Кировское областное государственное автономное учреждение «Центр оценки качества образования»

Единая региональная информационная система образования Кировской области

Подсистема «Открытая школа: Мониторинг образования»

Руководство пользователя Системы

Листов 66 Договор № 2022.32659 от 14.03.2022

> Киров, 2022

Оглавление

1.	Тер	мин	ы и определения	4
2.	Вве	ден	ие	5
3.	Hec	бхо	димые условия	6
	3.1.	Тре	ебования к квалификации специалиста	6
	3.2.	Тре	ебования к оборудованию	6
	3.3.	Тре	ебования к программному обеспечению	6
	3.4.	Пер	речень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознаком	иться
	польз	оват	селю	7
4.	Авт	ори	зация в Системе	8
5.	Опи	ісан	ие общих операций	10
	5.1.	Ин	терфейс Системы	10
	5.1.	1.	Основное меню	10
	5.1.	2.	Панель навигации	12
	5.1.	3.	Системное меню	13
	5.1.	4.	Область данных	13
	5.2.	Про	осмотр данных	14
	5.3.	Ког	манды пользовательского интерфейса	16
	5.4.	Har	вигация	18
	5.5.	По	иск в Системе	19
	5.6.	Изм	менение пользовательского интерфейса	19
6.	Зан	есен	ие данных в Систему	21
	6.1.	Зап	юлнение реестра организаций системы образования	21
	6.2.	Зап	юлнение данных по учителям образовательной организации	21
	6.3.	Зап	юлнение данных по иным работникам образовательной организации	25
	6.4.	Зап	юлнение данных по классам в образовательной организации	25
	6.5.	Зап	юлнение данных по ученикам образовательной организации	29
	6.5.	1.	Заполнение дополнительных сведений об участниках ГИА	36
	6.5.	2.	Заполнение учебных результатов ученика	44
	6.5.	3.	Заполнение данных по физическому развитию ученика	45
	6.5.	4.	Заполнение данных о физической подготовленности	46
	6.5.	5.	Заполнение иных сведений о учащихся ОО	48
	6.6.	Зап	юлнение данных в форме «Группы учащихся»	48
	6.6.	1.	Заполнение данных в форме «Учащиеся группы»	50
	6.6.	2.	Заполнение данных по СУРО	50
	6.7.	Зап	юлнение формы «Дополненные учебники»	55

6	.8.	Зап	олнение данных о родителях и представителях учащихся	56
7.	Ген	iepar	ия отчётов	59
8.	Воз	вмож	ные сообщения об ошибках и методы их устранения	62
8	.1.	Очи	астка кеш-памяти браузера	62
	8.1.	1.	Google Chrome	62
	8.1.	2.	Mozilla Firefox	62
	8.1.	3.	Opera	63
	8.1.	4.	«Яндекс.Браузер»	63
	8.1.	5.	Microsoft Edge	63
	8.1.	6.	Safari	63
8	.2.	Coc	общения об ошибках	63
9.	Пor	оядо	к действий при возникновении нештатных (аварийных) ситуаций	66

1. Термины и определения

Термин	Значение
ATE	Административно-территориальная единица
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
OB3	Ограниченные возможности здоровья
ОМСУ	Орган местного самоуправления
ОИВ	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
	осуществляющий переданные полномочия Российской
	Федерации в сфере образования
00	Образовательная организация
ПО	Программное обеспечение
Подсистема ОШ,	Подсистема «Открытая школа: Мониторинг образования»
Система	
РБД	Региональная база данных
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Субъект РФ	Субъект Российской Федерации
СУБД	Система управления базами данных
ЭМ	Экзаменационные материалы
ПК	Персональный компьютер

2. Введение

Настоящий документ содержит описание и рекомендуемую последовательность действий настройки и работы подсистемой «Открытая школа: Мониторинг образования», описана процедура входа в Систему, а также даны рекомендации по освоению и эксплуатации Системы.

Подсистема используется на уровне образовательных организаций для учёта учащихся и педагогов, подготовки данных для проведения ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ).

В Подсистеме реализованы следующие функции:

- ведение данных по ОО;
- ведение информации о сотрудниках;
- ведение информации об учащихся;
- ведение учебных классов;
- ведение информации о родителях учащихся;
- проведение экзаменов (ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ);
- ведение нормативно-справочной информации;
- импорт входных данных;
- предоставление выходных данных в печатной форме;
- предоставление отчетности
- и др.

3. Необходимые условия

В главе 3 приводится список требований, которые должны быть выполнены перед работой с Подсистемой ОШ.

3.1. Требования к квалификации специалиста

Для успешной работы с Подсистемой необходимо иметь навыки работы с ПК и изучить Руководство пользователя, уметь запускать программы в операционной системе Microsoft[®] Windows или Linux.

Каждый пользователь должен обладать необходимыми знаниями в предметной области для корректной работы с предоставляемой информацией.

3.2. Требования к оборудованию

- ЦПУ: частота не менее 2.5 GHz, количество ядер не менее 2-х;
- Оперативная память: 2 Гб и более;
- **Монитор**: разрешением не менее 1024×768;
- Клавиатура;
- Манипулятор типа «мышь».

3.3. Требования к программному обеспечению

В данном разделе содержится информация о программном обеспечении, которое должно быть установлено и находиться в рабочем состоянии на компьютерах, где осуществляется работа с Подсистемой.

На компьютере пользователя должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft[®] Windows 7, Microsoft[®] Windows 8, Microsoft[®] Windows 10 либо ОС семейства Linux (например, ALT Linux 5.0 Школьный и выше);
- Браузер с доступом в сеть Интернет: Mozilla Firefox, Google Chrome, Яндекс.Браузер или Орега последних версий;
- Microsoft[®] Office Excel или OpenOffice.org Calc (http://www.openoffice.org/ru/).

3.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо

ознакомиться пользователю

Для использования Подсистемы пользователь должен ознакомиться с настоящим руководством.

4. Авторизация в Системе

Для авторизации в подсистеме ОШ, необходимо перейти на сайт <u>http://wp2.43edu.ru/</u> и последовательно выполнить следующие действия (Рисунок 1):

- а) В поле «Проект» выбрать: Региональный реестр ОО и УО;
- b) В поле «Логин»: Ввести имя пользователя (Логин образовательной организации в формате SCH* или управления образования в формате UO*, где * - это код организации в ЕРИСОКО);
- с) В поле «Пароль»: Ввести пароль пользователя;
- d) Нажать на кнопку «Вход».

Авторизация	
Проект:	
а Открытая школа: Мониторинг образования ~	
Логин:	
b <u>SCH</u>	
Пароль:	

Рисунок 1 – Авторизация пользователей

Если после нажатия кнопки Вход отображается сообщение: «Не совпадает логин или пароль» (Рисунок 2), то необходимо проверить введённые логин и пароль, регистр и раскладку клавиатуры при вводе логина и пароля.

Авторизация Ошибки: Не совпадает логин или пароль роект: Открытая школа: Мониторинг образования огин: SCH ароди.:
Ошибки: Не совпадает логин или пароль роект: Открытая школа: Мониторинг образования « огин: SCH
іроект: Открытая школа: Мониторинг образования ~ огин: SCH
Открытая школа: Мониторинг образования « огин: SCH
огин: SCH
SCH
20011-
ароль.

Вход

Рисунок 2 – Введение логина и пароля

После авторизации и загрузки Системы, появится пользовательский интерфейс (Рисунок 3).

📲 Структура проекта 🔹	+ 5a	за• Справочники Отчеты Дополнительно• Сервис• 🛛 👗 SCH702 😹 Выход
Введите фильтр 🕺 🛐 🗉		Учебный год
Меню	🖾 Обновить 🔲 🗔 🖨 🕇 🎦 •	1
 	 Начальный календарный год 2021 	Наименование [] 2021-2022 учебный год
Дополненные учебники Дополненные вузы (ссузы) Ф. Чителя Пройденные курсы повышени Результаты РКМ учителей Преподаваемые предметы Занимаемые должности Трансляции Вебинары Иные сотрудники Ф. Классы Ф. Чищиеся ОО		
Дополнительные сведения	H 4 0	По: 1000 У С Поиск У Я Записи 1-1 из 1
Панель Навигации 😤	Пазвание Начальный календарный год	2021
	Наименование	2021-2022 учебный год

Рисунок 3 – Рабочий экран после успешной авторизации

Для того чтобы выйти из Системы, необходимо нажать «Выход» в верхнем правом углу пользовательского интерфейса (Рисунок 4).



Рисунок 4 – Выход из Системы

5. Описание общих операций

5.1. Интерфейс Системы

Рабочее окно Системы состоит из следующих элементов (Рисунок 5):

- 1. Основное меню.
- 2. Панель навигации.
- 3. Системное меню.
- 4. Область данных.
- 5. Область редактирования данных.

Введите фильтр 🗶 🔄 🗉			учителя	
Меню	🔹 💭 Добавить 🧱 Удалить	Применить Отменить	🔁 Обновить 🔲 🍃	🗔 🖨 🕇 🎦 н 🚹 Действия
∋ 📲 [1] Учебный год	A	Marg	070007700	
Парадания системы обранизаций системы обрании системы обр Спорт системы системы обрании системы системы обрании системы обрании системы обрании системы обрании системы обр Спорт системы системы системы обрании системы обрании системы системы обрании системы системы системы обрании системы системы системы обрании системы системы обрании системы Спорт системы системы системы системы системы системы обрании системы систе Системы системы систе Системы системы	: # 🖸 Фамилия	КМИ	Отчество	Contactie Ha obpacitly hepco
Статистика ООУ	1 🗹	Ольга		
Дополненные учебники	2	Владислав		
дополненные вузы (ссузы)	3	Erop		V
— — Пройзани ю илая и доти и они	4 🖾	Алексей	4	V
Проиденные курсы повышен	5 🕅	Константин		V
1 Предолаваемые прелметы	6	Светлана		
Занимаемые должности	7	Юрий		100
Трансляции	8	Юрий		
Вебинары	9	Сергей	and the second s	
Иные сотрудники	10 🕅	Елена		
🖃 📲 [1] Классы	4	Litena		× .
[] = = [3] Учащиеся ОО	14 4 10	🗩 🕨 💐 🥏 🗆 По: 100	 Q. Поиск - 	× 🔎 Записи 1-
Выбранные дни экзаме	Название		Значение	
Учебные результаты	Е Персональные данны	9		
Физическое развитие	Код (табельный но	wep)	15	
Физическая подготовленн	Фамилия			
	Имя	5	Ольга	
панело павигации	Отчество		Владимировна	
Учебный год 2021-2022 учебный год	» Пол		ж	
Рессто организаций системы	Дата рождения			
700 Государственное бюджетное			-	

Рисунок 5 – Рабочее окно Системы

5.1.1. Основное меню

Основное меню устроено в виде иерархического древа, где сведения, отображаемые в пунктах, зависят от записи, выбранной в пункте меню, расположенном выше по иерархии.

Пример. В пункте «Учителя» будут отображаться студенты, относящиеся к выбранной в пункте «Реестр организаций системы образования» организации.



Внешний вид пункта меню зависит от его содержания и роли в иерархии меню:

- Значок 🛸 означает, что данный пункт имеет подпункты, содержание которых зависит от записи, выбранной в этом пункте.
- Значок означает, что данный пункт является нижним в иерархии и подпунктов не имеет.
- Значок означает, что данный пункт служит исключительно для группировки справочников и реестров, сам по себе справочником не является, а значит, не содержит никаких записей.
- Цифра, расположенная справа от значка (пр. ^[37]) отображает количество записей, содержащихся в данном пункте меню.
- Отображение пункта меню черным цветом (пр. ^{Занимаемые должности}) говорит о том, что в данный пункт в настоящий момент не содержит ни одной записи.
- Отображение пункта меню голубым цветом (пр. [37] Дополненные учебники) говорит о том, что данный пункт меню не пустой.

Отображение пункта меню красным цветом (пр. Исп. учебников) говорит о том, что в вышестоящий пункт не имеет ни одной записи, а значит, данный пункт нельзя даже выбрать, потому что не существует записей, к которым эти данные могли бы относиться. Таблица 1 - Цветовая дифференциация форм

Цветовая дифференциация форм	Пояснение				
Current uportout	Форма заполнена полностью, или часть данных была				
Синим цветом	занесена и сохранена.				
W2	Форма не заполнялась, данные в неё не вносились и				
черным цветом	не сохранялись.				
	Заполнение данной формы возможно, только после				
прасным цветом	заполнения вышестоящей формы.				

Примечание. Перечень и назначение пунктов меню зависит от пользователя Системы.

5.1.2. Панель навигации

а∰ Структура проекта +		База	- Cr	равочники Отч	істы Дополні	ительн	о≁ Сөрвис≁	SCH	🚜 Выхо,
Вредите фильтр	-1				y	чите.	и		
Меню			1обаві	іть 😂 Удалить	🔊 Примен	ить 🌔	Отменить 🔁	Обновить	1 🥥 (
	ия	#		Фамилия	Имя		Отчество	Согласие	на обра.
Попопненные учебники Попопненные вузы (ссузы)			1		Ольга Владисл	ав			
🖓 🛁 [33] Учитепя			3		Erop				7
Проиденные курсы повышения квали Результаты РКМ унителей	/(tp) 		4 🛄 5 📃		Констант	гин		8	
Панель Навигации	*		6 🗾		Светлан	a			
Учебный год 2021-2022 учебный год	*	4	8		Юрий		-	Ē	
Реестр организаций системы образования Государственное бюджетное учреждение	»	14	4 🕕	1	=== > >[8	Flo: 100 💌	🔾 Поиск 🕶	Ţ
		Назв	вание Но удо	иер документа, стоверяющего	личность	Знач	ение		
			СН	илс					
	_	11	Ад	рес электронно	й почты				
		9	Стаж	t награды					
			Ста спо (пе	аж работы по ециальности дагогический	стаж)	22			
			Об (тр	щий стаж рабс удовой стаж)	<mark>лы</mark> Window	22			

Панель навигации находится в левом нижнем углу окна Системы (Рисунок 6).

Рисунок 6 – Панель навигации

Панель навигации состоит из списка групп кнопок, которые используются для перемещения между записями объектов вышестоящего уровня, без использования меню. **Примечание.** Чем выше в списке группа кнопок, тем выше в уровне иерархии меню располагается этот пункт.

Для выбора произвольной по порядку записи объекта вышестоящего уровня следует нажать и выбрать требуемую запись в открывшемся окне (Рисунок 7).

Учебный год					×
2↓ X↓					
2021-2022 учебный год					
14 4 10	 NIR	По:	1000	Y	Записи 1-1 из 1 / Стра

Рисунок 7 – Выбор записи

5.1.3. Системное меню

В системном меню расположены кнопки, выполняющие различные системные функции:



5.1.4. Область данных

В области данных, в зависимости от выбранного пункта, могут отображаться: Карточка объекта:

📮 Персональные данные	
Код (табельный номер)	15
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	ж
Дата рождения	-
Место рождения	
Тип документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
СНИЛС	
Адрес электронной почты	

Список записей:

#	Фамилия	Имя	Отчество	Согласие на обр	Код (табе
1		Ольга			15
2		Владислав			11
3		Erop		V	7
4		Алексей		1	1
5		Константин			
6		Светлана			
7		Юрий			
8		Юрий			11
9		Сергей			2
10		Елена		V	14
11		Наталья		V	8

Рисунок 9 – Область данных

В окне данных может отображаться любая комбинация описанных выше элементов области данных (например, только список записей или только карточка объекта; список записей и карточка объекта, соответствующая выбранной записи).

