки, год». В столбце L указывается «Дата и № диплома о профессиональной переподготовке». В столбце M указывается «Форма получения образования (очная; заочная; очно-заочная; дистанционная)».

В случае прохождения повышения квалификации или профессиональной подготовки, за отчетный период несколько раз, информация об этом указывается у конкретного сотрудника в одной строке, через «;».

***Спасибо за участие в мониторинге!***