

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о VIII Фестивале региональных инновационных площадок**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения VIII Фестиваля региональных инновационных площадок (далее – Фестиваль).

1.2. Фестиваль организуется и проводится Кировским областным государственным образовательным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (далее – Институт развития образования) при поддержке министерства образования Кировской области.

1.3. Цель Фестиваля – продвижение инновационного опыта образовательных организаций, реализующих инновационные проекты по внедрению и апробации образовательных инноваций, имеющих существенное значение для решения актуальных проблем образовательной практики и развития региональной системы образования.

#### **2. Участники Фестиваля**

2.1. В Фестивале принимают участие образовательные организации города Кирова и Кировской области, имеющие статус региональной инновационной площадки (далее – РИП).

#### **3. Организация и проведение Фестиваля**

3.1. Фестиваль проводится 21 апреля 2022 года в очном формате.

3.2. Для участия в Фестивале в срок до 08.04.2022 необходимо подать заявку в электронной форме, пройдя по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/62343a824ed7aa14df2ea805/>.

3.3. Образовательные организации, работающие в статусе РИП второй и последующие годы, могут принять участие в следующих формах:

- стендовая выставка (регламент до 10 минут);
- мастер-класс (регламент до 15 минут);
- выставка методической продукции (регламент до 10 минут).

3.4. Образовательные организации, работающие в статусе РИП с 2022 года, могут принять участие в следующих формах:

- выступление с презентацией – защита инновационного проекта (регламент до 10 минут);
- стендовая выставка (регламент до 10 минут).

- 3.5. Стендовая выставка оформляется в соответствии с техническими требованиями, представленными в приложении 3 к настоящему Положению, защита проекта у стенда осуществляется в соответствии с приложением 1 настоящего Положения.
- 3.6. Мастер-класс может быть проведен по узкой теме, отражающей основные идеи реализации инновационного проекта.
- 3.7. Выставка методических материалов оформляется и презентуется в соответствии с требованиями, указанными в приложении 2 к настоящему Положению.
- 3.8. Выступление с презентацией осуществляется в соответствии с приложением 1 настоящего Положения.
- 3.9. Участники Фестиваля независимо от выбранной формы готовят раздаточный материал для других образовательных организаций (буклеты, памятки и др.).
- 3.10. К Фестивалю издается сборник инновационных проектов. Образовательные организации, имеющие статус РИП, направляют материалы для публикации до 11.04.2022 в обязательном порядке.
- 3.11. Материал для публикации в сборнике (инновационный проект), оформленный в соответствии с требованиями (приложение 4 к настоящему Положению) и рецензированный научным руководителем (консультантом РИП), направляется в оргкомитет на электронный адрес: [sa.barteva@kirovipk.ru](mailto:sa.barteva@kirovipk.ru). Тема письма «Фестиваль. Публикация».
- 3.12. После принятия и рецензирования материалов оргкомитетом Фестиваля в адрес образовательной организации направляется квитанция об оплате или договор (по запросу организации) на адрес электронной почты, указанной в заявке.
- 3.13. Стоимость публикации в сборнике составляет 1000 (одна тысяча) рублей за один проект.
- 3.14. Копии документов об оплате направляются на электронный адрес: [sa.barteva@kirovipk.ru](mailto:sa.barteva@kirovipk.ru). Тема письма «Оплата. Фестиваль»
- 3.15. При использовании в презентациях, видеоматериалах фото и видео несовершеннолетних Организация несет ответственность за то, что родители (законные представители) дали согласие на фото/видеосъемку, обработку и публикацию фото и видео несовершеннолетних в сети Интернет.

#### **4. Подведение итогов Фестиваля**

- 4.1. В целях определения победителей и лауреатов Фестиваля создается жюри, состав которого формируется и утверждается приказом ректора Института развития образования.
- 4.2. Жюри оценивает выступления участников Фестиваля в соответствии с критериями (приложение 5 к настоящему Положению), определяет победителей, лауреатов и участников Фестиваля на основании итогового количества баллов в соответствии с критериями оценки.
- 4.3. Победители и лауреаты Фестиваля награждаются дипломами, участники – сертификатами.

**Примерный алгоритм защиты инновационного  
проекта в рамках Фестиваля**

1. Тема инновационного проекта.
2. Актуальность проекта.
3. Цель, задачи и основная идея проекта.
4. Обоснование значимости проекта для развития системы образования региона.
5. Участники проекта (программы), организации-партнеры, принимающие участие в реализации проекта.
6. Программа реализации проекта: этапы, содержание и деятельность, результаты по каждому этапу.
7. Необходимые условия для организации работ (ресурсы), риски.
8. Достигнутые результаты проекта в целом.
9. Продукт проекта и предложения по диссеминации продукта инновационной деятельности РИП в системе образования региона.
10. Перспективы развития проекта.

### Выставка методических материалов

1. Участники выставки представляют методические материалы (экспонаты), выполненные за период реализации инновационного проекта, реализуемого в рамках РИП (программы, отдельные дидактические материалы, комплекты технологических карт, рабочие тетради, учебно-методические пособия, методические рекомендации, цифровые образовательные ресурсы и др.

2. Для размещения выставочных материалов предоставляются выставочные стенды размером 1 м x 1,65 с 5 полками, по запросу организации может быть предоставлен стол.

3. Примерный алгоритм презентации выставочных материалов:

- тема инновационного проекта;
- цель, основная идея проекта;
- обоснование его значимости для развития системы образования региона;
- исходные теоретические положения, которые легли в основу разработки продуктов проекта;
- продукты проекта, которые демонстрируются на выставке;
- цель применения продуктов в образовательной деятельности, направленность, адресат;
- основные содержательные блоки (направления, темы);
- результативность апробации продуктов;
- новизна / оригинальность методических продуктов;
- перспективы развития проекта.