5.2. Просмотр данных

Введите фильтр 🗙 🔛	E					Учителя		
Меню	\$	ФД	обави	ть 💢 Удалит	💭 Примени	ить 👏 Отменить 🔁 С	Обновить 🥅 🧵	
🚽 📲 [1] Учебный год	6		less)					
🖃 📲 [1] Реестр организаций систем	a 00	#	10	Фамилия	Вин	Отчество	Согласие на обр	Код (табе.
Статистика ООУ		1	100			Владимировна	V	15
Дополненные учебники		2				Александрог		11
Дополненные вузы (ссузы)		3				Александро	1	7
Пройленные курсы повы	пени	4				Владиславо	J	1
Результаты РКМ учителе	й	5				Алексеевич	1	
Преподаваемые предмет	гы	6	1			Викторовна		
Занимаемые должности	-	7				Васильевич		
	+	8				Михайлович	(FT)	11
Панель Навигации	*	g			1.00	Владимирович		2
	1	10				Владимировна		14
учебный год 2021-2022 учебный год	*	11				Владимировна		8
Ресто организаций системы	- T	4	0		N N		0.0	•
и и Государственное бюджетное	>>	19. 3			- P . PI	· 110. 100 ▼		
		Назва	ние			Значение		
		E	ерсон	альные данны	16			
			Код	(табельный н	омер)			
		TH	Фан	иилия				
		TF	Имя	I /				
			Отч	ество		БИКТОРОВНА		

Просмотр данных осуществляется следующим образом (Рисунок 10).

Рисунок 10 – Инструмент просмотра записей

Данные в пунктах меню относятся к объектам, выбранным на уровне, расположенным выше в иерархии меню.

Пример. В пункте меню «Учителя» отображены те учителя, которые принадлежат организации, выбранной в данный момент в соответствующем меню.

Данные, соответствующие выбранному пункту меню, отображаются в области данных.

Пример. После выбора пункта меню «Учителя» в области данных отобразится список учителей и карточка выбранного в списке учителя.

Примечание. На странице могут отображаться не все записи.

Диапазон записей, показанных на странице, и общее количество записей отображены в правом нижнем углу списка.

Записи 1-31 из 31 / Страница 1 (1)

Перемещение между страницами осуществляется с помощью кнопок в левом нижнем углу списка.



Обновление информации происходит при нажатии кнопки ^{СОбновить} (может пригодиться, если во время Вашего просмотра другой пользователь произвёл какиенибудь изменения в этих данных).

Просмотр значений всех атрибутов выбранной записи объекта происходит в карточке объекта. Если у объекта небольшое количество атрибутов (1-3 атрибута), то карточка может отсутствовать. В этом случае просмотр значений атрибутов осуществляется в списке записей.

Примечание. Следует обратить внимание, что названия полей доступных только на просмотр отображаются серым цветом. Существует возможность упрощённого переключения между объектами вышестоящих уровней иерархии с помощью панели навигации.

В области данных также располагается группа кнопок дополнительных действий.

🔲 😼 📮 🖨 ブ 🔂 🕇

В ней располагаются следующие кнопки:

- включить/отключить редактирование списка. Если кнопка нажата, то данные можно редактировать прямо в списке, дважды нажав левой кнопкой мыши по полю, которое необходимо изменить.

отображается

- открыть вкладку предварительного просмотра. Открывает вкладку, где будет отображен список таким, каким он будет выведен на печать (печать осуществляется оттуда же).

- показать/скрыть строку фильтра. Если кнопка нажата, то отображается строка фильтра, который, по сути, представляет собой разновидность поиска.

한 - экспортировать данные.

5.3. Команды пользовательского интерфейса

В Подсистеме применяются стандартные команды, основные из которых приведены в Таблице 2.

Таблица 2 - Стандартные команды

Стандартная операция	Описание операции
Нажать на кнопку	Поставить курсор на кнопку и нажать 1 раз на левую клавишу мыши
Выбрать название, поле, строку и т.п.	Поставить курсор на выбранном названии, поле, строке и т.п. и нажать на левую клавишу мыши
Установить флажок	Ӯ Выделить все
Выбрать данные из справочника	1 раз нажать на редактируемом поле левой кнопкой мыши (значок изменится на) и после этого, нажав на значок , выбрать нужное значение из открывшегося справочника

Основные элементы пользовательского интерфейса Подсистемы в Руководстве обозначаются терминами, приведёнными в Таблица 3.

Таблица 3 - Термины, обозначающие элементы интерфейса

Термин	Элемент интерфейса
Раскрывающийся список	Нет ученой степени Нет ученой степени Кандидат наук Доктор наук
Кнопка сохранения отредактированной формы	Сохранить
Кнопка отмены ввода в редактированной форме	Отменить

Термин	Элемент интерфейса
Кнопка очистки ввода в редактированной форме	🏷 Очистить
Кнопка обновления редактированной формы	Сбновить
Кнопка добавления новой записи	Ф Добавить
Кнопка удаления выбранной записи	😂 Удалить
Кнопка применения изменений	Применить
Кнопка включения/отключения редактирования списка	
Кнопка отображения/скрытия редактора данных	
Кнопка для открытия вкладки предварительного просмотра	
Кнопка отображения/скрытия строки фильтра	7
Кнопка позволяющая произвести экспорт данных текущей формы	<u></u> €].
Кнопка, позволяющая произвести импорт данных в текущую форму	База т
Кнопка доступа к справочной информации подсистемы	Справочники
Кнопка доступа к отчётам подсистемы	Отчеты
Кнопка доступа к дополнительным возможностям подсистемы	Сервис -

Термин	Элемент интерфейса
Кнопка выхода из закрытой части подсистемы	🚜 Выход
Поле ввода	Василий
Снятый флажок	
Установленный флажок	
Вкладки	🔲 Структура проекта 🕂
Выбор данных из справочников	97

5.4. Навигация

Навигация по заполненным формам Подсистемы осуществляется с помощью навигационных элементов постраничного просмотра.



Таблица 4 - Элементы навигации

Стандартная операция	Элемент интерфейса
Переместиться на страницу вперёд	N 4 (II) >> N
Переместиться на последнюю страницу	N 4 ()
Переместиться на предыдущую страницу	N 4 (I)
Переместиться на первую страницу	N 4 (I)
Постраничная прокрутка (скроллинг)	N 4 () N

Если количество одновременно отображаемых элементов заполненных форм не позволяет полностью просмотреть всю информацию, то можно увеличить количество одновременно отображаемых записей на странице. Для этого необходимо нажать на стрелку вниз (по от) и выбрать вариант (по от) или более (Рисунок 11).

14	4 🕑 🔤 🕹 🖂 🍣	⊓o: 10	🗙 🔍 Поиск 🗸	×P	Записи 1-1 из 1 / Страница 1 (1
На	Название			Значение	
	Начальный календарный год	10		2021	
	Наименование	50		2021-2022 учебный год	
		100			
		1000			

Рисунок 11 – Выбор количества отображаемых элементов

Общее количество элементов указано с правой стороны экрана.

и и 🕕 🛶 🖡 на 10 🔽 🔍 Поиск -	<u>م ×</u>	1-10 из 695/1(
-----------------------------	------------	----------------

На рисунке изображено, что отображаются элементы форм с 1 по 10 (1-10), всего элементов 695, отображена первая страница списка (/1), всего страниц 70 (70).

5.5. Поиск в Системе

Форма для поиска информации расположена на панели задач и позволяет осуществлять поиск в любом поле выбранной формы.

🔾 Поиск 🕶	×	P
-----------	---	---

Искомая информация указывается в поле ввода. Поиск может проводиться не только по полному слову, но и по его части.

Чтобы упростить визуальный поиск в отдельных полях формы, можно воспользоваться «фильтром». Для этого надо нажать на кнопку (**77**), расположенную на панели задач. Появится дополнительное поле с фильтром.

5.6. Изменение пользовательского интерфейса

Чтобы изменить размер области окна (сделать его больше или меньше), необходимо навести указатель на любую границу окна (Рисунок 12). Когда указатель мыши превратится в двухстороннюю стрелку (分), необходимо переместить границу, чтобы уменьшить или увеличить окно.

Ваедите фильтр 🗶 🔁 📘	Учебный год	
Меню	🗊 🖾 Обновить 🛄 📮 🚰 🕇 🎦 - 🏙	
🚽 📲 [1] Учебный год		
Перестр организаций системы образова	ан 📕 🗶 Начальный календарный год Наименование	
Статистика ООУ	1 📝 2021 2021-2022 учебный год	
Дополненные учебники		
Дополненные учебники Дополненные вузы (ссузы) Пополненные вузы (ссузы)		
Дополненные учебники Дополненные вузы (ссузы)	n	
Дополненные учебники Дополненные вузы (ссузы) — • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	n' v	
Дополненные учебники Дополненные вузы (ссузы) Соза учителя Пройденные курсы повышения кван Результаты РКМ учителей		× Р записи 1-1 из 1 / С
Дополненные учебники Дополненные вузы (соузы) Соза Учителя Пройденные курсы повышения кван Результаты РКМ учителей	л • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	× Р записи 1-1 из 1 / С
Дополненные учебники Дополненные вузы (ссузы) Сополненные вузы (ссузы) Сополненные курсы повышения каза Пройденные курсы повышения каза Результаты РКМ учителей	п Казвание Значение	× Р записи 1-1 из 1 / С
Дополненные учебники Дополненные вузы (ссузы) Сополненные вузы (ссузы) Пройденные курсы повышения ква Результаты РКМ учителей Панель Навигации	П Казвание Значение Название Значение Начальный календарный год 2021	× Р залиси 1-1 из 1 / С

6. Занесение данных в Систему

6.1. Заполнение реестра организаций системы образования

Информация в таблице «Реестр организаций системы образования» (Рисунок 13) берётся из «Регионального реестра образовательных организаций и органов управления образованием».

Because dansers	E)	Pete	тр организаций системы образования	
Land Contraction of Contraction		Название	Значение	
FICHIO	*	Субъевт РФ	Киронская область	^
П то политиски системи (1) Ресстр организаций системи	100	Код 00	510001	
Дополненные учебники Дополненные вузы (ссузы)		Вакиенование ОО	Каровское областное государственное общеобразовательное боджетное учреждение "Средняя шкопа пот Арбаж"	
Учитеся Поойденные курсы повы:	рен	Сокращенное налменостание 00	КОГОБУ СШ лгт Арбаж	
Преподаваемы а предмет		Twn OO	Общеобразовательные учреждения	
Занимаемые делжности		Вид ОО		
🖂 📲 Классы		 Тип организационно-правовой формы 	Государственное образовательное учреждение субъекта Федерации	
Sa a Viaupiecs 00		Реализуемые образовательные программы		
Э = Дополнительные спер	foun C	Реализует дополнительные основные образовательные программы	8	
К Положные лия эк	>	Орган управления образованием	Отдел образования администрации Арбажского муниципального округа	
Панель Навигации	(¥)	Министерство (ведонство)		
Учебений год	-	ATE	Арбажский муниципальный округ	
2021-2022 учебный год		E Constant priv		
		Почтовый индекс юридического адреса		
		Юридический адрес образовательного учреждения		
		Тип населенного пункта		
		Насепанный лункт		
Vurrena V		Тип улицы		
		Млица		
		Тип строания		
		1 House annual		~

Рисунок 13 - Реестр организаций системы образования

6.2. Заполнение данных по учителям образовательной организации

В форме «Учителя» находится список всех педагогических работников образовательной организации.

Для того, чтобы отсортировать список в алфавитном порядке, необходимо нажать на название столбца формы (Рисунок 14).

Например, если нажать на название столбца «Фамилия», список будет отсортирован в алфавитном порядке по возрастанию, при повторном нажатии — по убыванию. Аналогично для столбца «Имя».

弯 Структура проекта	-	+			аза• Справо	чники Отч	еты Дополнительно∗ Сервис∗ _	🕻 SCH 🔛 🚒 Выход
Введите фильтр 🗶 🕎		Садо	Завить 🧱 удалить 🍯	🕅 рименить 🌖 Отменит	Учит	еля	ја 🗔 🖨 🔻 🔂 делс	твия•
 Полно Чебный год Чебный год Чебный год Чебный системы 		#	Фамилия	- Имя	Отчес	тво	Согласие на обработу перс	Код (табельный 🛙
Статистика ООУ Дополненные учебники Дополненные вузы (ссузы)		6 7 8		2↓ Сортировать по возрас Х↓ Сортировать по убыва	воэрастанию убыванию			11
[33] Учителя Пройденные курсы повыши Результаты РКМ учителей	H	a *		Столбцы		P		2
Преподаваемые предметы Занимаемые должности		Название		Установить ши	ину по содерж	имому	л и загис	и 1-33 из 337 Страни
Вебинары		E Tie	рсональные данные					
🔄 Иные сотрудники 😑 🔩 [1] Классы	*		Код (табельный номе) Фамилия	D)	Дуе	сенко		
	•		Имя		Са	етла <mark>н</mark> а		
Панель Навигации	3	114	Отчество		Ви	кторовна		
Учебный год 2021-2022 учебный год	*	IH	Пол		ж 25	04 1966		

Рисунок 14 – Форма «Учителя»

Для редактирования списка необходимо воспользоваться кнопками «Добавить» для добавления нового учителя или «Удалить» - для удаления выделенного учителя из списка (Рисунок 15).

				Учителя		
C	Іобави	ть 🞇 Удалить	🔊 Применить 🌀 Отмен	ить 🔁 Обновить 🔲 🤰	🗔 🖨 🔻 🎦 🖬 Дейс	твия •
#		Фамилия	Имя	Отчество	Согласие на обработу перс	Код (1
	6 🔽			Викторовна		
1	7			Васильевич		
4	8			Михайлович		11
	9			Влалимирович	[1]	2

Рисунок 15 – Добавление и удаление учителя из списка

При добавлении нового учителя необходимо в окне ввода данных заполнить все строки по выбранному преподавателю и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 16).

вание	Значение
Персональные данные	
Код (табельный номер)	
Фамилия	
ИМЯ	
Отчество	
Пол	ж
Дата рождения	
Место рождения	
Тип документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Снилс	
Адрес электронной почты	

Рисунок 16 – Персональные данные

Обращаем внимание на особенности отображения информации о сотрудниках на школьном сайте (<u>http://org(кодОО).43edu.ru</u>, закладка "Педагоги").

На указанной закладке доступны данные только по педагогам, давшим согласие на обработку персональных данных (галочка в поле "Согласие на обработку персональных данных").

СТРАХОВОЕ С	видети	ПЬСТВО	3
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЦЕН	CHOHHOFO 456-789 00	CTPANOBAH	пя
р.И.О. ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	1	СНИ	л
Гата и место рождения	1 ЯНВАРЯ 1	990	1
		1 And	
Тол мужской			
Дата регистрации 10 янва;	a 2011 rona	The second	1

Формат заполнения поля СНИЛС: XXX-XXX XX (последние две цифры через пробел независимо от того, как указано на самой карточке).

Если поле СНИЛС не заполнено или заполнено неверно, то пользователи не смогут получить доступ к другим подсистемам (Электронный журнал, Цифровой урок и др.).

Если необходимо удалить запись из списка, то на экран будет выведено следующее сообщение (Рисунок 17):

Вниман	ние!		×
Вы то	чно хотите	удалить дан	ные?
i i	Да	Нет	1

Рисунок 17 – Удаление записи

Если выбрать вариант «Да», то запись будет удалена без возможности восстановления.

