

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
образования Кировской области
от 01 МАР 2021 № 202

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на территории Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на территории Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области об образовании.

1.2. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – Центр) является структурным подразделением Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (далее – Институт).

1.3. Деятельность Центра направлена на обеспечение единых организационных и методических условий создания и общих подходов к непрерывному повышению профессионального мастерства педагогических работников Кировской области, на формирование и обеспечение функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – федеральный проект).

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Кировской области в сфере образования;

нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации;

нормативно-правовыми и организационно-распорядительными актами министерства образования Кировской области (далее – Учредитель);

уставом Института;

настоящим Положением, приказами и иными локальными актами Института.

1.5. Институт, в лице ректора в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за Центром соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и назначает лиц, несущих материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.6. Центр осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с министерством образования Кировской области, структурными подразделениями Института, другими научно-педагогическими учреждениями и организациями, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями Кировской области, иными организациями и учреждениями.

2. Цели Центра

Создание Центра в рамках реализации национального проекта «Образование» ориентирует его на главный приоритет в деятельности: формирование организационно-методических условий эффективного развития кадрового потенциала системы образования в Кировской области, в том числе за счет сопровождения процесса освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) с использованием индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных по результатам выявления профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров.

3. Задачи Центра

3.1. Создание условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, руководящего состава образовательных организаций.

3.2. Удовлетворение потребности в непрерывном образовании всех лиц, вне зависимости от сферы занятости.

3.3. Выявление и продвижение эффективных моделей педагогических практик и менеджмента, в том числе, через развитие профессиональных сообществ.

3.4. Введение новых образовательных технологий.

3.5. Развитие сетевого взаимодействия между различными образовательными организациями, проведение стажировок.

3.6. Оказание организационной, методической, информационной поддержки образовательным организациям.

3.7. Повышение престижа педагогической профессии, в том числе, через развитие конкурсов профессионального мастерства.

3.8. Содействие в реализации федеральных, региональных, муниципальных проектов программ в сфере образования с целью обеспечения качества образования.

3.9. Активное привлечение цифровых технологий при реализации образовательных, просветительских и иных проектов.

4. Функции Центра

4.1. Обновление профессиональных знаний и навыков в связи с изменением предъявляемых потребителями образовательных услуг требований к уровню квалификации педагогических работников и необходимостью освоения ими новых способов решения педагогических задач (профессионального стандарта).

4.2. Диагностика профессиональных дефицитов педагогов, затруднений в реализации ими трудовых функций, удовлетворение их образовательных потребностей.

4.3. Построение индивидуальной образовательной траектории на основе диагностики и регистрации результатов профессиональной деятельности каждого руководящего и педагогического работника системы образования, включая Положения национальной системы учительского роста (НСУР).

4.4. Обеспечение достижения образовательных результатов на основе организации формального – macro learning (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка) и неформального образования – micro learning (учебно- и научно-методические мероприятия: мастер-классы, круглые столы, тренинги, стратегические сессии, workshop; конкурсы профессионального мастерства).

4.5. Создание условий и предпосылок для выстраивания образовательного процесса с учетом проектирования образовательной среды.

4.6. Обеспечение функционирования системы адресной и персонифицированной программы профессионального развития и индивидуального сопровождения руководящих и педагогических работников системы образования региона на основе применения модели эффективного обучения – macro / micro learning.

4.7. Реализация модели непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе на основе современных цифровых технологий.

4.8. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4.9. Организационное и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства.

4.10. Организация системы непрерывного профессионального образования через работу постоянно действующих методических объединений, клубов, ассоциаций и других профессиональных сообществ.

4.11. Организация стажировок, предполагающих приобретение профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей на основе полученных знаний и навыков в процессе освоения отдельных модулей дополнительных профессиональных программ.

4.12. Привлечение моделей «горизонтального обучения».

5. Права Центра

5.1. Центр имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, иными учреждениями и организациями, физическими лицами. По согласованию с руководством Института запрашивать у них информацию в пределах компетенции Центра, необходимую для решения его задач.

5.2. По согласованию с руководством Института, Центр может привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений Института, специалистов научных учреждений и учебных заведений для решения комплексных проблем организации и сопровождения учебного процесса, конкурсов профессионального мастерства и других мероприятий Учреждения в рамках компетенции Центра, а также оказывать и получать от других структурных подразделений Института техническую и методическую помощь.

5.3. Вносить предложения в план работы Института, связанные с реализацией задач и содержанием деятельности Центра, а также деятельности Института.

5.4. Формировать временные творческие коллективы.

5.5. Участвовать в региональных, всероссийских и международных программах и проектах в области образования по профилю Центра, производить обмен специалистами, технологиями, программами, по согласованию с руководством Института.

5.6. По согласованию с руководством Института представлять Институт во внешних организациях по вопросам деятельности Центра.

5.7. Оказывать услуги на договорной основе образовательным учреждениям, общественным организациям, иным заказчикам по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в соответствии с действующими локальными актами Института.

5.8. Представлять руководству Института предложения по развитию Центра и Института в целом, планированию его деятельности, срокам выполнения договоров, проектов, программ, организации научной, научно-методической и учебно-методической работы.

5.9. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Центра, Института.

6. Обязанности Центра

6.1. Сотрудники Центра обязаны:

6.1.1. Своевременно и качественно выполнять порученные работы.

6.1.2. Соблюдать сохранность имеющейся информации.

6.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, производственной санитарии, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Института.

6.2. Сотрудники Центра несут ответственность за:

6.2.1. Содержание внутренних нормативных и организационных документов.

6.2.2. Обеспечение сохранности материальных ценностей Центра.

6.2.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Центр не вправе предоставлять в чье-либо пользование материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Института, без согласия ректора Института.

7. Организация работы. Управление

7.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института.

7.2. Руководитель и сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института, их права и обязанности определяются трудовым договором, должностными инструкциями. Должностные обязанности руководителя и сотрудников Центра определяются с учетом специфики деятельности Центра:

7.3. Руководитель несет персональную ответственность за содержание и результативность деятельности Центра в целом.

7.4. В пределах своих полномочий руководитель Центра дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками (устные поручения, письменные распоряжения (включая электронное ведение документации)).

7.5. Деятельность Центра осуществляется согласно перспективным и текущим планам работы Института, утверждаемым в установленном порядке.

7.6. Центр принимает к исполнению решения Ученого совета Института, приказы и распоряжения ректора Учреждения, распоряжения проректоров Института.

7.7. Итоги деятельности Центра отражаются в годовых отчетах Института.
