

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Кировское областное государственное образовательное автономное  
учреждение дополнительного профессионального образования  
Институт развития образования Кировской области  
(ИРО Кировской области)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор ИРО Кировской области

Н.В. Соколова

«24» февраля 2022 г. №2

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(повышения квалификации)**

**«Управление административно-хозяйственной деятельностью  
образовательной организации»**

(для руководителей, заместителей руководителей  
образовательных организаций)

*(в количестве 24 часов)*

Киров 2022

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа разработана в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист административно-хозяйственной деятельности» (приказ Минтруда России от 02.02.2018 №49Н), «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (приказ Минтруда и социальной защиты от 19.04. 2021 № 250н)

**1.1. Цель реализации программы:** сформировать у слушателей систему профессиональных компетенций в области управления административно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

### 1.2. Планируемые результаты обучения

*Имеющаяся квалификация* (требования к слушателям): руководители и заместители руководителей всех типов образовательных организаций.

*Вид деятельности:* управление административно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

Программа направлена на освоение и /или совершенствование следующих профессиональных компетенций:

№ п/п	Обобщенные трудовые функции	Трудовая функция	Знать	Уметь
1	Управление образовательной организацией	Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами ОО	Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ОО	Организовывать системную административно-хозяйственную работу ОО Контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность ДО

**1.3. Категория слушателей:** руководители и заместители руководителей образовательных организаций

**1.4 Форма обучения:** очная с применением ДОТ

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Учебный (тематический) план (объем программы 24 часа)

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего час.	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля
			Лекции	Интерактивные занятия	
1	<b>РАЗДЕЛ 1. Основные тенденции в области образования РФ</b>	2	2	–	
2	<b>РАЗДЕЛ 2. Организационная деятельность заместителя руководителя образовательной организации по АХО. Управленческие и коммуникативные компетенции руководителя АХЧ</b>	8	2	6	
2.1	Организационная деятельность специалиста по АХД	1	1	–	
2.2	Государственные (муниципальные) закупки	1	1	–	
2.3	Договорные отношения	1	–	1	
2.4	Требования к оснащению образовательной организации	2	–	2	
2.5	Требования к территории образовательной организации	1	–	1	
2.6	Содержание имущества	2	–	2	
3	<b>РАЗДЕЛ 3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>	4	2	2	

	<b>образовательной организации. Ведение документации по АХО образовательной организации</b>				
3.1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации	2	2	–	
3.2	Ведение документации по АХО образовательной организации	2	–	2	
4	<b>РАЗДЕЛ 4. Охрана труда и техника безопасности в образовательной организации</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
4.1	Комплексная безопасность и антитеррористическая защищенность	2	2	–	
4.2	Пожарная безопасность	2	–	2	
5	<b>РАЗДЕЛ 5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
5.1	Нормативы финансирования образовательных организаций: федеральные, региональные и местные	2	2	–	
5.2	Виды деятельности образовательной организации, приносящие доход	2	–	2	
6.	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>
	<b>Итого:</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	

## 2.2 Рабочая программа

### Раздел 1. Основные тенденции в области образования Российской Федерации (2 часа)

#### Тема 1.1 Основные тенденции в области образования (2 часа)

Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего, дополнительного, профессионального образования.

Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития.

Новые подходы к управлению образованием и воспитанием в условиях обновленного ФГОС.

Профессиональные стандарты в области образования.

## **Раздел 2. Организационная деятельность заместителя руководителя ОО по АХД. Управленческие и коммуникативные компетенции руководителя АХЧ. (2 часа/ 6 часов)**

### **Тема 2.1. Организационная деятельность специалиста по АХД (1/0)**

Федеральный закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 32: компетенции образовательного учреждения: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

Функциональные обязанности специалиста образовательной организации по административно-хозяйственной работе.

Цель управленческой деятельности специалиста АХД.

Основные условия эффективной работы образовательной организации: 1) организация взаимодействия всех подразделений ОО; 2) систематическое отслеживание динамики развития материально-технического и учебно-методического обеспечения ОО; 3) достаточная хозяйственная база для работы сотрудников подразделения и всего педагогического коллектива; 4) разработка четкого функционала сотрудников подразделения на основе их должностных обязанностей; 5) спокойная морально-психологическая обстановка в подразделении; 6) наличие эффективной системы стимулирования труда.