Если в дальнейшем для работы будут необходимы данные по учителям, то их можно экспортировать из Программы в формат Microsoft[®] Office Excel или OpenOffice.org Calc. Для этого надо нажать на кнопку «Экспортировать данные», затем «Excel».

	Учителя			
енить 🔁Обн	овить 🔲 🥃 🗔 🔒	7 🗗 🖬 🛛	ействия -	
	Отчество	CSV	бработу пере	сональ 🛙
ia	Викторовна	Excel		-
	Васильевич	-		
	Михайлович		100	

Рисунок 18 – Экспорт в Excel

В появившемся окне выбрать формат и необходимые параметры экспорта, затем нажать на «ОК».

Параметры экспорта			3	K I
Формат:	Excel 2007		~	
Учитывать иерархию:	V			ľ
Использовать настройки грида:				ł
Добавлять заголовок:	✓			
Подставлять значения для списков:				-
	_			
		ОК	Отмена	

Рисунок 19 - Параметры экспорта

Сохранённый файл можно открыть, редактировать и распечатать при помощи установленного табличного редактора Microsoft[®] Office Excel или OpenOffice.org Calc.

6.3. Заполнение данных по иным работникам образовательной организации

В форме «Иные сотрудники» находится список всех работников образовательной организации, которые не занимаются педагогической деятельностью (Рисунок 20).

🚍 Структура проекта	+				Базат Справочники Отчеты Дополнительнот Сервист	👗 SCH510001 🦂 Выход
Босдуга фильтр. 🛛 🔀		2		Иные сотрудники		
Меню	e (🖓 Добаенть 🙀 удалить 🦃 Применить 🧐 Отменить 🚍 Обновить		7 💽 🖬		
■ = (11 Учебный год = = (11) Ресто організаций систехна об Дологивница учебника Дологивница учебника Дологивница учебника — Пройденные курски подациен — Пройденные курски подациен — Пройденные курски подациен — Заникаемика должиности		т Фалиния * У	Hma -		Огнаство	Ę
		14 - 4 🗠		× P		Нет залисей
		Название		Значение		
"" Knacce "" Ynaurecs 00		З Персональные данные Фомилия				î
Э - Допалнительные свери	CHU C	Ihrs				
<	>	Отчество				
Панель Навигации	*	Пол				
Учебный год		Дата рождения				
2021-2022 учебный год	. 25	Место рождения			2	
Реестр организаций системы	7221	Тип документа, удостоверяющего пичность			3	
510001 Каррелоре областное .		Серия документа, удостоверяющего личность				
		Номер документа, удостоверяющего личность				
		СНИЛС				
		Адрес электронной почты				
		Должность				
		Телефон				
		4 Поканах отлет стоенного за питание				v

Рисунок 20 – Форма «Иные сотрудники»

Для редактирования списка необходимо воспользоваться кнопками «Добавить» для добавления нового сотрудника или «Удалить» - для удаления выделенного сотрудника из списка.

Поле должность заполняется из должностных обязанностей данного работника. В данном поле можно указать несколько должностей, указав их через точку с запятой.

Все поля, выделенные полужирным начертанием, обязательны для заполнения.

6.4. Заполнение данных по классам в образовательной организации

В форме «Классы» находится список всех классов данной образовательной организации.

Для редактирования списка необходимо воспользоваться кнопками «Добавить» для добавления нового класса или «Удалить» - для удаления выделенного класса из списка (Рисунок 21).

Варалита фильта	EA		Классы			
Меню	0	🔁 Добавить 😂 Удапить 🦃 Помменить 🌖 (Отменить 🔁 Обновить 🔲 🌡	🗟 🔒 🕇 🔂 -	🚹 Действия •	
🖃 📲 [33] Учителя	*	# Параплель	Буква (А, Б, В,)	Отметка класса	Тип класса	
Результаты РКМ учители Преподаваемые предме	пшени вй яты	1 1	A	Обычный класс		
Трансляции Вебинары Иные сотрудники	P	N 1 II	По. 100 У 🔍 Поиск+	×	Эаписи 1-1 из 1 / Ст	границ
Парадиание све Парадиание све Парадиание све	дения	Название	Значение			
🗌 Выбранные дни э	KSBMB	Параллель	1	1		-
Пречесные результаты		Буква (А, Б, В,)	A	A		
Dawan, Hanwaaww	~	Отметка класса	Обычный клас	c		
панель навигации		Тип класса				-
Учебный год 2021-2022 учебный кол		Смена обучения	1 Первая			
2021-2022 учерным год		Продолжительность программы обучен	теп :			
		Форма обучения				
2021-2022 учесный год Реестр организаций системы 700 Государственное бюджетное	35					-
2021-2022 учесный юд Реестр организаций системы 700 Государственное бюджатное	33	Класс-комплект				
2021-2022 учесный год Реестр организаций системы 700 Государственное бюджатное	33	Класс-комплект Классный руководитель				-
2021-2022 учесный год Реестр организаций системы 700 Государственное бюджеткое	39	Класс-комплект Классный руководитель Профиль класса				*

Рисунок 21 – Форма «Классы»

Для всех классов образовательной организации необходимо проставить «Отметку класса», «Смену обучения» и «Продолжительность программы обучения» (Рисунок 22).

📲 Структура проекта	+		Easa + Отравочники Отч	еты: Доголнительно + Сервис + 🛛 🤰	, SCH 🛛 🚜 Выхор			
Введите физир	-	Kuur	112					
Менка 2	🖓 Добовить 🞇 Удолить 🥥 Іннестить 🐧 Старини. 🔂 Обновить 📗	1 a 🕞 G 👎 🖻- 🖬	дайстоня -					
El =S(1) Yestewik rog 🔥	# 🔄 Параллель	Sysse (A, 5, 8,)	OTMETER STRCCS	Сменаобучения	π			
П на протехности укражаний системи об	1 17 9	5	Участие в ОГЭ	1 Depens				
статистика ООУ	2 1 8	8	Обычный иласс	1 Depena				
Приз Дополначные учесноки	3 m a	5	Обычный гласс	1 Depag				
	4.00.0		Vuentue e FC3	1 Densag				
Pesynetrate PKM yearene)	5 11 5		Общиныйхларо	1 Densag				
Преподавокные предметы	é E e	5	OFFICE	1 Densag				
Занимаєкые должности		0	Cocketenation and Cocketenation	1 Cepeas				
З #218 Классы		2	CREATING AND A CO	1 Cartanaa				
В * [14] Учащиеся ОУ	0 L] 4	0	Обычный яларс	1 Oppean				
∃ № [1] Допознительные сзед	9 🛄 4	A	Обычный класс	1 Первая				
[2] Buffpareure gas stor	0 🛄 6		Обычный илесс	1 Переая				
Учебные результаты	11 9	A	Участие в ОГЭ	1 Первоя				
Pesyletate PKM	12 2		Обычный япасс	1 Repean				
(1) Enswerste pasavirie	42 🛄 3		Of รอนครอังกละะะ	1 Depean				
	st 📃 12	A.	Участие в ЕГЭ	1 Первая				
Public months	15 🗐 1	8	Обычный класс	1 Depara				
g=cspo	the state of the s	× 0		200000	1010			
Hon yvethese	IT I C Inc ICO Y CLICKCK	× 2		3anuce1-16 a	3anaca1-18 ao 187 Cipenauje 1 (1			
- Mcn. yveSikkios (ganot 🗸	Название	31131	ensie					
< >	Параллеяь				*			
Панель Навигации								
Patie Bros	Отметка класса	94801	nie s OF3					
2014-2015 узебний год	Сисна обучения	1.0m	and a second s					
Ресстр у рехдений системы	Продолжительность программы обучения	ti ne						
	Флана обласния	7774						
	Know weapport							
	Клессный руководитель	14-8	na Breaves Hoaltonia		*			
	Спортника Солонить ОСАНСТИТЬ ОСОНОВИТЬ							

Рисунок 22 – Заполнение формы «Классы»

Таблица с указанием отметок класса:

Таблица 5 - Отметки класса

Параллель	Пример отметки класса
9 класс	Участие в ОГЭ
11 (0, 12) класс	Участие в ЕГЭ
Коррекционный класс	Класс КРО 7 вид (ЗПР), или Класс КРО 8 вид
Классы специальных школ с ограниченными физическими возможностями	Учащиеся с ограниченными возможностями физического развития
Классы с заочной формой обучения	Группа заочного обучения
Все остальные классы	Обычный класс

Для указания смены обучения класса необходимо выбрать один из предложенных вариантов: первая, вторая или третья (Рисунок 23).

📲 Структура проекта	+		Беся - Справочевки Отче	ты Дополнительно • Сервко • 🛛 👗 S	\$O- 😽 Выход
Beeprie durum (#.[A6] 12]	the second s	Ke	ссы	the state of the s	
Меню г	🖓 Добалить 💭 Удатить 🖓 Сроковски 🕚 Столого	та 🛱 Соновита 🔲 🔯 🔯 🚺 🏹 🕅 • 1	Действия •		
😑 =2(1) Учебный год 🔥	# Параллель	5ysse (A, 5, 8,)	Отметке класса	Сыена обучения	10
П === [1] Ресстр учендений системы об	1 7 8	5	Участие в ОГЭ	1 Depana	^
Статистика ООУ	2 1 8	8	Обычный класс	1 Лервая	
[37] Дополнанные учесники	3 17 8	5	Обычный класс	1 Dipage	
SISTIN Veren	4 🕅 ti		Участие в ЕГЭ	1 fleps os	
Pesynerame PKM yearraneà	5 1 5	A	совля йынчый	1 Depand	
Преподаваемые предметы	6 5	5	Обычный класс	1 000404	
Занамиеньно должности	7 1 7		Обычный класс	1 Ocusion	
∃ * [18] Knaccu	8 4	i i	Сбычный класс	1 Depage	
E = [14] Y-autoest Oy	9 17 4	A	Сбычный класс	1 Depa da	
21 Put for the second second	10 17 6	A	Countrationace	1 Repola 1 Repola 1 Repola	_
Учебные результаты	11 11 9		Участие в ОГЭ Общиный класс		
Результаты РЮМ	12 17 2				
[1] THISPROSE DESERTING	13 17 3		Сбычный класс	1 Depage	
[1] Guistieckas nogrotoan	14 1 12	4	Vencries e EF3	1 Gepe og	
🖂 📲 Группы учащнося	15 四 1	à	Сбычный коарс	1 Depand	128
IS AC CYED	The second secon	International Contract		1 coperation	-
Hcn. yatimatica	11 1 1 10 F F1 10 100	Y GRONCE •		Записи 1-16из 5	10 / Страница 1 (1)
Ron, yvediewese (gonor	Haibaenso	34	ычение		
<) >	Параллоль	9			*
Панель Навигации	Буква (A, B, B,)	6			
Shellewires	Отметка класса	94	етие в ОГЭ		
2014-2015 угебный год	Сиена обучения		000ar		-
Реестр учрежаний системы.	Продожжительность программы обучения	10	1 Первая		
	Фарма обучения	28	2 Bropan		
	Knacc-sorangest	<u> </u>			
	Классный руховодитель		and Training Realitions		-
	Сарания Солония болистить 🔂 Обекса	eta			
					1

Рисунок 23 – Указание смены обучения

Производите удаление только в крайних случаях, по возможности используйте правую кнопку мыши (контекстное меню) и пункты «Вырезать записи» и «Вставить записи» (Рисунок 24).

📲 Структура проекта	+		Ееса - Оправочник	Отчеты Дополнительно • Сервис • 🛛 👗	SCH 😹 Өөлход
Вверите фильтр 🛛 🗙 🗐 📋			KITHCOM		
Менно	а Добавить 😂 Удалить 🦃 Тралени	10 🚳 Chaolaid 🔂 Cénearte 🔲 🥥 🔯 🔒 🕯	7 🗗 🦾 действия +		
🖯 =C(1) Yuetinuk rog 💦 💡	🔺 📕 Параллель	Букаа (А, Б,	В) Отметке классе	Сцена обучения	cy
Парадительной системы об	1 121 9	5	Участие в ОГЭ	1 Depaga	^
CTATHOTHER OOV	2 🗂 8	A	Обычный класс	1 Repsas	
[32] gonomer-ture y declara	3 17 8	5	Обычный илясс	1 Repson	
= CIS1 Swrets	4 1 11		Участие в ЕГЭ	1 Repara	
Результаты РКМ учителей	5 11 5 A		Ofini Henrice	1 Depaga	
Преподавленые предметы	6 1 5	5	Обычный класс	1 Depaga	
Занимаемые должности	7 17 7		()ถึงแหม่ยั้งการร	1 Denaios	
∃ =\$18) Классы	8 m 4		Officientia	1 Densag	
⊟ =ਊ(14) Учациеся ОУ		Hosas sarace	Officient	1 Denses	
Э «G[1] Дополнительные свед		💭 Удалить запись	05	1 Desered	
П Унибени полов таты		B KOTWOORATE SATINGS	CREATING A DEC	1 orpeos	
Personal Provide Personal Price			Prective & OT 3	1 iepsas	
	12 2	di Вырезать запись	Обычный аласс	1 Repsas	
[1] GKSPecks I nogrotosa	13 🛄 3	Вставить запись	Обычный класс	1 Первая	
🖃 📲 Группы учащесся	14 🖾 12	на клонировать запись	Участие в ЕГЭ	1 Reparas	
Учищиеся пруппы	15 🛄 1	Установка значения	зовляжие	1 Первая	~
COPO	14 4 (0) F. 81 1	2 Fig 100 - Direct -	Q X	Janucii 1-18 in 1	16/Стреница 1 (1)
Исп. учебников					
Исп. учебников (долог	Название		Значение		
< ×	Параллель		9		
Панель Навигации	Букев (А, Б, В,)		6		
Учебнь й год	Отжетка класса		Участие в ОГЭ		
2014-2016 учебный год	Смена обучения		1 Перкея		
Реестр у-рехдений сиоточи	Продолжительность програмы о	бучения	11 лет		
	Форма обучения				
	Класс-комплект				-
	Классный руководитель		In any finance to almost		-
wn2 oskowedu n <i>ul#</i>	🗐 Сохранить 🥮 Отканить 🏷 Очисти	ть 🛱 Обновить			

Рисунок 24 – Удаление и вставка записей

Например: В прошлом учебном году в ОО было два 9 класса (9А и 9Б). В новом учебном году из этих классов сформировали один 10, а в базе (в результате автоматического переноса данных) – 2 списка учащихся: 10А и 10Б.

Чтобы создать новый список (один 10 класс) необходимо из списка 10Б класса «вырезать» данные тех учащихся, которые перешли в 10 класс и «вставить» их в список учащихся 10А класса.

Данные остальных учащихся из списка 10Б класса удалить;

- 1. В списке учащихся 10А класса удалить данные тех учеников, которых нет в 10 классе;
- 2. Переименовать 10А класс в 10.

Прежде чем удалить неверный класс – необходимо, сначала, пометить на удаление Учащихся и Группы учащихся из этого класса (если они в нём присутствуют).

Поле «Классный руководитель» заполняется из раздела «Учителя».

6.5.Заполнение данных по ученикам образовательной организации

В форме «Учащиеся» находится список всех учащихся данной образовательной организации из выбранного класса.

Для редактирования списка необходимо воспользоваться кнопками «Добавить» для добавления нового учащегося или «Удалить» - для пометки на удаление выделенного учащегося из списка (Рисунок 25).