**Технические требования к выставочным стендам**

1. Стенд стационарного типа имеет размеры 96x117, по запросу организации может быть предоставлен стол.
2. Информация на стенд крепится канцелярскими кнопками-гвоздиками.
3. Информация на стенд печатается на листах формата А3, А4. Возможно крепление банера.
4. Стенд помимо основного содержания должен содержать информацию об образовательной организации, ФИО руководителя, юридический адрес.
5. В рамках выставочных стендов образовательными организациями на отдельном оборудовании могут быть представлены презентации, видеоролики по теме инновационного проекта, презентуемого на Фестивале.

## Требования к материалам для публикации

### 1. Структура статьи для публикации:

- 1.1. Тема инновационного проекта РИП.
- 1.2. Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом), фото организации.
- 1.3. ФИО руководителя образовательной организации (полностью), фото руководителя.
- 1.4. Контактная информация об образовательной организации (номер телефона, адрес электронной почты).

### 2. Описание инновационного проекта:

- 2.1. Актуальность проекта.
- 2.2. Цель, задачи и основная идея проекта (что апробируется: технология, метод, средство и т.д.).
- 2.3. Срок реализации проекта.
- 2.4. Обоснование значимости проекта для развития системы образования региона.
- 2.5. Исходные теоретические положения.
- 2.6. Участники проекта (программы), организации-партнеры, принимающие участие в реализации проекта.
- 2.7. Программа реализации проекта: этапы, содержание и деятельность, результаты по каждому этапу.
- 2.8. Необходимые условия для организации работ (ресурсы), риски.
- 2.9. Продукт проекта.
- 2.10. Перспективы развития проекта.

### 3. Требования к оформлению статьи

3.1. Объем статьи составляет не более 5 тысяч знаков без пробелов, выполненной на формате А4 через одинарный интервал. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Все поля – по 2 см. Абзацный отступ – 1,25 см, между абзацами пустая строка не оставляется. Выравнивание текста по ширине. Текст обязательно проходит проверку орфографии.

3.2. Название проекта выполняется обычными строчными буквами по центру, жирный шрифт, кегль 14. Далее курсивом кегль 12 указываются: полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом), ФИО руководителя образовательной организации (полностью), контактная информация об образовательной организации – номер телефона, адрес электронной почты (см. пример).

3.3. Страницы статьи не нумеруются.

3.4. Статья выполняется в редакторе MS Word и сохраняется в виде doc-файла. Файл именуется кратким названием образовательной организации.

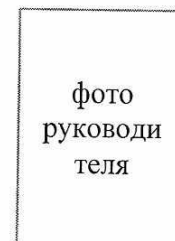
3.5. Рисунки, фото, выполненные в хорошем качестве, помещаются в текст статьи, а также прикладываются к статье в виде отдельных файлов (формат jpg.).

#### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ:

### **Создание психолого-педагогических условий для ранней профориентации старших дошкольников в дошкольной образовательной организации**



*Муниципальное казенное дошкольное  
образовательное учреждение центр развития ребенка -  
детский сад «Золотой петушок»  
города Слободского Кировской области  
Заведующий – Пахомова Наталья Владимировна  
тел. 8(883362) 4-35-32, e-mail: zolotoi\_petushek@mail.ru*



Текст инновационного проекта (заголовки сохраняются)

*Актуальность проекта.*

*Цель, задачи и основная идея проекта.*

*Срок реализации проекта.*

*Обоснование значимости проекта для развития системы образования региона.*

*Исходные теоретические положения.*

*Участники проекта (программы), организации-партнеры, принимающие участие в реализации проекта.*

*Программа реализации проекта: этапы, содержание и деятельность.*

*Необходимые условия для организации работ (ресурсы), риски.*

*Результаты проекта*

*Продукт проекта.*

*Перспективы развития проекта.*

**Критерии оценки презентации инновационного проекта (программы)**

1.	Достижение целей и задач проекта (программы)	0-2
2.	Практическая значимость (реализуемость) проекта (программы)	0-2
3.	Инновационная значимость проекта (программы) (инновационный потенциал)	0-2
4.	Описание необходимых условий и реализованных мероприятий	0-2
5.	Наличие инновационного продукта	0-3
6.	Наличие опубликованных научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта (программы)	0-2
7.	Мастерство публичного выступления	0-2
8.	Наличие раздаточного материала для других образовательных организаций	0-1
<b>Итого</b>		<b>0-16</b>

**Критерии оценки стендового доклада, выставки методических материалов**

1.	Достижение целей и задач проекта (программы)	0-2
2.	Практическая значимость (реализуемость) проекта (программы)	0-2
3.	Инновационная значимость проекта (программы) (инновационный потенциал)	0-2
4.	Описание необходимых условий и реализованных мероприятий	0-2
5.	Наличие инновационного продукта	0-3
6.	Наличие опубликованных научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта (программы)	0-2
7.	Мастерство публичного выступления	0-2
8.	Наличие раздаточного материала для других образовательных организаций	0-1
<b>Итого</b>		<b>0-16</b>

**Критерии оценки мастер-класса**

1.	Актуальность и методическая обоснованность инновационного опыта	0-2
2.	Инновационная составляющая представляемого опыта	0-2
3.	Практическая значимость и применимость	0-2
4.	Результативность мастер-класса	0-2
5.	Наличие инновационного продукта	0-3
6.	Наличие опубликованных научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта (программы)	0-2
7.	Мастерство публичного выступления	0-2
8.	Наличие раздаточного материала для других образовательных организаций	0-1
<b>Итого</b>		<b>0-16</b>