



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 МАЙ 2021

№ 679

г. Киров

О создании рабочей группы проекта «Патриотическое воспитание граждан Кировской области»

Во исполнение пункта 4.1 Положения об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 16.07.2018 № 349-П «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Кировской области», в целях реализации проекта «Патриотическое воспитание граждан Кировской области»:

1. Создать рабочую группу проекта «Патриотическое воспитание граждан Кировской области» и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе проекта «Патриотическое воспитание граждан Кировской области» согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Министр образования
Кировской области

О.Н. Рысева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства образования
Кировской области
от 27 МАЙ 2021 № 679

СОСТАВ
рабочей группы проекта «Патриотическое воспитание граждан
Кировской области»

- | | |
|--|---|
| РЫСЕВА
Ольга Николаевна | – министр образования Кировской области, руководитель проекта |
| ВОРОНКИНА
Елена Станиславовна | – заместитель министра образования Кировской области, администратор проекта |
| СИТНИКОВА
Оксана Сергеевна | – начальник отдела управления государственной молодежной политики министерства спорта и молодежной политики Кировской области, администратор проекта (по согласованию) |
| БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ
Константин Сергеевич | – начальник отдела профессионального образования министерства образования Кировской области |
| ВИДЯКИНА
Татьяна Васильевна | – начальник отдела защиты прав детей и специального образования министерства образования Кировской области |
| ДОЛМАТОВ
Александр Николаевич | – директор Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Региональный центр военно-патриотического воспитания «Патриот» (по согласованию) |

- КИСЛИЦЫНА**
Людмила Алексеевна
- главный специалист проектного офиса Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (по согласованию)
- НАЗАРОВА**
Юлия Ивановна
- заместитель министра спорта и молодежной политики Кировской области (по согласованию)
- НЕСТЕРОВ**
Юрий Павлович
- региональный координатор общественной организации российского движения школьников в Кировской области (по согласованию)
- ОБРЫВИН**
Павел Владимирович
- консультант отдела управления государственной молодежной политики министерства спорта и молодежной политики Кировской области (по согласованию)
- ПИВОВАРОВА**
Татьяна Сергеевна
- начальник отдела общего и дополнительного образования министерства образования Кировской области
- СИТНИКОВА**
Оксана Сергеевна
- начальник отдела управления государственной молодежной политики министерства спорта и молодежной политики Кировской области (по согласованию)
- СОКОЛОВА**
Наталья Вячеславовна
- ректор Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (по согласованию)
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
министерства образования
Кировской области
от 27 МАЙ 2021 № 649

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе проекта
«Патриотическое воспитание граждан Кировской области»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа проекта «Патриотическое воспитание граждан Кировской области» (далее – рабочая группа) создается в целях оперативного решения вопросов, возникающих в процессе реализации проекта «Патриотическое воспитание граждан Кировской области» (далее – проект).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и настоящим Положением.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется исходя из принципов партнерства и совместной заинтересованности в решении задач в рамках проекта.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- 2.1. Координация деятельности членов рабочей группы.
- 2.2. Выполнение запланированных мероприятий (работ).
- 2.3. Формирование (корректировка) рабочего плана проекта (плана-графика), иного плана проекта (при наличии).

2.4. Формирование предложений для внесения изменений в паспорт проекта.

2.5. Решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий (работ) проекта.

3. Состав и форма деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя проекта, администратора проекта и членов рабочей группы проекта.

3.2. Рабочую группу проекта возглавляет руководитель проекта.

3.3. Руководитель проекта определяет требования к составу рабочей группы проекта и формирует ее состав.

3.4. Основной формой деятельности рабочей группы являются совещания.

3.5. Совещания проводятся в очном, онлайн или заочном формате по решению руководителя проекта с учетом технической возможности и условий проведения совещания.

3.6. В целях выстраивания дополнительных коммуникаций между членами рабочей группы по решению руководителя проекта могут применяться следующие механизмы и сервисы: информационная системы (с момента ее внедрения), телефонные переговоры, деловая переписка, в том числе электронная, мессенджеры и иные с учетом технической возможности и условий организации.

3.7. Руководитель проекта проводит совещания с периодичностью достаточной для управления проектом.

3.8. Проведение совещаний осуществляется в целях оперативного принятия решений, обсуждения возникающих в ходе реализации проекта вопросов, информирования членов рабочей группы о текущем состоянии проекта.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Руководитель проекта:

управляет деятельностью рабочей группы;

координирует и определяет порядок взаимодействия членов рабочей группы;

определяет место и время проведения совещаний, проводит совещания рабочей группы;

определяет вопросы для обсуждения на совещаниях рабочей группы и утверждает повестки совещаний;

дает членам рабочей группы проекта обязательные для исполнения поручения;

осуществляет организацию и контроль выполнения членами рабочей группы проекта мероприятий проекта и достижения ими контрольных точек;

рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений рабочей группы.

4.2. Администратор проекта осуществляет функции секретаря рабочей группы, который:

обеспечивает деятельность руководителя проекта;

готовит проект повестки совещания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения совещания рабочей группы;

направляет членам рабочей группы материалы для рассмотрения;

ведет протокол совещания (при необходимости), журнал учета поручений руководителя проекта по прилагаемой форме.

4.3. Член рабочей группы:

участвует в совещаниях рабочей группы и излагает свое мнение по обсуждаемым вопросам;

дает предложения и выполняет поручения руководителя проекта в рамках своей компетенции;

отвечает за своевременное и качественное выполнение мероприятий проекта, достижение контрольных точек, предусмотренных планом проекта, за достоверность предоставляемой информации о ходе выполнения мероприятий и о достигнутых результатах.

5. Порядок работы рабочей группы

5.1. Совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению руководителя проекта. Члены рабочей группы вправе инициировать проведение совещания и вносить предложения в повестку совещания.

5.2. Решения, принятые на совещании, при необходимости, оформляются протоколом, в том числе в виде поручений. Протокол подписывается руководителем проекта. Составление протокола осуществляется секретарем рабочей группы в соответствии с формой, установленной инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Кировской области.

5.3. Учет поручений руководителя проекта и их выполнение членами рабочей группы осуществляется в журнале учета поручений руководителя проекта.

5.4. Контроль за исполнением поручений осуществляет руководитель и администратор проекта.
