***Требования к публикации***

К публикации принимаются статьи, представляющие интерес своей новизной, методической и практической значимостью, по следующим направлениям:

1. Управление и эффективные формы деятельности муниципальной методической службы.
2. Повышение эффективности сетевого взаимодействия методических служб разного уровня.
3. Развитие потенциала профильных ресурсных центров и опорных школ Кировской области.
4. Положительный опыт организации методической работы в образовательных организациях.
5. Непрерывное развитие профессионального мастерства педагога.
6. Наставничество как современный инструмент горизонтального обучения.
7. Формирование индивидуальных образовательных маршрутов педагогов на основе диагностики профессиональных компетенций.
8. Эффективные формы адресной поддержки и сопровождения молодых педагогов.
9. Адресное методическое сопровождение педагогов школ с низкими образовательными результатами.
10. Внедрение в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.
11. Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся.

Публикация сопровождается следующими данными:

1. Название статьи.

2. Фамилия, имя, отчество автора(ов) (полностью).

3. Место работы автора(ов) (название образовательной организации в соответствии с лицензией), город.

4. Адрес электронной почты автора(ов).

5. Ключевые слова (до 15 слов). Отделяются друг от друга запятой.

6. Список использованных источников и литературы.

Оптимальный объем статьи – от 3 до 10 страниц формата А4.

Представляемый материал должен быть оригинальным, составлять не менее 75%, и не опубликованным ранее в других печатных изданиях.

Статья принимаются в формате Word (файл именуется фамилией автора. Например, Иванов.doc). Текст с межстрочным интервалом – 1,0. Размер шрифта: 14; примечания, список литературы, таблицы – 12. Шрифт: Times New Roman. Поля: верхнее, нижнее, левое, правое – 2 см, переплет – 0. В тексте между словами – один пробел.

Текст должен быть тщательно отредактирован, все данные, имена, цитаты, библиография – выверены. Нумерация страниц отсутствует.

Образец представлен в Приложении.

Требования к оформлению ссылок и списка литературы.

Ссылки в тексте оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Внутритекстовые ссылки даются в квадратных скобках по мере появления в тексе. Первая цифра – номер источника в списке литературы, вторая – номер страницы:

– сноска на один литературный источник без указания страниц: [12].

– сноска на один литературный источник с указанием страниц: [12, с. 73].

– сноски на несколько литературных источников с указанием страниц: [12, с. 55; 14, с. 19].

Список литературы приводится после текста статьи в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Образец представлен в Приложении.

Требования к оформлению таблиц.

В случае, если в статье использованы таблицы автору необходимо учитывать следующие рекомендации:

– в тексе обязательно дается ссылка на таблицу, например (табл. 1);

– таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.);

– тело таблицы в ширину не должно превышать 7 см;

– таблицы вставляются в текст в ближайшем месте от ссылки на них. Требования к оформлению иллюстраций:

– в тексте обязательно дается ссылка на рисунок, например (рис. 1);

– рисунки должны быть в формате jpeg;

– наличие подрисуночной подписи приветствуется;

– подрисуночная подпись начинается словами «Рисунок» или «Рис.» и далее следует номер рисунка арабскими цифрами, например, Рисунок 1 или Рис. 1, после чего ставится точка.

– рисунки и подрисуночные подписи выравниваются по центру страницы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Образец оформления текста статьи**

***Иванов Иван Иванович***

*кандидат педагогических наук, доцент,*

*доцент кафедры профессионального образования*

*ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»,*

*г. Саратов*

*e-mail:* [*niosaripk@mail.ru*](mailto:niosaripk@mail.ru)

**СТАНОВЛЕНИЕ ИНСТИТУТА ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ**

**В ОТЕЧЕСТВЕННОЙ И ЕВРОПЕЙСКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Ключевые слова**: приемная семья, дети, оставшиеся без попечения родителей, Восточная и Западная Европа, Россия, профессиональная подготовка

**Правила оформления ссылок и итогового списка литературы**

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Сокращения в библиографическом описании выполняют по ГОСТ Р 7.0.12- 2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

**Книга с одним автором**:

Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учеб. пособие. М.: Академия, 2003. 218 с.

**Книги с двумя или тремя авторами**:

Бунатян Г.Г., Чарная М.Г. Прогулки по рекам и каналам: путеводитель. СПб.: Паритет, 2007. 254 с.

Гриханов Ю.А., Стародубова Н.З., Хахалева Н.И. Библиотечные фонды: стратегия развития. М.: Пашков дом, 2008. 143 с.

**Книги с четырьмя и более авторами**:

Информационно-библиографическая культура: учеб. пособие / В.В. Брежнева [и др.]. СПб.: СПбГИК, 2017. 203 с. Книги под заглавием Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И.С. Ненарокомова. М.: АСТ-Пресс, 2010.383 е.: ил.

**Тома многотомного издания**:

Пастернак Б.Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905-1926. М.: Слово, 2005. 823 с.

**Диссертации и авторефераты**:

Прозоров И.Е. Отечественная научно-вспомогательная литературная библиография (1917-1929 гг.): тенденции развития и организационные формы: дис. ... канд. пед. наук: 05.25.03. СПб., 2010.361 с.

Елинер И.Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе: автореф. дис.... д-ра культурологии: 24.00.01. СПб., 2010. 34 с.

**Словари и энциклопедии**:

Новейший культурологический словарь: термины, биогр. справки, иллюстрации / сост. В.Д. Лихвар [и др.]. Ростов-н/Д.: Феникс, 2010. 411 с.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия - Костариканцы / ред. А.Д. Некипелов. М.: Энциклопедия, 2011. 480 е.: ил.

**Статьи из книг, сборников, журналов**:

Минкина В.А. Участие службы информации в рекламной деятельности // Справочник информационного работника. СПб., 2005. С. 405-410.

ДреминаА.В. [и др.] Основные составляющие профориентационного процесса // Научный форум: педагогика и психология: сб. ст. по материалам XIV Междунар. науч.- практ. конференции. №1 (14). М.: МЦНО, 2018. С. 62-65.

Ивонина Jl. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта // Вопросы истории. 2010. № 11. С. 110-123.

**Статьи из газет**:

Хохрякова С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» // Культура. 2010. 23 дек.С. 8.

**Законодательные материалы**:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-Ф3: принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г. М.: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. 158 с.

О библиотечном деле: Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г.: принят Государственной Думой 23 нояб. 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 1. Ст. 2.

**Электронные ресурсы**:

Сайты в сети Интернет: Правительство Российской Федерации: официальный сайт. URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2018).

**Статьи с сайтов**:

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата: [сайт]. 2018. URL: http://bookchamber.ru/isbn.html (дата обращения: 22.05.2018).

Янина О.Н., Федосеева А.А. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом // Социальные науки: social-economic sciences. 2018. № 1. URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina\_Fedoseeva\_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

**Книги из ЭБС**:

Непейвода С.И. Грим: учебное пособие. 3-е, стер. СПб.: Лань: Планета музыки, 2019. URL: https://e.lanbook.com/book/l 12770 (дата обращения: 24.05.2019). Режим доступа: по подписке.