МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

_____

Н.В. Соколова

«25» 02 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(курсы повышения квалификации)

«Система методической работы как механизм управления качеством образования»

(в количестве 36 часов)

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01D71BF3C772EE800000000D29530002
Владелец: Соколова Наталья Вячеславовна
Действителен: с 18.03.2021 до 18.03.2022

Киров 2021

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа разработана в соответствии с проектом профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации».

Цель реализации программы развитие методической компетентности руководителей и методистов муниципальной методической службы.

1.2. Планируемые результаты обучения

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): руководители, методисты муниципальных методических служб.

Вид деятельности: организация методической деятельности педагогов по освоению особенностей преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ общего обучения, ДПП (соответствует трудовым функциям профессионального стандарта).

Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций методиста:

№ п/п	Профессиональные компетенции	Знать	Уметь
1.	Руководство разработкой основных образовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ, адаптивных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения образовательной организации с учетом интересов родителей и обучающихся, коллектива образовательной организации, местного сообщества и ключевых партнеров.	Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ	Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания.
2.	Управление процессами достижения образовательных и социокультурных результатов и эффектов	Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации	Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки

	деятельности образовательной организации	образовательных программ	результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания
3.	Руководство работой по совершенствованию профессионализма и лидерских качеств педагогов и других сотрудников образовательной организации в целях обеспечения эффективного образования обучающихся Формирование системы мотивации и стимулирования педагогического коллектива на качественную реализацию профессиональной деятельности	Современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и других работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития	Владеть методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей работников, целей и задач образовательных программ и программы развития образовательной организации

1.3. Категория слушателей: для руководителей и методистов муниципальных методических служб.

1.4. Форма обучения: очная; очно-заочная, очная (с применением ДОТ).

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный (тематический) план
(объем программы 36 часов)

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего час.	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля
			Лекции	Интерактивные занятия	
1.	Современные ориентиры развития образования	**8**	**4**	**4**	Собеседование
2.	Управление методической службой	**10**	**4**	**6**	
3.	Методическое сопровождение профессионального развития педагогических работников	**16**	**6**	**10**	
4.	Итоговая аттестация	**2**	**-**	**2**	
	Итого:	**36**	**14**	**22**	Зачет

2.2 Рабочая программа

Раздел 1. Современные ориентиры развития образования (8 часов)

Тема 1.1. Государственная и региональная политика в образовании

Новые подходы к методической работе в условиях ФГОС: диагностика и результативность работы образовательной организации; запросы и потребности социума; оценка эффективности образовательного процесса и управления образовательной организации; уровень профессионализма педагогического персонала; ресурсы и условия организации и проведения научно-методической и методической деятельности в образовательной организации; концептуальное единство образования и воспитания в образовательной организации; преемственность по горизонтали и вертикали; методика формирования функциональной грамотности, метапредметных и личностных результатов образования.

Тема 1.2. Нормативно-правовые основы организации методической деятельности. Инновации в образовании.

Нормативно-правовые основы организации методической деятельности. Нормативно-правовое, научно-методическое, кадровое, финансовое обеспечение методической деятельности. Единая региональная методическая служба. Инновации в образовании: основные понятия (новое, новшество, инновация, инновационный потенциал, инновационная деятельность).

Основные подходы к классификации педагогических инноваций. Структура жизненного цикла инновации.

Раздел 2. Управление методической службой (10 часов)

Тема 2.1. Сфера управленческой компетенции методической службы

Цель и задачи управления методической службой. Направления деятельности методической службы. Уровни управления методической службой.

Тема 2.2. Модель управления методической службой

Формы и содержание методической работы. Формы организации методической работы. Просвещение и информационная поддержка педагогов. Личностные качества. Профессиональная культура и профессиональная компетентность. Индивидуальная форма работы. Экспериментальная и научно-исследовательская деятельность.

Тема 2.3 Планирование как управление

Критерии планирования. Последовательность планирования. Причины провала плана. Варианты планирования. Структура и содержание плана методической работы. Анализ эффективности методической работы.

Раздел 3. Организационно-методическое сопровождение профессионального развития педагогических работников (16 часов)

Тема 3.1. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов.

Роль методиста в работе образовательного учреждения. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. Задачи методической работы по отношению к педагогам и педагогическому коллективу. Взаимодействие методиста с педагогическими кадрами. План анализа методической работы.