Основные направления деятельности специалиста по АХД.

### **Тема 2.2. Государственные (муниципальные) закупки (1/0).**

Основные законы, регулирующие закупки образовательных организаций. Терминология закупочного процесса.

Выбор способа закупки (№ 44-ФЗ и №120-ФЗ). Планирование закупок. Заполнение плана-графика закупок. Информационное обеспечение закупок. Изменения в контрактной системе. Контрактный управляющий и контрактная служба в образовательной организации. Полномочия контрактной службы/контрактного управляющего. Заключение контракта. Исполнение контракта. Установление требований об обеспечении исполнения контракта.

Требования к изменению контракта. Правила расторжения контракта. Установление условий об ответственности сторон в контракте.

### Тема 2.3. Договорные отношения (0/1).

Общие положения о договоре. Понятие и значение договора. Содержание договора. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.

Договор аренды. Понятие договора аренды. Арендная плата. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон.

Договор подряда. Понятие и существенные условия договора подряда. Содержание договора подряда. Исполнение обязательств по договору подряда. Прекращение и расторжение договора подряда.

Договор поставки. Понятие договора поставки. Заключение договора поставки. Исполнение договора поставки. Изменение и расторжение договора поставки.

### Тема 2.4. Требования к оснащению образовательной организации (0/2).

Общее оснащение школы и детского сада. Как оборудовать пищеблок детского сада и школы, учреждения СПО. Как обслуживать и ремонтировать оборудование пищеблока. Медицинский блок: структура и оснащение.

Средства обучения и воспитания. Требования к учебной мебели. Требования к учебным доскам. Требования к освещению и отделке. Оборудование предметных кабинетов. Перечень оборудования классов и предметных кабинетов. Спортивное оборудование и инвентарь для школы.

Доступность для лиц с ОВЗ и инвалидностью. Обеспечение доступности образовательной организации. Оснащение ДОО с группами комбинированной направленности.

### Тема 2.5. Требования к территории образовательной организации (0/1).

Зонирование и уборка территории. Требования, предъявляемые к территории школы, к территории детского сада. Уборка территории в зимний период. Малые архитектурные формы: назначение и уход. Особенности проведения весеннего осмотра территории детского сада.

Озеленение территории. Значение озеленения территории. Особенности озеленения территории образовательной организации. Требования к уходу за озелененными территориями и растениями.

Детские игровые площадки. Групповые площадки на участке детского сада. Требования к песочницам. Обязательные требования к игровым площадкам. Игровые площадки на территории школы.

Физкультурно-спортивная зона. Требования к физкультурным площадкам на участке детского сада. Требования к физкультурно-спортивной зоне на территории школы.

## **Тема 2.6. Содержание имущества (0/2).**

Энергосбережение и энергетическая эффективность здания. Требования энергетической эффективности зданий, строений, сооружений. Организация работы по энергосбережению. Разработка программы энергосбережения и энергоэффективности.

Проведение ремонтных работ. Требования к обслуживанию зданий и сооружений ОО. Ремонт помещения: текущий или капитальный. Варианты проведения текущего ремонта, их плюсы и минусы. Ремонтные работы в течение учебного года. Периодичность плановых осмотров зданий. Сроки устранения неисправностей.

Уборка, дезинфекция, дезинсекция и дератизация. Периодичность уборки и дезинфекции. Дезинсекция против комаров. Дезинсекция против клопов. Дезинсекция против тараканов. Как проводить дератизацию.

Обращение с отходами. Основные понятия и определения. Отходы производства и потребления. Обращение с медицинскими отходами. Перечень природоохранной документации в образовательной организации.

Производственный контроль бассейна.

## **Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации. Ведение документации по АХД образовательной организации (2 часа/2 часа).**

### **Тема 3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОО**

Четыре уровня нормативно-правового регулирования деятельности автономного предприятия за счет бюджетных средств:

- 1 уровень – законодательный.
- 2 уровень – распорядительный.
- 3 уровень – методический.
- 4 уровень – организационный (внутренние акты).

### **Тема 3.2. Ведение документации по АХО образовательной организации**

Российские стандарты финансово - бухгалтерская отчетность: единая система данных об имущественном и финансовом положении организации, о результатах ее хозяйственной деятельности.