📲 Структура проекта	+		Беза - Справочники Отче	ы Дополнительно • Сервис •	👗 SCH- 🛛 🚜 Burrog
Въедите фильтр			Ywanoseest OY		
Менно	а Добавить 💭 Удалить Р Приме	em 🌖 meen 🔁 Choren 🔝 🛃 🛃	S 🖶 🔻 🔁 📠		
🖃 📲 [1] Учебный год	A # VermentPortep	Фаннина	Hua	01460180	10
П на	1 121	and the second se			
Статистика ООУ		Rear .	iner.	A REAL PROPERTY.	
[37] Дополненные учебники	* Lui	and a second	and the second se	(minute)	
Дополненные вузы (ссузы)					
3 a [31] 944TERS		10 Miles	and a second sec	and the second	
Converse setup to mentance	S	Press.	(period)	Page 1 and 1	
Занамаемые преджеты	6 []	175,078	1000	rescalation.	
SI SCIER KRACK	7	Capiton.	79.44	FOREIGN	~
B = [14] Yvauveca OY		2	1		
🕞 📲 (1) Дополнительные свез	In a las	IC HC 100 M GINNER *		Janw	ан 1-14 из 147 Страница 1 (1)
[2] Выбранные дня эко	Название		Значение		
🔄 Учебные результаты	All and the second second				
Pesy/Letranu PKM	Presnes Garage				
[1] Сканеское развитие	Фалилия		-farmous		
[1] Character nogrations	lian		Toruse .		
E - pynne ywaapooa	· Omermo		(manual		
C >					
	Тип документа, удостоверяющего	линость	Pacings' programs for allocal trappinger		
Панель Навигации	Серия паспорта или иного докума-	нта, удостоверяющего личность	4014		
Sheller Mroa	Номер пастрота или иного рокуме	HTS VACCTOBED SOLETO REVHOLTS			
2014-2015 узебный год					
	Ilon				
Реестр учреждении системы	» Дата рождения		2012-088		
	Дополнительная информация об у	чащинся	emplosition 7 was		
Knacce: 95	» Опраничение возможностей здоро	868	Capital concentration and an approxi-		
0.00	Kcg ØLJ7		1000 PALACE AND A DR. FT. DR. PT.		
	Дата приема (для вечерней школь	Ð			
	Адрес проживания		Naccessifunder, i Capages, et. Reference, p.1		
	снилс		10.08.47 8		1220
		тить 🖾 Обновить			

Рисунок 25 - Редактирования списка учащихся

Фамилия, имя, отчество ученика должно быть полным и соответствовать документу, удостоверяющему личность. Система не имеет возможности сравнивать учащихся по сокращённому и полному имени.

Будьте внимательны: не стоит вводить фамилию, имя или отчество буквами верхнего регистра (например, ИВАНОВ), следует вводить Иванов.

Если ученик имеет ограничение по здоровью: глухой; слабослышащий; незрячий; слабовидящий; с тяжёлыми нарушениями речи; с нарушением опорно-двигательного аппарата; с задержкой психического развития; с другими ограниченными возможностями здоровья, то это необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указать в соответствующем поле (Рисунок 26).

Если ученик или его законный представитель **ОТКАЗЫВАЕТСЯ** от предоставления персональных данных, то в Систему вносятся деперсонализированные сведения согласно формату:

— в поле «Фамилия» — указывать значение «Отказ»;

— в поле «Имя» — указывать значение «Обработки»;

— в поле «Отчество» — указывать значение «Данных»;

— в поле «Серия» паспортных данных — указывать четырёхзначный номер соответствующей коду образовательной организации (например, «0001»);

— в поле «Номер» паспортных данных — указывать шестизначный номер «000000».

		1		Viraunities OV		
Введите фильтр 🕅						
Меню		Добавить 🔛 Удалить 🥪 Примени	гь 🥘 Отменятть 🖬 Обновить 🛄 💋 🚹			
🖂 📲 [1] Учебный год	^	# 🕅 Учетный номер	Фамилия	Ныя	Отчество	œ
Престр учреждений системь	06	1 🔽	Constant of Consta	(inclusion)		~
Статистика ООУ		2	and the second se	Name .	distance in the second	
Пополненные вузы (осузы)		3	No.			
🗟 📲 (31) Учителя		4	Transmission in the second sec	Transaction and	Tradit (marcarda)	35
Результаты РКМ учителе	2	5	frame.	dimensional de la constantion de la constantisti constantion de la constantion de la constantion de la	State State State	
Преподаваемые предмет	ы	6	1 Aug. 10	1.000	1. A.	
Занимаемые должности		7	1 march	(The state	firming.	
⊴ а [18] Классы П в И И Унанизов ОУ		a 📖				Y
C = = = 11 Jononeureneue c	iea.		🖑 По: 100 💌 📿 Поиск •		Записи 1-	-14 из 14 / Страница 1 (1)
[2] Выбранные дни	экз	Название		Значение	Значение	
Учебные результаты						~ ~
Результаты РКМ [1] Физическое развитие		Серии паслорта или иного документа, удостоверяющего личность Номер паслорта или иного документа, удостоверяющего личность		Sec. 1		
				(all and a second se	(any a)	
[1] ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТО	БЛ	Пол				
Учашиеся пулпы	¥					
<	>	дата рождения		and the second sec		
Панель Навигации	*	Дополнительная информация об уча	WEWC 8			and the second
1	Y TH	Ограничение возможностей здоровь	8	С другими ограниченными возможно	остями здоровья	× 🤣
Учебный год 2014-2015 учебный год	*	Код ФЦТ		Не имеет ограничений		
	1.01	Дата приема (для вечерней школы)		Глухой		
Реестр учреждений системы	*	Алрес проживания		Слабослышащий		lana and the second
The Research of Long Stream Stre				Незрячни		
Классы		Снилс		Сласовидящий		and the second second
96	"	Мать		С нарушением опорно-двигательного аппарата		
		Отец		С задержкой психического развития		
		Законный представитель		С другими ограниченными возможно	стяни здоровья	
				Унственно отсталый (КРО 8 вида)	1V 8V-	
		Purio reurosopie rena		II 🗐 Страница 1 из 1 🗦	- И . <i>®</i>	
		Выбыл				1 V

Рисунок 26 – Поле «Ограничение возможностей здоровья»

При заполнении полей «Серия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность» и «Номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность» **НЕ ВВОДИТЕ ЛИШНИХ СИМВОЛОВ**. Никаких пробелов не требуется. Данные поля заполняются в полном соответствии с оригиналом документа.

Обратите внимание, что серия для паспортов РФ всегда 4 цифры, номер – 6 цифр.

Таблица 6 - Ограничения на вид и количество символов, вводимых в поля информации о документах, удостоверяющих личность

Тип документа, удостоверяющего личность	Ограничение на вид и количество символов, вводимых в поле «Серия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность»	Ограничение на вид и количество символов, вводимых в поле «Номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность»
Паспорт гражданина Российской Федерации	4 арабские цифры	6 арабских цифр
Временное удостоверение личности	знак минус (тире «-»)	до 6 арабских цифр
Вид на жительство	2 арабские цифры	7 арабских цифр
Заграничный паспорт Российской Федерации	2 арабские цифры	7 арабских цифр

Тип документа, удостоверяющего личность	Ограничение на вид и количество символов, вводимых в поле «Серия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность»	Ограничение на вид и количество символов, вводимых в поле «Номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность»
Паспорт гражданина иностранного государства	в том случае если серия присутствует, поле может содержать набор символов одного из следующих вариантов: • пустое • буквы кириллицы, арабские цифры и знак минус/тире "-"; • латинские буквы, арабские цифры и знак минус/тире "-"; • буквы кириллицы и латинские буквы, использующиеся для записи римских цифр: «І», «V», «Х», «L», «С», «D», «М» и знак минус/тире "-". Регистр используемых букв не имеет значения. Поле не может содержать пробелов.	до 12 символов (буквы латиницы, арабские цифры и знак минус/тире "-"; регистр используемых букв не имеет значения; поле не может содержать пробелов)

Тип документа, удостоверяющего личность	Ограничение на вид и количество символов, вводимых в поле «Серия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность»	Ограничение на вид и количество символов, вводимых в поле «Номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность»
Другой документ	 в том случае если серия присутствует, поле может содержать набор символов одного из следующих вариантов: пустое буквы кириллицы, арабские цифры и знак минус/тире "-"; латинские буквы, арабские цифры и знак минус/тире "-"; буквы кириллицы и латинские буквы, использующиеся для записи римских цифр: «І», «V», «Х», «L», «С», «D», «М» и знак минус/тире "-". Perистр используемых букв не имеет значения. Поле не может содержать пробелов.	до 12 символов (буквы латиницы, арабские цифры и знак минус/тире "-"; регистр используемых букв не имеет значения; поле не может содержать пробелов)
Дипломатический паспорт	2 арабские цифры	7 арабских цифр
Служебный паспорт	2 арабские цифры	7 арабских цифр
Военный билет	2 буквы кириллицы	7 арабских цифр

Тип документа, удостоверяющего личность	Ограничение на вид и количество символов, вводимых в поле «Серия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность»	Ограничение на вид и количество символов, вводимых в поле «Номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность»
Разрешение на	2 арабские цифры	6 арабских цифр
временное проживание		
Удостоверение беженца	2 арабские цифры ("01")(старая серия 1 и буква А)	6 арабских цифр
Удостоверение	0 символов	9 знаков (для формирования
личности гражданина		номера используются
Российской Федерации		арабские цифры от «0» до
в виде пластиковой		«9» и 12 букв
карты		кириллического алфавита, имеющие графические аналоги в латинском алфавите)
Свидетельство о	2 буквы «ВУ»	7 арабских цифр
предоставлении		
временного убежища		

Формат заполнения поля СНИЛС: XXX-XXX XX (последние две цифры через пробел независимо от того, как указано на самой карточке).

Если поле СНИЛС не заполнено или заполнено неверно, то пользователи не смогут получить доступ к другим системам (Электронный дневник на портале 43edu.ru и др.).

Если ученик был отчислен или выбыл в течение года, то ему необходимо установить флажок в поле «Выбыл/переведён» и указать необходимую информацию (Рисунок 27).

A subtribution in a subtribution			state citational offers	- Monte and and a service a service (1925) 🦉 🧶 💓
Balagoro (bernstp 🛛 🕅 🔛 🗌 🖻		and the second second second second second	Учащиеся ОО	
Venno	😨 🖉 Добавить 😂 удалять 🤡 Грански то 🧐 Относи			
[122] Дополненные учебники Дополненные вузы (ссузы)		Mas J	Отчество	Тип документа, удостоверяющего личность «
 [1] Результаты РКМ учителе [2] Пробденные курсы воеми [5] Преподароемые предмет 		1 2 3 3 4 3 4 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	× P	Залиси 1-19 из 19/ Сторика 1
[1] Занимоемые должности []] Трансляции ———————————————————————————————————	Hassanne CHANC		Значение	
	Мать Отец		Press with Press Artificial	
 Ц Дополнительные свед Выбранные дня экзам 	на Законный представитель Выбыл / Переовдён			
Учебные результаты Результаты РКМ Дотоляцительные сведения Учащиески ОУ (геневая таб Физаниеские развитие	Причина отчисления в Ремон в который выбылітереведен 00 дитя зачисления Ремон из которого прибыл			
Таналь, Напитацан	Предыдущее место обучения			
Учебный год	Предндущий класс обучения Класс для зачисления			
Реесто организаций системы	Дата приказа (о зачислении / отчислении / пер Номер приказа (о зачислении / отчислении / п	еводе) ереводе)		
Kraecus	Справки-подтверждиние получена. Перевод завершён			
	 Вантинитит обучающихся Ралкональный идентификатор 			
	Outpowned attemption			
		in.		

Рисунок 27 - Поле «Выбыл/переведён»

Все поля, выделенные полужирным начертанием, обязательны для заполнения.

Учащиеся образовательной организации у которых стоит флаг в поле «Выбыл/Переведён» будут подсвечиваться красным цветом в общем списке учащихся (Рисунок 28).

📲 Структура проекта	+		5010+	Справочника Отчеты Дополнительно+. Серпис+	👗 💷 🚜 Είνχος
Bregere dwarp. [K [1]]			Учащиеся ОО		
Моню	а СДобекить 💭 Удолить 🖓 Палана 🔞	Собескить 🔲 🖉 🐻	🗟 📪 💽 🖬 Asternace		
📾 📲 (1) Учебный год	a Stemad corep	Фанилия	Una	Отчество	10
🖯 📲 (1) Реестр организаций системы об	24			and the second se	
Статистика ООУ	四 円				
129 Дополненные учебники	20 10				
- 🛄 Дополненные вузы (ссузы)				and the second s	
🖸 📲 [37] Учителе					
[5] Upoyttowne shbra upper	20 0				
[1] Результаты РКМ учителе	24 E		A COLORED IN COLORED		
[3] [6] Fpenogaaaawwe npegwer	30 🖭		Resource .		
П] Заним немене Доланости	31				
Profession -	32	Concernance of the Second Seco	Management of the State of the		
Mana Community	14 6110 2 21 20 1	Ter 100 - Q Director	×P	Same	# 1-32 #3.32 / C morenea 1 /1)
= = 1200 Kongram	A CARL CONTRACT		- Logoffer D	-12.07	
H *\$132 Y-sumers OD	Название		Значение		
Дополнительные сведени	я Отец				99
Buffpatence per sease	а Законный представитиль				
[8] Учебные результаты					
[2] Результаты РКМ.	Bulloun/ / Hepedegen				
Физическое развитие	THE PARTY OF THE P				
deserves normanee	Регион в который выбылітереведон				-
Панель Навигации	(a) 00 gen mennenn				-
VecGmail rog	Регисника которого панбыл				
2018-2019 унебный год	Предидущие место обучения				
Реестр организаций системы	Consequent and a stress of y-remme				*
	Класс для зачисления				
Классы	Дата приказа (о зачислении / отчислени	и / переводе)			
	Номер приказа (о зачислении / отчисле	нии / переводе)			
	Справка-подтеоридение получена			E1	
	Reporting suscepts			E	
	E Kontester of season				
	Реписнальный наритификатор		The second se	the second s	
	Corporaria 😂 Diversional 🏷 Deactaina 😭	Otinoam			

Рисунок 28 – Отображение выбывших

6.5.1. Заполнение дополнительных сведений об участниках ГИА

По всем учащимся, участвующим в ГИА (выпускные 9, 11(12), 0 классы), необходимо указать дополнительные сведения в соответствующей форме (Рисунок 29).

ГИА — государственная (итоговая) аттестация обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, завершивших освоение основных общеобразовательных программ основного и среднего (полного) общего образования.

ОГЭ – основной государственный экзамен для выпускников 9-х классов, проходит в форме тестирования с автоматизированной (или ручной) обработкой данных.

ОГЭ проводится для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА.

ОГЭ проводится по 13 учебным предметам: русский язык, математика, литература, химия, физика, биология, география, история, обществознание, информатика и ИКТ, английский язык, немецкий язык, французский язык.

Для всех выпускников обязательными являются два экзамена: русский язык и математика.

ЕГЭ – единый государственный экзамен для выпускников 11(12) классов, проходит в форме тестирования с автоматической обработкой данных.

Для всех выпускников обязательными являются два экзамена в форме ЕГЭ: русский язык и математика. Остальные предметы сдаются участником по выбору.

ГВЭ – государственный выпускной экзамен для выпускников, проходит в форме контрольной работы по материалам, высылаемым из Министерства образования Кировской области.

