

**Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)**

ПРИНЯТО:
Решение Ученого Совета
№ 6
« 23 » декабря 2021



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

Н.В. Соколова
_____ 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**о региональном банке педагогического
и управленческого опыта
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»**

**Киров
2021**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональном банке педагогического и управленческого опыта Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области») (далее – Положение, Институт) определяет порядок внесения инновационного педагогического и управленческого опыта в региональный банк инновационного педагогического и управленческого опыта (далее – Банк опыта).

1.2. Банк опыта – это электронная база данных, которая содержит инновационный педагогический и управленческий опыт. Это система фиксирования, классификации, хранения, поиска, получения и распространения информации об инновационном педагогическом и управленческом опыте, удовлетворяющем критериям новизны, актуальности, результативности и оптимальности, научности, стабильности, воспроизводимости.

1.3. Банк опыта формируется Институтом.

1.4. Цель создания Банка опыта – обеспечение распространения инновационного педагогического и управленческого опыта внутри Кировской области путем свободного доступа к нему.

1.5. Задачи функционирования Банка опыта:

1.5.1. систематизация информации для повышения эффективности ее использования в практической деятельности сотрудников Института, педагогических и руководящих работников системы образования Кировской области;

1.5.2. совершенствование владения педагогами, руководящими работниками методикой анализа (самоанализа) педагогического и управленческого опыта;

1.5.3. стимулирование творческой активности педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

1.6. Авторами инновационного педагогического и управленческого опыта могут выступать:

1.6.1. педагоги образовательных организаций;

1.6.2. руководители образовательных организаций;

1.6.3. творческие профессиональные объединения работников образовательных организаций (в количестве не более 3-х человек).

2. Критерии оценки инновационного педагогического и управленческого опыта работы

2.1. Новизна: для автора инновационного педагогического и управленческого опыта важно определить, в чем состоит суть предлагаемого нового, каков уровень его новизны. Уровень и степень новизны может быть различной.

2.2. Актуальность: потребность в опыте, социальная значимость (на уровне образовательной организации, города, муниципалитета, образовательного округа). Опыт (его применение) помогает более эффективно решать педагогические (управленческие) задачи, снимать затруднения, встречающиеся в массовой педагогической практике.

2.3. Результативность и оптимальность: достижение высоких результатов по сравнению с массовой практикой с наименьшими затратами сил, времени, средств.

2.4. Научность: инновационный педагогический и управленческий опыт может быть результатом творческого поиска педагога, руководящего работника, но опыт всегда должен иметь научную основу.

2.5. Стабильность: высокие результаты достигаются на протяжении длительного времени, даже при изменяющихся условиях.

2.6. Воспроизводимость: возможность применения опыта другими педагогами, руководящими работниками.

3. Порядок внесения материалов в Банк опыта

3.1. Инновационный педагогический и управленческий опыт муниципальных и негосударственных образовательных организаций проходит первичную экспертизу в муниципальной методической службе. Экспертное заключение представляется в свободной форме в соответствии с критериями инновационного педагогического и управленческого опыта, заверенное печатью и подписью руководителя муниципальной методической службы.

Экспертиза опыта работы педагогов, руководителей государственных образовательных организаций проводится методическими советами данных организаций. Экспертное заключение заверяется печатью и подписью руководителя образовательной организации.

3.2. Опыт представляется в форме информационной карты инновационного педагогического (Приложение 1 к настоящему Положению) или управленческого (Приложение 2 к настоящему Положению) опыта с приложениями материалов по теме опыта. Автором опыта также заполняются заявления о согласии на внесение сведений и предоставленных материалов в базу данных Банка опыта (Приложения 3, 4, 5 к настоящему Положению).

3.3. Материалы, которые отправляет автор в Банк опыта:

3.3.1. заявление;

3.3.2. описание самого опыта;

3.3.3. экспертное заключение муниципальной методической службы, государственной образовательной организации;

3.3.4. информационная карта инновационного педагогического или управленческого опыта;

3.3.5. приложения с материалами по теме опыта.

3.4. Материалы оформляются в соответствии со следующими требованиями:

3.4.1. текстовые документы: шрифт Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал одинарный;

3.4.2. фотография автора, публикующего материалы в банк: портретное фото, размер – 200 x 720, 1920 × 1080 (по желанию)

3.4.3. презентационные материалы: формат *.pdf;

3.4.4. видео: формат MP4, MOV (горизонтальный, соотношение сторон 16:9)

Материалы направляются в центр управления и инноваций Института (далее – ЦУиИ) по e-mail metod-ipk@kirovipk.ru (в теме письма указывается фамилия, имя, отчество педагога, предмет, образовательная организация).

3.5. Методистами ЦУиИ проводится техническая экспертиза представленных материалов. Материалы, прошедшие техническую экспертизу, направляются на соответствующую кафедру Института. К экспертизе могут быть привлечены руководители и представители областных методических объединений. Материалы, не прошедшие техническую экспертизу, отправляются автору (авторам) на доработку.

3.6. После положительного заключения кафедры материалы размещаются администратором сайта Института в разделе «Банк педагогического опыта» сроком на пять лет. По истечении пяти лет материалы переносятся в архив.

3.7. Техническое обеспечение и функционирование Банка опыта выполняют методисты ЦУиИ совместно со специалистами отдела цифровых образовательных технологий и информационной политики.

3.8. Автору (авторам) опыта выдается справка-подтверждение о размещении материалов опыта в Банке опыта.

3.9. Материалы публикуются в авторской редакции. Авторы публикуемых материалов несут ответственность за содержание статей, подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных, собственных имен, названий и прочих сведений, а также за соблюдение законов об интеллектуальной собственности.

4. Регламент внесения материалов в Банк опыта

4.1. Техническая экспертиза материалов – до 3-х дней.

4.2. Заключение кафедры ИРО Кировской области – до 2-й недели.

4.3. Размещение материалов на сайте – до 3-х дней.

4.4. Подготовка справки-подтверждения – до 2-х дней.

4.5. Общий регламент внесения материалов в Банк педагогического опыта – до 3-х недель.