Нормативы финансовой отчетности. Оценка имущества предприятий - Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и Учетная политика организации.

Правовая регламентация основных средств - «Положение по учету основных средств»; правовая основа оценки банкротства российских предприятий - ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. № 127-ФЗ.

## **Раздел 4. Охрана труда и техника безопасности в образовательной организации (2 часа/2 часа).**

### **Тема 4.1. Комплексная безопасность и антитеррористическая защищенность.**

Организация охраны труда в образовательной организации. Создание службы охраны труда. Организация обучения и проверки знаний по охране труда. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим.

Подготовка служащих в сфере гражданской обороны. Требования по обеспечению безопасности, предъявляемые к деятельности ОО. Система комплексной безопасности. Организация антитеррористической безопасности. Паспорт безопасности ОО. Техническое обеспечение комплексной безопасности ОО. Предотвращение преступлений против детей.

Требования к перевозке обучающихся. Ответственность за нарушение правил перевозки.

### **Тема 4.2. Пожарная безопасность.**

Требования к обеспечению пожарной безопасности в образовательной организации. Правила противопожарного режима. Обучение работников пожарно-техническому минимуму. Правила проведения противопожарного инструктажа. Организация и периодичность тренировок по эвакуации при пожаре. Обеспечение пожарной безопасности при подготовке и проведении массового мероприятия. Декларация пожарной безопасности. Как обеспечить пожарную безопасность территории. Инженерно-технические требования к пожарной безопасности зданий и территорий. Требования к эвакуационным путям и выходам. Установка и эксплуатация пожарной сигнализации. Требования к системам оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах.

## **Раздел 5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации (2 часа/2 часа).**

### **Тема 5.1. Нормативы финансирования образовательных организаций: федеральные, региональные и местные.**

Особенности использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Особенности расходования бюджетных средств (исключительно на цели, определенные Бюджетным кодексом РФ о расходовании бюджетных средств): на оплату товаров, работ и услуг по заключенным государственным или муниципальным контрактам либо без таковых.

Благотворительная деятельность в области образования, шефская помощь ОО. Эндаунмент.

Имущество ОО: находящееся в собственности учредителя и являющееся собственностью самой организации. Аренда.

## **Тема 5.2. Виды деятельности образовательной организации, приносящие доход.**

Образовательные услуги ОО (экономическая деятельность образовательной организации, удовлетворяющая спрос человека на обеспечение образовательных потребностей).

Платные дополнительные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

**Итоговая аттестация: 2 часа**

**2.3 Календарный учебный график** разрабатывается не позднее, чем за 3 дня до начала курсовой подготовки по образовательной программе в соответствии с утвержденным планом курсовых мероприятий.

## **РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **Виды аттестации и формы контроля**

<b>Вид аттестации</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Виды оценочных материалов</b>
Текущая	Входной контроль Практикум (групповая форма работы)	Задание практикума (приложение №1, 2)
Итоговая	Зачет Собеседование	Примерный перечень вопросов к зачету представлен в приложении № 3-6

## **РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **4.1 Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программ (литература)**

#### **Основная:**

Толпегина О.А., Толпегина Н.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. В 2 частях. Часть 1. – М.: Юрайт, 2016. – 256 с.

### **Дополнительная:**

1. Когда не получится привлечь работника к материальной ответственности // [law.russia.advice.jurvest](http://law.russia.advice.jurvest)

2. Россиянам назвали главные тренды в современном образовании. [https://www.gazeta.ru/social/news/2022/02/11/17275045.shtml?utm\\_source=smi2&utm\\_medium=exchange&es=smi2](https://www.gazeta.ru/social/news/2022/02/11/17275045.shtml?utm_source=smi2&utm_medium=exchange&es=smi2)

3. Системный подход к управлению пространством: Система 5С в школе и детском саду: учебно-методическое пособие /авторы-составители: А. В. Шарина, Л. В. Сибирякова. — Нижний Новгород: Нижегородский институт развития образования, 2021. — 56 с.

4. Требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности//Нормативные документы образовательного учреждения.2021 №8

5. Управление имуществом. Создание доступной среды//[https://www.youtube.com/watch?time\\_continue=3&v=G34zKKKVeLI&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?time_continue=3&v=G34zKKKVeLI&feature=emb_logo)

6. Циклограмма работы директора школы. [https://vip.1obraz.ru/?btx=3052336&utm\\_campaign=PW\\_Welcome&utm\\_content=Auth\\_HaveNot\\_SS\\_Osn\\_Demo\\_SS&utm\\_medium=refer&utm\\_source=www.resobr.ru#/document/117/21659//](https://vip.1obraz.ru/?btx=3052336&utm_campaign=PW_Welcome&utm_content=Auth_HaveNot_SS_Osn_Demo_SS&utm_medium=refer&utm_source=www.resobr.ru#/document/117/21659//)

### **Электронные ресурсы:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru>

### **Нормативные документы:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3. Распоряжение Правительства РФ от 23.01.2021 № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года».

4. Распоряжение Правительства РФ от 06.10.2021 № 2816-р «Об утверждении перечня инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года»

5. Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», приказ Минтруда России от 02.02.2018 №49н

6. Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (приказ Минтруда и социальной защиты от 19.04. 2021 г. № 250н

7. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»: утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н.

8. Перечень поручений по итогам встречи с общественностью по вопросам общего образования (утв. Президентом РФ 30.09.2021 № Пр-1845)

9. Приказ Рособнадзора от 29.11.2021 № 1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования»

10. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»

11. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2021 № 620 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»

12. «Методические рекомендации (Порядок) "Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» (утв. Минпросвещения России) <https://docs.edu.gov.ru> по состоянию на 09.02.2022.

13. Письмо Минпросвещения России от 10.11.2021 № ТВ-1983/04 «О направлении методических рекомендаций"(вместе с "Методическими рекомендациями по приобретению оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания в рамках государственной поддержки образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта "Цифровая образовательная среда» национального проекта "Образование")

14. Распоряжение Правительства Кировской области от 28.04.2021 № 76 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Кировской области на период до 2035 года»

16. «Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений) в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации»

Федерации в сфере образования, в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» (утв. Минпросвещения России 21.09.2021)

#### **4.2. Материально – технические условия реализации программы**

Для реализации программы необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- оборудованные аудитории для проведения аудиторных занятий;
- мультимедийное оборудование (компьютер, интерактивная доска, мультимедиапроектор)

#### **4.3. Образовательные технологии, используемые в процессе реализации программы**

Программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий. Для каждой темы разработаны учебно-методические и оценочные материалы, размещенные в системе дистанционного обучения КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», которые позволяют слушателям самостоятельно осваивать содержание программы. Соотношение аудиторной и самостоятельной работы определяется перед реализацией программы для каждой группы слушателей отдельно.

В процессе реализации программы используются лекции с элементами обсуждения проблем, дискуссии, практические занятия, технологии проблемно-ориентированного и проектно-ориентированного обучения.

#### **4.4 Результат (освоенные компетенции), основные показатели оценки результата и формы текущего контроля**

Приложение №1

##### **Примерные вопросы для текущей аттестации (Собеседование)**

1. Анализ готовности образовательной организации (региональной, муниципальной образовательных систем) к реализации обновленного ФГОС начального основного, ФГОС (полного) общего образования.
2. Система подготовки сдачи образовательной организации к новому учебному году.
3. Система взаимосвязи руководителя ОО с партнерами- специальными учреждениями, курирующими направления организации АХД.

Приложение №2

##### **Примерный перечень вопросов для обсуждения на круглом столе**

1. Каковы механизмы создания условий (финансовых, материально-технических и др.) реализации основных образовательных программ общего образования в образовательной организации (региональной, муниципальной образовательных системах)? Подготовить визуальную схему.

2. Как спроектировать дорожную карту образовательной организации по созданию условий материальной базы для реализации обновленных ФГОС на основании умений, перечисленных в профстандарте руководителя образовательной организации?

3. Как, используя знания, полученные в ходе курсовой подготовки, создать условия в ОО для организации АХД. Подготовьте проект Плана внедрения знаний после курсов.

4. Обоснуйте необходимость особых форм введения корпоративного обучения по вопросам охраны труда, гражданской обороны, пожарной безопасности, первой помощи.