ГВЭ проводится для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего (полного) общего образования в специальных учебновоспитательных организациях закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, образовательных организациях уголовно-

исполнительной системы, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других, в том числе детей-инвалидов, инвалидов), освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (выпускники с ограниченными возможностями здоровья).

ГВЭ проводится по 2-м учебным предметам: русский язык и математика.

📲 Структура проекта				База т Справочники Отче	ты Дополнительно • Сервис • 🛛 👗 S	КСН 🦂 Выход
Введите фильтр 🗶 😌 🗉			Классы			
Меню	🗍 🖏 Добавить 🧱 Удалить 🦃 Применить 🌖 Отме	енить 🔁 Обновить 🔲 🍃 🏹 🖨 🔻	🚰 🏨 Действия	•		
🗄 📲 (1) Учебный год 🖉	# Параллель	Букев (А. Б. В)		Отметка класса	Смена обучения	ά
🗃 📽 [1] Реестр учреждений системы об	1 7 9	6		Участие в ОГЭ	1 Первая	^
Статистика ООУ	2 2 8	A		Обызаный класс	1 Densag	
[37] Дополненные учебняки				Official and states	1 Devens	
Дополненные вузы (ссузы)		b		CODININACC	Тереан	
	4 11			участие в ЕГЭ	тпервая	
Результаты РКМ учителей	5 5	A		Обычный класс	1 Первая	
Заначаваные предметы	6 5	Б		Обычный класс	1 Первая	
G # 18 Knacchi	7 7			Обычный класс	1 Первая	
G = [14] Yvauveca OV	8 🚰 4	Б		Обычный класс	1 Первая	
Э * [1] Дополнительные свед	9 4	A		Обычный класс	1 Первая	
[2] Выбранные дни экз	10 6			Обычный класс	1 Первая	
учебные результаты	11 9	A		Участие в ОГЭ	1 Первоя	
Результаты РКМ	12 2			Обычный класс	1 Первоя	
[1] Физическое развитие	13 1 3			Обычный класс	1 Depans	
[1] Физическая подготов я	14 🗐 12	4		Участие в ЕГЭ	1 Depend	
🗟 🔩 Группы учащихся				Oferenergenerge	1 Canada	
Учашиеся поуппы	in the second			CODER AND IN KNOCC	1 repears	~
	- 14 4 🕧	0 🔽 🔍 Поиск 🔻	A X		Записи 1-18 из 1	8 / Страница 1 (1)
Панель Навигации 🗧	Название		Значение			
Учебный год 2014-2015 учебный год	Параллель		9			
	Буква (А, Б, В,)		Б			
Ресотр учреждении системы	Отметка класса		Участие в ОГЭ			
	Смена обучения		1 Первая			
	Продолжительность программы обучения		11 .nem		X X X . X .	~
	Форма обучения		8 лет			
	Класс-комплект		9 лет 10 лет			-
	Классный руководитель		11 net			
	Construction of Association of Associatio of Association of Association of Association of Associ		12 ner			199
			The set			

Рисунок 29 - Заполнение дополнительных сведений об участниках ГИА

Для всех учеников выпускных классов необходимо в соответствующем поле выбрать отношение к ГИА (Рисунок 30).

Структура проекта	T	База * Справочням Отчаты Дополнятельно * Сервио *	👗 SCH 🛛 🚜 Эннод
Вендите фильто		Дополнительные сведения	
Menuo	Название	Значение	
😑 📲 (1) Улебный год 👘 💦	Предлаты, сдовленные в форме ЕГЭ (ОГЭ)		
Э * [1] Реестр учреждений системы об	Предлаты, сдовлеване в форма ПВЭ	Русский язык/Математика	
Статистика ООУ	Предляты, проподавля шнося по сохраженной программе		
- [[37] Дополненные учебники Пополненные кулы (осули)	Профиль обучения	Общеобразовательный	
∃ =©(31) Учителя	Язык обучения	Pyccsil	-
Результаты РВМ учителей	Новар аттестата		
Занименые должности	Репистрационный ножер бланка аттестата		
🗄 📲 [18] Классы	Род занятий после окончания школы	Не учится, не работает и не проходит службу в вооруженных силах РФ	-
I = [14] Yeaueca Dy	Дата репистрации на сдачу ЕГЭ		
[2] Выбранные дня эка	Отношение к ГИА	(DODXOANT FMA)	200
🛄 Учебные результаты	Требуется специальная рассадка	Проходит ЛАА	and the second second
Результаты РКМ		Проходит итоговую аттестацию (6 вид)	
10 (1) ONTRA ACCINCE DESERVING		Не проходит ГИА (не допущен)	
		Не проходит ГИА (иные причины)	
Sausera month		Страница тихт и и С	
<			
Панель Напигации 🗧 🗧			
Учебный год			
2014-2015 учебныё год 20	NI CONTRACTOR OF CONTRACTOR		
Pagento vanazzanutó cuntema			
No. in the second secon			
Research 1			
95			
Name of			
Production OF 20			
	на составить 📟 стилинть 🙄 Очистить 🔛 Основить		

Рисунок 30 – Отношение к ГИА

Поле «Предметы, сдаваемые в форме ЕГЭ (ОГЭ)» предполагает множественный выбор – можно выбрать несколько предметов из списка, отметив их галочкой (Рисунок 31).

Изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных организациях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторнокурортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

Description Description Memory An advance Memory An advance Main Street Preparetry, capasexase s dopase EC9 (0C5) Main Street Preparetry, capase s dopase EC9 (0C5) Main Street Preparetry street Main Street Point paragraphic s dopase for street s dopase EC9 (0C5) Main Street Preparetry street Main Street	Экспектия >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
Image: Sector Image: Sector Image: Sector Image: Sector <t< th=""><th></th></t<>	
 ***CIII Prectory versional definition of the second second	Pyconki staktivychi resti Pyconki staktiv Pyconki staktiv Marenenie Marenenie </td
"\$"(11) Респу учаждений постание об "Сотальстика ООУ "Гредиется, сдоеважие в форме 133 Предиется, сдоеважие в форме 133 Предиется, сдоеважие в форме 133 Предиется, пропрамме Профиль обучения Профиль обучен	Procovil statek Moteovystow Image: Constraint of the second state
Гредаеть, преподавае зиесо по оснращений программе Гредаеть, преподавае зиесо по оснращений программе Грофиль обучения Грофиль обучения Локолоничные вузы (скулы) Гредаеть, преподавае зиесо по оснращений программе Грофиль обучения Локолоничные вузы (скулы) Гредаеть, преподаваеты Лако обучения	P Pyccali Rase: Postania
Служиванные в ума (служа)	Normanneza Normanneza Norman Norma Norma
Image: State State State State Oflyreems Image: State St	
Результаты РКМ учителей Стоподав осные предмоты Заманевые должирсты ⇒ %(16) Классы ⇒ %(1	Xuena Xuena Xuena Xuena Xuena Sunopua Sunopua Xuena Xuena
Сроподаесные продисты Репотрацияные должости Репотрацияные новер бланка аттестата Репотрацияные коер бланка аттестата Ред занятий после секнучанке виковы Ред занятий после секнуванке виковы Ред занятий после секнуванке виковы Ред занятий после секнуванке виковы Ред занятий после	Информатика Валарски История Россия География Английский выес География Историания Составляет Перемисий выес
Зеконске кака должи Репстриционной полер Олжана аттестита Чети Колски Чети Колски Чети Колски Чети Колски Чет	 Вилостия Укторие России Респравля Антлийский язык Некиций язык Покециий язык
	Victopies Poccee Feorpades Feorpades Anneicos Hasse Hemuchi State Tesemuchi State
	Г География Пактейский язык Пененциий язык
(Д Выбратьсь раз скл. (Д Выбратьсь раз скл. Учебные результаты Ресультать НА Требуется специяльная рассадах (П С клинеске разматие	Пантичноскі язык Немицині язык Понимоливі пан
Унабные результаты Требуется специальная рассада Теребуется специальная рассада	Г Нонецкий язык
Pervotativ FXX	
11 duswecke passime	
[1] Granecis nogrotosn	
E Tohuner Anamerica	Испановни язык
Publication months	Питература
тель пари ации	
Shether Birds 3	
2014-2015 утебный год	
Реестр учреждений системы	
We descent the financial and the second se	
DE 39	
Anamore GA N	
Real Real	

Рисунок 31 – Выбор предметов

Для выпускников 9-х классов, сдающих ОГЭ, экзамены выбираются в поле «Предметы, сдаваемые в форме ЕГЭ».

Для всех участников ЕГЭ необходимо указать категорию участника в соответствии с таблицей 7.

Для обучающихся в 11 (12) — классе категория «Выпускник общеобразовательной организации текущего года» выставляется автоматически.

Таблица 7 - Категории участников государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего общего образования

Иарраниа катогории	Класс в	Сроки сдачи	Код	Место
пазвание категории	базе	ЕГЭ	ППЭ	регистрации

Название категории	Класс в базе	Сроки сдачи ЕГЭ	Код ППЭ	Место регистрации
Выпускник общеобразовательной организации текущего года (ВТГ)	11 (12)	досрочный, основной, резерв основного	любой	ОО в которой осваивает образовательную программу среднего общего образования
Обучающийся СПО:				
1) на базе 9 классов (3, 4 курс) - аттестат не нужен;	0C	досрочный, основной, резерв	любой	ОО в которой осваивает образовательную программу среднего общего образования
 2) обучающийся СПО на базе 9 классов (3,4 курс), зачисленный в ОО для прохождения ГИА экстерном на аттестат¹ 	11Э	основного	Конкретны й ППЭ, выбранный для сдачи экзамена	ОО в которой проходит ГИА экстерном

¹В ИС «Открытая школа» надо поставить в поле Экстернат («Да», так как обучающийся СПО, сдающий на аттестат; «Да» так, как "Двоечник" прошлых лет; «Да», был не допущен до участия в ГИА в прошлый год; «Нет», не проходит)

Название категории	Класс в базе	Сроки сдачи ЕГЭ	Код ППЭ	Место регистрации
Выпускник прошлых лет, это граждане: 1) с дипломом выпускника СПО; 2) обучающиеся в СПО на базе 11 классов; 3) обучающиеся в СПО на базе 9 классов, получающий диплом СПО в этом уч. году (в январе- феврале текущего года); 4) иностранных государств, получившее полное среднее образование в иностранном государстве.	0	досрочный, резерв основного	Конкретны й ППЭ, выбранный для сдачи экзамена	ОО в которой осваивает образовательную программу среднего общего образования
Выпускник общеобразовательной организации, не завершивший среднее общее образование (не прошедший ГИА) («двоечник»)	11 ²	досрочный, основной, резерв основного	любой	ОО в которой допущен до ГИА
Обучающийся иностранной образовательной организации	0И	досрочный, основной, резерв основного	любой	ОО в которой осваивает образовательную программу среднего общего образования

²Буква класса указывается в соответствии с принятыми в ОО наименованиями

Название категории	Класс в	Сроки сдачи	Код	Место
	базе	ЕГЭ	ППЭ	регистрации
Обучающийся общеобразовательной организации, завершивший освоение образовательной программы по учебному предмету (10 класс)	10 ³	досрочный, основной, резерв основного	любой	ОО в которой допущен до ГИА

Для всех выпускников 11(12) классов необходимо указать род занятий после окончания школы (Рисунок 32).

Contractor - Colores		Anto Internet Tables of the Internet	
ewne donerb	Remains		1
NI-0 0102	na/gaine	эличение	
"[1] Учебный год	Предметы, сдаваемые в форме ЕГЗ (ОГЭ)		
🗟 📲 [1] Реестр учраждений систехы об	Предметы, сдаваемые в форме ГВЭ	Русский азык;Метекентике	
Статистика ООУ	Предметы, прекодовов инеся по сокращенной программе		
Паланиние вучесники	Профиль обучения	Сбаробразовательный	
@ ** [31] Sterrens	Язык обучения	Pyccssil	
Результаты РКМ учителей	Номер аттестата		
Занамаемые должности	Репистриционный номер бланка агтестата		
G Ma (18) Knacchi	Род занятий после екончания школы	Не учится, не работает и не проходит службу в вооруженных силах РФ	
B = (14) Perspectation can	Дата релистрации на едину ЕГЭ	Поступия(а) в вуз или ссуз (в тои числе - зарубенией)	
[2] Budinarise and acc	Отношение к ГНА	Поступия(а) в учрежаение НПО (профессиональное училище, профессиональный лицей и т.п.)	
Учебные результаты	The second	Проходит службу в рядах вооруженных сил РФ	
Результаты РКМ	- Interface cuerterregen biscolfee	Работает	
[1] Geomeosce possanie		Проходит курсовую подготовку для получения рабочни профессии	
[1] GHSHRecses nogrotosh		не учится, не расотает и не проходит служоу в восруженных саявах ны Про количест общинала (в се 9 марсов с оврема док в 10)	
Vanearce matter			
*		TA A CEDenertia 1 ha t A Al CE	4
нель Навигации 🛛 🕺			
Nefessiroz »			
AD14-2010 STEORER FEE			
Ресотр у-реждений системы			
Enaces .			
96 (**			
Учащиеся ОУ			
Reserves Officers Commence			

Рисунок 32 – Указание рода занятий

Для упрощения поиска образовательной организации в Федеральном справочнике ВУЗов и ССУЗов необходимо в заголовке таблицы «Субъект РФ» нажать на стрелку вниз левой кнопкой мыши (Субъект РФ -) и навести курсор на строку «Фильтр» (Рисунок 33).

Субъект РФ 🔺	тип ОУ	🔲 Челябинская область
	⊉↓ Сортировать по возрастанию	📄 Арханлельская область
-	Z ↓ Сортировать по убыванию	🔲 Свердловская область
•	Crosfing	📄 Кабардино-Балкарская Республика
		📄 Курская область
	🥅 Фильтр 🕨	Республика Башкортостан
	Установить ширину по содержимому	П Оренбургская область
	Образовательные учреждения высшего пр	Г. Санкт-Петербург
	Образовательные учреждения высшего пр	Краснодарский край
	Образовательные учреждения высшего пр	П Амурская область
·	Образовательные учреждения среднего пр	П Нижегородская область
	Образовательные учреждения высшего пр	П Ставропольский край
8 . 6	Образовательные учреждения высшего пр	
	Образовательные учреждения высшего пр	
	Образовательные учреждения высшего пр	(🔲 Ивановская область
	Образовательные учреждения высшего пр	🔲 Владимирская область
-	Образовательные учреждения высшего пр	🔲 Новосибирская область
Амурская область	Образовательные учреждения среднего пр	Республика Хакасия
Волгоградская область	Образовательные учреждения среднего пр	П Омская область
Волгоградская область	Образовательные учреждения среднего пр	
Волгоградская область	Образовательные учреждения среднего пр	П Липецкая область
Воронежская область	Образовательные учреждения среднего пр	П Тюменская область
Город и космодром Байконур	Образовательные учреждения среднего пр	Чукотский автономный округ

Рисунок 33 – Поиск в справочнике ВУЗов и ССУЗов

Найдите и отметьте необходимую область. Вы можете выбрать сразу несколько областей, по которым будет фильтроваться список.

Вы можете быстро изменить фильтр, нажав на поле под заголовком столбца «Субъект РФ».

Субъект РФ 🔺

Для того чтобы убрать фильтр, можно снять «флажок» с выбранных областей или кликнуть на специальную иконку и выбрать «Удалить фильтр».