Тема 3.2. Системно-деятельностный и компетентностный подходы к методической работе

Современные подходы к управлению методической работой. Методическое обеспечение педагогического коллектива. Информационно-организаторская функция. Организационно-педагогическая функция. Издательская функция. Диагностико-аналитическая функция. Контрольно-диагностическая функция. Психолого-педагогическая функция. Конструктивная функция. Инновационная функция. Координационная функция. Методы контроля.

Тема 3.3. Технологические основы управления методической работой

Инновационные формы управления методической работой. Мониторинг качества организации методической работы.

Тема 3.4. Работа с актуальным педагогическим опытом

Опыт педагогической деятельности как основа непрерывного образования. Технологии обобщения опыта педагогической деятельности. Описание педагогического опыта. Представление опыта педагогической деятельности в региональном банке педагогического опыта. Формы работы с педагогами по представлению опыта собственной педагогической деятельности.

Итоговая аттестация – 2 часа

2.3 Календарный учебный график разрабатывается не позднее, чем за **3 дня** до начала курсовой подготовки по образовательной программе в соответствии с утвержденным планом курсовых мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Виды аттестации и формы контроля

Вид аттестации	Формы контроля	Виды оценочных материалов
Текущая	Входной контроль. Анкетирование	Примерный перечень вопросов к анкетированию представлен в приложении №1
Итоговая	Зачет (защита инновационной разработки)	Примерный перечень вопросов к зачету представлен в приложении № 2

№ п/п	Результат (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
1.	Готов исследовать, проектировать, организовывать и оценивать реализацию управленческого процесса с применением инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	- знает: инновационные технологии менеджмента; - умеет: проектировать управленческий процесс; - владеет: способами оценки управленческого проекта	Зачет
2.	Готов к педагогическому проектированию	- знает: основы проектной деятельности;	Зачет

	образовательной среды школы, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов.	- умеет: конструировать индивидуальный образовательный маршрут - владеет: владеть: технологиями проектной деятельности.	
3.	Способен формировать образовательную среду и использовать в реализации задач инновационной образовательной политикой	- знает: понятие ИОС, инновационной деятельности - умеет: вносить оправданные изменения в ИОС; - владеет: технологией инновационной деятельности	Зачет

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программ (литература)

Список рекомендуемой литературы

Основная:

1. Вербицкий А.А. Инварианты профессионализма: проблемы формирования / А.А. Вербицкий. – Москва: Издательская группа «Логос», 2016. – 288 с.

2. Макарова Т.Н. Планирование и организация методической работы в школе / Т.Н. Макарова. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2017. – 160 с.

3. Ситник, А.П. Содержание и организационные формы методической работы в современной образовательной практике: учебное пособие / А.П. Ситник. – М.: Педагогика, 2010. – 169 с.

Дополнительная:

1. Мазурина, М. А. Подходы к исследованию методической работы педагогов / М. А. Мазурина, С.Н. Юревич // Международный студенческий научный вестник. – 2016. – № 5 (2).

2. Никитина, И. В. Мастер-класс для руководителей школы: управление методической работой / И. В. Никитина. – Москва: Планета, 2017. – 367 с.

Электронные ресурсы:

1. Абдурахмонова, Н. С. Методическая работа в образовательном учреждении: организация, содержание, эффективность /Н. С. Абдурахмонова //

Школьная педагогика. – 2015. – № 2. – С. 17-19. – URL: https://moluch.ru/th/2/archive/8/238/

2. Морозова, О. Ю. Управление методической работой как фактор обеспечения качества образовательного процесса / О. Ю. Морозова. – URL: http://docplayer.ru/62826554-Upravlenie-metodicheskoy-rabotoy-kak-faktorobespecheniya-kachestva-obrazovatelnogo-processa.html

3. Раховская, Ю. И. Опыт методической работы с молодыми специалистами: методические рекомендации / Ю. И. Раховская. – Минск: Республиканский институт профессионального образования, 2015. – 84 с.– URL: http://www.iprbookshop.ru/67678.html

4.2. Материально – технические условия реализации программы

Для реализации программы необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- оборудованные аудитории для проведения аудиторных занятий;
- мультимедийное оборудование (компьютер, интерактивная доска, мультимедиапроектор)

4.3. Образовательные технологии, привлекаемые в процессе реализации программы

Программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий. Для каждой темы разработаны учебно-методические и оценочные материалы, размещенные в системе дистанционного обучения КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», которые позволяют слушателям самостоятельно осваивать содержание программы. Соотношение аудиторной и самостоятельной работы определяется перед реализацией программы для каждой группы слушателей отдельно.

В процессе реализации программы используются лекции с элементами обсуждения проблем, дискуссии, практические занятия, технологии проблемно-ориентированного и проектно-ориентированного обучения.