### Приложение №3

#### Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Как Вы понимаете следующие термины: «государственная политика в области образования», «принципы государственной политики в области образования», «компетенции в области образования», «нормативно-правовой акт»?

2. Назовите и охарактеризуйте принципы государственной политики в области образования.

3. Проанализируйте нормативные акты субъекта РФ в сфере образования и охарактеризуйте региональную политику в области обеспечения условий для процесса образования.

4. Составьте примерную должностную инструкцию специалиста по административно-хозяйственной деятельности.

5. Каким образом осуществляется финансирование образовательных организаций? Какие методы наиболее оптимальны?

6. Составьте перечень платных образовательных услуг и прейскурант.

7. Перечислите принципы, алгоритм и этапы проведения закупок

### Приложение №4

#### Контрольный тест

Финансово-хозяйственную деятельность регламентируют следующие локальные акты образовательной организации:

1. Устав ОУ - (да/нет)

2. Должностные инструкции работников, в том числе административного персонала, преподавателей, руководителей - (да/нет).

3. Положение об установлении надбавок и доплат (положение о стимулирующем фонде оплаты труда) к должностным окладам сотрудников, выполняющих дополнительную нагрузку, если данная деятельность не предусмотрена должностными обязанностями - (да/нет).

4. Положение о внутришкольном контроле - (да/нет).

5. Положение об учебном кабинете - (да/нет).

6. Инструкции по безопасности и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах, учебных кабинетах - (да/нет).

7. Положение об аттестации педагогических кадров - (да/нет).

**Входной контроль (практикум)  
Работа в группах**

1. Назовите проблемы, вытекающие из практики, по обеспечению нормативных условий для доступного качественного образования в современной ОО.
2. Выявите возможные причины, вызывающие данные проблемы.
3. Разработайте систему мер по устранению данных причин с позиций применения современных подходов в управлении АХД.
4. Какой ВЫ определяете целесообразность проведения сервисного обслуживания или ремонта мебели, офисного и бытового оборудования.
5. Раскройте ВАШ способ определения качественных и количественных потребностей работников в канцелярских, хозяйственных и сопутствующих товарах и услугах, офисного оборудования.
6. Предложите свой вариант создания базы данных: как составлять, систематизировать и актуализировать базу поставщиков товаров и услуг

Приложение 6

**1 вариант: для специалистов в области АХД, выполняющих работу на основе дополнительной функциональной нагрузки**

**Вопросы к зачету (собеседование).**

**Вопросы для собеседования.**

1. Современные требования к условиям организации образовательного процесса в ОО
2. Проектирование программы ОО по обеспечению условий для реализации ФГОС, ФГТ.
3. Особенности создания системы безопасности в ОО
4. Организация финансово-хозяйственной деятельности в современных условиях.
5. Значение организации платных образовательных услуг в образовательной организации.

№ п/п	Результат (развитие компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
1	Организовывать системную административно-хозяйственную работу ОО	- умеет: проектировать управленческий процесс в АХД; - владеет: способами оценки управленческого проекта в АХД.	Зачет
2	Контролировать административно-хозяйственную	Написать циклограмму контроля деятельности работников службы	Зачет

	и финансовую деятельность ДО	АХД	
3	Знать: Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая административное и трудовое законодательство, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ОО	Назвать нормативные акты, регулирующие вопросы безопасности здания, перевозки обучающихся, охраны труда, оценки условий труда, пожарной безопасности и особенности их обновления с 2022 года.	Зачет

## **2 вариант: для директоров образовательных организаций и их заместителей в области АХД**

Подготовить аудиторское заключение на локальные акты образовательных организаций, руководители которых являются слушателями курсов (по выбору):

1. В области охраны труда;
2. Обеспечение безопасности здания и территории
3. Делопроизводства в области АХД
4. Системы закупок (планирование, организация, контроль, материальное и кадровое обеспечение деятельности)
5. Организации работы по административно-хозяйственному и материально-техническому обеспечению, содержанию и ремонту административных зданий, социально-бытовому обслуживанию;
6. Организации работы по охране административных зданий и территорий ОО;
7. Организация гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
8. Осуществления мониторинга и координации работы по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) организаций, осуществляющих образовательную деятельность.