#Страна		Субъект РФ 🔺	
	×		
Удалить фильтр			
Обновить		.9)	
о молдова		1982 -	
4 Чехия		1.475	

6.5.1.1. Выбор дней проведения экзаменов

Для выбора дней проведения экзаменов необходимо в навигационном дереве Программы перейти в форму «Выбранные дни экзаменов».

В данной форме отображены все экзамены, которые будет сдавать ученик (эти экзамены вносились при заполнении дополнительных сведений об ученике (см. Заполнение дополнительных сведений об участниках ГИА).

В окне ввода данных выбираем предмет и из открывающегося списка выбираем день экзамена (Рисунок 34).

Структура проекта Сполес-	44900 × 10000		База - Справочевия О	тчеты Дополнятельно • Серено •	👗 SOH 🛹 🌉 Berry
Beegare damoro 🗴 🐑 🛔			Выбранные дня экзаления	the same time to be a set of the	
Менно	о Среканать 🚫 Отменать.	🔁 Obroderte 🔲 🔛 🔝 🗔 👎 💽 + 🏨 Alefict	300 ·		
[37] Дополненные учебники	🛆 # 🔲 Предмет	Форма сдачи	День экоамена	Начало экзакиена БРЭ	ιτ ρ
	1 🖉 Русский язык	(B)	Русский квых (, ГВЭ-9)		
Результаты РКМ учителей	2 📰 Математика	FB9	Martessameta (2007-783-9)		
Openspansesses nogsvertisk Savessesse nogsvertisk Savessesse nogsvertisk Savessesse nogsvertisk Savessesse nogsvertisk Savessesse nogsvertisk Savessesse nogsvertisk (1) Approxementiske of elementisk (1) Approxementisk (1			Pyconił Islas (24.04.2015; FIB-4) Pyconił Islas (36.05.2015; FIB-4) Pyconił Islas (13.05.2015; FIB-9) Pyconił Islas (14.05.2015; FIB-9) Pyconił Islas (14.05.2015; FIB-9)		
Панель Навигации	······································	H 🧵 Dix 100 💌 🔍 Devok +	× Русский язык (11.08.2015, ГВЭ-9)		HUR 1 (1)
Унебный год 2014-2015 учебныё год	* Haipanere		Руссонії ззык (14.09.2015, ГВЭ-9) Руссонії ззык (21.09.2015, ГВЭ-9)		
	Проднят		Русский язык (22.09.2015, ГВЭ-9)		-
Рессир украждении системы	🄲 Форыа сдача		24 4 Страница 1 из 1 2 21 🖓		
(moce)	День экзамена		Русский язык (03.05.2015. ГВЭ-9)		× 9
96	Немало экзанена ЕГЭ				
V-suprece OV	Способ прибытил на ЕГЭ				
Annual Spinster Papierse	Время сбора для отправле	ein s F/13			
Дотогнитальны в сведения	Эне то сборя для отдовляе	Ma 8 1113			
	Companyation Containances	очистить 🛱 Обновить			

Рисунок 34 – Выбор дня экзамена

После того, как дата будет выбрана, нажимаем кнопку «Сохранить» и переходим к следующему экзамену.

Поле «Выбранные дни экзаменов» заполняется после опубликования приказа Рособрнадзора «Об утверждении сроков и продолжительности экзаменов...» (http://www.ege.edu.ru/).

Все поля, выделенные полужирным начертанием, обязательны для заполнения.

6.5.2. Заполнение учебных результатов ученика

В данной форме необходимо ввести те оценки, которые учащиеся успели получить. Годовые оценки за предыдущие учебные годы будут автоматически скопированы при переносе данных из одного учебного периода в другой, если они вводились. Если не вводились – их нужно занести. Не нужно вводить и беспокоиться о тех оценках, срок выставления которых ещё не наступил (Рисунок 35).

ALC: 100 100	100		Vueluum nerviterary		
ведите фильто	El Catalon de la	Slower (= = =
temo	р доравить и эде	ить отринныть отланить Основить			
 ВЛ Достоленные учабника Дополенные учабника Дополенные туры. (осудка) Сулу Лучителя Рекульстота РКА учателя Посподяв вонные порядит Занимінскией долгности: Суля Дополентельные о Ц 20 Вибранье доня Ц 20 Вибранье доня 	npequer bui sea sea	Tim ou		Дата получения ецення	Оцениа (по пятибалльной ш. Ц
Perynaranu PKM (1) Ossiekano positivi (1) Ossiekano positivi (1) Ossiekano positivi (1) Ossiekano positivi (1) Ossiekano positivi (1) Ossiekano (2) (1) Ossiek	aas peee ∑				
Учебный год					
2014/2015 3460HbR FOD	1 2 14 4 18				Нет записей
Ревстр унраждений системы	» Homme Domain		Instemat		
Класськ 95	» Turn oriensen				
Учащивол ОУ	 Оценка (по пятито Сщинка (по стобал 	annanoi muane) navai avano)			

Рисунок 35 - Заполнение учебных результатов ученика

Добавление производится нажатием кнопки «Добавить» в окне ввода данных.

Оценки по геометрии не вводятся, а при вводе оценок по алгебре следует выбирать в справочнике предмет "Математика".

Все поля, выделенные полужирным начертанием, обязательны для заполнения.

6.5.3. Заполнение данных по физическому развитию ученика

В форме «Физическое развитие» необходимо внести основные показатели: Рост ученика (измеряемый в сантиметрах), Вес ученика (измеряемый в килограммах), отметить Группу здоровья ученика (выбрать из раскрывающегося списка) (Рисунок 36).

		Фланистие вазвитие
ebue dwirzh		
5600 ²	декотрия •	
[37] Дополненные учебники	Haspanise	Значение
GING[31] Startens	Port (N)	156
Результаты РКМ учителей	Bec (irr)	46
Преподаваемые предметы	Группа доровья	ссновная (і пругля здоровья)
Этаринеское должности	Число полных лет	14
 =©[14] Учациеся ОУ =©[1] Дополнительные свед [2] Выбранные дия экз- [2] Выбранные дия экз- [3] Учебные результаты 		
Результаты РКМ (1) Физическое развитие (1) Физическое развитие (1) Физическое подготовл		
Учациеся вулты В т. СУРО Исп. учабников Исп. учабников (допол 2		
нель Навигации 🛛 🗧 🗧		
Учабња вћгод 2014-2015 учебний год 🛛 👋		
Ревотр укреждений системы		
Friscole 95		
Учащинся ОУ		

Рисунок 36 - Заполнение данных по физическому развитию ученика

Без заполнения данных по физическому развитию данного ученика, нельзя переходить к заполнению формы «Физическая подготовленность».

Обязательно заполните поле «Число полных лет» – именно от этого зависят те дисциплины, которые будут отображаться в форме Физическая подготовленность.

Все поля, выделенные полужирным начертанием, обязательны для заполнения.

6.5.4. Заполнение данных о физической подготовленности

В форму «Физическая подготовленность» вносятся те результаты, которые показал ученик, участвуя в соревнованиях.

Обязательно введите дату сдачи нормативов (это дата, когда ученик сдал первый норматив). Дата вносится в формате: ДД.ММ.ГГГГ (Рисунок 37).

В дальнейшем, по мере сдачи нормативов учеником, необходимо внести все результаты, но дату менять не надо.

		- <u> </u>	
рате филатр. 🛛 🗶 🔛		Физическая подготовлежность	5
e0	Название	- Components	the state of the s
[[37] Дополненные учебники 🛛 📉	Дага начала сдачи нормативов	26.09.2014	
Дополненные вузы (осузы)	E Pesyreteral		на начала сдачи норнативов
Pervictation PKM wastenak	Результат в беге на 1000 м (нин)	5,00	
Преподавленые предметы	Результат в беге на 1000 м (сек)	20,00	
Занимаємые должности	Результат в бела на 60 м (сек)	10,6	
Э = (18) Классы	Результат в отнавлениях	20,00	
B = [14] 9vauxeen OY	Результот в подъеме туловища за 30 сек	20,00	
[2] Выбоанные дня эко	Результат в прымках в длину с места (см)	180,00	
🛄 Учебные результаты	Результат в наклонах вперед	12	
Результаты РКМ	5 Oto		
[1] Oksaweckie posawitie	Онин в боте на 1000 м	13	
	Очах в беле на 60 м	20	
🛄 Учациеся группы	Over 5 stratesar	26	
G = CYPO	Очин в подъеже туловида за 1 мин	19	
Mcn. yve5+4x08	Очин в прыкнах в длину с места	28	
ACT FROM TO CALL	Очам в наклоник вперед	28	
ель Навигации 🛛 🐰	Ecero ovaca	134	
Protinuerros			
2014/2015 учебный год			
Freeto consciental carcinata			
Ri Mangelandra begarina			
Enscel w			
Material and Mater			
Property Constant Spectra			

Рисунок 37 - Дата сдачи нормативов

Причем, в поле «Результат в беге на 1000 м (мин)» – указывается целое число минут, а в поле «Результат в беге на 1000 м (сек)» – указывается целое число секунд.

Например, если ученик пробежал дистанцию 1000 метров за 4 минуты 45 секунд,

то

- поле результат в беге на 1000 м (мин) – указываем 4

- поле результат в беге на 1000 м (сек) – указываем 45

В поле «Результат в наклонах вперёд» указывается целое число сантиметров. Если результат меньше нуля, то в этом поле указывается число со знаком «минус» (например, результат в наклонах вперёд составил -3 см).

Результат в наклонах вперед

Если результат больше нуля, то в этом поле указывается число без дополнительных знаков (например, результат в наклонах вперёд составил +6 см).

Результат в наклонах вперед

Если ученик не получил результат в наклонах вперёд (или в других дисциплинах), то данное поле не заполняется (уточняем, что в наклонах вперёд 0 – это тоже результат).

Результат в наклонах вперед

-3

6

0

Очки будут рассчитываться автоматически, на основе справочников.

6.5.5. Заполнение иных сведений об учащихся ОО

В форму «Иные сведения» вносится информация, которая может понадобиться для заполнения данных на доступ к электронному дневнику, когда закрыты на редактирование данные по 9-м и 11(12)-м классам.

Формат заполнения поля СНИЛС: XXX-XXX XX (последние две цифры через пробел независимо от того, как указано на самой карточке).

6.6.Заполнение данных в форме «Группы учащихся»

Данная форма заполняется для определения, педагогов, работающих с группой детей. Без этой информации результаты учащихся по предмету не будут связаны с учителями, которые данный предмет преподают.

Кроме того, немаловажно по каким учебникам происходило обучение – эта информация используется для создания КИМ (Контрольно-Измерительных Материалов) и анализа результатов диагностических мероприятий.

В каждом классе образовательной организации необходимо добавить одну или несколько групп. Добавление производится нажатием кнопки «Добавить» в окне ввода данных (Рисунок 38).



Рисунок 38 - Заполнение данных в форме «Группы учащихся»

Π				
пример наименования				
группы	Описание группы			
Весь класс	Обязательная группа, должна присутствовать			
	у каждого класса, в неё будут входить все ученики			
	данного класса (кроме обучающихся по специальной			
	программе).			
Англ. язык (Нем. язык, Фр.	Создаётся, если в классе есть разделение на			
язык и т.д.)	группы по изучаемым языкам (количество групп			
	должно быть равно количеству изучаемых языков). В			
	неё будут входить те ученики, которые изучают			
	данный язык.			
Физ-ра М (Физ-ра Д) или	Создаётся, если в классе есть разделение на			
Технология М (Технология Д) и	уроках физкультуры на группы мальчиков и девочек			
т.д.	(при учёте, что в группах различные преподаватели).			
	Разделение на группы в классе, необходимо во			
	всех случаях, когда класс обучается не целиком, а			
	группами.			

Таблица 8 - Примерное содержание групп

6.6.1. Заполнение данных в форме «Учащиеся группы»

После того, как группы будут созданы, необходимо внести в них список учеников класса, входящих в данную группу. Для этого выбираем ту группу, в которую будем заносить учеников, и переходим к форме «Учащиеся группы» (Рисунок 39).

Cibler in Coleccia		Lood - Charlestern Criefie A	сполнительно • Серенс • 🔮 эсл 🙀 селоси
Введите фильтр		Учащиеся группы	
Меню	📊 🕼 Добезанть 💭 Уделить 🐨 Применить 🚳 Отменить 🚰 Обновить	🗔 🛢 🗔 🖨 🕇 🗗 💼	
Э 📲 [31] Учитела	A m manage		
Результаты РКМ учателей			10
Преподавленые предметы			
Занимаемые должности			
Э ч [18] Классы	3		
Э = 2[13] Учацкеся ОУ	4 🖸 January of American Sector		
Э ча дополнительные сведен-	5 🖾 francis instrument francis		
CERCONNE AND SELENA	6 🛄 Assess Laured Assessments		
C1 Dasum Taxa, Dita	T E Bargaran barran barrana		
TI Grassecsce passame	8 🛄 features faunt Annuagenes		
[1] CHarrecks # nogrotoen	9 [T] issue to see a		
П = (1) Группы учещихся.	10 17		
[13] Учещиеся пуппы			
G = \$1) CYPO	10		
[1] Исл. учебенков			
[1] Hon. y-le5-likos (40	13 E		
Результаты ЕГЭ			
Результаты ГИА-9	×		
< (i)			
Панель Навигации	8)		
Shether in roa			
20142015 узебный год			
Реестр у фехдений системы			
Knacca: BA)	A ×	Загиси 1-13 из 13 / Страница 1 (1)
Группы учащихся	Halbanise	Значение	
tecs chace	Учащийся	Concession Rule games To maximum	

Рисунок 39 - Заполнение данных в форме «Учащиеся группы»

Для того, чтобы добавить учеников в группу, необходимо нажать на кнопку «Добавить», после чего откроется список со всеми учениками класса.

Вы можете добавлять в группу как по одному ученику (используя клавишу Enter на клавиатуре) или по несколько учеников (удерживая клавишу Ctrl на клавиатуре).

6.6.2. Заполнение данных по СУРО

Когда все группы будут заполнены, необходимо перейти к форме «СУРО» (Содержание, Условия, Результаты Обучения), предварительно выбрав группу учащихся, данные по которой будем заносить (Рисунок 40).

toffere the state	18 . -			CVPO			
1енно	0	Добавить 🖾 Удалять 🦓 Срамонноть 🚫 С	Visuerente 🖾 OGHOBURS 🛄 📴 🗔 🚇 🍸	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •			
Э 📲 (31) Учитела	A #	Предмет	Regaror		Бажный учебный план	Среднее количество часов г	ло п P
Результаты РКМ учители	9	1 🐨 География	Becarts Depart Bertann		третья Примерный учебный план	cpej 2,00	
Занимаемые гредые	101					11	
Э . [18] Классы							
🖃 📲 [13] Учащиеся ОУ							
😑 📲 Дополнительные све	sen -						
Еьбранные дни эк	308/8						
Учебные результаты							
III CHAMPERSON PINK	1.00						
[1] CHARMEONS # ROGIOT	cen						
🖃 📲 (1) Группы учацькися							
[13] Учащиеся пруппы	65						
∃ = [1] CVPO							
(1) Mon. y-reference							
Dewn.toru.FF3	140						
Результаты ГИА-9	N	C - C - C - C - C - C - C - C - C - C -	100 (* 00 1000 *	1 P		SOLINCH 1-1 ND 3 1 CTC	CHARLO I 11
0	> H	азвание		Значению			
анель Навигации	*	Предмет		География			-
Учебный год	1.1	Педагог		board Jases because			-
20142015 узебный год		Базисный учебный план		тратья Примерный учебный г русских родных языком обу-	илан срадних общеобразовательных уч асниз	юзждений Российской Федерации с	-
Реестр учреждений системы	>>	Среднее количество часов по предмету	га неделю	2,00			
al many second	100	Углубление при изучении предмета		5ลวอรษต์			-
Knacca 8A	**	Язык изучения предмета		Русский			*
		Продояжительность работы учителя с гр	уппой учащихся	1			
Группы учящихся тесь класе	*	Учебная програныя		программа основного общего	образования год ред. И.И.Барлановой	, B. R.Pova	
	de di	Дополнительная информация по содержания	з изучених предукета				

Рисунок 40 - Заполнение данных по СУРО

В форме «СУРО» для группы «Весь класс» необходимо ввести все предметы, которые изучаются в данном классе с указанием ФИО педагога, количества часов по предмету за неделю, продолжительности работы данного учителя с группой учеников и учебной программой, по которой ведётся обучение.