Приложение №1

Примерный перечень вопросов к собеседованию:

Уважаемые коллеги!

В целях уточнения содержания изучаемого учебного материала и выбора наиболее оптимальных методов и форм обучения, учитывающих Ваши индивидуальные особенности, просим оценить имеющийся у Вас уровень методических умений *(поставьте знак в ячейке)*.

	Умения	**Достаточно сформированы**	**В основном сформированы**	**Скорее недостаточно сформированы**	**Недостаточно сформированы**
	1. Диагностические умения				
1.1	Изучение результатов методической деятельности и установления их соответствия поставленным задачам				
1.2	Изучение удовлетворенности субъектов образовательного процесса полученным результатам				
1.3	Изучение состояния и тенденций изменения внешней социальной среды				
1.4	Изучение достижений, конкурентных преимуществ образовательной организации (муниципальной системы образования)				
1.5	Изучение инновационного потенциала коллектива (муниципальной системы образования), потенциальных точек роста				
	2. Аналитические умения				
2.1	Анализ результатов методической деятельности и выявление проблемных методических и управленческих ситуаций				
2.2	Выявление причин, обуславливающих появление проблемных ситуаций				
2.3	Анализ достижений обучающихся образовательного учреждения				
2.4	Анализ достижений педагогов (муниципальных образовательных организаций)				
2.5	Анализ системы управления в образовательной организации (муниципальной системе образования)				
2.6	Анализ результатов инновационной деятельности				
	3. Прогностические умения				
3.1	Определение целей методической деятельности с учетом общей стратегии развития образовательного учреждения (муниципальной системы образования)				
3.2	Определение задач методической деятельности				
3.3	Определение этапов и сроков				

	достижения цели и задач				
3.4	Разработка концепции новой образовательной системы				
3.5	Прогнозирование средств достижения новых целей				
3.6	Прогнозирование ожидаемых результатов				
3.7	Прогнозирование возможного сопротивления изменениям				
3.8	Прогнозирование условий и средств достижения целей и задач				
3.9	Определение критериев оценки хода и результатов методической деятельности				
4. Конструктивные умения					
4.1	Определение последовательности решения методических задач				
4.2	Создание системы ресурсообеспечения методической деятельности				
4.3	Обеспечение психологической, теоретической и практической готовности педагогов к инновации				
4.4	Введение новшеств в образовательный процесс, их апробация и коррекция				
4.5	Разработка критериев и показателей результативности инноваций				
5. Организаторские умения					
5.1	Создание необходимых условий для педагогов (образовательных учреждений), работающих в инновационном режиме				
5.2	Рациональное и целесообразное распределение и перераспределение обязанностей				
5.3	Инструктаж и методическая помощь участникам инновационной деятельности				
5.4	Координация содержания и направлений методической деятельности с тенденциями развития образовательной организации (муниципальной системы образования)				
6. Коммуникативные умения					
6.1	Установление оптимальных взаимоотношений со всеми участниками методических служб				
6.2	Владение эвристическими методами генерирования новых идей и решения творческих задач				
6.3	Умение вести коллективные дискуссии, анализировать альтернативные концепции				
6.4	Умение обосновывать компромиссные варианты решения педагогических проблем				
6.5	Умение убеждать, вдохновлять педагогов для решения общих задач				
6.6	Гибкое владение комплексом вербальных и невербальных средств общения				

Приложение №2

Примерный перечень вопросов к зачету

Зачет проводится в форме защиты педагогической разработки (проекта, инновационной программы, программы мониторинга)

В результате освоения программы портфолио слушателя может включать:

– методики определения готовности методиста к инновационной деятельности;

– разработанную технологию формирования банка инновационных проблем в муниципальной системе образования;

– модель управления инновационными процессами в муниципальной системе образования;

– критерии оценки эффективности модели управления;

– модель сетевого взаимодействия муниципальных образовательных организаций, работающих в режиме инноваций;

– факторы и механизмы развития сетевого взаимодействия;

– пакет документов, сопровождающих проведение конкурса профессионального мастерства;

– структуру описания педагогического опыта;

– разработанные образовательные проекты;

– разработанную программу мониторинга по любому направлению;

– проект сбора данных для выявления образовательного заказа школе;

– аналитические материалы по итогам проведенного исследования в муниципальной системе образования;

– критерии для проведения экспертизы заявок на открытие РИП;

– лист экспертной оценки по любому направлению работы;

– медиаматериалы (разные);

– итоговое рефлексивное эссе.