

**Министерство образования Кировской области**

**Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Институт развития  
образования Кировской области»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор ИРО Кировской области**

**Н.В. Соколова**

**№4 от 30.06.2022**

**Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации)**

**Подготовка педагога к работе с электронными документами в МойОфис**

**Разработчик(и) программы:**

**Кокарев Д.М., КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», магистр**

**Киров, 2022**

## Раздел 1. Характеристика программы

**1.1. Цель реализации программы** – сформировать готовность и способность педагогов к работе в офисном пакете при осуществлении своей профессиональной деятельности.

**1.2. Планируемые результаты обучения:**

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Общепедагогическая функция. Обучение	Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями	Интерфейс программ, основные принципы работы с текстом, таблицами, презентациями.	Выполнять основные настройки программ пакета «МойОфис». Работать с текстовыми, табличными файлами и файлами презентаций. Форматировать и редактировать документы, сохранять их в различных форматах, выводить на печать.

**1.3. Категория слушателей:**

Учителя средних общеобразовательных организаций, преподаватели средних профессиональных организаций

**1.4. Форма обучения** – Очно-заочная

**1.5. Срок освоения программы:** 16 ч.

## Раздел 2. Содержание программы

	Раздел	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля
			Лекция	Практика	
1.	Обзор пакета МойОфис	2	1	1	
2.	Мой Офис Текст	4	1	3	Практическая работа
3.	Мой Офис Таблица	4	1	3	Практическая работа
4.	Мой Офис Презентации. Редактор презентаций	4	1	3	Практическая работа
7	Итоговая работа	2		2	Практическая работа
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	

### 2.2. Рабочая программа

**Раздел 1. Обзор пакета МойОфис** (лекция - 1 ч. самостоятельная работа - 1 ч.)

**Лекция** МойОфис – безопасное отечественное офисное решение для общения и совместной работы с документами. Обзор приложений для коммуникации и работы. Технические требования к установке офисного пакета.

**Практическая работа.** Установка и настройка пакета «Мой офис»

**Раздел 2. Мой Офис Текст** (лекция - 1 ч. самостоятельная работа - 3 ч.)

**Лекция.** Интерфейс текстового редактора. Работа с текстовым файлом. Работа с текстом в документе. Форматирование текста: настройки шрифтов и абзацев. Списки: маркеры и нумерация. Рецензирование документа. Вставка таблицы в текстовый документ. Вставка различного содержимого в документ. Настройка печати и печать документа.

**Практическая работа.** Создание, редактирование и форматирование текстового документа

**Раздел 3. Мой Офис Таблица** (лекция - 1 ч. самостоятельная работа - 3 ч.)

**Лекция.** Интерфейс программы. Работа с табличным документом. Ввод данных и редактирование таблиц. Форматирование ячеек. Форматирование текста в ячейках. Работа с листами. Работа с формулами. Сортировка, группировка и фильтрация таблиц. Вставка и редактирование диаграмм. Вставка изображения на лист. Печать таблиц и диаграмм.

**Практическая работа.** Создание, редактирование и форматирование таблицы. Простейшие формулы. Работа с данными. Построение диаграмм

**Раздел 4. Мой Офис Презентации + Редактор презентаций** (лекция - 1 ч. самостоятельная работа - 3 ч.)

**Лекция.** Создание новой презентации, создание слайдов. Работа с текстом на слайде. Мастер-слайды: настройка дизайна презентации. Работа с фигурами. Изображения и галерея графических объектов. Вставка таблиц и диаграмм. Операции с графическими объектами. Печать презентации. Добавление анимации к слайдам. Полноэкранный показ презентации.

**Практическая работа.** Создание, редактирование и форматирование презентации. Настройка дизайна и показ презентации.

### **Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы**

#### **Промежуточный контроль**

**Раздел программы:** Раздел 2. Мой Офис Текст. Создание текстового документа

**Форма:** Практическая работа

#### **Описание, требования к выполнению:**

Предлагается изучение основных функций и алгоритмов для создания текстового документа

#### **Критерии оценивания:**

1-создан и оформлен текст, 2-в документ вставлены графические элементы, 3-документ содержит оформленные таблицы

**Количество попыток:** не ограничено

**Раздел программы:** Раздел 3. Мой Офис Таблицы. Создание электронной таблицы с вычислениями

**Форма:** Практическая работа

**Описание, требования к выполнению:**

Предлагается изучение основных функций и алгоритмов для создания электронной таблицы с формулами

**Критерии оценивания:**

1-создана и оформлена электронная таблица, 2-используются формулы для вычислений, 3-вставлены диаграммы

**Количество попыток:** не ограничено

**Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация проводится по итогам выполнения необходимых работ.

## **Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

### **4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### **Нормативные документы**

1. Приказ Министерства труда и социальных отношений от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (ред. от 05.08.2016): [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_155553](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155553) – (дата обращения: 10.02.2022).

2. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки; Министерства просвещения Российской Федерации от 6 мая 2019 года № 590/219 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся» (с изменениями на 24 декабря 2019 года) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/554691568> – (дата обращения: 10.01.2022).

3. Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (с изменениями на 21 июля 2020 года) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/557309575> – (ата обращения: 10.01.2022).

4. Национальный проект «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12. 2018 г. № 16) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/72192486> (ата обращения: 10.01.2022).

5. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/55170507/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33> – (дата обращения: 26.02.2021).

6. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Минпросвещения от 31 мая 2021 г. N 287 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202107050027> – (дата обращения: 26.02.2021).

#### **Электронные обучающие материалы**

1. Учебное пособие «Работа с табличным редактором «МойОфис Текст» (Продукт «МойОфис Стандартный») [Электронный ресурс], – режим доступа: <https://myofficehub.ru/materials/tutorials/rabota-s-tekstovym-redaktorom-myoffice-text/>

2. Учебное пособие «Работа с табличным редактором «МойОфис Таблица» (Продукт «МойОфис Стандартный») [Электронный ресурс], – режим доступа: <https://myofficehub.ru/materials/tutorials/rabota-s-tablichnym-redaktorom-myoffice-spreadsheet/>

#### **Интернет-ресурсы**

<http://heap.altlinux.org/engine/Edu/Certificates/Trainings>

<https://docs.altlinux.org/ru-RU/index.html#alt-education>

#### **4.2. Материально-технические условия реализации программы**

##### **Технические средства обучения**

Учебные аудитории, оснащенные презентационным мультимедийным оборудованием (интерактивная панель, интернет не менее 100 Мбит/сек.)

Компьютерные классы (не менее 15 рабочих станций с доступом к сети Интернет, с установленным ПО МойОфис).