Обязательно добавить предмет «Физическая культура» с указанием ФИО педагога, количества часов по предмету за неделю, продолжительности работы данного учителя с группой учеников и учебной программой, по которой ведётся обучение.

Все поля, выделенные полужирным начертанием, обязательны для заполнения.

6.6.2.1. Внесение сведений об использовании в обучении учебников из Федерального справочника

После добавления предмета необходимо указать учебники, по которым ведётся обучение. Для этого нужно перейти в форму «Исп. учебников» (Рисунок 41).

🛄 Структура проекта 👘 Отчет	ы.	+			- 5ese • Cnp	авочники Отчет	ы Допольительн	• Серено •	👗 som	🚜 Выход
Bangate dasaarp 🛛 🗶 🛐	B		Испаумеби	0000						
Messo	(😳 Добазить 💭 Удавить 🕥 пиличисть 🔞 Отлинисть 🚍 Обновить 🛄 📴 🌄 🔩 👎	(i)• (iii)							
 ************************************		# Солоника Слове федерального справочника) 1 📝 Баринова И. И. Георрафия ДРОФА.		Год издания 2011						ŋ
""(10) Knocos ""(10) Prezyson O' ""(10) Prezyson O' ""(10) Prezyson O' ""(10) Prezyson O' ""(10) Prezyson Testa Society "(10) Prezyson Testa Society "(11) Prezyson "(11) Prezyson "(11) Prezy	014 3147 02 87									d
[1] Hon, yeeGeason [1] Hon, yeeGeason Pelytemen EC3 Pelytemen D15-9	(A0									
4	\$									
Панель Навигации	8									
Унебный год 2014-2015 учебный год	*									
Ревотр учреждений сиссеми г	*									
(Jracos)	-	14 3 (1 🔷 🖂 👂 🖓 🧔 nor 1000 💌 🖓 Norres -	×P					30	писи 1-1 из 1 / Стр	аница 1 (1)
8A	1	Hausanne	Значе	ение						
Группы учешинон несь класс	>>	Учебчик (на основе федерального справочнака) Год изданика	Берин 2011	988 91.11. Feorpeds	18 ДРОФА					-
CYPO	33									
		🖓 соцранита 🥞 Отличита 🏷 Очистить 😭 Обновить								

Рисунок 41 - Сведения об использовании в обучении учебников

После нажатия на кнопку «Добавить» откроется список из Федерального перечня допущенных и рекомендованных учебников по данной дисциплине с учётом выбранной Вами параллели классов (Рисунок 42).

правочник учебников					
Не показывать уже добавленные записи					
😂 Обназить 🔳 📮 👎					
# 🔲 Наименование учебника (а также уровень изучения)	ФИС автора (авторов)	Параллель	Пареллель 2	Предмет	E
1 👿 Алексеев А.И., Николина В.В., Пипкина Е.К. и до. География		8		География	
2 Домогации: Е.М., Алексеевский Н.И. География		8		География	
3 🛄 Дронов В.П., Баринова И.И., Ром В.Я. / Под ред. Даснова В.П. География		8		География	
4 🔲 Алаксаев А.И., Низовцев В.А, Ким Э.В. и др. / Под рад. Алексеева А.И. Геог		8		География	
5 🗐 Патунин В.Б., Темоаная Е.А. / Под ред. Доснова В.П. География России. При		8		География	
6 📃 Дронов В.Л., Сазельева Л.Е. География		8		География	
7 📃 Пифанова Т.М., Соломина Е.Н. География. Учебник для специальных (коррек		8		География	
N 4 0 × N 2 Da 100 × Q Deace -	Q X			Записи 1-7 из 77 Стра	ница 1 (1
				Выбрать	38

Рисунок 42 - Список из Федерального перечня допущенных

Для того чтобы просмотреть более детальную информацию об учебнике, необходимо нажать на значок «Показать/скрыть редактор данных», расположенный выше таблицы (Рисунок 43).

Справочник учебников							×
Не показывать уже добавленные записи							
СОбновить							
# 🔄 Напазенов учебника (а также уровень изучения)		ФИО автора (авторов)	Параллель	Параллель 2	Предмет		CĻ
1 📝 Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др. География			8		География		^
2 🔲 Домогациих Е.М., Алексеевский Н.И. География			8		География		
3 🗐 Дронов В.П., Баринова И.И., Ром В.Я. / Под ред. Дронова В.П. География			8		География		
4 📃 Алексеев А.И., Низовцев В.А., Ким Э.В. и др. / Под ред. Алексеева А.И. География			8		География		
5 🔲 Пятунин В.Б., Таможняя Е.А. / Под ред. Дронова В.П. География России. Природа. Насел	ение. 8 класс		8		География		
6 ADDING BD Casenesa DF Remaining			8		Геотафия		<u> </u>
	XP			Записи	I-7 из 7 / Страни	ща 1 (10
Название	Значение						
Предмет	География					-	^
Параллела	8					*	
Параллаль 2						*	
ФИО автора (авторов)							
Наименование учебника (а также уровень изучения)	Алексеев А.И., Николина В.В., Л	илкина Е.К. и др. География					
Вид книги							
Гриф министерства образования							
Напьенование издательства	Издательство «Просвещение»						
Идательство федерального перечня							
Прионек (А)в тор/Р)едектор							
Год(ы) издания							
Kog 1							~
				Выб	рать Закр	JULTE	

Рисунок 43 - Просмотр детальной информации об учебнике

Для того чтобы включить/выключить авто-ширину колонок, необходимо нажать на соответствующий значок на панели задач (Рисунок 44).

					10 J
Не показывать нис добавленные записи					
Sонн (н. 💷) 🦻 🔻					
Налистов облубыкл автомирниу колонок на изучения)	ФИО автора (затороя).	Параллель	Пареллель 2	Предмет	
1 😰 Алексеев А.И., Николина В.В., Литкина Е.К. изд. Теография		8		География	
2 🔟 Доковции: Е.М., Алексеевский Н.И. География		8		Геопрафия	
з 🛅 Дронсь В.П., Беринова И.И., Рам В.Л. / Под ред. Доснова В.П. География		0		География	
4 📃 Алексеев А.И., Ниозьцев В.А., Ким Э.В. и др. Под ред. Алексеева А.И. География		8		География	
5 🔝 Пятуни В.Б., Таможняя Е.А. / Под ред. Дронога В.П. География Рессии. Природа. Население. Виласс		8		География	
6 🛄 Дронсь В П., Савельева Л.Е. География		8		География	
7 📃 Лифанова Т.М., Соломина Е.Н. География. Учеїник для специальных (коррекционных) образовательных учрежден.		8		География	
4 4 ℓ → > > > 24 @ fig: 100 y Q floxer • x P					Записи 1-7 из 7 / Страница 1

Рисунок 44 - Включение/выключение авто-ширины колонок

6.6.2.2. Внесение учебников в случае, если они отсутствуют в Федеральном перечне

Если в предложенном списке нет необходимого учебника, то необходимо перейти в форму «Исп. учебников (дополнительно)» (Рисунок 45).

🛄 Структура проекта 📗 От	M7364	··· +	Easa + Оравонным Отна	ы Дополнитильно • Серемо • 🛛 🤱 SCH	🚜 Выхор
Bregarie dwarsto	Link .		Ecs. ๆขะจัดสดงร (สุดกอาสสตร สงสะ)		
Menno	1	🖓 Добезить 🛱 Идинита 🗿 Inclinenta 👩 Cristerita 🚍 Обезинта 🔲 👔	🐻 🖟 🔻 😥 🛍		
Pergramena Pergramater PKMy-errer	in fen	идотовлятальный учебных	Год издания		a
Преподаваемые преди Закамаемые должност Этор Классы П 111 Унациеса ОУ	еты м —	 и.и. рабнисава нео рафика хоссии. Такирода "Профа. 	2012		
🖶 📲 Дополнительные се ВыСромные дин з П Учебные результати	адень- конажи н				
(1) Физическое розн (1) Физическое розн (1) Физическая поди (1) Физическая поди	1173-00 DTOB /1				
□[13] Учищнеск ругл □ *⊆[1] C2FO □[1] Исл. учебоних □[1] Исл. учебоних	61 00 00 (60				
РезультатыЕГЭ Результаты ГИА-9	M				
Down Handard	101				
ливный год 20142015 утебный год	- 10				
Реестр укрежанный системы.	29				
Enacos	-	18 4 19 27 Fa: 1000 💌 🖓 Rover -	Q ¥	Заганси 1-1 ио 1 /Стра	teresare 1 (1)
8A.	- 39	Hamanae	Значение		
Группы і учащиеся весь спасе	>>	Дотоличтельный учибник	И. II. Беринога Геотрафия России. Пакрода Дрофи		*
CVPC	*	The second s	4.016		
		Полиния Солиния Солиния Соборна			

Рисунок 45 – Добавление учебника

При нажатии на кнопку «Добавить» Вам будет предложено выбрать учебник из списка, внесённого в форму «Дополненные учебники» (Рисунок 46).



Рисунок 46 - Форма «Дополнительные учебники»

Если данный список пуст, то добавить учебники в него можно в форме «Дополненные учебники» (см. п. 1.1.2.3 Заполнение формы «Дополненные учебники»).

Поля, выделенные полужирным начертанием, обязательны для заполнения.

6.7.Заполнение формы «Дополненные учебники»

В данной форме отображаются те учебники, которые не входят в Федеральный перечень, но обучение по ним в образовательной организации ведётся (Рисунок 47).

🛄 Структура проекта 🔹	+			База - Справочники Отчеты Дополнительно - Сер	анс • 🛛 👗 SCHillin 😹 Эннод
Bregne dwistp			Дополнениоме учебно	CXX.	
Менно 2	Ф.Добавить 💭 Удалить 🧭 🗊	менаь 🌖 Самоназь 🔂 Обновиль 🔲 🛃 🛛	🗟 🚨 🔻 😰 💼 👘		
	# Предмет 1 Уінформатика и МКТ 2 Математика 3 Математика 4 Русский языя	ФИО автора (авторов)		Ианиснование учебника (а также уровень и лучения) Сеавини И.Л., Зопосё в П.А. Мора М. И., Бенгова М. А. ндр. Мора М. И. Римовез В. Г.	Вада коллогии 🖽 🧑
Регультать РАМ учатель? Преправолекие сроизоти: 3 Занамасяже долагости 3 Поб Улассы С С С Соеньое диа созак С С С Соеньое диа созак С С С Соеньое диа созак С С С Соеньое диа созак 11 Рекультать РОМ П С изгоранать 11 Рекультать РОМ	S Mitreeserves 6 Mitreeserves 7 Pyccosili itaak 8 Pyccosili itaak 9 Victopea 10 Antmolecusk staak 11 Antmolecusk staak 12 Geologikaa 13 Mitreeserves 14 Victopein			Мер И. И. Виления И. Я. Вадиленская Т. А. Бабойцева В. В. Денилов А. А., Косульна Л. Г. Куровле В. П. Вели И. Л. (Снечнанова Л. М. Перасимова Т. П. Телакосский С. А. Денилов А. А., Косульна Л.Г. История Россия	
< PHEASE ROUTE	Hannan P	Н 🦉 По 100 💌 🤤 Понск -	X,P		Залиси 1-37 из 37 / Страница 1 (1)
Панель Навигации 8 Учибнь йгод 2014/2015 учебний год Ж	позвание Предмет ФНО автора (авторов)		Информатик	n to MKT	•
Ревотр у фехдений системы	Наименование учебника (а т Вид клиги Паналлель	акже уровень научения)	Cervasore M.J.	Запогова П.А.	
	Параллаль 2 Издательство		8 M:BHHOM. J	มอีญจะการระดะ เลงคลส์	
	Идательство федеральн Год издания	ого перечня	2006	D	
	Созранить Оставлить 🏷	чистить 😭 Обновить			

Рисунок 47 - Заполнение формы «Дополненные учебники»

Если учебник предназначен для изучения в течение нескольких лет (например, «Физическое воспитание в школе учащихся 5-9 классов»), то необходимо в поле «Параллель» поставить начальный класс обучения (5), а в поле «Параллель 2» конечный класс обучения (9). В случае если учебник предназначен для изучения в течение одного года (например, «Физическое воспитание в школе учащихся 10 классов»), в полях «Параллель» и «Параллель 2» необходимо указать этот класс (10) (Рисунок 48).

The induction of the state of t				оны • стрякочники стчеты дотолиительно	• Серено • 🔮 20-200 😽 Выход
Введите фильтр. 🛛 🛪 🕥 🗈			Допожненные уч	งองังวงรา	
Menno a	💭 Добевить 💭 Уделить 🖓 🗅	именить 🌖 Станита 🖾 Обновить 🔝 🧾	ब 🚨 🕇 🗗 📠		
E = [1] Yuethank ing 💦 🔥	и 🔲 Предмет	ФШО автора (авторов)		Нанизенование учебника (а также уровень изучения)	Birth Konstan
∃ = [1] Ресстр учраждений системы об	1 []] Информотика и ИКТ			Семании И.Г., Залокова Л.А.	~
Статистика ООУ	2			Моро М. И., Бентова М. А. ндр.	
Booomense svas (cours)	3			Моро М. И.	
3 "\$(31) Shartena	4 👿 Русский язык			Рамонева Т. Г.	
Результаты РКМ учителей	б 🛄 Математика			Моро М. И.	
Преподаваемые предметы	б 🔄 Математика			Binnerwari H. P.	
Занамаекъне должности	7 🛄 Русский язык			Ладыженская Т. А.	
C R (16) KINSCOM	8 🛄 Русский язык			Seferiques B B.	
Дополнительные сведени	9 📳 История			Данилов А. А., Косулина Л. Г.	
Выбранные дни окоам	10 🔟 Английский язык			Kysonnes B. N.	
🛄 Учебные результиты	т 📃 Немецкий азык			Били И. Л., Саннахова Л. М.	
[1] Результаты РКМ	12 🔲 География			Гересикова Т. П.	
[1] Giveneecsce passime	13 🔄 Математика			Теляювский С. А.	
	14 🛄 История			Данилов А.А., Косулина П.Г. История России	v
Учавинов тоуппы	14 (6) 2	2 De: 100 Y Q. Doucx +	×P		Записи 1-37 из 37 / Стояница 1 (1)
< · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			protectory.		
Панель Навигации 😵	Название		Значен	sie .	
Wellingaroa	преднет		Руссам	(REAL)	~
2014-2015 угебный год 🦉	ФНО автора (авторов)				
	Наниенование учебника (а	также уровень нучения)	Persones	en T. F.	
Ресстр учреждении системыт	Run sperry				
AL 10	- orga event of				
	Параллежь		2		
	Параплель 2		4		
	Надательство		Дрофя		
	Издательство федералы	юго перечня		8	
	Год надания		2009		

Рисунок 48 – Информация об учебнике

Далее можно вернуться к заполнению «СУРО» и выбрать добавленный учебник в форме «Исп. учебников (дополнительно)».

Все поля, выделенные полужирным начертанием, обязательны для заполнения.

При заполнении количества обучающихся в текущем учебном году вносятся показатели за прошедший учебный год.

В тех строках, где стоит элемент управления CheckBox (I) необходимо нажать один раз для того чтобы поставить «флажок» (I) или два раза, чтобы снять «флажок» (I).

При заполнении финансовых показателей, необходимо обратить внимание, что они вводятся в ТЫСЯЧАХ рублей и вводить необходимо целое число, округлив его при необходимости.

Все поля, выделенные полужирным начертанием, обязательны для заполнения.

6.8. Заполнение данных о родителях и представителях учащихся

Для редактирования списка необходимо перейти в форму «Родители и представители учащихся» и воспользоваться кнопками «Добавить» – для добавления новой записи «Удалить» - для пометки на удаление выделенной записи (Рисунок 49).

	7A				a sur a centra
Введате фильто 🗙 😽 🗵			Родители и представители учащныся -		
Менно (2	💭 добавить 🧱 Удалить 🧭 Поленен	аль 🌖 Отланить 🖾 Обнозить 🔲 🧕 🌆	🚇 👎 🐑 🏛		
Yestykstatu PKM Psyykstatu PKM T(1) Subjective posteritie T(1) Subjective posteritie	я́ Фаннлек 	ikus.	Огчество	Тип документа, удостави	pakoaero ninanocris
COPO Mon. yvetinikos Mon. yvetinikos Mon. yvetinikos Mon. yvetinikos Mon. yvetinikos Pesynstratur (TA9 Metyoastrpykrypa vyetukgetas "\$"(Brynstratup,Areketo, Juse "Docegebuge gyvrtty rpsg.poe					
Классь-комплекты Электронные образовательные Родители и поедственители уче: Статистика Росстат	H 1 🛛 — > k H	2 No. 100 Y Q Reec. *			Her sankceli
<	Фанилия		Значение		
Панель Навигация	Hus				
Учебный год	Опчество				
2014-2015 учебный год 🧖	Тип документа, удостоверяющего л	винность			*
Реестр учреждений системы »	Сериз паспорта или иного документ	та, удостоверяющего личность			
Contraction of the second s	Номер паспорта или много докумен	по, удостовержощего личность			
	Адрес электронной почты				
	Телефон				
	CHUTTC				
	Сотпасие на обработу персональны	ах данных			
	Раль пользователя				

Рисунок 49 - Добавление записи о родителях и представителях учащихся

После добавления новой записи, необходимо внести информацию о родителе или представителе учащегося (Рисунок 50).

🛄 Структура проекта 🔹	t		6	ов • Спревочники Отчеты Дополнительно • Сервис •	👗 SCH 👘 🚜 Belixog
Введяте фильто			Родители и представители учащиния	and the second	
Менно	Добавить Залить Палмени	пь 🚫 Опланнять 🚍 Сбесенть 🔲 🤰 🗔	🚇 🔻 🔁 🏨		
YeeShube perynamia Persynamia PKM 11) discureccioe posicitino 11) discurecioe posicitino <	■ Descriptions	ihet *	01460166 *	Тап дзумента, удостове *	раоцило леность 🛛
Электронные образовательные Ромительные Ромительные	14 4 (I)	🐉 Пас 100 💌 🔍 Панах +	A X		Нет овлисей
Статистика Росстат	Название		Значение		
۲ (۱)	Tanana				
Панель Навигации	Hun				
Y-selfere H road	Отчество				
2014-2015 учабные год	Тип документа, удостовернощего пи	4H0CTL			
Реестр учреждений системы: 55	Серия паслоота или кного документо	в, удостоверлющего личность			
h.	Номер паспорта или иного документ	е, удостовержощого личность			
	Адрес электорнной почты				
	Телефон				
	онилс				
	Соглесне на обработу персональных	(gerenan)		8	
	Роль пользователя	n Filippan			•

Рисунок 50 - Заполнение данных о родителях и представителях учащихся

Все поля, выделенные полужирным начертанием, обязательны для заполнения.

Формат заполнения поля СНИЛС: XXX-XXX XX (последние две цифры через пробел независимо от того, как указано на самой карточке).

Если поле СНИЛС не заполнено или заполнено неверно, то пользователи не смогут получить доступ к другим системам (Электронный дневник и др.).

7. Генерация отчётов

Система позволяет создавать отчеты с использованием уже внесённых данных.

Для того, чтобы перейти к окну создания отчетов, необходимо открыть новое окно, нажав на значок «плюс» в панели открытых окон.



Далее необходимо выбрать прикладной подсистема «Отчёты» (Рисунок 51).

📲 Структура проекте	+	Бала - Оправличени Отчети Дополнительно - Серано - 🔒 SO - 😹 Выход
Прикладные исдуги	Выберите из предложен	ного списка нолуко вкладку или действие.
 Образовательное учреждение Сперениказый налиторные (такова) Управление информолизацией 	Диказарной кодуль Справочном Открыть заказату паказаль Саностом Старато заказату паказаль Саностом Старато заказату паказаль Саностом Старато заказату паказаль Соронс Сронс	
 ОУ- Архии Могерально-голанческое обеспичение - Школа 	Очистить састонние Сористить састонние Сористах упракланние состояния дах асте шайскиртох Поминая заявляется заединая Проводиния заявляется Проводиния задах с в заединая	
	Blog and a second secon	
	sadm.	
Открытыевклызки +		

Рисунок 51 – Подсистема «Отчёты»

В окно генерации отчётов также можно перейти нажав на «Отчёты» в главном меню.

Структура проекта		Easa + Urpaso-H	ики Отчеты Дополнительно + Сервис - 🔥 SCH 🦓 быход
Введите фильтр., 🗶 🔄 🗉		Учебный год	
Менко. 2	😂 O Geoseme 🔲 🗔 🔒 👎 🐑 🖬		
 ⇒С11Учебный год № 11Реестр учараждений системы об Статистика ОСУ С17 листика ОСУ С17 дополненные нуски (ссуть) 	 Начальный калондарный год. У. 2014 	Нанинонованно 2014-2015 учибењей ход	in
■ ■ 311 Учителя Результаты РКК учителей Ороподво сельке предметы Занаковскых должности ■ ■ 181 Классы			
"€(11) Указирска ОУ "€(1) Дополнителичие свед Екстронное дии остояк "Укобные результаты "Результаты РОМ "€(1) Чизинеская подготоял (1) Чизинеская подготоял "€" Пулти унациоса			
Канслы Наригации () () () () () () () () () () () () ()			
]4 € 10 × H @ Tac 1000 × Q	Data: + P	Записи 1.1 из 1 / Страница 1 (1)
	Название	Значение	
	Начальный календарный год	2014	
	Навыемование	2014-2015 y4e0HeA1 rog	

Рисунок 52 - Генерация отчётов

После этого появится окно генерации отчетов. В навигационном древе выберите необходимый отчёт, и он автоматически сформируется исходя из введенных ранее данных (Рисунок 53).



Рисунок 53 – Выбор отчета

При необходимости можно сохранить отчёт на диске необходимо нажать на «Экспорт» и в появившемся контекстном меню выбрать «Excel» (Рисунок 54).

Введите фильтр 🗶 🐑 🗵		
Выберите отчет		150-55
 Губернские состязания (по выбранному г Результаты РКМ (текущий этап) 	Учебный год ЭЭЗ СУУ 1 2014-2015 Че Ехсе! Эон 2 2014-2015 Уче Псковский район 3 2014-2015 Уче Псковский район 4 2014-2015 Уче Псковский район 5 2014-2015 Уче Псковский район 6 2014-2015 Уче Псковский район 6 2014-2015 Уче Псковский район 7 2014-2015 Уче Псковский район 8 2014-2015 Уче Псковский район 9 2014-2015 Уче Псковский район 9 2014-2015 Уче Псковский район 9 2014-2015 Уче Псковский район 10 2014-2015 Уче Псковский район 11 2014-2015 Уче Псковский район 12 2014-2015 Уче Псковский район 13 2014-2015 Уче Псковский район 14 2014-2015 Уче Псковский район 15 2014-2015 Уче Псковский район 16 2014-2015 Уче	

Рисунок 54 – Экспорт отчетов

В появившемся окне выберите необходимые параметры экспорта и нажмите «ОК».

Отчёт будет сохранён в формате .xls (для просмотра должно быть установлено дополнительное программное обеспечение Microsoft[®] Office Excel или OpenOffice.org Calc).

8. Возможные сообщения об ошибках и методы их устранения

В данной главе приводится список возможных ошибок с примерами сообщений.

8.1.Очистка кеш-памяти браузера

Кеш — это временные файлы со всех посещённых сайтов, которые браузер сохраняет на диск. К таким данным относятся картинки, анимация, шрифты и другие элементы страниц. При следующем входе они не загружаются с удалённых серверов, а считываются из локальной памяти. Это позволяет ускорить отображение сайтов и сэкономить трафик.

Большие объёмы кеша часто замедляют работу и могут вызывать неполадки в работе веб-страниц. При этом все браузеры хранят кеш отдельно, поэтому при использовании нескольких программ данные могут занимать на диске значительное место.

После удаления кеша освободится место, и браузер заработает быстрее. Однако на первоначальную загрузку насыщенных контентом веб-страниц, возможно, понадобится чуть больше времени.

Если кэш память регулярно не очищать, она станет потреблять слишком большое количество памяти на Вашем компьютере и будет мешать работе с подсистемами!

Во всех браузерах есть функция очистки временных данных. Она работает одинаково, но запускается по-разному. Ниже поэтапно рассмотрены методы очистки кэшпамяти таких браузеров, как Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, «Яндекс.Браузер», Microsoft Edge и Safari.

8.1.1. Google Chrome

Откройте «Меню» → «Дополнительные инструменты» → «Очистить данные просмотров...».

Поставьте галочку напротив «Изображения и другие файлы, сохранённые в кеше» и выберите временной диапазон «Всё время».

Нажмите кнопку «Удалить данные».

8.1.2. Mozilla Firefox

Откройте «Меню» и перейдите в настройки.

Зайдите в раздел «Приватность и защита» → «Куки и данные сайтов» и нажмите кнопку «Удалить данные».

Выделите пункт «Кешированное веб-содержимое» и кликните «Удалить».

62

8.1.3. Opera

Откройте настройки, прокрутите список в самый низ и нажмите кнопку «Очистить историю посещений...».

Выберите диапазон «Всё время» и отметьте элемент «Кешированные изображения и файлы».

Нажмите кнопку «Удалить данные».

8.1.4. «Яндекс.Браузер»

Запустите «Настройки» — «Дополнительно» — «Очистить историю».

Установите параметр «За все время» и отметьте пункт «Файлы, сохраненные в кеше».

Нажмите кнопку «Очистить».

8.1.5. Microsoft Edge

Перейдите в «Настройки» → «Журнал» → «Очистить данные браузера».

В выпадающем меню «Диапазон времени» выберите «Всё время» и поставьте галочку напротив пункта «Кешированные изображения и файлы».

Кликните на кнопку «Очистить сейчас».

8.1.6. Safari

Откройте меню «История» и выберите «Очистить историю...».

Установите значение «всю историю» для параметра «Очистить».

Нажмите кнопку «Очистить историю».

8.2. Сообщения об ошибках

В процессе работы с Подсистемой, иногда могут возникать сообщения разного рода.

Таблица 9 – Виды сообщений об ошибках

Вид сообщения	Описание сообщения

Вид сообщения	Описание сообщения
_	Сообщение появляется при запуске
 Пароль или пользователь не совпадают. 	системы, когда введены неверные «Имя
	пользователя» и пароль.
	В этом случае следует проверить
	используемую раскладку клавиатуры
	(«Ru»/«En»), а также использование
	режима ввода заглавных букв
	(«CapsLock»)
🕕 Это поле обязательно для заполнения	Сообщение появляется, когда
	осуществляется переход к полю ввода
	данных, значение которого должно быть
	введено, иначе сохранить данные будет
	невозможно.
Внимание!	Сообщение выводится в случае, когда
Остались несохраненные данные. Сохранить?	осуществляется выход из формы без
Да Нет Отмена	сохранения введенных данных.
	Для подтверждения сохранения данных
	следует нажать кнопку «Да», в противном
	случае - «Нет». При нажатии кнопки
	«Отмена» выход из рабочей формы не
	будет осуществлен.
Ошибки	Сообщение выводится при попытке
 Поле "Отчество" не должно быть пустым Поле "Фамилия" не должно быть пустым 	сохранить данные, когда одно или
• Поле "Категория" не должно быть пустым	несколько полей обязательных для
	заполнения остались пустыми.

Вид сообщения	Описание сообщения
	Сообщение появляется, когда Вы
Не выбрана запись вышестоящего уровня	пытаетесь зайти в пункт меню, не выбрав
1	запись вышестоящего уровня иерархии.
	Например, Вы пытаетесь зайти в пункт
	«Сотрудники», не выбрав перед этим из
	вышестоящей группы орган контроля и
	надзора, список сотрудников которого Вы
	хотите посмотреть.
	Зайдите в пункт меню более высокого
	уровня и выберите из списка объект, к
	которому будут относиться данные из
	пункта, в который Вы хотите попасть.
Внутренняя ошибка сервера (ошибка 500)	Обратитесь в службу поддержки с
	подробным описанием проделанных
	действий, приведших к ошибке.
Страница не найдена (ошибка 404)	Неверно введённый адрес в адресной
	строке web-браузера. Проверьте
	введенный адрес в адресной строке web-
	браузера.
Bad Gateway (ошибка 502)	Перезагрузите страницу web-браузера.
	Если ошибка не устранена, обратитесь в
	службу поддержки.

9. Порядок действий при возникновении нештатных (аварийных) ситуаций

Аварийной ситуацией является состояние Системы, при котором невозможно корректно выполнить (завершить) требуемое действие.

При возникновении аварийных ситуаций в работе с Системой необходимо сделать следующее:

- 1. прекратить работу;
- 2. записать сообщение, появившееся на экране;
- 3. записать порядок действий, предшествовавших возникновению аварийной ситуации;
- 4. сообщить в службу поддержки о возникновении аварийной ситуации.

Для сохранения диагностического сообщения, выданного системой на экран, необходимо выполнить следующие действия:

- нажать комбинацию клавиш <Shift> + <PrintScreen>, в результате чего образ экрана с диагностическим сообщением будет сохранен в буфере обмена данными операционной системы (ClipBoard);
- 2. запустить программу произвольного редактора (Microsoft® Office Word, OpenOffice Writer, Paint, Gimp или т.п.);
- 3. нажать комбинацию клавиш <Shift> + <Ins>, в результате чего содержимое буфера обмена будет выведено на рабочее поле редактора;
- 4. сохранить рабочее поле редактора.

Для упрощения доступа к файлу с диагностическим сообщением для сохранения рекомендуется использовать папку «Рабочий стол» – в этом случае имя файла будет выведено на рабочее поле операционной системы.

При обращении в службу технической поддержки необходимо быть готовым указать порядок действий, приведший к возникновению ошибки, в том числе, предоставить вводимую в Подсистема информацию, если ошибка произошла при её вводе.